



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Petrovice, okres Ústí nad Labem

403 37 Petrovice 5

Identifikátor školy: 600 085 511

Termín konání komplexní inspekce: 17. až 19. březen 2003

Čj.:	067 39/03-2084
Signatura:	kf6zw123

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Ke dni inspekce plnilo v Základní škole Petrovice, okres Ústí nad Labem povinnou školní docházku ve čtyřech třídách 44 žáků (1. třída – I. ročník 9 žáků, 2. třída – II. a III. ročník 17 žáků, 3. třída – IV. ročník 9 žáků, 4. třída – V. ročník 9 žáků). K 30. září 2002 bylo v rámci statistického výkaznictví školou vykazováno celkem 42 žáků, z toho 3 integrovaní žáci se zdravotním postižením. Ve škole se vzdělává 13 žáků cizí národnosti. Spádovou oblastí školy je obec Petrovice včetně místní části Krásný Les.

Na základě žádosti zřizovatele pod čj. 2073/02/5379/02 rozhodlo MŠMT ČR ve smyslu § 6 odst. 3 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů, pro školní rok 2002/2003 o udělení výjimky z počtu žáků (pod čj. 15 210/02-22 ze dne 15. března 2002).

Součástí základní školy je mateřská škola s kapacitou 30 dětí, školní družina s kapacitou 75 žáků a školní jídelna s kapacitou 100 vydaných jídel. Podle statistického výkazu bylo k 30. září 2002 v jedné třídě mateřské školy zapsáno 17 dětí ve věku od tří do sedmi let, ve dvou odděleních školní družiny bylo k pravidelné docházce přihlášeno 42 žáků. V době inspekce zůstal počet dětí v mateřské škole nezměněn, počet žáků ve školní družině se zvýšil na 43.

Provozní doba mateřské školy je od 6,15 do 16,00 hodin. Provoz školní družiny je zajišťován formou ranní (6,30 až 8,45 hodin) a odpolední družiny (11,30 až 16,00 hodin).

Kapacita školy a jejich součástí byla ke dni inspekce dodržena.

Od 1. ledna 2003 je škola příspěvkovou organizací, která byla k tomuto datu zřízena na základě usnesení zastupitelstva obce Petrovice, okres Ústí nad Labem, 403 37 Petrovice 529, a vydáním Zřizovací listiny ze dne 30. září 2002 pod čj. 65/2002.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole (dále jen ZŠ) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v ZŠ vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve sledovaných oblastech ZŠ
- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole (dále jen MŠ) a ve školní družině (dále jen ŠD)
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v MŠ a ŠD.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Vzdělávání a výchova v ZŠ je zajišťována celkem sedmi pedagogickými pracovníky, z toho tři splňují pro tento typ školy podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané právními předpisy. Zbývající čtyři učitelky absolvovaly středoškolské pedagogické vzdělávání a mají pedagogickou praxi v základní škole nebo škole mateřské. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se účastní vzdělávacích akcí a seminářů. Školou odebírané odborné

časopisy a zázemí odborné literatury vytvářejí velmi dobré podmínky pro sebevzdělávání učitelů. Ve sledované výuce byla aplikace vzdělávání učitelů zřejmá jen v některých hodinách. Tři vyučující mají v ZŠ pouze částečný úvazek (celkem 14 vyučovacích hodin). Skladba pracovních úvazků respektuje osobnostní zaměření učitelek a jejich odbornost v dané oblasti vzdělávání. Výchovné poradenství je v kompetenci ředitelky školy, která absolvovala vysokoškolské specializační studium. Částečná nekvalifikovanost neměla podstatný vliv na kvalitu sledované výuky.

Ve škole jsou pravidelně organizovány metodické schůzky všech pedagogických pracovníků, které se zabývají metodickou stránkou výchovně vzdělávací práce. Zápisy dokumentují tematické oblasti a mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Činnost výchovné poradkyně je plánovitá a promyšlená, kromě spolupráce s odbornými pracovišti a spádovými školami provádí v rámci vyučovacích hodin ambulantní nápravu integrovaných zdravotně postižených žáků. Vedení nekvalifikovaných učitelů vychází ze závěrů kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy. Její četnost a zaměření je na velmi dobré úrovni. Je prováděna prokazatelně a cíleně. Rezervy jsou v konkrétním vyhodnocování předem stanovených a sledovaných cílů, v celkové analýze kontrolní činnosti, ve vyvození podstatných závěrů. Ze zjištění ČŠI vyplynula nutnost důslednější kontrolní činnosti v oblasti plnění učebních osnov a v plánování učiva, v průkaznosti vedení pedagogické dokumentace (zápisů v třídních knihách).

Škola má vzhledem ke svým potřebám a podmínkám stanovenou organizační strukturu a pracovní náplně pracovníků školy. Vzhledem k aktuálnímu počtu tříd ve škole je problematické jmenování zástupkyně ředitelky školy a stanovený rozsah jejích kompetencí. Dílčí nedostatek byl zjištěn v nezveřejnění Pracovního řádu čj. 14 269/2001-26 platného od 1. července 2001 pro zaměstnance školy.

Řád školy respektuje ustanovení vyplývající z právních předpisů a pokynů MŠMT ČR, dílčí nedostatky jsou v jeho komplexnosti. Jeho součástí jsou kromě závazného ustanovení, týkajícího se povinností pracovníků školy, i jejich práva. Řády odborných učeben a tělocvičny jsou vypracovány a schváleny ředitelkou školy. Tyto úřední dokumenty jsou opatřeny pouze podlouhlým razítkem určeným pro užívání v běžné korespondenci.

Estetická a podnětná výzdoba celé školy tvoří jednu z informativních možností, jak škola prezentuje svou minulost, přítomnost i své záměry do budoucnosti, úspěchy v různých oblastech a aktivitách, svou všestrannou otevřenost a přístupnost. Kromě tradičního systému třídních schůzek a informování zákonných zástupců prostřednictvím žákovských knížek, vydávají žáci školní časopis, založena je webová stránka školy. Rada školy není zřízena. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2001/2002 obsahuje převážně statistické tabulkově zpracované údaje, její vypovídací hodnota má nízkou úroveň. Neúplné jsou údaje týkající se realizace učebních plánů a charakteristiky školy. V době inspekce nebyly ve škole na všeobecně přístupném místě zveřejněny konkrétní informace, vyplývající z ustanovení § 5 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce v ZŠ jsou hodnoceny jako průměrné.

Pedagogický kolektiv v MŠ tvoří dvě učitelky, které splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti a mají dlouholetou praxi v předškolním zařízení (19 a 42 let). Obě pracují na zkrácené pracovní úvazky, jedna z nich vyučuje v 1. ročníku ZŠ (čtyři hodiny výchovných předmětů). Rozpis jejich přímé pedagogické práce je stanoven s ohledem na zabezpečení provozu školy, souběžné působení učitelek probíhá pouze v době oběda.

