



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB- 1965/22-B

Název	<b>Masarykova základní škola a Mateřská škola Brno, Zemědělská 29, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Zemědělská 173/29, 613 00 Brno</b>
E-mail	<b>info@maskola.cz</b>
IČO	<b>49465091</b>
Identifikátor	<b>600108619</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Miloš Hruža</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Brno, městská část Brno-sever</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Zemědělská 173/29, Jugoslávská 682/126, Černá Pole, Brno</b>
Inspekční činnost na místě	<b>12. 12. 2022 – 14. 12. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

**Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Masarykova základní škola a Mateřská škola Brno, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny. Vzdělávání a školské služby jsou poskytované na dvou pracovištích. Na adrese Zemědělská 29 vykonává škola činnost ZŠ, MŠ, ŠD a školní jídelny – výdejny, na adrese Jugoslávská 126 činnost ZŠ, ŠD a druhé školní jídelny – výdejny.

V době inspekční činnosti MŠ poskytovala ve dvou věkově homogenních třídách vzdělávání celkem 45 dětem, z nichž 18 plnilo povinné předškolní vzdělávání. Dvě děti měly odklad povinné školní docházky a další dvě děti byly registrované v individuálním vzdělávání. ZŠ vzdělávala 529 žáků v 24 třídách, z toho bylo 12 žáků s odlišným mateřským jazykem. ZŠ poskytovala 109 žákům podpůrná opatření různého stupně. Zájmové vzdělávání škola zajišťovala pro 191 účastníků 1. až 5. ročníku ZŠ celkem v osmi odděleních ŠD.

Školní stravování pro žáky školy i děti v mateřské škole je zajištěno dovozem stravy ze smluvní školní jídelny. Škola svým zapojením do projektu Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol, i možností nákupu zdravých svačín ze školního automatu podporuje u žáků zdravé stravovací návyky.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) se při řízení školy opírá o své dlouholeté zkušenosti. Vychází ze strategie rozvoje školy, kterou pravidelně hodnotí a aktualizuje. Současná koncepce je zaměřena zejména na podporu zavádění změn ve vzdělávání v souvislosti s novým pojetím vzdělávacího oboru Informatika podle revidovaného Rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání a s tím souvisejícím vybavením školy odpovídající IT technikou, dále na rozšíření vedení školy a v oblasti personální pak na stabilizaci pedagogického sboru. Koncepci se ředitel daří postupně naplňovat.

Od školního roku 2022/2023 ředitel vhodně reagoval na narůstající počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a odlišným mateřským jazykem a vytvořil novou pozici zástupkyně ředitele s odpovědností za činnost školního poradenského pracoviště. Část kompetencí souvisejících s řízením vzdělávacích činností školy vhodně delegoval na další tři zástupkyně – pro 1. stupeň a zájmové vzdělávání, pro 2. stupeň a pro předškolní vzdělávání. Zástupkyni pro předškolní vzdělávání se zatím vzhledem ke krátké době působení na této pracovní pozici nepodařilo vytvořit dostatečně provázaný systém řízení MŠ, přestože se v problematice předškolního vzdělávání dobře orientuje. Prostor ke zlepšení v řízení MŠ je v efektivnější práci se získanými poznatky z hodnocení tematických celků, z pedagogické diagnostiky i z hospitační činnosti.

Současný systém rozdělení kompetencí řízení školy se jeví jako funkční. Ředitel se s užším vedením školy setkává na pravidelných týdenních poradách. Pedagogická rada školy kvalitně plní funkci poradního orgánu ředitele. Na jejích jednáních se pedagogové pravidelně zabývají především hodnocením výsledků vzdělávání žáků, přijímáním účinných opatření vedoucím ke zkvalitnění vzdělávání a případnými výchovnými opatřeními. V MŠ se konají dílčí jednání pedagogické rady, během kterých učitelky velmi podrobně projednávají pedagogickou problematiku a předávají si informace z absolvovaného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Účinnost zvolených metod a forem práce však nehodnotí.

