



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-6/10-T

Název školy:	Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace
Adresa:	Mateřská škola, Šafaříkova 9/1050, 702 00 Ostrava
Identifikátor:	600 144 411
IČ:	75 027 364
Místo inspekce:	Mateřská škola Šafaříkova 9, 702 00 Ostrava
Termín inspekce:	1. - 3. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o naplňování RVP PV ve vzdělávací oblasti *Dítě a ten druhý* a analyzování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti *Environmentálního vzdělávání (EVVO)* podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola (MŠ) Ostrava, Šafaříkova 9 je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Město Ostrava, Prokešovo nám. 8, 729 29 Ostrava.

Příspěvková organizace poskytuje předškolní vzdělávání dětem ve věku od 3 do 7 let ve třech smíšených (heterogenních) třídách.

Kapacita školy je stanovena na 75 dětí. Současný počet 67 zapsaných dětí znamená ve srovnání se školním rokem 2007/2008, 2008/2009 vzestupnou tendenci.

Údaje uvedené v dokumentech osvědčující vznik školy a v rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, jsou v souladu se skutečností.

MŠ se nachází na rozhraní Moravské Ostravy a Přívozu. Je umístěna v typizované budově v centru sídlištní zástavby. V přízemí se nachází kancelář ředitelky školy a sklady. Ve druhé části přízemí se nachází jedna třída. V prvním poschodí jsou dvě třídy. Každá z těchto tříd má svá specifika nejen v pojmenování včetně výzdoby, ale i ve vybavení (pracovna, herna, sociální zařízení).

Třídy jsou naplňovány maximálně do počtu 25 dětí. Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců. V areálu školy se nachází školní zahrada s upravenými travnatými plochami a standardním vybavením. Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu *Barevný svět – abeceda objevování* (ŠVP). Při jeho tvorbě pedagogické pracovnice využily RVP PV, metodické materiály Výzkumného ústavu pedagogického v Praze i aktuální pedagogické a psychologické publikace. Pedagogové se v ŠVP zaměřují na objevování světa kolem nás, blízkého i vzdáleného okolí, světa dětské fantazie, vnitřního světa dítěte a poznávání zdravého životního stylu. Součástí vzdělávacích činností jsou také nadstandardní aktivity určené pro děti a jejich zákonné zástupce (kroužky, odpolední akce, poradní odpoledne, exkurze aj.).

V rámci inspekční činnosti proběhlo zjišťování a analyzování dílčích informací, které budou součástí výroční a tematické zprávy ČŠI:

- Zjistit a analyzovat informace o naplňování RVP PV ve vzdělávací oblasti *Dítě a ten druhý* v mateřské škole. Vzdělávací oblast učitelky pravidelně zařazují do vzdělávacích aktivit dětí všech věkových kategorií.
- Zjistit a analyzovat podmínky naplňování RVP PV v oblasti *Environmentální vzdělávání*. EVVO je nedílnou součástí koncepčních záměrů školy, je pravidelně začleňováno do obsahu vzdělávání a přirozeně prolíná celodenními vzdělávacími bloky. Učitelky v rámci dopoledních činností dětí vedly k vytváření elementárního povědomí o přírodním prostředí, rozvíjely u nich úctu k životu ve všech formách a podporovaly činnosti směřující k ochraně přírody.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

Hodnoceny byly roky 2007 až 2009. Pro hodnocení neukončeného roku 2009 byl použit rozpočet. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody,

učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 61 % celkových ročních neinvestičních výdajů.

Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období využívána v průměru na 87 %. Počet dětí a přepočtený počet pedagogických pracovníků byl ve sledovaném období stabilní. Jak celkové výdaje školy, tak i výdaje ze státního rozpočtu mají každoročně mírně vzrůstající tendenci. Vynakládané prostředky na platy a jejich podíl na celkových výdajích a s tím související náklady na zákonné a ostatní sociální náklady odpovídají potřebám daného roku.

Celkové výdaje na učební pomůcky v roce 2008 a 2009 oproti roku 2007 vzrostly. Na školení a vzdělávání škola vynakládá prostředky jak ze státního rozpočtu, tak i z ostatních zdrojů, nejvyšší výdaje byly v roce 2008. Na další vzdělávání všech zaměstnanců škola využívá prostředků, a to pouze ze státního rozpočtu.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu také účelové prostředky. V roce 2008 a 2009 obdržela účelovou dotaci na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků. V roce 2009 škola získala účelovou neinvestiční dotaci na rozvojový program na odměňování nepedagogických pracovníků. Finanční prostředky na rozvojové programy pro rok 2009 nebyly do data kontroly vyčerpány. Finanční prostředky na rozvojové projekty byly použity v souladu s cíli projektů.

Dále získala účelovou dotaci z rozpočtu Statutárního města Ostravy na realizaci projektu „Nejsme žádní peciválové“ - pohybový kroužek. Škola v kontrolovaném období získala také finanční sponzorské dary, které použila na nákup hraček.

Pokud jde o výdaje sloužící k zajištění běžného chodu školy (energie, služby apod.), na ty poskytuje zřizovatel finanční prostředky v přiměřené míře. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru zajišťuje škola z prostředků poskytnutých zřizovatelem. Ve sledovaném období neměla investiční výdaje z vlastních prostředků, ze státního rozpočtu jí investice nebyly přiděleny.

Budova školy je v majetku zřizovatele, který pečuje o údržbu a opravy investičního charakteru.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívají zejména nástěnek a informačních tabulí v mateřské škole, letáků umístěných na veřejně přístupných místech, místního regionálního tisku a webových stránek školy, které jsou velmi kvalitně zpracovány a poskytují široké veřejnosti množství informací o aktivitách MŠ.

Ředitelka MŠ při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Školní matrika obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Vedení povinné školní dokumentace je systematické a přehledné.

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí

všech věkových skupin využívají učitelky zpracované diagnostické i grafomotorické záznamy včetně výtvarných záznamů. Velmi pozitivně jsou hodnoceny individuální vzdělávací plány, které vytvořily učitelky pro děti s odloženou školní docházkou.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Informace týkající se vzdělávání dětí poskytují učitelky jejich zákonným zástupcům při každodenních kontaktech, konzultačních hodinách a na společných akcích.

MŠ doporučuje zákonným zástupcům možnost využívat poradenská zařízení typu pedagogicko psychologické poradny, speciálně pedagogického centra a logopedické ambulance.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání a realizuje odpovídající vzdělávání v souladu s těmito podmínkami a školským zákonem.

Vedení mateřské školy

Ředitelka MŠ splňuje požadavky pro výkon své funkce. Řádně si plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním ŠVP.

Řízení školy je promyšlené, kolektiv pracuje na základě jasně stanovených pravidel, funkčního informačního systému a průběžné kontroly. V oblasti řízení pedagogického procesu se ředitelka s vysokou mírou osobní zainteresovanosti snaží o zajištění plynulé organizace vzdělávání. Ze sledování vnitřního klimatu je zřejmé, že vztahy mezi zaměstnanci jsou založeny na přátelské pracovní bázi, komunikace je korektní a nadstandardně otevřená.

Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ vychází z vizi vedení školy, potřeb aktuálně přijatých dětí i požadavků veřejnosti. Pedagogický kolektiv průběžně inovuje koncepční i provozní záměry školy a pravidelně je projednává na pedagogických radách, pracovních schůzkách a operativních poradách.