Další povinnosti a kompetence pracovníků jsou stanoveny písemně (pracovní náplně, rozvržení pracovní doby včetně čerpání přestávek v práci). Jedna z učitelek je v organizačním schématu uvedena jako vedoucí MŠ, písemné pověření ředitelka nevystavila, její kompetence

a odpovědnost za pedagogicko-organizační záležitosti nepřesahují povinnosti druhé učitelky. Zajištění organizace provozu i výchovně-vzdělávacího procesu MŠ je účelné, písemně stanovené vnitřním řádem, režimem dne v MŠ. Dlouhodobé cíle jsou rozpracovány v ročním plánu. Kontrolní činnost je plánována se zaměřením na průběh a výsledky vzdělávání i na provozní úsek. Zápisy jsou evidovány a mají vypovídací hodnotu.

Vedení pracovníků je založeno na každodenní vzájemné spolupráci, ředitelka uplatňuje pozitivní formy motivace, snaží se vytvářet vhodné podmínky pro uplatnění iniciativy a tvořivosti učitelek. Systém dalšího vzdělávání je zahrnut do programu školy, v minulém roce učitelky MŠ absolvovaly semináře aktuálně zaměřené (problematika předškolního vzdělávání, rámcový vzdělávací program). Získané poznatky jsou většinou uplatňovány ve výchovně-vzdělávací práci, např. při tvorbě třídního programu. Nízká efektivita byla zjištěna v případě logopedických seminářů, úroveň poskytované péče v MŠ neodpovídá získaným odborným znalostem učitelky (v minulosti absolvovala kurz pro logopedické asistentky a semináře s touto tematikou navštěvuje).

Informační systém je funkční, informace uvnitř školy jsou poskytovány aktuálně a v potřebné šíři, většinou v osobním kontaktu. Závazné a důležité informace jsou evidovány v tzv. informační knize (denní zápisy) a sdělovány na pravidelných provozních poradách.

Vnější informační systém je založený na denním kontaktu učitelek s rodiči, aktuální informace jsou předávány osobně, další informace a údaje o škole jsou k dispozici na nástěnkách v šatně. Vstupní prostory jsou účelně využívány k prezentaci výchovně-vzdělávací práce MŠ (výtvarné práce a výrobky dětí). Vnitřní řád školy poskytuje informace provozního charakteru, chybí uvedení práv zákonných zástupců dětí a nabídka otevřenosti MŠ (např. adaptační režim pro nově nastupující děti). Dle sdělení ředitelky rodiče mají možnost účastnit se školních i mimoškolních aktivit (dny otevřených dveří, výlety, slavnosti, kulturní, sportovní akce) a také ji využívají. Byly předloženy zápisy ze třídních schůzek, jejich četnost je nízká, cca 1x do roka. Spolupráce se základní školou má jasně stanovené cíle se zaměřením na bezproblémový přechod dětí do 1. ročníku ZŠ a společné kulturní a sportovní aktivity (projektové dny, plavecký výcvik).

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce MŠ jsou velmi dobré.

Výchovně-vzdělávací činnost ŠD zajišťují dvě vychovatelky, z nichž pouze jedna splňuje *podmínky odborné a pedagogické způsobilosti*, dané právní normou. Obě mají dlouholetou praxi a zkušenosti s problematikou pedagogiky volného času. Inspekce zjistila, že chybějící odbornost se neodráží v kvalitě výchovné činnosti ŠD. Kvalifikovaná vychovatelka pracuje ve školní družině na zkrácený úvazek, zároveň je učitelkou základní školy. Ředitelkou školy byla pověřena funkcí statutárního zástupce, jako vedoucí vychovatelka ŠD odpovídá za organizaci provozu a výchovně-vzdělávací program ŠD. Pracovní náplně obou vychovatelek jsou stanoveny písemně. Kontrolní a hospitační činnost je v kompetenci ředitelky.

Vychovatelky školní družiny se účastní jednání pedagogických rad, ze zápisů vyplývá větší zaměření na organizaci plánovaných akcí, méně na pedagogickou problematiku (rozbory hospitací). Spolupráce s vedením školy i vztahy mezi pedagogickými pracovníky jsou založené na neformální vzájemné spolupráci a komunikaci.

Zabezpečení provozu ŠD je písemně vymezeno (a zveřejněno na přístupném místě) v Řádu školní družiny, který vydala ředitelka školy. Většina ustanovení odpovídá potřebám ŠD a byla v době inspekce dodržována. Chybí vymezení ranní družiny realizované jako součást provozu MŠ, nejsou stanoveny podmínky spojování činnosti jednotlivých oddělení ŠD v odpoledních

hodinách. Řád neobsahuje informace, týkající se dalších činností organizovaných ŠD. Není vyvážený z hlediska práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ŠD je vedením školy sledováno, jsou vytvářeny podmínky pro sebevzdělávání (účast na seminářích, odebírání odborných časopisů, odborná literatura).

Personální podmínky školní družiny jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově jsou personální podmínky výchovy a vzdělávání ve škole hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Budova školy umožňuje svou velikostí dostatek prostoru pro vzdělávání i relaxaci žáků v *základní škole*. Vzdělávání probíhá zčásti v kmenových učebnách, zčásti v odborných učebnách – víceúčelové počítačové učebně (2 osobní počítače), školní dílně, školní knihovně. Sportovní zařízení tvoří tělocvična a školní hřiště, na chodbě školy umístěné stoly pro stolní tenis a koše. Materiálně-technické vybavení učebních prostor je didakticky a esteticky podnětné a funkční. Učební pomůcky, zdroje informací a další učební materiál jsou žákům volně k dispozici. Vybavení informačními technologiemi (4 ks osobních počítačů - projekt INDOŠ) je dle sdělení ředitelky školy převážně nefunkční, ve výuce není využíváno. Jeden osobní počítač je při stávajících funkčních omezeních vyplývajících z informačního systému využíván vedením školy a jeden v žákovské knihovně. Žáci jsou vybaveni dostatečným množstvím učebnic a učebních textů. Na učební pomůcky finančně přispívají zákonní zástupci. Didaktickou technikou je škola vybavena v optimálním množství a kvalitě. Evidence efektivního využívání ve výuce je ředitelkou školy vedena.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy v základní škole mají velmi dobrou úroveň.

Mateřská škola je umístěna v přízemí školní budovy. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu dětí velmi dobré. Uspořádání členité třídy je přehledné a funkční, je rozdělena na hernu, část se stoly k pracovním činnostem a minitělocvičnu. Bezprostředně na ni navazuje ložnice s lehátko. Stravování probíhá v jídelně, která je společná se základní školou, nevýhodou je její oddělené umístění, vedoucí k organizování a usměrňování dětí. Všechny prostory školy jsou udržovány v čistotě a pořádku, výzdobu tvoří především výtvarné práce dětí. Výjimku tvoří dětské toalety, jejichž vzhled ostře kontrastuje s podnětným a útulným prostředím v ostatních prostorách MŠ. Vybavení nábytkem včetně prostorového uspořádání je starší, funkční. Velikost dětského nábytku (židle a stoly ve třídě) odpovídá antropometrickým rozměrům dětí ve věkově smíšené třídě. Nově zakoupené hrací koutky (obchod, kuchyňka) navozují námětové hry a poskytují dětem částečně i soukromí pro hru. Pouze v jedné části třídy jsou hračky a doplňky umístěny tak, aby děti k nim měly snadný přístup a mohly je ukládat zpět. Nábytková stěna v herně nepodporuje výběr a samostatnost dětí, neposkytuje dětem funkční a podnětné prostředí.

Vybavení hračkami, učebními pomůckami a potřebným materiálem odpovídá počtu dětí, méně jsou zastoupeny stavebnice technického charakteru pro starší věkovou skupinu. Základní fond dětské literatury je k dispozici v dostatečném množství, nově jsou doplňovány především encyklopedické publikace. Pedagogická knihovna obsahuje aktuální literaturu a metodické příručky. Vybavení audiovizuální technikou odpovídá potřebám MŠ (televize, video,

magnetofon), nechybí hudební nástroj. Ve všech prostorách MŠ jsou umístěny pračky vzduchu, nejsou však využívány.

Bezprostředně na budovu školy navazuje školní zahrada, její vybavení je málo podnětné pro rekreační činnosti. Pro pohybové aktivity je využíváno školní hřiště a přírodní podmínky v okolí školy.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy mají průměrnou úroveň.

Materiálně-technické zázemí školní družiny umožňuje realizovat činnosti bez omezení. Každé oddělení má své vlastní prostory, jejich velikost je přiměřená počtu žáků. Pro činnost ŠD jsou využívány i další prostory školy (školní dílna, počítačová učebna, třída MŠ), pro sportovní účely tělocvična a hřiště v areálu školy. Herní ŠD jsou vybaveny účelným nábytkem, část podlahy je pokryta kobercem. Z hlediska stimulace dětí je prostředí podnětné a inspirativní, výzdobu tvoří výtvarné práce žáků. Žáci mají k dispozici široký výběr hraček, her, stavebnic a dětské literatury. Množství a nabídka drobného spotřebního materiálu odpovídá potřebám činnosti ŠD a je průběžně doplňován. Audiovizuální technika je v obou odděleních k dispozici v potřebném množství a kvalitě.

V rámci kontrolní činnosti je využívání materiálních zdrojů v mateřské škole i ve školní družině cíleně sledováno, ředitelka plánuje postupnou inovaci nábytku.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce školní družiny jsou hodnoceny jako vynikající.

Celkově jsou materiálně-technické podmínky školy hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů v základní škole

Výuka je realizována v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně doplňků a úprav a Zvláštní škola čj. 22 980/97-22. Dílčí nedostatky byly zjištěny v realizaci učebních osnov Základní školy v matematice (geometrii). Vyučující vycházejí v plánování učiva z používaných učebnic, které plně nekorespondují s učebními osnovami. Kvalita zpracování doporučených časově tematické plánů učiva je z hlediska funkčního uplatnění ve výuce kvalitativně rozdílná.

Škola organizuje a hodnotí žáky za práci v zájmových útvarech: německý jazyk (žáci 3. ročníku), dramatický kroužek (žáci 2. a 3. ročníku), dopravní kroužek (žáci 1. ročníku) a hra hudební nástroje (klavír, kytara, flétna). Zájmové útvary jsou organizovány pedagogy školy, o činnosti jsou vedeny záznamy. Dále je školou zajišťována logopedická náprava a reedukace specifických vývojových poruch učení.

Plnění učebních plánů a osnov není v systému kontroly cíleně sledováno. Vedení povinné dokumentace v některých předmětech není vzhledem k plnění učebních osnov zcela průkazné (např. matematika, tělesná výchova).

Učební plány jsou realizovány v souladu se vzdělávacími programy. Učební osnovy jsou realizovány s dílčími nedostatky, které vyplývají z obsahové rozdílnosti učebních osnov a používaných učebnic, schválených MŠMT ČR. Vedená povinná dokumentace zachycuje průběh vzdělávání s dílčími nedostatky.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v základní škole

V rámci hospitační činnosti ČŠI byla sledována výuka matematiky, českého a německého jazyka, hudební, výtvarné a tělesné výchovy, praktických činností.

Většina sledované výuky byla z hlediska bezprostřední přípravy a stylu práce připravena a v souladu s učebními osnovami. Nedostatky byly zjištěny v přípravě struktury některých hodin, v metodických postupech a efektivní názornosti výuky. Z hlediska dlouhodobého plánování prostřednictvím časově tematických plánů učiva byly zjištěny dílčí nedostatky v kvalitě zpracování a výběru učiva závazného pro daný ročník.

Ve většině hodin byli žáci k učení motivováni, převažovala zejména vnější průběžná motivace. V některých hodinách chyběl motivujícím způsobem stanovený cíl hodiny, stejně tak jeho závěrečné vyhodnocení. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo využito ojedinele. Písemnosti žáků jsou vyučujícími pravidelně kontrolovány a klasifikovány. ČŠI zjistila, že kontrola písemností žáků není zcela důsledná; v úkolech, které byly klasifikovány, nebyly vyučující všechny chyby vyznačeny. Širší slovní hodnocení žáků není školou využíváno. Jednorázovou klasifikaci žáků v žákovských knížkách (I. pololetí 2. a 3. ročníku) několika známkami bez uvedení učiva a užití formy hodnotí ČŠI z hlediska vypovídací hodnoty pro zákonné zástupce jako nedostatečnou.

