



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-340/19-U

Název	<b>Mateřská škola Žatec, Fügnerova 2051, okres Louny</b>
Sídlo	<b>Fügnerova 2051, 438 01 Žatec</b>
E-mail	<b>5ms.zatec@seznam.cz</b>
IČ	<b>60 275 863</b>
Identifikátor	<b>600 082 725</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Hřibová</b>
Zřizovatel	<b>Město Žatec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Fügnerova 2051 a 260, 438 01 Žatec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. 2. 2019 – 28. 2. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola Žatec, Fügnerova 2051, okres Louny vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Právní subjekt vznikl dne 1. 8. 2013 sloučením dvou samostatných mateřských škol. Předškolní vzdělávání je poskytováno ve dvou místech - Fügnerova 2051 a Fügnerova 260 (dále „pracoviště“). Od 1. 1. 2015 byla v pracovišti Fügnerova 2051 zvýšena kapacita o 10 dětí a zřízena třída pro děti mladší tří let.

Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (99) je dlouhodobě naplněn. V pěti třídách je zapsáno celkem 99 dětí, ze kterých jsou dvě mladší tří let a 30 dětí plní povinnou předškolní docházku včetně 9 s odloženým začátkem nástupu povinné školní docházky o 1 rok. Dvě děti jsou vzdělávány v režimu individuálního vzdělávání. S výjimkou třídy pro děti 2 - 3 leté jsou ostatní věkově smíšené. Škola eviduje tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami s diagnostikovanými podpůrnými opatřeními 2. a 3. stupně. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Školka dobré nálady“.

Provoz školy je v pracovišti Fügnerova 2051 stanoven od 6:30 do 16:00 hodin, v pracovišti Fügnerova 260 od 6:00 do 16:00 hodin. Vzdělávání je poskytováno za úplaty 330 Kč měsíčně. Informace o činnosti školy jsou pravidelně zveřejňovány na webových stránkách [www.skolkaustudanky.webnode.cz](http://www.skolkaustudanky.webnode.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je efektivní, založené na demokratickém principu a spolupráci celého pracovního kolektivu. Významným motivačním faktorem je příznivé sociální klima s otevřenou komunikací. Koncepční záměry dalšího rozvoje školy jsou orientovány především na vytvoření vhodných podmínek pro osobnostní rozvoj dětí, prohlubování partnerských vztahů a vytváření příznivého klimatu. Daří se je naplňovat. Zjištění z kontrolní činnosti jsou projednávána, analyzována a v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření ke zlepšení stavu. Zaměstnancům je poskytována zpětná vazba o kvalitě jejich práce. Pedagogická rada se schází pravidelně, projednává zásadní dokumenty, problematiku vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu. Zavedený vnitřní i vnější informační systém je funkční.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované, kromě dvou mají vysokoškolské vzdělání a dlouhodobou praxi, což se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu. Učitelky s krátkodobou pedagogickou praxí jsou metodicky vedeny zkušenými kolegyněmi. Rozvrh přímé pedagogické činnosti v odpolední části dne nezohledňoval vzdělávací potřeby dětí, ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala opatření a rozvrh upravila. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu s názvem „MŠ Žatec Fügnerova 22“ zaměřeného na personální podporu (zajištění školního asistenta a chůvy) a na vzdělávání pedagogů v oblasti specifik práce s dvouletými dětmi. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematické, koresponduje s prioritami školy a reflektuje i zájmy učitelek. Probíhá formou seminářů, využívány jsou odborné publikace a metodické internetové portály.

Materiálně-technické zázemí je velmi dobré, podporuje realizaci stanovených záměrů. Budova školy (Fügnerova 260) byla ve spolupráci se zřizovatelem zrekonstruována. Děti mají k dispozici dostatečné množství didaktických pomůcek, her, knih, výtvarného materiálu i tělovýchovného nářadí a náčiní. Materiální podmínky zohledňují i specifické

požadavky na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Velikost židli neodpovídá výšce nejmladších dětí, neumožňuje jejich správné sezení. Pozornost je věnována estetice prostředí, prostory školy jsou vyzdobeny dětskými pracemi, které dokládají účinnou podporu tvořivosti. K hrám, relaxaci a k pozorování změn v přírodě slouží všem dětem zahrada s herními prvky v pracovišti Fügnerova 260, zahrada v pracovišti Fügnerova 2051 není z důvodu bezpečnostních rizik využívána.