Materiál *Vlastní hodnocení školy* slouží jako prostředek ke zvyšování úrovně vzdělávání. Jeho pozitivem je komplexní pojetí, zohlednění priorit MŠ a zapojení zaměstnanců i zákonných zástupců do hodnocení kvality školy. Závěry a opatření, které z materiálu vyplývají, jsou reálným východiskem pro další činnost školy a jsou v souladu s inspekčním zjištěním.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá dle ŠVP *Barevný svět – abeceda objevování*, který má jasně deklarované vzdělávací cíle, podává ucelený obraz o mateřské škole, jejich záměrech a způsobu i formách práce s dětmi. Akceptuje skutečné podmínky školy a přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku. Vyznačuje se přehledností, jasnou strukturou i obsahovou provázaností jednotlivých částí. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, které podporují dětskou zvědavost a stimulují zájem dětí o nové poznatky a učení. ŠVP je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Na ŠVP navazuje kvalitně zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP) s širokou a pestrou vzdělávací nabídkou, která je cíleně orientovaná na různorodé činnosti literárního, hudebního, dramatického, pohybového, matematického a experimentálního charakteru. Nedílnou součástí TVP jsou také projektové dny, které jsou zaměřeny na environmentální vzdělávání, zdravý životní styl a prevenci sociálně patologických jevů. Systém plánování a realizace vzdělávání je na velmi dobré úrovni a maximálně podporuje individuální fyzický i osobnostní rozvoj dětí.

Pozitivně je vnímána skutečnost, že MŠ svou vzdělávací nabídku rozšiřuje o nadstandardní zájmové aktivity jako je výtvarný kroužek *Veselé barvičky*, pohybový kroužek *Nejsme žádní*

peciválové, seznamování s anglickým jazykem *První krůčky* a předplaveckým výcvikem dětí *Otužili vodníčci*. Tyto kroužky velkou měrou obohacují vzdělávací program školy.

Školní vzdělávací program je v plném souladu s RVP PV. ŠVP zohledňuje konkrétní podmínky daného pracoviště, akceptuje přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a garantuje nadstandardní rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií. Ředitelka naplňuje povinnosti vyplývající ze školského zákona a vede školu k realizaci stanovené koncepce.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnost zajišťuje pět odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, z nichž jedna v současné době dokončuje bakalářské studium učitelství pro mateřské školy na pedagogické fakultě v Ostravě. Personální obsazení školy v současné době umožňuje v plné míře plnit cíle ŠVP a harmonicky rozvíjet osobnost dětí všech věkových kategorií.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i samostudiu je ze strany vedení školy věnována maximální pozornost. Ředitelka dlouhodobě podporuje profesní růst učitelek a preferuje systematické vzdělávání v kurikulární i metodické oblasti. Inspekční tým konstatoval, že plán vzdělávání i výběr témat akreditovaných akcí je cíleně orientován na potřeby školy a dětí. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány efektivně a účelně.

Vzdělávání probíhá v čistém a hygienicky nezávadném prostředí. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí optimální a umožňují realizaci dětských individuálních, skupinových i frontálních aktivit různého typu. Podnětnost a estetickou úroveň interiérů doplňují výtvarné a konstruktivní práce dětí i pedagogů.

Ředitelka školy vydala školní řád, který je v souladu s platnou legislativou. Prevenci rizikového chování zapracovávají učitelky do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena

MŠ vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání dětí. Uspořádání tříd a heren zajišťuje dětem potřebné soukromí ke hrám i činnostem. Zásoba hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb je nadstandardní a je učitelkami i dětmi ve vzdělávacím procesu maximálně využívána.

Pozitivně je hodnocena skutečnost, že vedení školy má jasné představy o dalším zkvalitňování nejen prostorového, materiálního, ale i venkovního vybavení školy.

MŠ má nadstandardní podmínky k realizaci kvalitního předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým hospitoval dopolední vzdělávací proces ve všech třídách MŠ.

Bylo zjištěno, že organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Škola má stanovený pružný denní řád, který respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus a umožňuje pedagogickým pracovníkům operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace.

Správná životospráva byla zajištěna vyváženým režimem dne, pravidelným pobytem dětí venku, pestrá nabídkou stravy, průběžným pitným režimem a dodržováním intervalů mezi jídly.