Učitelé ZŠ i MŠ ke své práci přistupují profesionálně, se zájmem o děti i žáky a jejich proces učení, což se projevuje v klidné, vstřícné a přátelské pracovní atmosféře. Pedagogové spolu pravidelně spolupracují, poskytují si podporu, v ZŠ využívají možnosti vzájemných hospitací. Na metodických sdruženích a předmětových komisích jednotlivých předmětů se pedagogové zabývají průběhem a obsahem výuky, metodami a formami práce, plánováním akcí podporujících vzdělávání a případně vhodnou volbou učebních materiálů. Dále stanoví jednotná kritéria pro hodnocení a pravidla pro hodnocení žáků SVP.

Jisté rezervy byly shledány v oblasti kontrolní a hospitační činnosti. Organizace hospitační činnosti v MŠ a ZŠ je sice naplánována, ale chybí v ní stanovený konkrétní cíl hospitací, který by vycházel z identifikovaných potřeb učitelů a dlouhodobých vzdělávacích cílů školy. V doložených dokladech z hospitací je zaznamenána převážně kladná zpětná vazba. Učitelům se však nedostávají další doporučení, která by vedla ke zkvalitnění výuky. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je převážně zaměřen na dlouhodobé zvyšování kvalifikace učitelů, chybí v něm další vzdělávání pedagogů, které by vycházelo z jejich zjištěných osobních potřeb a potřeb školy.

Poradenské služby ve škole kvalitně zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), které má velmi dobře nastaven systém podpory žáků se SVP a s odlišným mateřským jazykem. Pedagogové ve spolupráci s ŠPP poskytují žákům široké spektrum podpůrných opatření v podobě předmětu speciálně pedagogické péče, individuální logopedické péče, pedagogické intervence a kvalitní podpory asistentek pedagoga ve výuce. Velmi vstřícná a účinná je ve škole podpora žáků s odlišným mateřským jazykem. Škola jim nabízí pomoc při vzdělávání v českém jazyce naplňováním vypracovaného konkrétního plánu jazykové přípravy, doučováním a účinnou podporou ukrajinské asistentky pedagoga ve vyučování. Zástupkyně ředitele pro ŠPP metodicky vede učitele při zařazování a realizaci podpůrných opatření do výuky a zákonným zástupcům poskytuje kvalitní poradenské služby. Při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáků spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními případně se střediskem výchovné péče. Metodička prevence organizuje pro žáky vhodné preventivní programy a aktivity. V tomto školním roce je prevence zaměřena převážně na předcházení šikaně a kyberšikaně, poruchám příjmu potravy a zneužívání návykových látek. Jako účinné se jeví zapojení metodičky prevence do plánování a organizace třídních hodin, ve kterých může ve spolupráci s třídními učiteli pomáhat při řešení aktuálních vzniklých situací. Případným nevhodným chováním žáků se pracovníci ŠPP ve spolupráci s vedením školy bezodkladně zabývají a řeší je v úzké spolupráci s jejich zákonnými zástupci, orgánem sociálně-právní ochrany dětí a Policií ČR. Kariérové poradenství je ve škole velmi dobře zajištěno výchovnou poradkyní, která pravidelně informuje žáky a zákonné zástupce o vzdělávací nabídce středních škol.

Ředitel školy svým aktivním přístupem zajistil vícezdrojové financování využité zejména ke zlepšení materiálních podmínek vzdělávání. Škola prošla za poslední období řadou oprav a modernizací, které zlepšily prostory pro výuku a jejich vybavení i zázemí žáků. Školní projekty zaměřené na podporu vzdělávání žáků po návratu z distanční výuky a rozšíření nabídky volnočasových aktivit obohatily nejen materiální podmínky školy, ale přispívají také ke snížení rizika školní neúspěšnosti. Materiální podmínky pro předškolní vzdělávání se od minulé inspekční činnosti výrazně zlepšily díky mnoha opravám a k obnově celkového vybavení. Prostorově nestandardně řešené třídy jsou účelně vybaveny s respektem k odlišným potřebám dětí rozdílných věkových kategorií. Celý interiér působí podnětně a esteticky, je příjemný, funkčně členěný. Nevýhodou je skutečnost, že školní zahrada se nenachází přímo v areálu školy, ale je umístěna na nedalekém pozemku, kam se děti musí přemísťovat. Pro rozvoj pohybových dovedností však mohou využívat školní tělocvičnu a školní víceúčelové hřiště. Materiální vybavení ŠD je dostatečné. Přestože všechna

oddělení ŠD jsou umístěna v kmenových třídách, jejich uspořádání i vybavení poskytuje účastníkům zájmového vzdělávání dostatek prostoru ke hrám, pro odpočinkové a další relaxační činnosti. Pro zájmové aktivity mohou jednotlivá oddělení využívat tělocvičnu, školní dvoranu, keramickou dílnu, cvičnou kuchyňku a učebnu informatiky. Rekreační a sportovní aktivity realizuje ŠD na hřištích v areálu školy a v parcích v okolí školy.

Škola spolupracuje se širokým okruhem partnerů. Partnerství s rodičovskou veřejností je prohlubováno především prostřednictvím akcí pořádaných školou, kterých se mohou účastnit, a klubu rodičů. Významná je spolupráce se zřizovatelem, který vnímá potřeby školy, a to zejména v oblasti finanční a materiální. V rámci spolupráce s městskou částí Brno – sever je škola aktivní při pořádání kulturních akcí. Studentům Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity škola zajišťuje praxe pod vedením zkušených pedagogů. Škola dále spolupracuje s místními tělovýchovnými jednotami, podílí se na zajišťování sportovních aktivit žáků. Externí subjekty zajišťují žákům školy zájmovou činnost v prostorách školy. Školní pěvecký sbor reprezentuje školu na různých kulturních akcích.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání dětí v MŠ vycházelo z kvalitně zpracovaných třídních plánů s konkrétními činnostmi, které vedly k plnění stanovených cílů a očekávaných výstupů. Vzdělávání je postaveno na principech daltonské školy, která podporuje rozvoj samostatnosti a spolupráce. Při plánování učitelky méně využívají poznatků ze záznamů vedených o vývoji dítěte. V průběhu vzdělávání je uplatňují spíše intuitivně, cíleně však jen u dětí s odkladem školní docházky. Nabídka činností pro děti tedy nebyla diferencovaná na základě jejich individuálních potřeb. Příprava dětí v povinném předškolním vzdělávání probíhala též na základě stejných pracovních listů, což nezohledňovalo osobní rozvoj a potřeby jednotlivých dětí. Proces samostatného rozhodování dětí nevhodně narušovala nastavená organizace vzdělávání. Děti společně a organizovaně používaly sociální zařízení. Před tím musely vše uklidit a po svačině se ke hrám zase vracely. Tím se zbytečně přerušovaly jejich spontánní hry a aktivity, kterým se věnovaly. Plynulosti vzdělávání by prospělo začlenění průběžné svačinky. Nadstandardní aktivity (angličtina, flétna) organizované v dopoledních hodinách nevhodně narušovaly vzdělávací proces. Celková atmosféra v MŠ, také zásluhou uplatňovaného pedagogického stylu, byla velmi příjemná a vstřícná. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a přátelsky, což vytvářelo klima rodinného typu. Pozitivem byla učitkami čteně poskytovaná kladná zpětná vazba. Některé z nich velmi kvalitně dokázaly zhodnotit zlepšování osobních výsledků dětí.

V hospitovaných hodinách na ZŠ byly pozorovány převážně pěkné vztahy a vzájemná důvěra mezi učiteli a žáky. Učitelé v úvodu hodiny zpravidla sdělili žákům téma hodiny, cíl hodiny sdělován obvykle nebyl. Vyučujícím se velmi dobře dařilo úvodní i průběžné motivování žáků. V nejnižších ročnících mělo hodnocení v průběhu výuky motivační roli, povzbuzovalo žáky k lepším výkonům a zájmu o vzdělávání. Samotná výuka byla vedená především frontálním způsobem, který vyučující vhodným způsobem doplňovali prací ve skupinách či samostatnou prací žáků, ojediněle prací ve dvojicích. Vyučující pouze v některých hodinách zajišťovali dostatečnou názornost probíraného učiva, a to zejména prostřednictvím projekce krátkých filmů či prezentací, využitím obrázků, kartiček či pracovních listů. V téměř každé hodině byl využit dataprojektor k promítnutí zápisu učiva. Žáci nebyli obvykle vedeni k vyhledávání informací z více zdrojů, ani samostatně nepracovali s digitálními technologiemi.

Pedagogové byli informováni o žácích se SVP, znali jejich specifické vzdělávací potřeby. Při samostatné práci jim aktivně pomáhali s pochopením zadání a reagovali na jejich dotazy. Diferenciace učiva byla zohledněna převážně při zkoušení a testování žáků. Další diferenciace, která by brala v úvahu rozdílné kognitivní schopnosti žáků, v hodinách pozorována nebyla. Učitelé vhodně využívali přítomnost asistentky pedagoga zejména při organizačním zajišťování výuky a k dopomoci žákům se zadanými úkoly. Výrazným přínosem pro žáky s odlišným mateřským jazykem byla přítomnost školní asistentky ve výuce, která byla žákům nápomocna zejména při vysvětlování probíraného učiva, a to s využitím znalosti českého a ukrajinského jazyka. Učitelé měli pro žáky s odlišným mateřským jazykem připravené přehledy učiva a upravené pracovní listy, a to i v jejich mateřském jazyce. Kdykoli to bylo vhodné, zapojovali tyto žáky do výuky a rozvíjeli tak jejich vyjadřovací schopnosti v českém jazyce. Závěrům hodin nebyla věnována dostatečná pozornost. Pedagogové většinou pouze krátce shrnuli průběh hodiny. Vzhledem k absenci stanovení cíle v úvodu hodiny, učitelé ani žáci nemohli pracovat na jeho vyhodnocení. Žáci nebyli vedeni k sebehodnocení, které by je směřovalo k plánování svého dalšího učení. Případné zařazení prvků sebehodnocení neodpovídalo věkovým specifikům žáků a nebylo tak pro žáky přínosné. Vrstevnické hodnocení nebylo zaznamenáno v žádné z hospitovaných hodin. Většina žáků byla vedena svými vyučujícími k práci s chybou, což bylo často pozorovatelné v průběhu hodiny i v písemnostech žáků.

V hospitovaných hodinách na prvním stupni byl zaznamenán rozdílný přístup vyučujících v rozvoji vyjadřovacích a argumentačních schopností žáků. Učitelé jen ojediněle rozvíjeli vzájemný dialog mezi žáky a často předávali již hotové poznatky bez možnosti vyvození vlastních závěrů. Vyučující jen výjimečně zařazovali při výuce pamětné učení. V případě vyvozování nového učiva učitelé vycházeli především z již osvojených znalostí žáků, které přirozeně rozvíjeli.

V hospitovaných hodinách českého jazyka na druhém stupni žáci prokazovali dobré znalosti a aktivně se do výuky zapojovali. Žákům nebyly předávány hotové informace, ale byli účelně vedeni k jejich vyvození z dostupných zdrojů. Hodiny cizích jazyků měly převážně dobrou úroveň. Pedagogové dbali na rozvoj komunikativních dovedností žáků a díky jejich laskavému přístupu žáci mezi sebou komunikovali bez obav. Menší pozornost však věnovali poslechovým cvičením a názornosti učiva. V hodinách vzdělávací oblasti matematika a její aplikace a člověk a příroda byly vhodně využité názorné pomůcky a demonstrační i žákovské pokusy, které efektivně podporovaly rozvoj kompetence k učení, k řešení problémů, kompetence komunikativní a sociální. Ve většině hodin žáci průběžně diskutovali s učitelem o svých závěrech a zjištěních, čímž byli cíleně vedeni k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Úroveň hospitovaných hodin dějepisu měla velmi rozdílnou kvalitu zejména z hlediska zapojení žáků do výuky a volby metod a forem práce. V případě, že byla žákům předkládána hotová fakta formou výkladu, zůstávala většina z nich pasivních. Pokud vyučující využili metody projektové výuky, mezipředmětové vztahy a znalosti žáků z běžného života a nové učivo podpořili vhodnými názornými pomůckami, žáci aktivně spolupracovali a vyvozovali závěry ze získaných informací. V pravidelných ročníkových pracích z dějepisu žáci aktivně rozvíjejí svoje pracovní, komunikativní a sociální kompetence. V hodinách informatiky bylo v učebních úlohách patrné účelné propojení učiva s praktickým životem a učivem jiných předmětů jako matematika a zeměpis. Ve všech hodinách informatiky byla pozorována efektivní a metodicky dobře podložená práce s daty, kdy žáci věděli, co si pod konkrétními daty v tabulce představit a jak s nimi pracovat. Škola žákům druhého stupně nabízí povinně volitelné předměty (dramatická výchova, literární seminář, konverzace v anglickém jazyce atd.). V těchto předmětech dochází k účinné podpoře rozvoje komunikativních a sociálních kompetencí.

Hodiny tělesné výchovy na obou stupních ZŠ byly vedeny na velmi vysoké metodické i didaktické úrovni. Žáci byli dobře motivovaní a do aktivit se rádi zapojovali. Učitelé do výuky zařadili kreativně vedená cvičení se zajímavými pomůckami, práci žáků ve dvojicích i skupinách. Akcent byl kladen na správné provedení posilovacích cvičení, fair-play a týmovost.

Struktura činností jednotlivých oddělení ŠD byla pestrá a promyšlená. Vychovatelky dbaly na psychohygienu žáků. Zejména po příchodu z vyučování a po obědě vytvářely podmínky pro rozvoj vzájemné komunikace s účastníky zájmového vzdělávání a nabízely jim vhodné odpočinkové činnosti, ze kterých si mohli vybírat dle svého zájmu a preferencí. Během organizovaných činností vychovatelky vhodně doporučovaly formu zpracování. Při rukodělných činnostech dbaly na správné pracovní návyky. Velký důraz byla kladen na pravidelný pobyt venku. Ve spontánních činnostech zařazovaly skupinové aktivity žáků, které je vedly ke spolupráci a podporovaly jejich sociální chování. Při všech aktivitách vychovatelky důsledně vyžadovaly od žáků dodržování pravidel slušného chování. Partnerské jednání vychovatelek k žákům vytvářelo pohodovou atmosféru.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky průběžně sledují a zaznamenávají vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi, nedokážou je však již cíleně využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Také hodnocení jednotlivých témat se nevztahuje ke stanoveným dílčí cílům a nezabývá se efektivitou zvolených metod, což snižuje účinnost vzdělávání. U všech dětí je zřejmé, že přirozeně navazují vztahy a že se ve škole cítí dobře a bezpečně. Přiměřeně věku mají upevněné základní hygienické a společenské návyky, zvládají dodržovat stanovená pravidla. Bez obtíží mezi sebou komunikují a dokáží si zorganizovat hru. Děti v povinném předškolním vzdělávání prokazují očekávané znalosti a dovednosti. Mají osvojeny základní poznatky o společnosti a nejbližším okolí. Zvládají základní dovednosti v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Dovedou se na určitou dobu soustředit, pracovat podle návodů a pokynů. Pro bezproblémový vstup do základní školy učitelky organizují setkávání a návštěvy prvních tříd. Výchovná poradkyně základní školy aktivně pomáhá při řešení výchovných obtíží dětí s problémovým chováním. U dětí registrovaných k individuálnímu vzdělávání škola provedla pečlivé ověření dosažených dovedností a zákonní zástupci dostali doporučení, jak s dětmi dále pracovat.

Škola pravidelně a systematicky sleduje výsledky vzdělávání žáků. K hodnocení pedagogové využívají pravidla uvedených ve školním řádu. Tato pravidla zpřesňují formou stanovení konkrétních požadavků v jednotlivých předmětech. Tato kritéria učitelé s žáky na začátku školního roku vždy zopakují případně zaktualizují. S průběžným i celkovým hodnocením seznamuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím elektronické žákovské knížky a na třídních schůzkách, v případě potřeby během individuálních konzultací. Ke zjišťování výsledků vzdělávání jsou využívány standardní evaluační nástroje, např. ústní zkoušení, didaktické testy, praktická cvičení. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou za poslední tři roky stabilní. Škola využívá vlastní systém sledování výsledků vzdělávání – srovnávací ročníkové testy z hlavních předmětů i externí nástroje pro zjišťování úrovně znalostí a dovedností žáků. Pracovníci ŠPP napomáhají cílenému vyhledávání mimořádně nadaných žáků formou realizovaných depistáží. V případě zájmu pak nadaní žáci mohou navštěvovat školní kroužek, který podporuje a rozvíjí jejich logické myšlení. Neprospívající nebo nehodnocení žáci se vyskytují jen výjimečně. Škola je zapojena do Národního plánu doučování, jehož cílem je pomoci zmírnit negativní dopady výpadku prezenční výuky

v důsledku pandemie COVID-19. Škola zaznamenává výsledky přijímacího řízení žáků na střední školy, které využívá pro svůj další rozvoj.

Vzdělávání žáků je obohaceno četnými doprovodnými školními akcemi (adaptační kurzy, pobyty v přírodě). Žáci jsou napříč všemi vzdělávacími oblastmi motivováni k účasti v soutěžích (předmětové olympiády, sportovní soutěže a mnoho dalších). Svým zapojením do projektu, který se snaží žákům přiblížit dějiny moderním způsobem, získala škola status „Škola Paměti národa“. V projektu „Příběhy našich sousedů“ se žákyně 8. ročníků zapojily do workshopů a následně zpracovaly příběh pamětníka (katolického disidenta). Tato práce získala v celkovém hodnocení první místo.

Výsledky vzdělávání v zájmovém vzdělávání vychovatelky průběhu školního roku sledují a vyhodnocují. Ukázky z tematických a sportovních akcí jsou pravidelně prezentovány na webových stránkách školy. Výtvarné výrobky žáků jsou vystaveny v pobočce Knihovny Jiřího Mahena. V klíčových kompetencích sociální, pracovní, občanské, komunikativní a k řešení problémů dosahovali účastníci zájmového vzdělávání velmi dobrých výsledků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Bylo rozšířeno vedení školy. Na pozici zástupců ředitele školy došlo k obměně.
- V mateřské škole došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek.
- Od minulé inspekční činnosti byla realizována digitalizace v obou budovách školy.

### **Silné stránky**

- Otevřená, partnerská a pozitivně laděná vzájemná interakce mezi učitelkami a dětmi vytváří ve třídách bezpečné psychosociální prostředí pro předškolní vzdělávání.
- Školní poradenské pracoviště zajišťuje funkční systém podpory žáků dle jejich individuálních vzdělávacích potřeb.
- Škola vytváří vstřícné prostředí a kvalitní podmínky pro vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Málo efektivní využívání výstupů pedagogické diagnostiky v třídním plánování, a tím nízké zajištění diferencovaného a individualizovaného vzdělávání v mateřské škole.
- Hodnocení vzdělávacího procesu v mateřské škole neobsahuje hodnocení směrem ke stanoveným cílům a použitým metodám a formám.
- Závěrům hodin v ZŠ není věnována dostatečná pozornost, žáci nejsou v odpovídající míře vedeni k práci s cílem hodiny a jeho vyhodnocením, k sebehodnocení vedoucímu k dalšímu učení a vzájemnému hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Uplatňovat závěry z pedagogické diagnostiky při plánování nabídky činností vedoucí k individualizaci vzdělávání a jeho diferenciaci v mateřské škole.
- Organizaci dne nastavit tak, aby byla zajištěna plynulost vzdělávání. Nadstandardní aktivity ve vzdělávání v mateřské škole zařadit na odpolední dobu po odpočinku dětí.

- V rámci zkvalitňování průběhu vzdělávání v ZŠ je třeba cíleně se zaměřit na efektivitu závěru vyučovacích hodin, uplatňování sebehodnocení, vrstevnického hodnocení a formativního hodnocení.
- Ve výuce diferencovat učivo tak, aby byly zohledněny všechny vzdělávací potřeby žáků.
- Ve výuce efektivněji využívat dostupné informační technologie ze strany žáků.
- Ve výuce cizích jazyků na druhém stupni více podporovat názornost a věnovat pozornost poslechovým cvičením.
- Hospitační činnost zaměřit tak, aby sledovala aktuálně identifikované i dlouhodobé vzdělávací cíle, na základě analýzy zjištění plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. M3 - Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 3. 10. 2022
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Od hraní k učení“ platný od 1. 9. 2016 včetně všech platných aktualizací
3. Školní řád platný od 1. 6. 2022, aktualizace školního řádu k 13. 12. 2022
4. Výroční zpráva za školní rok 2020/2021 a 2021/2022
5. Strategie rozvoje školy pro období 2021-2023 z 1. 9. 2021
6. Plán na školní rok 2022/2023 platný od 1. 9. 2022
7. Záznamy z pedagogické rady ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
9. Hospitační záznamy zástupkyně ředitele pro I. stupeň ZŠ ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
10. Hospitační záznamy zástupkyně ředitele pro II. stupeň ZŠ ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
11. Záписy z jednání metodických sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
12. Elektronicky vedená školní matrika, třídní knihy, rozvrh hodin, třídní knihy ve školním roce 2022/2023
13. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
14. Dokumentace vedená školním poradenským pracovištěm ve školním roce 2022/2023 (seznamy žáků s SVP, preventivní program školy 2022/2023, program poradenských služeb pro školní rok 2022/2023, deník metodika prevence 2022/2023, krizový plán 2022/2023, záznamy o jednání s žáky a zákonnými zástupci vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023)



15. Přehled klasifikace školy po ročnících ve školním roce 2019/2020, 2021/2022 a 2022/2023
16. Písemnosti žáků ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
17. Webové stránky školy www.maskola.cz
18. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2021, tisk ze dne 8. 12. 2022
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání: Každý z nás si chce hrát a poznávat světí
20. Školní řád MŠ ze dne 31. 8. 2017
21. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
22. Třídní knihy za školní rok 2022/2023 v elektronické podobě Škola Online
23. Plánování v mateřské škole: Třídní vzdělávací plány, Plán pedagogických rad, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán kontrolní a hospitační činnosti,
24. Hodnocení v mateřské škole: Hodnocení témat, Pololetní hodnocení třídních vzdělávacích plánů, Hodnocení ŠVP, Pedagogická diagnostika, Hospitační záznam
25. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31.10. 2022, Zemědělská 29
26. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31.10. 2022, Jugoslávská 126
27. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání MZŠ Masarykova základní škola a Mateřská škola, Brno, Zemědělská 29, příspěvková organizace, platnost dokumentu od 1. 9. 2022
28. Vnitřní řád školní družiny ze dne 29.8. 2022
29. Docházkový sešit pro evidenci žáků, kteří navštěvují ŠD v některých dnech nebo nepravidelně ve školním roce 2022/2023
30. Organizace ŠD ve školním roce 2022/2023
31. Týdenní plán školní družiny V. oddělení, Vyhodnocení týdenních plánů za měsíc listopad 2022
32. Zápisy z porad ŠD ve školním roce 2022/2023

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zora Spurná, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

.....

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní  
pracovnice

Mgr. Zdeňka Kubíková, Ph.D., školní  
inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková, školní  
inspektorka

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní  
inspektorka

Mgr. Jiří Černý, školní inspektor

Mgr. Zuzana Podloučková, školní  
inspektorka

Mgr. Jan Dušák, školní inspektor

V Brně 16. 1. 2023