Výuka je ve škole organizována zčásti formou samostatné výuky žáků jednoho ročníku a zčásti spojením ročníků. Vyučující se ve výuce předmětů střídají, což je vzhledem k jejich odlišnému stylu řízení výuky pro žáky přínosné. Z hlediska vzdělávacích cílů byl tak poměr mezi sledovanými hodinami vyvážený, rozvíjeny byly jak cíle poznávací a s nimi související dovednosti a kompetence žáků, tak cíle hodnotové, postoje a jednání žáků. V části sledované výuky převažovala především poznávací složka s vyšším podílem frontálně řízené práce. Činnostní a aktivní pojetí vyučování, včetně prosociálního rozvoje žáků a kooperativně organizované výuky měly sledované hodiny německého jazyka, výtvarné a hudební výchovy, praktických činností. Část výuky, zaměřená především na poznávací cíle, byla charakteristická tradiční strukturou hodiny, s malým podílem okamžité zpětné vazby a možnostmi efektivní práce s chybou. V některých hodinách nebyla promyšlena logická provázanost obsahu učiva v jednotlivých činnostech žáků. V některých hodinách nebyla potřebná pozornost věnována individuální a diferencované práci (při vzdělávání žáků cizí národnosti a žáků se zdravotním postižením), uplatnění iniciativy a aktivity žáků. V rámci sledovaných hodin byly ve výkladu a procvičování učiva zjištěny věcné nedostatky, které nebyly v hodině zkorigovány. Některé hodiny nebyly vyučujícími časově koordinovány, což kvalitativně ovlivnilo organizaci hodiny. Zjištěny byly nedostatky v metodickém vedení žáků v psaní a čtení tím, že nebyla věnována dostatečná pozornost průpravnému čtení a psaní jako prevenci fixace chybných úkonů žáků.

Psychohygiena je ve škole respektována možností a zajištěním pitného režimu žáků, relaxací žáků o přestávkách. Ve sledované výuce byly zásady cíleně respektovány pouze v některých hodinách, kdy relaxace žáků nenásilně sledovala didaktické cíle výuky (např. v německém jazyku).

Pracovní prostředí kmenových i odborných učeben je didakticky a esteticky podnětné, organizace prostoru umožňuje organizaci a netradiční metody výchovně vzdělávacího procesu. Část výuky probíhala v tělocvičně, jejíž vybavení náradím a náčiním umožňuje realizaci vzdělávacího programu, část v počítačové učebně vybavené dvěma osobními počítači, získanými školou v rámci projektu INDOŠ a ve školní dílně. Sledovaná výuka byla velmi dobře zajištěna učebními texty a učebnicemi různých vydavatelství, učebními pomůckami a pracovním materiálem. Didaktická technika a osobní počítače k zefektivnění organizace vyučovacího procesu využity nebyly.

Interakce a vzájemná komunikace mezi žáky a vyučujícími respektovala pravidla. Prostor pro otevřenější a přístupnější prezentaci své práce, diskusi a argumentaci vytvářely vyučující ve výuce praktických činností, německého jazyka a výtvarné výchovy. V ostatních hodinách převládala nadbytečná verbální dominance vyučujících.

Kvalita sledovaných hodin byla rozdílná od hodnocení příkladný až s citelně slabými místy. Celkově převažovala pozitiva, průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované základní školou

Výsledky vzdělávání v ZŠ jsou školou ověřovány prostřednictvím srovnávacích testů Kalibro.

V rámci kontrolní činnosti ředitelky školy jsou sledovány výsledky vzdělávání kontrolou písemností žáků, ověřováním dovedností žáků ve čtení a psaní. Výsledky jsou ředitelkou školy analyzovány, z písemných záznamů nevyplývá přijímání opatření.

Nedílnou součástí života školy je aktivní účast v soutěžích, projektech a přehlídkách. Úspěšnost je vyhodnocována, prokazatelně a názorně je prezentována v prostorách školy.

Celkově je průběh vzdělávání a výchovy v základní škole hodnocen stupněm velmi dobrý.

SOUČÁSTI ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu v mateřské škole

Realizovaný výchovně-vzdělávací program MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena a průkazně zachycuje evidenci dětí a průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

Zpětnovazební informace jsou v pedagogickém procesu využívány pouze částečně. Frekvence i zaměření hospitační činnosti odpovídá potřebám i velikosti školy. Ředitelka sleduje plnění cílů, použité metody a organizaci výchovně-vzdělávací činnosti, zápisy mají vypovídací hodnotu, obsahují závěry a podpis hospitované učitelky. Chybí uplatnění zpětné vazby při projednávání poznatků z kontrolní a hospitační činnosti, problematika MŠ není pravidelně zařazována do jednání pedagogické rady. Málo účinná je evaluační činnost učitelek při získávání zpětnovazebních informací z průběhu pedagogického procesu (diagnostika, výsledky, hodnocení), které nejsou zachyceny v písemné podobě.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů MŠ je účinný pouze částečně.

Pedagogické záměry – vést děti ke zdravému životnímu stylu - se daří naplňovat pouze částečně. Z hlediska zajištění psychohygienických podmínek je počet zapsaných a průměrně docházejících dětí příznivý. Režim dne pevně vymezuje dobu pro spontánní a řízené činnosti, stravování a pobyt venku. V realizaci se odrážejí konkrétní podmínky školy (využívání oddělené školní jídelny), které vedou k organizování dětí a snižují pružnost režimu v souvislosti s aktuálními potřebami dětí. Spontánní a řízené činnosti jsou oddělovány, délka a četnost zařazování byly v průběhu inspekce zhruba v rovnováze. Předškolní děti se čtyřikrát v týdnu účastní vyučování ve výchovných předmětech se žáky 1. ročníku. Přestože je v těchto vyučovacích hodinách preferována realizace ve venkovních podmínkách, dochází tím k výraznému krácení doby pro pobyt venku. Individuální potřeby při poledním odpočinku

nejsou zohledňovány, všechny děti společně sledují pohádky, potom při relaxační hudbě usínají. Nefunkční je pitný režim, děti mají nápoje k dispozici pouze při jídle a organizované jsou podávány před odchodem na pobyt venku.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

Spontánní a řízené činnosti

Při inspekční činnosti byly sledovány spontánní i řízené aktivity a režimové momenty v průběhu celého dne, hospitace byly provedeny u obou učitelek. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ovlivňují velmi dobré prostorové podmínky, které umožňují v plné míře realizovat spontánní i řízené činnosti. Pozitivní je podnětnost prostředí k pohybovým činnostem, méně jeho uspořádání motivuje ke spontánním aktivitám (viz materiálně-technické podmínky). Spontánní činnosti nebyly plně rozvinuté, převažovaly manipulační činnosti konstruktivní a výtvarné. Tvořivé hry v kuchyňce byly přerušeny úklidem hraček před odchodem na svačinu, pokračování ve hře nebylo dětem umožněno. Řízené činnosti (poznávací, výtvarné, pracovní) byly organizovány formou společného zaměstnání, většinou integrované v bloky činností.

Učitelky během všech režimových celků děti podněcovaly a motivovaly pozitivním způsobem, při kterém využívaly častou pochvalu. Vstupní motivace byly většinou účinné, připravenými pomůckami (výtvarný materiál, rytmické nástroje) vzbuzovaly učitelky zájem o předkládanou činnost. V průběžném hodnocení dětí převažoval pozitivní, vstřícný a tolerantní přístup učitelek. Zcela však chybělo závěrečné zhodnocení činnosti, či úseku dne.