Bezpečné a estetické prostředí, kvalitní materiální podmínky a profesionální přístup pedagogických pracovníků příznivě ovlivňovaly průběh předškolního vzdělávání. Vhodné a účinné moderní metody i formy práce přispívaly k rozvoji osobnosti dětí, jejich aktivitě, samostatnosti, tvořivosti a kreativitě. Pedagogické pracovníce dětem umožňovaly svobodnou volbu při výběru z široké nabídky činností. Organizace dne byla plynulá, bez manipulativních zásahů učitelů. Pozitivně je hodnoceno záměrné vedení dětí k dodržování pravidel společného soužití a kladné hodnocení dětí ze strany pedagogů i správních zaměstnanců.

Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovníce předem velmi zodpovědně připraveny, obsahy činností odpovídaly podmínkám a složení tříd.

Ve všech třídách MŠ bylo během inspekčních hospitací zaznamenáno vysoce pozitivní pracovní klima, což se projevilo i v přátelském chování dětí. Učitelky přijímaly děti s porozuměním, dovedly jim naslouchat. Vztahy mezi dospělými a dětmi byly partnerské a oboustranně otevřené. Pedagogický styl byl vstřícný, rozvíjel zdravé sebevědomí dětí všech věkových kategorií a umožňoval vzdělávání každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb.

Spontánní činnosti

Čas pro spontánní činnosti byl optimální. Děti měly možnost vybrat si tematicky zaměřené volné a částečně řízené aktivity, kamarády, hračky i učební pomůcky. Velmi dobře se orientovaly v nabídce a umístění výtvarného, přírodního i herního materiálu. Hrály si individuálně i ve skupinách, převážně volily hry konstruktivní, výtvarné a pracovní. Hry byly všestranné a přiměřeně náročné, podporovaly kolektivní interakci. Pedagogické pracovníce byly diskretními koordinátory, jejich vstupy v průběhu her podporovaly přirozené reakce a samostatné rozhodování dětí.

Řízené a pedagogicky zacílené činnosti

K pohybovým a zdravotně zaměřeným činnostem byly děti vedeny průběžně. Na velmi dobré úrovni byly sebeobslužné činnosti, jako je stolování, osobní hygiena, úklidu hraček i oblékání. Děti byly samostatné, což souvisí s citlivým a důsledným vedením dětí učitelkami všech tříd.

Nabídka řízených aktivit byla ve vztahu k probíhajícím tématům dostatečně pestrá a spolu s účinnou motivací významně podporovala zájem dětí o aktivní zapojení do činností. Učitelky do práce zařazovaly metody prožitkového učení hrou a profesionálně využívaly integrovaného přístupu ke vzdělávání. Vhodně kladenými otázkami byly děti vedeny k logickému myšlení, vyjádření vlastních názorů, postojů a přání. Velmi úspěšně byla využívána pochvala a povzbuzení, což se pozitivně odrazilo v oblasti sociálních a interpersonálních vztahů ve třídách. V nabízených činnostech a aktivitách byly u dětí rovnoměrně a cíleně rozvíjeny základní klíčové kompetence.

Při posuzování kvality vzdělávání v MŠ je nutno konstatovat, že učitelky vynikajícím způsobem vedly a rozvíjely veškeré dopolední integrované činnosti dětí a svými osobitými přístupy podporovaly pozitivní atmosféru ve třídách.

Partnerství

MŠ preferuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí. K participaci rodičů na vzdělávání využívají učitelky nejen každodenního osobního kontaktu a třídních schůzek, ale také netradičních odpoledních akcí (např. pracovní tvořivé dílny, dny otevřených dveří aj.).

MŠ se dále systematicky zaměřuje na spolupráci se zřizovatelem, místní základní školou, knihovnou, městskou policií, střediskem přírodovědců i dalšími partnery v regionu.

Kontakty MŠ s uvedenými subjekty jsou cílevědomé a oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj osobností dětí.

Veškeré dění v MŠ je zaznamenáváno do školní kroniky a na webových stránkách školy.

Realizované partnerství maximálně přispívá ke kvalitě vzdělávání.

Úrovně klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelky nabízenými činnostmi děti velmi úspěšně vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj jejich osobnosti. Základní klíčové kompetence, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání, byly taktéž velmi efektivně a rovnoměrně rozvíjeny. Děti prokázaly nadstandardní znalosti o světě, napodobovaly prosociální modely chování, dovedly aktivně řešit myšlenkové i praktické problémy a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

Učitelky všech tříd MŠ poskytují dětem optimální základ pro celoživotní vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Tým pedagogických pracovníků MŠ průběžně podporuje úspěšnost jednotlivých dětí a velmi podrobně zaznamenává jejich pokroky. Celkové výsledky vzdělávání průběžně vyhodnocuje, projednává s pedagogickou radou a využívá ve zprávě o vlastním hodnocení školy. V případě potřeby přijímají ředitelka i pedagogické pracovnice opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že způsob vedení pedagogického procesu odpovídá osobnostním a individuálním předpokladům dětí všech věkových skupin a přispívá k jejich všestrannému rozvoji.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na nadstandardní úrovni. MŠ jako instituce plní veškeré cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem i vlastními ŠVP a dlouhodobě realizuje kvalitní předškolní vzdělávání.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost MŠ je v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, které jsou dle potřeb aktualizovány, povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností. Ve své činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu MŠ používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich všestranný fyzický, psychický i osobnostní vývoj. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Vzdělávání je v MŠ realizováno prostřednictvím takových metod a forem práce, které odpovídají specifickým zvláštnostem dětí předškolního věku a rozvíjejí u dětí všech věkových kategorií jejich dovednosti, vědomosti a postoje.

Velmi pozitivně jsou hodnoceny vzdělávací strategie pedagogických pracovníků, individualizovaný a osobnostně zaměřený přístup k dětem, vysoce příznivá atmosféra ve třídě, kvalitní materiálně technické zázemí MŠ a nabídka nadstandardních aktivit. Škola využívá vhodných a účelných strategií k podpoře úspěšnosti všech dětí.

MŠ dlouhodobě realizuje velmi kvalitní předškolní vzdělávání, které vykazuje znaky soudobého pojetí preprimární pedagogiky a vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání. MŠ si udržuje vysokou úroveň ve všech oblastech svého působení. Je příkladem dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Ostrava, Šafaříkova 9 vydaná Městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz, ze dne 19. 12. 2000
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Ostrava, Šafaříkova 9 vydaná Městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz, ze dne 11. 12. 2001
3. Úplné znění Zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřské školy Ostrava, Šafaříkova 9 vydaná Městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz, ze dne 28. 6. 2005
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Ostrava, Šafaříkova 9 vydaná Městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz, ze dne 29. 10. 2009
5. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Ostrava, Šafaříkova 9, vydaná na základě usnesení zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava, ze dne 17. 6. 2003 - změna v nemovitém majetku
6. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Ostrava, Šafaříkova 9, vydaná na základě usnesení zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, ze dne 18. 12. 2003 – nahrazení textem nemovitý majetek v k. ú. Přívoz
7. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Ostrava, Šafaříkova 9, ze dne 28. 6. 2005, vydaná usnesením zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, ze dne 20. 12. 2005 – vklad textu „příspěvková organizace“
8. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Ostrava, Šafaříkova 9, ze dne 28. 6. 2005, vydaná usnesením zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, ze dne 19. 9. 2006 - nahrazení textem nemovitý majetek v k. ú. Přívoz
9. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Ostrava, Šafaříkova 9, ze dne 28. 6. 2005, vydaná usnesením zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, ze dne 25. 3. 2008 - nahrazení textem drobná dlouhodobý nehmotný majetek, samostatné movité věci a soubory movitých věcí, drobný dlouhodobý hmotný majetek, umělecká díla a předměty
10. Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Ostrava, Šafaříkova 9, ze dne 28. 6. 2005, vydaná usnesením zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, ze dne 26. 3. 2008 - nahrazení textem drobný dlouhodobý nehmotný majetek, samostatné movité věci a soubory movitých věcí, drobný dlouhodobý hmotný majetek, umělecká díla a předměty, drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek operativní evidence
11. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS-3097/01/Mu, ze dne 24. 9. 2001, s účinností od 1. 1. 2001
12. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/515/02/Mu, ze dne 30. 1. 2002, s účinností od 1. 1. 2002
13. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/14176/02/Mu, ze dne 11. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
14. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny v údajích o právnické osobě, čj. MSK 9750/2006, ze dne 27. 1. 2006, s účinností od 1. 2. 2006
15. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy, ze dne 2. 10. 2002

- 16.Školní vzdělávací program *Barevný svět-abeceda objevování*, ze dne 1. 9. 2008
- 17.Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2009/2010, k termínu inspekce
- 18.Vlastní hodnocení školy 2009, ze dne 25. 6. 2009
- 19.Třídní knihy za školní rok 2009/2010, k termínu inspekce
- 20.Přehled docházky dětí za školní rok 2009/2010, k termínu inspekce
- 21.Evidenční listy dětí, k termínu inspekce
- 22.Žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
- 23.Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
- 24.Směrnice vnitřního kontrolního systému včetně dodatků, ze dne 21. 8. 2006
- 25.Školní řád, ze dne 1. 9. 2005
- 26.Organizační řád mateřské školy, ze dne 1. 11. 2009
- 27.Roční plán - pro školní rok 2009-2010
- 28.Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2009/2010 – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekce
- 29.Kniha úrazů, k termínu inspekce
- 30.Zápisy pedagogických rad a pracovních porad - školní rok 2007/2008 a 2008/2009, 2009/2010, k termínu inspekce
- 31.Zápisy z třídních schůzek, k termínu inspekce
- 32.Hospitační záznamy - školní rok 2008/2009, 2009/2010
- 33.Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí, k termínu inspekce
- 34.Individuální vzdělávací programy mateřské školy – odložené školní docházky, k termínu inspekce
- 35.Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce
- 36.Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty, k termínu inspekce
- 37.Plán dalšího vzdělávání školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
- 38.Plán dalšího vzdělávání školní rok 2009/2010, k termínu inspekce
- 39.Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 28. 1. 2008
- 40.Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 30. 1. 2009
- 41.Hlavní účetní kniha za období 12/2007, ze dne 28. 1. 2008
- 42.Hlavní účetní kniha za období 12/2008, ze dne 30. 1. 2009
- 43.Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 17. 1. 2008
- 44.Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 14. 1. 2009
- 45.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151761/2007, ze dne 4. 10. 2007
- 46.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 čj. MSK 142547/2008, ze dne 4. 9. 2008
- 47.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na rok 2008 čj. MSK 36895/2008, ze dne 27. 2. 2008
- 48.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 38811/2009, ze dne 3. 3. 2009

49. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65793/2009, ze dne 17. 4. 2009
50. Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Statutárního města Ostravy, ze dne 8. 4. 2009
51. Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz k rozpočtu příspěvkové organizace v roce 2007 zn. OFR/2006, ze dne 27. 12. 2006
52. Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz k rozpočtu příspěvkové organizace v roce 2008 zn. OFR/5314/2007/Lait, ze dne 19. 12. 2007
53. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36 - 01, ze dne 22. 9. 2009
54. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009 R 13 - 01, ze dne 2. 10. 2009
55. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. 10. 2007
56. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 2. 10. 2008
57. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 2. 10. 2009
58. Inspekční zpráva čj. ČŠI 320/06-14, ze dne 13. – 15. 6. 2006
59. Kronika mateřské školy
60. Webové stránky mateřské školy

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Ostrava 22. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Ivana Radová

Bc. Ivana Radová, v. r.

Bc. Hana Slaná

Bc. Hana Slaná, v. r.

Bc. Jaroslava Sivková

Bc. Jaroslava Sivková, v. r.

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Ostrava

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Olga Čechová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.