Pedagogické pracovnice poučují děti o možných rizicích při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou. Zajištěn a dětmi využíván je celodenní pitný režim. V době inspekční činnosti byly vstupy do budov školy zabezpečeny proti vniknutí cizích osob.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu, jehož vzdělávací obsah je rozpracován do třídních vzdělávacích programů, které vystihují specifika jednotlivých tříd. Hlavním cílem školy je harmonický rozvoj dětí s důrazem na vytvoření příjemného a bezpečného prostředí. Při realizaci vzdělávacího programu škola využívá spolupráci se školami a organizacemi ve městě (návštěvy základní školy, muzea, divadla aj.). Součástí vzdělávací nabídky jsou tradiční akce (oslavy Vánoc, Velikonoc, keramika aj.). V rámci environmentální výchovy jsou děti vedeny k poznávání a ochraně přírody, škola je zapojena do recyklohraní, přírodovědná gramotnost je podporována zejména při vycházkách a výletech. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností jsou naplňovány prostřednictvím komunitních kruhů, seznamováním s písněmi a říkadly a zařazováním individuálních a skupinových preventivních logopedických cvičení. Rozvoj předčtenářské gramotnosti podněcuje dostupnost knih, pravidelné předčítání pohádek při poledním odpočinku a návštěvy knihovny.

V průběhu inspekčních hospitací byla ve všech třídách patrná přívětivá atmosféra. Vzdělávací nabídka byla pestrá, tematicky provázaná a směřovala k naplnění cílů, které vycházely z očekávaných výstupů stanovených v třídních vzdělávacích programech, ale pouze ojediněle z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity se prolínaly. Učitelky uplatňovaly vhodné metody a formy vzdělávání, vedly děti k aktivitě. Děti přirozeně využívaly podnětné prostředí třídy s volně přístupnými hračkami a didaktickými pomůckami, které si mohly samostatně vybírat podle svého zájmu. Dobře reagovaly na pokyny učitelek a dodržovaly společně dohodnutá pravidla. Řízené činnosti byly přiměřené schopnostem a dovednostem dětí, jejich přínosem bylo obohacení poznání a zkušeností v různých oblastech. Podporován byl zejména rozvoj hrubé a jemné motoriky, předčtenářských, matematických, hudebních, komunikativních a tvůrčích dovedností. Do všech aktivit se děti s chutí zapojovaly, patrná byla jejich spokojenost. Učitelky oceňovaly snahu a dílčí pokroky dětí, vytvářely jim náležitý prostor k sebehodnocení.

Zvýšená pozornost byla věnována dětem plnícím povinnou předškolní docházku a s odloženou povinnou školní docházkou, cíleně byly zařazovány hry a činnosti podporující školní připravenost. Dětem mladším tří let a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami jsou podmínky přizpůsobovány (např. organizace, personální zajištění, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu). U nejmladších dětí se učitelky ve spolupráci s rodiči zaměřují na jejich adaptaci v novém prostředí, získání samostatnosti v sebeobsluze a navazování vzájemných vztahů. Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví, děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. V průběhu dne mají dostatek příležitostí pro různorodé pohybové aktivity, zájemci se mohou účastnit předplaveckého výcviku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dílní výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje při besídkách, olympiádách, vystoupeních v domě seniorů a na akcích města (vánoční zdobení, Den Země aj.).

Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, ale nestanovují si záměry a postupy pro jejich další rozvoj a získané informace cíleně nevyužívají k individualizaci vzdělávání. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracovaly individuální vzdělávací plány.

V obou pracovištích školy je vytvořeno vhodné vzdělávací prostředí, ve kterém děti získávají poznatky a dovednosti potřebné pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Účinná je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zejména se Speciálně pedagogickým centrem Měcholupy. Pedagogické pracovnice identifikují děti, které potřebují pedagogickou podporu, a ve spolupráci s asistentkou pedagoga jim poskytují adekvátní péči.

Uplatňované vzdělávací strategie přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností. Při sledovaných činnostech děti prokázaly velmi dobré znalosti a dovednosti. Nejmladší děti se úspěšně začlenily do kolektivu svých vrstevníků a bezpečně se orientovaly v prostředí školy. Na velmi dobré úrovni je péče poskytovaná dětem v posledním roce před vstupem do základní školy včetně dětí s odkladem povinné školní docházky. Starší děti zvládaly sebeobsluhu, byly samostatné. Účelně využívaly didaktické pomůcky, vzájemně spolupracovaly. Dodržovaly společně stanovená pravidla soužití třídy. Byly tvořivé, prokázaly výborné výtvarné a pracovní dovednosti. Zajímaly se o písmena, některá z nich poznaly a začínaly se orientovat v elementárních matematických pojmech. Zvládaly postupovat podle pokynů, záměrně se na činnost soustředit a dokončit ji. Hodnocení dětí učitelkami bylo věcné a motivující.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, které učitelky informují o činnosti školy a výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, na třídních schůzkách, webových stránkách a nástěnkách. V případě potřeby jim poskytují poradenský servis. Rodiče se zúčastňují akcí školy (např. vánoční posezení). Zkvalitnit podmínky vzdělávání napomáhá velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem. Partnerství se základními školami ve městě přispívá ke snazšímu přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám sledovat jejich úspěšnost. Vzdělávání obohacuje i součinnost s dalšími partnery (např. divadlo, Učitelé pro Žatec, dům dětí a mládeže, základní umělecká škola, plavecká škola, městská policie aj.).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Právní subjekt vznikl dne 1. 8. 2013 sloučením dvou samostatných mateřských škol, byla zvýšena kapacita školy.
- Budova školy byla ve spolupráci se zřizovatelem zrekonstruována.
- Podařilo se zlepšit kvalifikovanost pedagogického sboru.
- Přetrvávají rezervy v pedagogické diagnostice.

### **Silné stránky**

- Efektivní způsob řízení, odborně kvalifikovaný pedagogický sbor a vzájemná spolupráce zaměstnanců pozitivně ovlivňují průběh a výsledky vzdělávání.

- Pestrá vzdělávací nabídka, účelné využívání materiálního vybavení a vstřícný přístup učitelů k dětem příznivě působí na jejich sociální a osobnostní rozvoj.
- Znalost problematiky vzdělávání dětí mladších tří let a vytvoření vhodných podmínek napomáhají začlenění těchto dětí do mateřské školy.
- Spolupráce s partnery obohacuje předškolní vzdělávání o různorodé aktivity.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pedagogická diagnostika není systematicky využívána pro plánování a realizaci činností zaměřených na vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Záznamy o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí cíleně využívat k individualizaci vzdělávání.
- Vytvořit podmínky pro správné sezení nejmladších dětí.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace města Žatec s účinností od 1. 8. 2013 (ze dne 24. 4. 2013)
2. Jmenovací dekret ředitelky s účinností od 1. 8. 2013 na období 6 let (ze dne 25. 6. 2013)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 5. 2. 2019)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
5. Výkazy o mateřské škole (S 1-01), Fügnerova 260 a 2051, Žatec podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka dobré nálady“ s platností od 1. 9. 2017
7. Koncepce činnosti a rozvoje mateřské školy (ze dne 25. 4. 2013)
8. Vlastní hodnocení mateřské školy (ze dne 30. 6. 2018)
9. Podklady pro autoevaluaci (hodnocení tříd, záznamy o dětech) vedené ve školním roce 2018/2019
10. Školní řád s účinností od 1. 9. 2017
11. Organizační řád platný v kontrolovaném období
12. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019 včetně Záznamů z hospitací
14. Personální dokumentace platná ve školním roce 2018/2019
15. Zápisy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2018/2019
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019 včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
17. Rozpis přímé výchovně vzdělávací činnosti ve školním roce 2018/2019
18. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní roky 2017/2018, 2018/2019
19. Školní matrika v listinné podobě školního roku 2018/2019 do data inspekční činnosti
20. Docházkové listy dětí za jednotlivé měsíce školního roku 2018/2019

21. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 1. 1. 2017
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školním roce 2017/2018 do data inspekční činnosti včetně knihy školních úrazů (děti)
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2017, 2018
24. Zápis o skutečnostech zjištěných v průběhu inspekční činnosti (ze dne 28. 2. 2019)
25. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-476/12-U (ze dne 10. 5. 2012)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka

Mgr. Hana Podešvová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Lounech 26. 3. 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jana Hřibová, ředitelka školy

Mgr. Jana Hřibová v. r.

V Žatci 4. 4. 2019