



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Slavonice, Brněnská 200

Brněnská 200, 378 81 Slavonice

Identifikátor: 600 059 596

Termín konání orientační inspekce: 12. - 13. červen 2002

Čj.	07-1940/02-1063
Signatura	og3av115

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěna v blízkosti centra Slavonic. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 120 dětí a školní jídelnu s kapacitou 120 jídel, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců.

Mateřská škola Slavonice je příspěvkovou organizací města. Poslední zřizovací listinu vydalo Město Slavonice, Horní náměstí 525, 26. června 2001 na dobu neurčitou.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti

Plánování ve třídách je prováděno formou čtvrtletních plánů, ve kterých jsou stanoveny ústřední cíle. Na ně potom navazují detailněji rozpracované měsíční projekty. Všechny učitelky si písemně zpracovávají denní podrobné přípravy. Křesťanská třída se řídí vlastním programem s důrazem na výchovu v duchu křesťanské etiky. V kvalitně připravených třídních plánech se již pozitivně projeví poznatky načerpané v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, kterého se zúčastňují všechny učitelky.

Každá třída má k dispozici jednu místnost. Dětské šatny a sociální zařízení jsou pro dvě sousední třídy společné. Vzhledem k počtu zapsaných dětí jsou prostory dostatečně velké i pro realizaci řízených pohybových činností. Vzdělávání probíhá ve vhodném prostředí. Třídy jsou velmi pěkně zařízeny, dětské židle a stolky odpovídají nestejně výšce dětí. Ve škole jsou doprovodné hudební nástroje, základní sportovní náradí, výtvarné a pracovní potřeby a materiály. Audiovizuální technika je funkční. K výzdobě budovy je využito práce dětí a učitelek.

Pravidelný denní řád je natolik flexibilní, že umožňuje organizaci činností měnit podle aktuální potřeby. Děti jsou každý den dostatečně dlouho venku, některé řízené činnosti jsou dopoledne organizovány na zahradě nebo na terase.

Pohybové činnosti jsou zařazovány každodenně. Děje se tak formou ranních cvičení, pohybových chvil a programově řízené tělesné výchovy. Zdravotně zaměřené cviky děti prováděly podle vzoru učitelky, která kontrolovala a také opravovala nesprávné výchozí polohy. Cviky byly motivovány říkankami. V závěru pohybových aktivit bylo zpravidla zařazeno více pohybových her a tím bylo dětem umožněno dostatečné pohybové využití a vystřídaní ve vedoucí úloze. Výtvarné činnosti byly organizovány na terase. Děti pracovaly ve skupinách pod vedením dvou učitelek, kterým se podařilo vzbudit zájem prostřednictvím tematické hry a experimentací s materiálem (hra s barvou). Každé dítě mělo možnost pracovat svým vlastním tempem. Děti pociťovaly uspokojení již během práce. Cílem pracovních a sebeobslužných činností byla podpora samostatnosti. Děti mají vypěstovaný základní mysl pro pořádek. Ukládají hračky a své osobní věci na vyhrazená místa, jsou vedeny k péči o svůj zevnějšek a mají zažité elementární hygienické návyky. V činnostech rozvíjejících poznání byly uplatňovány didaktické zásady posloupnosti, názornosti, přiměřenosti a individuálního zřetele. Vědomosti dětí byly vytvářeny přirozeným postupem od smyslového (názorného) vnímání k abstraktnímu myšlení. Některé z těchto činností jako např. experimenty na téma „Co plave, co se potápí“, byly prováděny při pobytu na školní zahradě. Při názorném učení učitelka usměrňovala dětské pozorování a přesvědčovala se o tom, čeho si děti všimaly. Zhruba třetina přechodů mezi činnostmi byla v jedné třídě organizována zdlouhavě (zbytečné řazení dětí). Ostatní přechody probíhaly plynule, bez časových ztrát.

Učitelky byly k dětem laskavé, ale vždy důsledné. S porozuměním přijímaly projevy vlastní

vůle dětí, taktně a citlivě je usměřňovaly.

Řízené činnosti jsou vynikající.

Spontánní činnosti

Plánování sledovaných spontánních činností bylo zaměřeno na vedení dětí k sociální soudržnosti, přátelství a porozumění.

Ve třídách je vzhledem k prostorovým podmínkám (třídy mají pouze jednu místnost) vybudován jen omezený počet stabilních hracích koutků, ale děti si stavěly další koutky podle svých představ. V dětských knihovničkách jsou dětem volně přístupné knížky.

Na školní budovu těsně navazuje zahrada. Děti zde mají příjemné zázemí pro rekreační, pohybové, spontánní, řízené i odpočinkové aktivity. Zahrada je vzorně udržovaná, s posečenými trávníky, hřištěm a dlážděnými cestami pro jízdu na dětských vozítkách. Celkový estetický vzhled je dotvářen krásnými dřevěnými barevnými plastikami, které pro děti zhotovili mladí umělci a působivě je umístili na stromech a v různých zákoutích.

Denní režim dává dostatek prostoru volným hrám a rozmanitým spontánním aktivitám. Střídají se v něm organizované činnosti s volnými, klidné s rušnými.

Při ranních hrách se děti sdružovaly do dvojic i vícečlenných skupinek, některé se bavily individuálně. Hry si vybíraly a řídily samostatně. Právě přirozené dělení úloh ve hře napomohlo dětem najít správné způsoby chování projevující se ve shodě a spolupráci.

Na zahradě se děti spontánně rozdělily do skupin. Jedna si zvolila pohybové činnosti na hřišti, jiné na trávníku, v pískovišti a na lavičkách. Několik dětí pozorovalo živou přírodu pod lupou (luční kobylka, pavouk, kytička). Se svými objevy chodily za učitelkou. Kladly jí otázky a se zájmem potom poslouchaly její výklad. Své nálezy a nové poznatky s radostí ukazovaly a sdělovaly ostatním dětem.

Vztahy mezi dětmi byly kamarádské. Děti znají základní pravidla chování, vědí co se smí a nemá dělat. Hrají si společně a jsou ochotny půjčovat si hračky. Dokáží se mezi sebou dohodnout a nepotřebují, aby je organizovali dospělí.

Spontánní činnosti mají ve všech oblastech vynikající úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání

V řízených činnostech v oblasti personální a materiální byla úroveň velmi dobrá. Plánování, organizování, psychologické podmínky, motivace a komunikace byly hodnoceny jako vynikající. Spontánní činnosti měly vynikající úroveň ve všech oblastech. Celkově byla kvalita vzdělávání vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Základními cíli zpracované koncepce je úzká spolupráce s rodinou, posilování pozitivních mezilidských vztahů mezi dětmi a účinná pomoc dětem zdravotně handicapovaným. Nad rámec programu má škola zpracovaný „Malý ekologický projekt“, (který je součástí koncepce), na jehož základě je u dětí posilována láska k přírodě a její ochraně. Tyto základní cíle jsou rozpracovány do dílčích úkolů. Na koncepci navazuje pracovní plán, který se zabývá ostatní činností školy. Koncepce a pracovní plán byly projednány na pedagogické radě

27. srpna 2001.

Plánování je systematické, zaměřené na veškerou činnost školy. Má vynikající úroveň.

Organizování

Mateřská škola je šestitřídní se stanovenou kapacitou 120 dětí a celkovým počtem 100 zapsaných a docházejících dětí. Mimo místních docházejí do mateřské školy ještě děti z pěti dalších přilehlých obcí. Kromě běžných tříd má škola jednu třídu pro děti s vadami řeči a kombinovanými vadami, v jedné třídě jsou soustředěny děti s odloženou povinnou školní docházkou a 2 zdravotně postižené děti. Jedna třída je zaměřena na výchovu křesťanské nauky, kde jsou také zařazeny zdravotně postižené děti. Provoz mateřské školy je stanoven od 6:15 do 16:00 hodin. Celkový počet zaměstnanců je 15, z toho je 9 pedagogických a 6 provozních včetně zaměstnanců školní jídelny, která je součástí mateřské školy.

Od 1. ledna 1998 je mateřská škola právním subjektem. Na řízení mateřské školy se podílí zástupkyně ředitelky s pravomocí organizačního vedení pedagogických pracovníků, která má o 1 hodinu snížený počet přímé výchovné práce u dětí a hospodárka, která zodpovídá za vedení ekonomické administrativy a chod školní jídelny. Tato pracovnice plní tím i funkci vedoucí školní jídelny.

Povinná dokumentace je řádně vedena.

Informační systém v rámci školy spočívá v individuálních kontaktech ředitelky se všemi zaměstnanci školy, plánovaných pedagogických a provozních poradách, nástěnkách a oběžnících. Častá jsou i neformální setkání pracovníků.

Rodičům jsou informace předávány učitelkami tříd průběžně nebo individuálně po dohodě s rodiči. Konsultační odpoledne jsou využívána především rodiči dětí nejstarší věkové skupiny a zdravotně postižených dětí. Pro tyto skupiny je organizována i poradenská činnost. Pro aktuální a dlouhodobé informace, včetně informací podle zákona 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím, jsou využívány nástěnky. O činnosti mateřské školy je informován zřizovatel, rodiče a širší veřejnost dostávají informace formou závěrečné zprávy a pravidelných příspěvků v místním a regionálním tisku.

V průběhu školního roku jsou děti seznamovány se skutečnou prací rodičů formou exkursí (pekárny, zemědělská farma, oprava zemědělských strojů a pod.). Rodiče se účastní s dětmi přípravy oslav ročních svátků (pletení pomlázek, barvení vajíček). Do činnosti školy se zapojují i prarodiče (např. seznámení dětí s dráním peří). Zpětnou vazbou těchto aktivit je obohacení znalostí dětí, rozšíření jejich praktických zkušeností a větší sepětí rodiny se školou. Mateřská škola v mnoha činnostech navazuje na místní tradice a vytváří u dětí povědomí o životě v minulosti a návaznosti na současnost. Děti mají možnost seznámit se s tradiční řemeslnou výrobou a některé činnosti si sami vyzkoušet. Mateřská škola organizuje řadu akcí (olympiáda, různé slavnosti), kterých se aktivně účastní představitelé města i široká veřejnost. Bohatá fotodokumentace dokazuje pestrou činnost školy a úzkou sounáležitost s městem. Akce a slavnosti, kterých je mateřská škola hlavním organizátorem daleko přesahují hranice města.

Oblast organizování školy je vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Personál mateřské školy je stabilizovaný, ve škole jsou dobré mezilidské vztahy. Ředitelka uplatňuje setkávání s učitelkami nejen v rámci pedagogické činnosti, ale i neformální setkávání mimo pracovní dobu a diskusi nad problémy. Vzájemné kontakty, přenos informací, realizace

dobrych nápadů všechny učitelky vzájemně obohacuje, rozšiřuje jejich obzor a zároveň je motivuje k práci. Ředitelka se snaží být učitelkám vzorem. Vzájemné dobré vztahy podporují důvěru a motivují i ředitelku ke hledání řešení pedagogických problémů při odborném a metodickém vedení učitelek. Další pedagogické vzdělávání ředitelka podporuje a vytváří učitelkám podmínky pro účast na vzdělávacích akcích a uplatňování získaných poznatků v praxi. V současné době se všichni pedagogičtí pracovníci soustřeďují na přípravu práce s Rámcovým programem pro vzdělávání dětí předškolního věku. Při přidělování mimotarifních složek platu vychází ředitelka z poznatků hospitační činnosti a plnění kritérií pro hodnocení pedagogických pracovníků.

Vedení a motivování pracovníků je promyšlené, je založeno na vzájemné spolupráci. Je hodnoceno jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní a hospitační činnosti je součástí koncepce. Ředitelka provádí kontrolu průběžně u všech zaměstnanců. Zápisy z hospitační činnosti jsou věcné, přesně monitorují současný stav ve výchovně vzdělávacích činnostech u jednotlivých učitelek. Získané informace dávají ředitelce ucelený přehled o učitelkách a kolektivech dětí. Vzhledem k tomu, že mateřská škola integruje více zdravotně postižených dětí, může ředitelka korigovat i vedení učitelek a směřovat je k intenzivnějšímu studiu daného problému a pomoci metodicky učitelkám, které to potřebují. Záznamy jí slouží k diferencovanému finančnímu ohodnocení učitelek a při zpracování závěrečného hodnocení činnosti školy.

Kontrolní a hospitační činnost plní svoji funkci, má vynikající úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky školy jsou ve všech výše uvedených kapitolách hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Kontrola byla provedena za rok 2001. Závazné ukazatele mzdové regulace tj. limit prostředků na platy a limit počtu pracovníků nebyl překročen. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Slavonice je v souladu s ustanovením zákona o státní správě a samosprávě ve školství. Jmenovací listinu vydal Školský úřad Jindřichův Hradec s platností od 1. ledna 1998.

Vnitřní platový předpis byl předložen, vychází z právně nadřazených dokumentů.

Kontrola dokladů o vzdělání byla provedena u všech pedagogických pracovníků. Odbornou a pedagogickou způsobilost nespĺňují tři pedagogické pracovnice. Zařazování pedagogických pracovníků do platových tříd bylo prováděno podle platných předpisů, do platových stupňů podle délky pedagogické praxe. Nepedagogičtí pracovníci jsou zařazováni do platových tříd podle katalogu prací, do platových stupňů podle délky praxe uznané zaměstnavatelem. Kontrola zápočtů praxe a zařazování zaměstnanců do platových stupňů byla provedena namátkově u dvou pedagogických, jedné provozní a jedné technicko-hospodářské pracovnice. Bylo postupováno v souladu s platným nařízením vlády a vnitřním platovým předpisem mateřské školy. Výše příplatků za vedení je v souladu s platnými předpisy. Další platy jsou

vypláceny zaměstnancům, kteří splnili podmínky pro jejich přiznání.

Míra přímé výchovné činnosti pedagogických pracovníků byla dodržována. Nenárokové složky platu byly čerpány v poměru 78,60 % osobní příplatky a 21,40 % odměny. Školní jídelna čerpala v poměru 85,48 % osobní příplatky a 14,52 % odměny. Pro stanovení osobních příplatků má mateřská škola vydána kritéria.

Při kontrole dodržování závazných ukazatelů mzdové regulace bylo zjištěno, že účetní jednotka nedočerpané finanční prostředky na platy neodvedla dle zásad a termínů finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, ale až na základě zjištění vlastní kontrolou a to nahlášením územně příslušnému finančnímu úřadu.

Údaje uvedené ve čtvrtletních výkazech Škol (MŠMT) P1-04 o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství odpovídaly údajům v účetní evidenci. Evidence počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků byla vedena za jednotlivé součásti školy.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Z celkového objemu finančních prostředků na neinvestiční výdaje, přidělených škole ze státního rozpočtu na rok 2001, činily 0,8 % ostatní neinvestiční výdaje. Ty tvořily náklady na učební pomůcky, kompenzační pomůcky pro integrované zdravotně postižené děti, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na osobní ochranné pracovní prostředky. Náklady na učební pomůcky činily 42,4 % z celkových ostatních neinvestičních výdajů, což znamená 76,- Kč na jedno dítě. Kontrolou účetnictví za rok 2001 bylo zjištěno, že u položky osobních ochranných pracovních prostředků nebylo využito analytických účtů a prostředky na učební pomůcky pro integrované děti nebyly ve všech případech označeny účelovým znakem.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Účelové finanční prostředky stanovené škole rozpisem rozpočtu na rok 2001 byly čerpány v souladu s jejich určením a řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Přidělené prostředky státního rozpočtu na rok 2001 vzhledem k účelu jejich poskytnutí byly využity hospodárně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Namátkovou kontrolou pokladních účetních dokladů za období únor 2001 bylo zjištěno, že doklady obsahují zákonem předepsané náležitosti. Inventarizace majetku byla provedena v souladu s platnými normami k 31. prosinci 2001. Kapacita stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla v roce 2001 dodržena.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Školským úřadem Jindřichův Hradec 20. 12. 2000 pod čj. ŠÚ 240/2000
- Přihlášky dětí do mateřské školy
- Evidenční listy

- Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
- Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí
- Rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky čj. 154/01 - čj. 162/01
- Podklady pro integraci zdravotně postižených dětí (Speciálně pedagogické centrum při speciální škole pro žáky s vadami řeči Týn nad Vltavou, SPC Jihlava, Dětské centrum Arpida České Budějovice, odborný lékař neurologie pro děti a dorost Pedagogicko psychologické poradny J. Hradec), diagnostiky dětí, individuální speciální plány
- Koncepce školy a pracovní plán
- Přehledy výchovné práce
- Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a zápisy z kontrol a hospitací
- Vnitřní řád mateřské školy
- Organizační řád
- Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků
- Plán pedagogických a provozních porad a zápisy z porad
- Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Doklady o účasti na vzdělávacích akcích pedagogů
- Kniha úrazů
- Inspekční zprávy ČŠI z let 1997, 1998
- Jmenování do funkce ředitelky, vydané Školským úřadem Jindřichův Hradec 30. 12. 1997 s platností od 1. 1. 1998
- Zřizovací listina vydaná městem Slavonice, Horní náměstí 525 dne 26. 6 2001 s platností od 12. 7. 2001
- Rozhodnutí, kterým Školský úřad Jindřichův Hradec mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 20. 12. 2000 pod čj. ŠÚ 240/00 s platností od 1. 11. 2000
- Rozpočet závazných ukazatelů na rok 2001
- Pracovní smlouvy, platové výměry a doklady o ukončeném vzdělání pracovníků mateřské školy
- Mzdová inventura za rok 2001
- Návrh přiznání příplatků za vedení
- Návrh na přiznání osobních příplatků za rok 2001
- Vnitřní platový předpis
- Přímá výchovná činnost pedagogických pracovníků
- Čtvrtletní výkazy o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001 Škol (MŠMT) P 1-04
- Zpráva o výsledku kontroly provedené dne 22. 4. 2002 podle ustanovení § 1 a 3 zákona č. 531/1990 Sb., o územních finančních orgánech, ve znění pozdějších předpisů
- Platební výměr na odvod za porušení rozpočtové kázně
- Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2000 a podle stavu k 30. 9. 2001

- Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2000 a podle stavu k 15. 10. 2001
- Přehled docházky za školní rok 2000/01 a školní rok 2001/02
- Operativní evidence skutečného počtu stravovaných osob za rok 2001
- Rozpis závazných ukazatelů pro čerpání neinvestičních výdajů na rok 2001 včetně úprav
- Vnitřní organizační řád a Organizační směrnice o účetnictví
- Hlavní účetní kniha za rok 2001
- Účtová osnova a účtový rozvrh pro rok 2001
- Účetní pokladní doklady týkající se období únor 2001
- Rozvaha příspěvkových organizací k 31. 12. 2001
- Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2001
- Zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za rok 2001
- Inventurní soupisy a inventarizační zápis o provedené fyzické - dokladové inventuře k 31. 12. 2001

ZÁVĚR

Mateřská škola vytváří pro vzdělávání dětí podnětné, zajímavé a obsahově bohaté prostředí, které u dětí vyvolává radost a uspokojení z učení, zájem poznávat a objevovat nové skutečnosti. Obsah vzdělávání respektuje věkové zvláštnosti a přirozený život dětí. Děti dostávají mnoho příležitostí k sebevyjádření a uplatnění představitosti.

Řízení školy je založeno na spolupráci všech zaměstnanců a na jejich zodpovědnosti za plnění daných úkolů. Vzájemné dobré mezilidské vztahy vytvářejí příznivou atmosféru školy a jsou podkladem pro tvůrčí činnost a pracovní elán učitelek.

Přidělené prostředky státního rozpočtu na rok 2001 byly využity efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká
Členové týmu	Alena Smrčková	Alena Smrčková
Další zaměstnanci ČŠI	Libuše Komarovová, Milena Švarcová	

V Českých Budějovicích dne 15. července 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17.července 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Vítězslava Benešová, ředitelka

Vítězslava Benešová
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Okresní úřad, referát školství Janderova 147/II, 377 36 Jindřichův Hradec	2002-07-31	07-11004/02-1063
Zřizovatel Městský úřad, Horní náměstí 525, 378 81 Slavonice	2002-07-31	07-11003/02-1063

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány