



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1022/09-12

Název školy: **Základní škola Slavkov u Brna, Komenského náměstí 495, okres Vyškov**

Adresa: Komenského náměstí 495, 684 01 Slavkov u Brna

Identifikátor: 600 125 882

IČ: 46270931

Místo inspekce: Komenského náměstí 495, Slavkov u Brna

Termín inspekce: 17.–19. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Slavkov u Brna, Komenského náměstí 495, okres Vyškov je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Slavkov u Brna. Vykonává činnost základní školy (ZŠ, kapacita 840 žáků), školní družiny (ŠD, kapacita 60 účastníků) a školní jídelny (ŠJ, kapacita 850 strážníků). Ve školním roce 2008/2009 ji navštěvuje 440 žáků (21 tříd) ze Slavkova a okolních obcí. V 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro 21. století“* (ŠVP), v ostatních ročnících se realizuje vzdělávací program *Základní škola*, čj. 16 847/96-2. Vzdělávání a školské služby jsou poskytovány ve dvou vzájemně propojených budovách, které v posledních 10 letech prošly nákladnou rekonstrukcí. Její součástí byla i výstavba sportovní haly a modernizace školní kuchyně.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola ve sledovaném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. V roce 2006 byly škole poskytnuty z MŠMT ČR dvě účelové dotace – v rámci projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“ ve výši 43 840 Kč a v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ) ve výši 55 400 Kč, kterou škola plně vyčerpala na neinvestiční výdaje na ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, nákup vzdělávacího programového vybavení, na rozšíření LAN rozvodů školy a na učební pomůcky. Dotace v rámci SIPVZ na rok 2007, kterou škola obdržela ve výši 10 000 Kč, byla plně použita na nákup elektronických výukových materiálů. V roce 2008 byly škole z MŠMT ČR přiděleny účelové finanční prostředky ve výši 102 000 Kč, určené na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Tyto finanční prostředky byly plně použity na odměny pedagogů a příslušné zákonné odvody. Škola následně zpracovala a předala řádné podklady pro zúčtování uvedených dotací se SR.

Dotace poskytnuté ze SR činily ve sledovaném období cca 74 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 22 252 tis. Kč, v roce 2007 cca 22 706 tis. Kč a v roce 2008 cca 21 939 tis. Kč. U poskytnutých finančních prostředků určených na přímé náklady na vzdělávání došlo v posledním roce sledovaného období k poklesu, a to vzhledem ke klesajícímu počtu žáků školy (518 žáků v roce 2006, 479 žáků v roce 2007 a 440 žáků v roce 2008). Kapacita základní školy je v tomto školním roce využita na 52 %, kapacita školní družiny (od 1. 9. 2008 byla navýšena z 50 na 60 účastníků) je téměř naplněna.

Náklady na platy, ostatní osobní náklady, příslušné zákonné odvody, náklady na učebnice a učební pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) byly téměř v plné výši hrazeny z prostředků SR.

Údržbu budov školy, jejich vybavení a provozní náklady škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný. V roce 2007 získala od zřizovatele neinvestiční účelové dotace, celkem ve výši 343 982 Kč, určené na opravy plynových hořáků, na náklady spojené s oslavami stoletého výročí školy a na činnost kroužků Glitter stars a gymnastiky. Investiční účelová dotace ve výši 112 000 Kč byla určena na realizaci bezpečnostního zařízení u hlavního vchodu školy. V následujícím roce škola obdržela neinvestiční účelové dotace, celkem ve výši 225 640 Kč, určené na pořízení střešní fólie a nových židlí do školní jídelny a na podporu činnosti výše uvedených kroužků. Investiční účelová dotace ve výši 200 000 Kč byla určena na realizaci klimatizace. Ve sledovaném období byla dále v původní budově školy vyměněna okna, provedena rekonstrukce osvětlení a opravena fasáda. Byla vybudována nová přístupová cesta ke školní jídelně, pořízeny 2 interaktivní tabule, výklopná okna a ozvučení gymnastického sálu.

Škola ve sledovaném období získala z řad podnikatelských subjektů finanční dary, které byly využity na vybavení odborné pracovny pro 1. stupeň, na pořízení interaktivní tabule a účelově určeny na vybavení divadelního sálu pro výuku dramatické a hudební výchovy, což také přispělo k zlepšování jejích materiálně-ekonomických podmínek. Na tvorbě zlepšeného hospodářského výsledku školy se podílel každoročně i výsledek z hospodářské činnosti, kdy škola pronajímala nebytové prostory, sportovní areál a zajišťovala také stravování cizích strávníků.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků vhodným způsobem. Při přijímání žáků i při přestupech z jiných škol jsou dodržována všechna zákonná ustanovení a v souladu s platnou legislativou jsou vytvářeny rovné podmínky pro přístup ke vzdělávání. Škola identifikuje a eviduje 69 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Žádný žák není integrován. V současné době nejsou ve škole evidováni žáci mimořádně nadaní, talentovaní mohou rozvíjet své nadání v zájmových kroužcích. Náprava specifických poruch učení probíhá individuálně mimo vyučování v dyslektickém kroužku. Výchovné poradenství funguje ve škole jen částečně a žáci se SVP tak nemají zajištěnu odpovídající péči. Důvodem je nevhodné stanovení kompetencí, nepromyšlený informační systém a absence kontroly. Jedna výchovná poradkyně, která vykonává současně i funkci metodika prevence (obě funkce jsou časově i obsahově náročné), absolvovala specializační studium výchovného poradenství. Pečlivě vede požadovanou dokumentaci o žácích se SVP a má o nich přehled. Informace o těchto žácích se však k vyučujícím dostávají pouze v omezené míře a je zcela opomíjena kontrola způsobu práce ve výuce. V oblasti podpory žáků se SVP škola úzce spolupracuje především s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP). Závažným nedostatkem je zjištění, že některé závěry a doporučení PPP nejsou školou akceptovány (2 návrhy na integraci). Druhá výchovná poradkyně se zabývá kariéřním poradenstvím a profesní orientací žáků končících základní vzdělávání. Rodičům poskytuje škola základní poradenské služby.

Vedení školy

Škola zajišťuje vzdělávání žáků podle platných vzdělávacích dokumentů. ŠVP ZV respektuje strukturu danou Rámcovým vzdělávacím programem (RVP), v některých částech je s ním však v souladu jen částečně: průřezová témata, péče o žáky se SVP, školní vzdělávací strategie a vlastní hodnocení školy je třeba konkretizovat a zpřesnit; chybí poznámky k učebnímu plánu, které by vysvětlovaly použití disponibilních hodin, způsob výběru volitelných předmětů atd. Přes uvedené nedostatky je dokument zpracován na základě rozboru podmínek školy a cílů vzdělávání. Vedení školy si slabá místa uvědomuje a připravuje změny a doplnění. ŠVP je v současnosti dostatečným podkladem pro vzdělávání. Žáci, rodiče i školská rada byli o ŠVP informováni, je zveřejněn na webových stránkách školy.

Ředitel školy splňuje požadované kvalifikační předpoklady, do funkce byl řádně jmenován v srpnu 2008 na základě výsledků konkurzu. Své povinnosti vyplývající z ustanovení školského zákona plní dobře. Promyšleně deleguje pravomoci na své spolupracovníky – zástupkyně ředitele, kolegium i metodické pracovníky. Jeho poradním orgánem je pedagogická rada, která projednává závažné otázky vzdělávání, školní dokumenty a řeší záležitosti týkající se zásadních otázek směřování školy. V dokumentaci školy byly zjištěny dílčí nedostatky. Vedení školy pracuje na jejich odstranění, na kvalitu vzdělávání nemají podstatný vliv.

Koncepci rozvoje školy ředitel vypracoval před svým nástupem do funkce. Průběžně ji zpřesňuje a doplňuje, priority konzultuje s pedagogy a promýšlí návaznost na ŠVP. Koncepce reflektuje celostátní a krajské priority a v duchu probíhající školské reformy se zaměřuje především na kvalitu vztahů uvnitř školy, na trvalé zlepšování materiálních podmínek a rozvoj environmentální výchovy. Tyto záměry se odrážejí v ročním plánu i v každodenním životě školy. Z rozhovorů s učiteli vyplynulo, že se pozitivní změny již začínají projevovat.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Škola má vytvořeny dobré personální podmínky pro realizaci ŠVP. Z 31 pedagogických pracovníků pouze dva splňují kvalifikační předpoklady pro jiný typ školy, ostatní jsou plně kvalifikovaní. Také výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů splňuje kvalifikační předpoklady. Všichni pedagogové se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zúčastňují kurzů a školení, volených podle potřeb školy (ICT, cizí jazyky, průřezová témata) i podle vlastního zájmu. Méně se dosud zaměřovali na nové formy a metody práce a přístup k žákům se ŠVP.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Má vytvořeny vhodné preventivní strategie, které umožňují předcházet vzniku sociálně patologických jevů. V případě jejich výskytu je škola připravena k následnému řešení. V oblasti primární prevence je školním metodikem kvalitně zpracován minimální preventivní program a poskytováno poradenství.

Míra úrazovosti v posledních třech letech vykazuje jen mírný pohyb (21, 12, 22). Evidence úrazů je řádně vedena a příčiny jejich vzniku nesignalizují přítomnost závažných bezpečnostních či zdravotních rizik.

Prostorové podmínky školy jsou vynikající, velmi dobré je i vybavení moderním nábytkem, didaktickou a výpočetní technikou a pomůckami. Ve třídách 1. stupně však byla u několika žáků nevhodně nastavena výška lavic vzhledem k jejich výšce. Materiální zdroje, které má škola k dispozici, plně umožňují realizaci vzdělávacích programů.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání z hlediska počtu vyučovacích hodin a počtu žáků ve třídách odpovídá příslušným ustanovením právních předpisů. Pouze v jednom případě, a to ve 2. ročníku, jsou žáci na výuku některých předmětů spojováni do skupiny o 34 žácích. Tento postup byl projednán se zřizovatelem, který výjimku povolil. V odpoledním vyučování byla z důvodu dopravní obslužnosti zařazena jedna přestávka v délce 5 minut, což je v rozporu s vyhláškou. Učební plány jsou realizovány v souladu se zákonem. Velmi dobré prostorové možnosti školy (samostatné odborné učebny) však nejsou při organizaci vyučování dosud plně využívány.

Všechny hospitované hodiny na 1. stupni byly vedeny frontálně, ojedinelé je vyučující doplnili činnostmi ve dvojicích. Žáci byli v průběhu hodin vhodně motivováni převážně propojením učiva s jejich praktickými dovednostmi a zkušenostmi. Ne vždy se učitelé individuálně věnovali žákům se ŠVP, nezadávali jim diferencované úlohy vzhledem k jejich možnostem a potřebám. Pomůcky pro názornou výuku byly využity jen v některých hodinách. Hodnocení bylo průběžné a motivující. Sledovaná výuka probíhala v poklidné atmosféře, nastavená pravidla chování nedělala žákům při jejich dodržování žádné problémy. Rezervy v průběhu vzdělávání lze vidět ve volbě efektivnějších metod, v diferencované výuce, v častějším využívání pomůcek a ve vedení žáků k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení.

V hospitovaných hodinách na 2. stupni také převládala frontální výuka, která byla místy doplněna skupinovou nebo samostatnou prací žáků, v přírodovědných předmětech také příklady z praxe a demonstračním experimentem. Výchovně vzdělávací strategie vzhledem k cíli hodiny byly zaměřeny spíše na obsah učiva než na zvládnutí klíčových kompetencí. Proces učení většinou zcela ovládli učitelé, předávali žákům hotové poznatky a ponechali jim prostor jen na jejich aplikaci. Učební pomůcky a technické zázemí školy byly využity ojedinelé. K samostatnému získávání informací, jejich třídění, zpracování a prezentaci měli žáci málo příležitostí. Jejich převážně pasivní role vedla často ke ztrátě pozornosti. Komunikace a spolupráce mezi vyučujícími a žáky byla přátelská a přirozená, mezi spolužáky ojedinelá. Žáci byli ukázněni, pracovali podle pokynů učitelů, vlastní aktivitu však projevíli zřídka. Učitelé žáky za jejich práci hodnotili, snažili se je tak i motivovat k dalšímu učení,

k sebereflexi je však v žádné ze sledovaných hodin nevedli. Přestože v hospitovaných třídách byli žáci se SVP, nebyla výuka v hodinách přizpůsobena jejich potřebám.

Škola nabízí žákům výuku anglického jazyka již od prvního ročníku. Druhý cizí jazyk, německý, je vyučován od 7. ročníku. Čtvrtina disponibilních hodin je využita k posílení výuky cizích jazyků, které patří k prioritám školy. V hospitovaných hodinách anglického jazyka byl podporován rozvoj osobnosti žáka většinou přiměřeností cílů a vhodnou motivací. Sledované hodiny byly vedeny převážně frontálním způsobem nebo prací ve skupinách, avšak i zde žáci plnili stejné úkoly a zvolené metody výuky u nich ne vždy podporovaly rozvoj všech specifických jazykových dovedností a zájem o výuku. Žáci pracovali především s učebnicemi, pracovními sešity a pracovními listy. Relaxační a hravé prvky se vyskytovaly zejména na prvním stupni. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo ojedinělé. Z kontroly žákovských knížek vyplynulo, že převážná většina známek je z písemných prací a testů.

Škola rozvíjí aktivity v AJ a NJ (divadelní představení, zájezdy, konverzační soutěže), které poskytují žákům příležitosti k praktickému uplatnění získaných jazykových dovedností.

Partnerství

Velmi dobré partnerské vztahy se zřizovatelem se odrážejí v materiálním zajištění školního areálu, což výrazně ovlivňuje podmínky vzdělávání. Za důležitého partnera považuje vedení školy rodičovskou veřejnost. Na spolupráci s ní se chce intenzivně zaměřit – zatím byla obnovena činnost Klubu rodičů, který se podílí na organizování akcí. Úspěšně se rozvíjí spolupráce s muzeem a zámekem Slavkov, které připravují pro žáky školy různé vzdělávací akce. Vzdělávání ovlivňuje také spolupráce s PPP Vyškov a s mateřskými školami, což umožňuje snadnější přechod žáků do ZŠ a včasnou identifikaci jejich vzdělávacích potřeb.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve sledované výuce žáci často pracovali s texty, jejich čtenářské dovednosti však byly využity jen zčásti. Komunikace se omezovala na otázky či pokyny učitelů a stručné odpovědi žáků, k vyjádření postojů a názorů, diskusi o probíraném tématu nebo vzájemné diskusi mezi žáky nebyly vytvořeny podmínky. Skupinová práce v některých případech spočívala jen ve vnějším uspořádání, skutečná kooperace mezi žáky neprobíhala. Tam, kde se učitelům podařilo zformulovat žákům úkol problémově, byla jejich aktivita a spolupráce lepší.

V oblasti cizích jazyků je funkční gramotnost žáků v rámci realizace vzdělávacího programu školy postupně rozvíjena. Žáci rozumí především psanému textu, a pokud je hodina vedena v anglickém jazyce, správně reagují na pokyny a komunikují s učitelem. Velmi dobře jsou také vedeni k osvojování si gramatických pravidel a rozšiřování slovní zásoby. Sociální kompetence žáci získávali při skupinové práci, kdy spolupracovali a respektovali se navzájem. Rezervy jsou v rozvíjení dovednosti pracovat s výpočetní technikou, která může žákům napomáhat k procvičování si a upevňování učiva nebo k vyhledávání informací na Internetu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Sledováním výsledků vzdělávání a celkové úspěšnosti žáků se pravidelně a na běžné úrovni zabývá pedagogická rada. V případě výskytu výkyvů ve výsledcích žáků přijímá operativní opatření, konzultuje situaci s rodiči. Koncepti na podporu úspěšnosti žáků škola zatím vypracována nemá. Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívá svých vlastních nástrojů, kterými jsou pololetní písemné práce z českého jazyka a matematiky, a dále celostátních standardizovaných testů CERMAT a Kalibro. Ředitel školy plánuje uskutečňovat každým rokem u žáků výstupní testy.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna jen částečně, v některých případech bylo zjištěno nerespektování doporučení PPP. Žákům se SVP není ve výuce věnována náležitá pozornost.

V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala uskutečňování jejího školního vzdělávacího programu. Výše finančních prostředků poskytnutých základní škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje škola standardním způsobem.

Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona, jeho soulad s RVP je však jen částečný. Průřezová témata, školní vzdělávací strategie, oblasti péče o žáky se SVP a vlastního hodnocení školy je třeba zpřesnit a dopracovat.

Výsledky vzdělávání žáků jsou dobré, menší pozornost je dosud věnována rozvoji osobnosti žáků, zejména jejich samostatnosti, vlastnímu aktivnímu učení, vzájemné spolupráci, komunikaci a sebehodnocení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Komenského náměstí ve Slavkově u Brna ze dne 21. května 2001 včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 37 117/05-21 ze dne 20. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006 (místo poskytovaného vzdělávání)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5229/2007-21 ze dne 23. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007 (obory vzdělání)
4. Jmenování do funkce ze dne 5. června 2008 s účinností od 1. srpna 2008
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 16 733/2008-21 ze dne 20. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008 (změna ředitele)
6. Rozhodnutí o přijetí žáka do základní školy (43 ks)
7. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009 (7 ks)
8. Rozhodnutí o přestupu žáka (13 ks)
9. Koncepce rozvoje školy, 2008
10. Roční plán práce, školní rok 2008-2009
11. Školní řád s účinností od 22. září 2008
12. Matrika školy v elektronické podobě vedená ve školním roce 2008/2009
13. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 3.–5. a 8.–9. ročníku ve školním roce 2008/2009
14. Třídní knihy hospitovaných tříd vedené ve školním roce 2008/2009
15. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2008/2009
16. Hodnocení školy – podklady pro zpracování shromážděné v průběhu školního roku
17. Hospitační záznamy ředitele školy za školní rok 2008/2009
18. Týdenní plány pro školní rok 2008/2009
19. Informační list pro rodiče vydaný ve školním roce 2008/2009 (2 kusy)
20. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009
21. Zápis z jednání školské rady ve školním roce 2008/2009 (1 kus)
22. Kniha úrazů vedená od školního roku 2003/2004 do dne inspekce

23. *Deník výchovné poradkyně*
24. *Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání- specializační studium školní a výchovné poradenství*
25. *Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009*
26. *Preventivní program výchovy ke zdravému životnímu stylu*
27. *Plán práce výchovné poradkyně pro poruchy učení a chování 2008/2009*
28. *Výchovné poradenství – deník došlých vyšetření*
29. *Zápisy z metodického sdružení ve školním roce 2008/2009*
30. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ Komenského ve školním roce 2007/2008 ze dne 9. září 2008*
31. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ Komenského ve školním roce 2006/2007 ze dne 21. září 2007*
32. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ Komenského ve školním roce 2005/2006 ze dne 14. září 2006*
33. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2008/2009*
34. *Vzorek žákovských knížek a sešitů žáků hospitovaných tříd*
35. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. října 2008*
36. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. října 2007*
37. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 30. září 2006*
38. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 31. října 2006*
39. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 5. listopadu 2007*
40. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 10. listopadu 2008*
41. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 31. října 2006*
42. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 31. října 2007*
43. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 31. října 2008*
44. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. ledna 2007*
45. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007 ze dne 24. ledna 2008*
46. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2008 ze dne 14. ledna 2009*
47. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 Rozpočtový rok 2006 Č. j. JMK 156 473/2006 ze dne 11. prosince 2006*
48. *Rozpočtová změna číslo 89 č. j. JMK 703378/2006 ze dne 29. května 2006 (UZ 33245) SIPVZ neinvestice*
49. *Rozpočtová změna číslo 41 č. j. JMK 47226/2006 ze dne 10. dubna 2006 (UZ 33368) „Hodina“*
50. *Rozpočtová změna číslo 101 č. j. JMK 82953/2006 ze dne 23. června 2006 (UZ 33368) „Hodina“*
51. *Rozpočtová změna číslo 189 č. j. JMK 123039/2006 ze dne 27. září 2006 (UZ 33368) „Hodina“*
52. *Výkaz zisku a ztráty sestavený za období: 12/2006 okamžik sestavení 20. února 2007*
53. *Kniha účetnictví – V. období: 13/2006 tisk ze dne 6. února 2009*

54. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 15. ledna 2007*
55. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 15. ledna 2007*
56. *KÚ – Čerpání příspěvku za rok 2006 ze dne 10. února 2009*
57. *Rozbory hospodaření k 31. 12. 2006 - příspěvek MÚ a vlastní příjmy, - doplňková činnost, dotace z KÚ ze dne 30. ledna 2007*
58. *Účtový rozvrh roku 2006 ze dne 27. února 2007*
59. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 Rozpočtový rok 2007 Č. j. JMK 161273/2007 ze dne 10. prosince 2007*
60. *Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245) neinvestiční dotace SIPVZ*
61. *Výkaz zisku a ztráty sestavený za období: 13/2007 tisk ze dne 6. února 2009*
62. *Kniha účetnictví – V. období: 13/2007 tisk ze dne 6. února 2009*
63. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007 ze dne 15. ledna 2008*
64. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 15. ledna 2008*
65. *KÚ – Čerpání příspěvku za rok 2007 ze dne 12. února 2009*
66. *Přijatý daňový doklad faktura č. 364 z roku 2007, bankovní výpis č. 219 ze dne 11. prosince 2007 a č. 208 ze dne 22. ledna 2007 – příjem a čerpání dotace SIPVZ*
67. *Rozbory hospodaření k 31. 12. 2007 - příspěvek MÚ a vlastní příjmy, - doplňková činnost, dotace z KÚ ze dne 21. ledna 2008*
68. *Účtový rozvrh roku 2007 ze dne 12. února 2009*
69. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2008 Rozpočtový rok 2008 Č. j. JMK 160287/2008 ze dne 15. prosince 2008*
70. *Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005) – zvýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků*
71. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 15. ledna 2009*
72. *Výkaz zisku a ztráty Období: 12/2008 tisk ze dne 9. února 2009*
73. *Kniha účetnictví – IV. b období: 12/2008 tisk ze dne 4. února 2009*
74. *Účtový rozvrh roku 2008 ze dne 12. února 2009*
75. *KÚ – Čerpání příspěvku za rok 2008 ze dne 10. února 2009*
76. *Rozbory hospodaření za rok 2008 - příspěvek MÚ a vlastní příjmy, - doplňková činnost, dotace z KÚ ze dne 21. ledna 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. března požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Helena Kneselová, CSc.

.....

Mgr. Eva Šefránková

.....

Mgr. Jana Vágnerová

.....

Mgr. Michaela Kašíková

.....

Ing. Hana Šarounová

.....

V Brně dne 16. března 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Slavkově dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladimír Soukop

.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.