Učitelky mají přehled o dětech, využívají jejich vlastní zkušenosti a poznatky. Vzájemná komunikace mezi dětmi a učitelkami je přirozená a častá, děti mají k dospělým důvěru. V řízených činnostech učitelky umožňovaly a podporovaly rozvoj komunikativních dovedností, málo však vytvářely příležitosti ke vzájemné komunikaci a přirozené spolupráci. Ve frontálně organizovaných činnostech převládalo dominantní postavení učitelek, které děti vedly k plnění instrukcí. Při pracovních činnostech vedl tento způsob práce k dlouhému čekání na pomoc a radu učitelky, čas nebyl efektivně využit, děti nemohly uplatnit přirozené vazby v kolektivu (pomoc starších mladším). Radost z průběhu i výsledků činnosti prožívaly děti při těch činnostech, kde mohly uplatnit svou kreativitu, prožitek (zkoumání vlastností vzduchu) a experimentovat (foukání brčkem do vody). Frontální způsob organizace se všemi dětmi však neumožňoval spontaneitu dětského projevu a možnost uspokojení z opakování činnosti.

Plánování vzdělávací činnosti předškolních dětí vychází z plánu (zpracovaného na období jednoho roku, členěný na jednotlivé měsíce) převzatého z publikovaných cizích materiálů v podobě, která není přizpůsobena konkrétním podmínkám třídy. Nevychází z přirozených situací a často vede k formálnímu plnění stanovených cílů (jak bylo potvrzeno zápisy v Přehledu výchovné práce). Není respektováno hledisko věkové přiměřenosti a náročnosti, jednotně stanovené cíle nejsou diferencovány vzhledem ke složení třídy. Plán obsahuje pouze jednu řízenou činnost pro daný den, další činnosti (spontánní aktivity, náplň pro pobyt venku) nejsou do plánu zahrnuty. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že náplň pobytů venku navazuje na plánované dopolední činnosti, spontánní aktivity dětí realizované v ranních a odpoledních hodinách však nemají tematickou návaznost. Preferován je spíše vlastní výběr aktivit podle zájmu dětí doplněný individuální péčí učitelek.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, starší děti mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky (zacházení s výtvarným materiálem, péče o pořádek a čistotu). Sebeobslužné dovednosti při oblékání a hygieně odpovídají věku dětí, při stolování jsou děti přiměřeně samostatné.

Při tvořivých činnostech dokážou vyjadřovat své představy, uplatňovat kreativitu. Rozvoj pohybových dovedností dětí v oblasti jemné motoriky odpovídá věku a individuálním schopnostem.

Dobrá je úroveň jazykových dovedností a vzájemné komunikace v dětském kolektivu. Děti mají schopnost spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu. Bezprostředně vyjadřují své pocity, dojmy, prožitky. Negativní je zjištění z oblasti logopedické preventivní péče, vzhledem k počtu dětí – cizinců (pět dětí vietnamského etnika) je prováděná péče neadekvátní reálným potřebám i odbornosti jedné z učitelek.

Děti mají osvojeny elementární informace o světě, který je obklopuje. Cíleně jsou vedeny k pozorování přírody a vytváření vztahu k místu, ve kterém žijí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole mají průměrnou úroveň.

Realizace činnosti školní družiny

Plány výchovně-vzdělávací činnosti (roční i týdenní) navazují na vzdělávací program školy. Dlouhodobé plány jsou zaměřené především na společné akce ZŠ a ŠD, na prezentaci činnosti školy na veřejnosti a veřejně prospěšné aktivity. Při plánování a zařazování činností je preferováno hledisko zájmu žáků, ti mají možnost spolurozhodovat o náplni činnosti ŠD. V plánování i realizaci převažují pohybové a sportovní činnosti, rukodělné, výtvarné a literárně dramatické činnosti. Pro žáky cizí národnosti vytváří činnost ŠD neformální prostor pro rozvoj komunikativních dovedností. Příprava na vyučování je realizována neformální zábavnou formou (společné čtení, práce s časopisy, křížovky, didaktické hry, výukové videoprogramy). Cílená je v případě žáka s individuálním vzdělávacím plánem. V rámci činnosti ŠD jsou organizovány dva zájmové kroužky - kroužek paličkování a kroužek počítačové techniky.

Činnost školní družiny je plánována a realizována v návaznosti na vzdělávací program základní školy.

Kontrolní činnost je plánována formou hospitační činnosti, inspekci byly předloženy tři hospitační záznamy za 1. pololetí školního roku 2002/2003, obsahující hodnocení, závěry a doporučení.

Povinná pedagogická dokumentace (Přehled výchovně-vzdělávací činnosti, zápisové listky, Řád školní družiny, přehled docházky) je průkazně vedena a ředitelkou prokazatelně kontrolována.

Organizace a průběh činností ve školní družině

Výchovně-vzdělávací činnost ŠD je organizována v souladu s programem a potřebami školy, plánování i realizace koresponduje se zájmy a potřebami žáků. Provoz ranní družiny je rozdělený: pro žáky 1. – 3. ročníku je organizován od 6,30 do 7,45 hodin v rámci činnosti MŠ, starší žáci mají ranní program zajištěn v herně ŠD. Vzhledem ke stanovenému rozvrhu hodin je v době od 8,00 do 8,45 organizována ranní družina pro žáky jednotlivých ročníků. Žáci docházející do ranní družiny jsou evidováni v docházkových sešitech. Provoz odpolední družiny je zajištěn odděleně do 14,30 hodin, po té jsou oddělení spojena. Režim dne zahrnuje ranní program s převahou klidových činností dle zájmu žáků a odpolední činnosti se střídáním relaxačních a spontánních aktivit po obědě, pobytem venku (sportovní činnost) a zájmové činnosti (kroužky organizované ŠD i ZŠ). Žáci se programu účastní na základě vlastní volby a mají ponechán prostor pro vlastní aktivity a zájmy.

Hospitace byly provedeny ve všech činnostech v průběhu dne. Sledované činnosti zahrnovaly oblast spontánních a zájmových aktivit, režimová a organizační zajištění ŠD. Činnosti byly realizovány v hernách ŠD, v MŠ a ve školní jídelně.

Materiálně byly kvalitně zajištěny, množství her, hraček, výtvarných materiálů, stavebnic a dalších pomůcek bylo optimální vzhledem k počtu žáků. Při individuální činnosti i skupinové práci byly efektivně využívány prostory sloužící k činnostem ŠD. Méně podnětné vzhledem k věku žáků bylo materiální zajištění spontánních aktivit v herně MŠ. Při spontánních a zájmových činnostech výběr žáků vychovatelky respektovaly, zároveň nabízely společné činnosti – výtvarné, výukový videoprogram zaměřený na opakování učiva matematiky. Řízené činnosti byly zaměřeny na práci žáků s výtvarným materiálem.

K činnostem byli žáci motivováni sdělením cílů a průběhu činností. Kladným motivačním prvkem bylo vedení žáků ke vzájemné pomoci (příkladně při společné stavbě lodi a letadla) a jeho následné adresné vyhodnocení.

Pravidla vzájemné komunikace a interakce byla žáky respektována, vychovatelky dbají na jejich dodržování, vedou žáky ke slušnému chování a vzájemné toleranci. Součástí výchovně vzdělávacího programu ŠD je cílené vedení dětí ke vzájemné toleranci a spolupráci se žáky cizí národnosti, s věkově mladšími dětmi. Dílčí problémy v oblasti vzájemné komunikace mezi žáky byly vychovatelkami ŠD adekvátně řešeny. Vzájemné vztahy mezi dospělými a dětmi jsou velmi dobré, pedagogové vytvářejí prostředí důvěry, jejich přístup k žákům je přátelský.

Žáci jsou vedeni k vytváření a upevňování hygienických návyků, k udržování pořádku. Ve všech činnostech byli žáci citlivě vychovatelkou korigováni, průběžně slovně hodnoceni a k činnostem povzbuzováni. Pitný režim je zajištěn v jídelně školy, v průběhu ranních a odpoledních činností žáci spontánně využívali nápoje z vlastních zdrojů.

Z hospitačních vstupů a ze zápisů v Přehledech výchovně vzdělávací práce lze konstatovat, že činnost ŠD je v souladu s požadavky a zásadami pedagogiky volného času, z hlediska pestrosti a způsobu využívání volného času žáků je mnohostranně zaměřená a využívá možnosti, které nabízí materiálně-technické zázemí školy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Porovnáním Zřizovací listiny čj. 65/2002 ze dne 30. září 2002 Základní školy Petrovice, okres Ústí nad Labem, a Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení, čj. 32 222/02-21 ze dne 8. ledna 2003 bylo zjištěno, že údaje v nich uvedené jsou shodné.
- Škola spolupracuje se školami pedagogického zaměření v oblasti organizování pedagogické praxe studentů (Střední pedagogická škola Litoměřice).
- V rámci mezinárodní spolupráce regionálního propojení škola navázala kontakt se školou v Německu a v nadregionálním měřítku se školou na Slovensku (Bratislava), v Rakousku a v Anglii. Ve škole založený Klub mezinárodního přátelství „Kamarád“ sdružuje děti, které mají zájem o spolupráci s partnerskými školami formou dopisování, osobní návštěvy a či jinými formami kontaktu (internet). V mezinárodní spolupráci škola dosáhla úspěchu v projektu Gemeinsam in Europa – projekt o spolupráci škol v EU (česko-německo-francouzská spolupráce).

- V průběhu školního roku škola organizuje projektové dny, kterých se účastní i partnerské školy a organizace. Pozitivně je hodnocena spolupráce s TJ NOLA Teplice, umožňující žákům školy poznávání a spolužití s dětmi tělesně postiženými.
- Škola statisticky vykazuje pro tento školní rok 3 individuálně integrované žáky, z toho jednoho žáka s mentálním postižením, který je zapsán k povinné školní docházce ve zvláštní škole Chabařovice. Povinnou školní docházku a vzdělávací program Zvláštní škola plní v Základní škole Petrovice. Individuální integrace jednoho ze tří statisticky vykazovaných žáků není doložena odborným posudkem, opravňujícím zařazení žáka do speciální školy. Škola má pro tyto žáky zpracovány individuální vzdělávací programy. V jejich potřebném naplňování byly v části sledované výuky zjištěny rezervy v uplatňování individuálního přístupu a motivaci žáka k učení se. Systémově je tato oblast ve škole řešena „ambulantní nápravou“, probíhající se dvěma žáky v některých hodinách v rámci běžné výuky. Prováděna je výchovnou poradkyní, která vede o reedukační činnosti písemné záznamy. V době inspekce ambulantní náprava vzhledem k rozvrhu hodin neprobíhala, její kvalita není hodnocena.
- V rámci komplexní inspekce proběhla v ZŠ škole tematická inspekce „Sledování a hodnocení průběhu vzdělávání cizinců na území ČR“. Souhrnná zjištění z této tematické inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou zveřejněna ve zprávě ČŠI o školním roce 2002/2003. Vzhledem k tomu, že 24 % dětí, plnící povinnou školní docházku, jsou žáci cizí národnosti, je problematika multikulturální výchovy a vzdělávání na škole aktuální.
- Zároveň proběhla tematická inspekce, zaměřená na Sledování a hodnocení činnosti školních družin.

Její součástí bylo zadání a vyhodnocení **Dotazníků pro rodiče žáků školní družiny.**

Zadáno bylo 30 dotazníků, odevzdáno bylo 30 dotazníků, z toho 1 nevyplněný. Podstatné závěry, zjištěné z názorů rodičů na činnost ŠD:

- 83 % rodičů je zcela spokojeno s činnostmi dětí ve ŠD, 14 % je spíše spokojeno, 3 % zvolila odpověď „nemohu posoudit“

- 83 % dětí je zcela spokojeno, 10 % je spíše spokojeno, 3 % nespokojeno (tj. 1 dítě).

Převážná většina rodičů je zcela spokojena s vnitřním řádem (86 %), s uspořádáním denních činností (69 %), s prostorovými podmínkami (90 %). Nižší je podíl (62 %) zcela spokojených rodičů s materiálně-technickým vybavením (28 % je spíše spokojeno) a s uplatňováním prevence sociálně patologických jevů (59 %), v 17 % se objevila odpověď „nemohu posoudit“. Písemná sdělení obsahují pouze pochvalná vyjádření rodičů :

- za vzornou péči o děti, za trpělivost, důslednost a kamarádský přístup k dětem
- za rozmanitost činností, zařazování zábavných, sportovních aktivit
- za spokojenost dětí
- za dobrou komunikaci a vstřícnost k rodičům
- za vybavenost ŠD.

Převážná část rodičů je zcela spokojena s činností školní družiny.

V rámci inspekční činnosti byly rodičům žáků základní školy a rodičům dětí mateřské školy zadány dotazníky.

Vyhodnocení Dotazníků pro rodiče a žáky základních škol:

V základní škole bylo rozdáno 42 dotazníků, tj. všem přítomným žákům. Odevzdáno a zpracováno bylo 37 dotazníků, tj. 88 %.

Statisticky vypovídací hodnotu mají tyto odpovědi:

- 90 % rodičů je zcela spokojeno s protidrogovou problematikou, s čistotou a vybavením sociálního zařízení
- 70 % rodičů je zcela spokojeno se vzdělávacím programem školy, s využíváním pomůcek ve většině předmětů, se skladbou mimovyučovacími aktivit, se zájmem vyučujících o problémy jejich dítě, s informovaností rodičů ze strany školy a s objektivitou hodnocení, s pravidly školního řádu a zásadami zdravého životního stylu
- 25 % rodičů vyjádřilo spíše nespokojenost a nespokojenost s využíváním počítačového vybavení, s nabídkou mimoškolní zájmové činnosti.

Odpovědi rodičů k délce domácí přípravy dítěte do školy, aby bylo dítě úspěšné, byly z možných odpovědí jedné až dvou a více hodin denně zvoleny vyváženě všechny varianty. Další sdělení pro ČŠI byla ojedinělá a bez statisticky vypovídací hodnoty.

Rodiče hodnotí většinu oblastí činnosti základní školy spíše pozitivně.

Vyhodnocení Dotazníků pro rodiče mateřské školy:

ČŠI zjišťovala prostřednictvím dotazníků názory rodičů na MŠ. Z 15 rozdaných se vrátilo 10 vyplněných dotazníků, tj. 66 %.

Většina rodičů vyjádřila spokojenost s obsahem výchovné práce v MŠ, s uspořádáním denních činností a poradenskou službou (70 % rodičů je zcela spokojeno, 20 % spíše spokojeno, 10 % nespokojeno). S respektováním a zohledňováním individuálních potřeb dítěte je zcela spokojeno 60 %, spíše spokojeno 20 %, nespokojeno 10 % a 10 % nedokáže posoudit. Pozitivně je hodnocena také možnost spolupráce s MŠ, prostorové podmínky, vybavení a úroveň stravování (90 % je zcela spokojeno). V písemných sděleních (tuto možnost využili 3 respondenti) se objevila pouze pozitiva: chvála pedagogických pracovníků za jejich přístup k dětem.

Rodiče dětí hodnotí činnost mateřské školy příznivě.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Petrovice, okres Ústí nad Labem čj. 65/2002 ze dne 30. září 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 32 222/02-21 ze dne 8. ledna 2003
3. výroční zpráva o činnosti školy - „Výroční zpráva za školní rok 2001 – 2002“
4. „Přehled aktivit ve školním roce 2001 – 2002 Září/2002“
5. Rozvrh hodin Základní školy Petrovice pro školní rok 2002 – 2003, II. pololetí
6. „Vnitřní řád základní školy (V Petrovicích, 27. 8. 2002)“

7. Práva a povinnosti pracovníků školy (dodatek k vnitřnímu řádu základní školy ke dni 3. 1. 2003)
8. doklady pedagogických pracovníků o dosaženém vzdělání (diplom, vysvědčení o maturitní, státní závěrečné zkoušce)
9. Roční plán 2002/2003 (ZŠ Petrovice)
10. Plán schůzek vedení školy (nedatováno)
11. Plán provozních porad (nedatováno)
12. Plán metodických schůzek (nedatováno)
13. Plán pedagogických rad (nedatováno)
14. Plán schůzek s rodiči (nedatováno)
15. měsíční plány školy za školní rok 2002/2003
16. časově tematické plány učiva pro sledované vyučovací předměty pro školní rok 2002/2003
17. Plán kontrolní činnosti 2002 - 2003
18. hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2002/2003
19. dokumentace zdravotně postižených žáků
20. Vnitřní řád základní školy, Pracovní řád školních dílen, Provozní řád tělocvičny, Řád počítačové učebny
21. Provozní řád Základní školy Petrovice 5, 403 37
22. Práva a povinnosti pracovníků školy (dodatek Vnitřního řádu školy)
23. Výchovně vzdělávací program školy – koncepční záměry pro období 2000 – 2004
24. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01, V 1-01 k 30. 9. 2002
25. žákovské knížky a notýsky, písemnosti žáků
26. Zápisy z metodických schůzek
27. třídní knihy ve školním roce 2002/2003, záznamy o vedení zájmových útvarů ve školním roce 2002/2003
28. třídní výkazy a katalogové listy žáků
29. záznamy z pedagogických rad
30. záznamy z provozních porad
31. evidence žákovské knihovny, inventární knihy učebních pomůcek
32. záznamy z rodičovských schůzek
33. plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2002/2003
34. srovnávací testy Kalibro
35. záznamy o pedagogické praxi studentů
36. fotodokumentace školy (projekty, mezinárodní spolupráce)
37. pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2002/2003
38. školní časopis „Školička“
39. Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 15210/02-22 ze dne 15. 3. 2002 o udělení výjimky z počtu žáků
40. Žádost OÚ Petrovice čj. 2073/02/5379/02 o udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2002/2003

41. Evidenční listy dětí v MŠ (školní rok 2002/2003)
42. Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte do MŠ za školní rok 2002/2003
43. Přehled výchovné práce v MŠ (školní rok 2001/2002, 2002/2003)
44. Přehledy měsíční docházky dětí do MŠ za školní rok 2001/2002, září 2002 - březen 2003
45. Plán výchovně-vzdělávací práce MŠ pro školní rok 2002/2003 (nedatováno)
46. Rozpis pracovní doby pedagogů v MŠ a ŠD (Rozvrh hodin), evidence docházky ve školním roce 2002/2003
47. Plán kontrolní a hospitační činnosti na rok 2002/2003 v MŠ a ŠD, hospitační záznamy ředitelky v MŠ a ŠD
48. Vnitřní řád mateřské školy, Režim dne v MŠ - z 2. ledna 2003
49. Zápisové lístky žáků do ŠD ve školním roce 2002/2003
50. Přehled výchovně-vzdělávací práce (1. a 2. oddělení), přehled docházky v ŠD ve školním roce 2002/2003
51. Řád školní družiny ze dne 2. září 2002
52. Společné akce školní družiny ve školním roce 2002/2003 (nedatováno)
53. Inspekční zprávy čj. 062-247/98-1351 ze dne 9. října 1998, čj. 066 611/98-2036 ze dne 9. října 1998

ZÁVĚR

Personální podmínky základní školy se z hlediska různosti úrovně odborné a pedagogické způsobilosti, délky pedagogické praxe a jejich vlivu na kvalitu vzdělávání vyvažují. Částečné úvazky vyučujících a nekvalifikovanost jsou určovány i nadále regionálními podmínkami a typem integrovaného zařízení základní a mateřské školy s jejími součástmi. Personálně jsou preferováni místní pedagogičtí pracovníci. Doplnění odborné a pedagogické způsobilosti některých učitelek se z hlediska věku, sociálního zázemí a neúspěšnosti při několika přijímacích řízeních na vysokou školu zdá nereálné. Tato skutečnost je kompenzována účastí pedagogů na vzdělávacích seminářích. Rezervy byly zjištěny v efektivní aplikaci získaných poznatků ve výuce, ve vyšší odborné a pedagogické náročnosti kontrolní hospitační činnosti ředitelky školy. Pozitivem je tvůrčí atmosféra ve škole v organizování projektů, regionální i mezinárodní spolupráce.

Personální podmínky v mateřské škole jsou příznivé - obě učitelky splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti, kolektiv MŠ je stabilizovaný, efektivní je stanovení úvazků vzhledem k počtu zapsaných a průměrně docházejících dětí.

Personální podmínky provozu školní družiny jsou pouze zčásti zajištěny v souladu s požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost pedagogických pracovníků danými právními předpisy.

Materiálně-technické podmínky základní školy umožňují realizaci vzdělávacího programu, podporují učení žáků. Vybavení osobními počítači neumožňuje vzhledem k jejich funkční omezenosti aktivní využívání ve výuce. Ve škole jsou vytvořeny velmi dobré podmínky (zázemí s žákovskou knihovnou, přístupnost učebních pomůcek) pro vedení žáků ke čtenářství a k práci s informacemi. Prostory a jejich ztvárnění vypovídají o pestrých

aktivitách školy, umožňují řízenou i spontánní relaxaci žáků. Psychohygienické zásady byly účinně respektovány až na výjimky ve většině sledovaných vyučovacích hodin.

Mateřská škola má ve vztahu k počtu zapsaných dětí a stanovenému programu odpovídající prostorové a materiální podmínky. Velmi dobrá je estetická úroveň interiéru MŠ. V zajištění kvalitního materiálně-technického zázemí se projevuje účinná spolupráce se zřizovatelem. Nedostatky byly zjištěny ve vybavení školní zahrady, v nepodnětnosti prostředí dětských toalet. Uspořádání nábytku v herně MŠ nepřispívá k rozvoji samostatnosti dětí a nevytváří prostředí motivující ke spontánním aktivitám.

Materiálně-technické podmínky ve školní družině mají vynikající úroveň a jejich efektivní využívání umožňuje v plné míře realizovat cíle a zásady pedagogiky volného času.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v základní škole byly vzhledem k rozdílné organizaci a volbě vyučovacích metod, stylu řízení vyučování jednotlivými pedagogy kvalitativně rozdílné. Pozitivem části sledované výuky byl důraz kladený na činnostní pojetí vyučování a osobnostní rozvoj žáků, individuální diferencovaný přístup k žákům, vyžadujícím specifické vzdělávací potřeby. Negativem v části sledované výuky byl důraz na frontálně řízenou výuku s malým prostorem pro iniciativu žáků, pro respektování jejich potřeb a schopností; rutinní přístup s malým důrazem na kvalitu metodického postupu a promyšlené logické struktury zvolených metod a forem práce, učiva. Rezervy byly zjištěny v okamžité zpětné vazbě vyučujících, v průběžné motivující práci s chybou.

V průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy se pozitivně odrážejí dlouholeté zkušenosti učitelek. Pedagogické záměry a cíle jsou v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání, v MŠ je vstřícné a bezpečné prostředí z hlediska vzájemných vztahů a tolerance. Nedostatky byly zjištěny ve způsobu plánování, které nezahrnuje všechny činnosti realizované v průběhu celého dne, plány jsou převzaty z publikované literatury a nepřizpůsobeny podmínkám MŠ. Při řízených činnostech jsou uplatňovány organizační formy a metody s převážně frontálním vedením všech dětí.

Rozložení a průběh činností ve školní družině z hlediska pestrosti, potřeb a zájmů žáků je obsahově i organizačně vyvážené. Školní družina nabízí žákům hodnotné využití volného času, rodiče jsou s činností ŠD zcela spokojeni.

Vývoj základní školy od poslední inspekce

V souvislosti se zjištěním a hodnocením základní školy Českou školní inspekcí uvedených v inspekční zprávě čj. 066 611/98-2036 ze dne 9. října 1998 lze konstatovat vzhledem k vývoji školy za uplynulé období tyto závěry:

v roce 1999 došlo ke sloučení ZŠ a MŠ a od 1. ledna 2003 ke změně právní formy. V důsledku toho byl také adekvátně změněn systém organizace školy.

pozitivem je zkvalitnění personálních podmínek školy kvalifikovaným výkonem výchovného poradenství, věkově příznivějším složením pedagogického sboru základní školy, zkvalitněním péče o další vzdělávání pedagogických pracovníků cíleným a plánovitým systémem. Dílčí rezervy byly zjištěny v kvalitní aplikaci poznatků, získaných v rámci vzdělávacích seminářů a metodických schůzek ve výchově a vzdělávání ZŠ a MŠ

škola i nadále *úspěšně* pokračuje v aktivitách, směřujících k multikulturní, environmentální a ekologické výchově organizováním a účastí ve školních, regionálních i mezinárodních projektech a soutěžích

trvalý nedostatek byl zjištěn v oblasti specifické péče o integrované žáky v rámci běžné výuky (ambulanti péče nebyla vzhledem k rozvrhu hodin ČŠI sledována), diferencovaný a individuální přístup k žákům uplatňovaly jen některé vyučující

přetrvávající *dílčí negativum* bylo zjištěno v oblasti kontrolního systému v kontrole plnění učebních osnov (plánování učiva), v průkaznosti záznamů v dokumentaci školy

přetrvávají nedostatky v kvalitě formálního a obsahového zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

Vývoj mateřské školy od poslední inspekce z 30. září až 2. října 1998:

bez výrazných změn jsou zjištěny a závěry z oblasti materiálně-technických podmínek činnosti MŠ a z oblasti plánování výchovně-vzdělávací práce. Zlepšení bylo zjištěno v oblasti přístupů, tvořivosti pedagogů, přetrvává však nadměrné organizování při zajištění stravování a neefektivní oddělování spontánních a řízených činností.

Celkový vývoj školy vzhledem k jejím podmínkám je i přes dílčí negativa (některá přetrvávající) pozitivní.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Mgr. Dana Hanzelková	Dana Hanzelková v.r.
Členka týmu:	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vladimíra Vosecká v.r.

V Děčíně dne 27. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 3. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Titul, jméno a příjmení	

Mgr. Dagmar Kříčková, ředitelka školy

D. Kříčková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Odeslání inspekční zprávy	Čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy	2003-04-24	067 65/2003-2084
Zřizovatel	2003-04-24	067 66/2003-2084

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány