



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-682/20-C

Název	Mateřská škola U Rybníčka Zlukov
Sídlo	Zlukov 66, 391 81 Veselí nad Lužnicí
E-mail	mszlukov@seznam.cz
IČ	03360342
Identifikátor	691007675
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Zdeňka Kajtmanová
Zřizovatel	Obec Zlukov
Místo inspekční činnosti	Zlukov 66, 391 81 Veselí nad Lužnicí
Termín inspekční činnosti	9. 12. 2020 – 11. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Zlukov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Svoji činnost zahájila 1. 1. 2015 osamostatněním od Mateřské školy Mezimostí Veselí nad Lužnicí. V současné době se ve škole vzdělává 25 dětí (celková

kapacita 28), včetně jednoho dítěte mladšího tří let. Od zahájení činnosti školy má zájem o předškolní vzdělávání vzrůstající tendenci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci pátým rokem. Při řízení školy se opírá o efektivně nastavená pravidla a mechanismy. Na základě podrobné analýzy předchozího období stanovila jasnou strategii rozvoje školy. Koncepční záměry, které jsou součástí kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu, se škole daří naplňovat jak v oblasti celkového rozvoje dětí, tak především ve vytváření rodinného prostředí a uplatňování individuálního přístupu k dětem založeném na respektu a toleranci.

Ředitelka zajistila pro předškolní vzdělávání i jeho organizaci nadstandardní personální podporu kvalifikovanými pedagogy, včetně školního asistenta. Široká škála profesních dovedností všech zaměstnanců zajišťuje vysokou úroveň celkového vzdělávání dětí, zejména v oblasti logopedické prevence, ale i v pohybové, výtvarné a hudební oblasti. Velkým přínosem pro zkvalitňování práce s dětmi je také průběžné doplňování odbornosti pedagogů dalším vzděláváním, vzájemná intenzivní výměna zkušeností a poznatků a poskytování zpětné vazby ze strany ředitelky na základě její kontrolní činnosti. Celková stabilizace zaměstnanců přispěla k dosažení prioritního cíle ředitelky vytvořit velmi příznivé prostředí pro předškolní vzdělávání založené na nadstandardních prosociálních vztazích jak mezi pedagogy, tak i mezi dětmi a jejich rodiči.

K zajištění výborných materiálně-technických podmínek pro předškolní vzdělávání přispěla celková rekonstrukce školy realizovaná s významnou podporou zřizovatele. Prostory i jejich vybavení plně odpovídají stanoveným požadavkům pro vzdělávání všech věkových skupin. Ředitelka vybavení postupně zlepšuje, účelně modernizuje a obnovuje.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Empatický a vstřícný přístup učitelek i školního asistenta vytvářel ve třídě příjemnou atmosféru. Spontánní i řízené aktivity byly ve vyváženém poměru, sledované činnosti měly spád a nenechávaly žádné dítě pasivní. Rozmanitou nabídkou hraček a pomůcek při spontánních činnostech učitelky podporovaly rozvoj tvořivosti, pracovních dovedností, komunikace a kooperace. Vhodně byla využita forma komunitního kruhu k rozvoji tolerance a ohleduplnosti. Pravidelně zařazované pohybové aktivity podporovaly tělesný rozvoj, zdatnost a zdraví dětí v bezpečném prostředí. Ve sledovaných činnostech učitelky kvalitně pracovaly s cíli stanovenými v třídním plánování, zaměřenými na rozvoj prosociálního citění a seznamování s lidovými tradicemi. Širokou škálou zvolených metod a forem práce i diferenciací úkolů v heterogenní třídě učitelky podporovaly individualizaci ve vzdělávání, vytvořily atmosféru spolupráce mezi dětmi. Průběžně je seznamovaly s plánovanými činnostmi, dokázaly zařadit motivační prvky, vyvolat zájem a získat si pozornost, která vedla k tvůrčímu klimatu s dodržením smluvených pravidel.

Během celého dne učitelky důsledně vycházely z pedagogické diagnostiky, přirozeně a přiměřeně hodnotily pokroky jednotlivých dětí vzhledem k jejich možnostem. Nevyužily však některých prvků formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemného hodnocení, jako nástroje pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte. Dostatečný čas na pobyt venku podporoval zdravý rozvoj organismu, spojení s tématem týdne ukotvovalo vědomosti a přenášelo je do praktického života. Čas pro spontánní hru v přírodě napomáhal rozvoji vzájemných vztahů, poznávání přírody i nácviku pravidel

chování. Soustavné působení všech pedagogů pozitivně ovlivňovalo oblast sebeobsluhy a rozvoj společenských či hygienických návyků, patrné byly velmi dobré výsledky. Celkově herní i vzdělávací aktivity podporovaly rozvoj gramotností i očekávaných kompetencí

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové v souladu s vědomostními a dovednostními cíli a specifickými potřebami dětí využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, které vedou k výborným výsledkům vzdělávání. Z hospitační činnosti a analýzy školní dokumentace je patrné, že k naplňování cílů přispívá pružné třídní plánování a průběžná evaluace se stanovenými záměry do dalšího období. Záznamy o individuálních pokrocích každého dítěte vychází z pedagogické diagnostiky a jejich součástí jsou velmi podrobně vedená portfolia. Zjištění učitelky vhodně využívají k diferenciaci vzdělávací nabídky. Vedení školy promyšleně a plánovitě vyhodnocuje úroveň podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání a získané údaje využívá k dalšímu rozvoji vzdělávání.

Kvalitní příprava dětí v povinném roce předškolního vzdělávání je systematicky zaměřována na přechod na vyšší stupeň vzdělávání a účinně snižuje rizika školní neúspěšnosti. Každodenní vzdělávací aktivity jsou zaměřeny například na rozvoj samostatnosti dětí, soustředění, komunikačních dovedností, nácviku správného úchopu psacího náčiní, doplňují je činnosti rozvíjející pohybové a hudební dovednosti. Rovněž spolupráce se základními školami a vzájemné propojení aktivit usnadňuje přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Ve spolupráci se školními poradenskými pracovišti je věnována dostatečná pozornost zjišťování úrovně školní zralosti i potřebě podpůrných opatření. Spoluprací s klinickou logopedkou a pravidelným zařazováním logopedické prevence je zajištěna u všech dětí systematická péče v oblasti řečových dovedností.

K celkovému pozitivnímu klimatu školy přispívá velmi úzká a systematická spolupráce se zákonnými zástupci, jež je založena na oboustranné důvěře, otevřenosti a porozumění. Rodiče mají možnost podílet se na dění ve škole, účastnit se společných aktivit (například besídky, tvořivé dílny či besedy s odborníky). Každodenní práci učitelé s dětmi mají možnost sledovat na videoprojekci v prostorách školy. Učitelky rodiče pravidelně informují o individuálních pokrocích dětí a domlouvají se na společném postupu při výchově a vzdělávání tak, aby předešly jejich případné neúspěšnosti.

V rozšiřování znalostí a dovedností v oblasti rozvoje talentu, kultury, sportu a prevence spolupracuje škola s institucemi a organizacemi v obci i ve Veselí nad Lužnicí. Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety). Prezentací školy na veřejnosti jsou pozitivně prohlubovány vazby mezi pedagogy a dětmi, rodiči i veřejností.

Závěry

Silné stránky

- Pedagogové v souladu s vědomostními a dovednostními cíli a specifickými potřebami dětí využívají široké spektrum metod a forem práce, které mají motivační účinek a vedou k výborným výsledkům vzdělávání.
- Vedení školy zajistilo nadstandardní personální podporu vzdělávání. Vede všechny zaměstnance k intenzivní výměně zkušeností a poznatků, průběžně jim poskytuje zpětnou

vazbu k jejich práci. Tato skutečnost má významný pozitivní dopad na soustavné zkvalitňování vzdělávání i zlepšování prostředí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogové nevyužívají plně potenciál formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte.

Příklady inspirativní praxe

- Vedení školy vytváří pro předškolní vzdělávání velmi příznivé prostředí a pozitivní klima. Příkladně podporuje kladné mezilidské vztahy i aktivní spolupráci všech zaměstnanců, intenzivní výměnu jejich zkušeností a poznatků, systematicky rozvíjí spolupráci s rodiči a podněcuje jejich zapojení do dění školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Využívat škálu prvků formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemné hodnocení, jako nástroj pro zkvalitňování pokroku každého dítěte.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Zlukov
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
3. Roční plán Mateřské školy Zlukov
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj 28/2019, platný od 1. 7. 2019
5. Školní řád Mateřské školy Zlukov platný od 1. 7. 2019
6. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny platný od 1. 9. 2020
7. Organizační řád Mateřské školy Zlukov
8. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Zlukov od 1. 1. 2015
9. Výjimka z nejvyššího počtu dětí vydaná usnesením obce Zlukov 1. 9. 2019
10. Školní matrika vedená v listinné i elektronické podobě
11. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
12. Třídní knihy ve školním roce 2019/202, 2020/2021
13. Plán pedagogických rad, včetně záznamů
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
16. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
17. Dokumentace k oblasti školního stravování
18. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2018 a 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Dana Machová v. r.

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

Jana Fišerová v. r.

V Českých Budějovicích 6. 1. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Zdeňka Kajtmanová, ředitelka školy

Zdeňka Kajtmanová v. r.

Ve Zlukově 14. 1. 2021