

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 010 708/99-1001  
Signatura: va2as105

Oblastní pracoviště č.:1  
Okresní pracoviště: Praha 1,  
Jeruzalémská 12

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Mateřská škola Ambrožova 5, Praha 3, 130 00
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 036 956
<b>IZO:</b>	107 500 418
<b>Ředitelka školy:</b>	Eva Vajnlichová
<b>Zřizovatel:</b>	MČ Praha 3, Havlíčkovo nám. 6, Praha 3, 130 00
<b>Příslušný školský úřad:</b>	Školský úřad Dalimilova 17, Praha 3, 130 00
<b>Termín inspekce:</b>	30. dubna a 3. května 1999
<b>Inspektor:</b>	Mgr. Zuzana Bečvářová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy, podmínky a průběh vzdělávání.
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Statistický výkaz, zařazení do sítě škol, hodnocení školního roku 1997/98, plán školy na školní rok 1998/99 včetně plánu kontrolní a řídicí činnosti, spolupráce s organizacemi a přílohami, přihlášky do MŠ, individuální vzdělávací programy včetně vyhodnocování jejich plnění, evidenční listy, přehledy výchovné práce, přehledy docházky dětí, výtvarné práce a pracovní listy dětí, zápisy z pedagogických porad, personální dokumentace, vnitřní řád mateřské školy, řád mateřské školy, rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky, informace pro rodiče, sešit úrazů.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Hlavním koncepčním záměrem školy je zabezpečit zdravý, harmonický, fyzický a psychický vývoj dětí včetně poznávacích funkcí. Při výchovné práci využívat osvědčený model věkově heterogenních tříd, optimální režim dne s otevřeným prostorem pro spontánní hry a pohybové aktivity dětí a vytvářet pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi, učitelkami a dětmi, školou a rodiči. Aktuálním koncepčním záměrem je i včasné odhalování poruch psychosociálního vývoje dětí.

Roční plán vychází ze závěrů analýzy předcházejícího školního roku. Obsahuje konkrétní zásady práce ve věkově smíšených skupinách, kde těžištěm práce je diagnostika a spolupráce s rodinou, včetně individuálního plánování a práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky, s dětmi s lehkou mozkovou dysfunkcí i s dětmi talentovanými. Přílohami plánu jsou plán pedagogických a provozních porad, plán hospitační činnosti, rozvrh úkolů učitelek, zajištění bezpečnosti při práci s dětmi, vzdělávání pedagogických pracovníků, plán spolupráce s rodinou a se základní školou. Písemný plán kontrolní a řídicí činnosti je zaměřen pouze na hospitační činnost. Plán nezohledňuje materiálně technickou oblast.

Výchozím programovým materiálem jsou časově tematické plány pro smíšené třídy mateřských škol, Kurikulum Jaro, Léto, Podzim a Zima a španělské kurikulu "Šimon půjde do školy". Plánování a realizace výchovně vzdělávací činnosti se řídí výběrem úkolů z jednotlivých výchovných složek. Tematické bloky si učitelky zpracovávají samy, rovněž tak jsou vypracovány stručné individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky a pro děti problémové.

Dalšími aktivitami školy je logopedická péče, předplavecký výcvik a seznamování dětí s anglickým jazykem.

***Koncepční záměry jsou stanoveny v souladu se současnými požadavky předškolní výchovy. Roční plán školy jasně stanovuje konkrétní úkoly v oblasti pedagogické i personální práce, bez materiálně technického zajištění. Plán kontrolní a řídicí činnosti není kompletní.***

***Celkově je úroveň koncepčních záměrů a plánování mírně nadprůměrná.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Ředitelka školy má dlouholetou praxi v oboru i v řídicí funkci, poslední jmenování do funkce je z roku 1993. Řízení školy se věnuje většinou sama, delegace úkolů na určenou zástupkyni se týkají převážně organizační a administrativní oblasti. Písemně stanovené povinnosti a konkrétní kompetence všech pedagogických pracovníků umožňují pružné vedení školy, dobře rozvržená pracovní doba příznivě ovlivňuje náročné plnění úkolů ve věkově heterogenních třídách. Řízení školy je založeno na vzájemné toleranci názorů a je charakterizováno přirozenou autoritou vedoucího pracovníka. Rozborová činnost ředitelky školy má velmi dobrou úroveň, dovede odhalit nedostatky, jasně definovat závěry, a tím zajišťovat neustálé zkvalitňování výchovně vzdělávací práce.

***Organizační struktura školy je funkční, demokratický styl i odbornost řízení jsou efektivní - na nadprůměrné úrovni.***

### **2.2 Personální struktura**

Ve škole pracuje osm plně odborně i pedagogicky způsobilých pedagogických pracovníků, jedna učitelka má vysokoškolské vzdělání příslušného směru. Všechny mají pracovní smlouvu na dobu určitou. Věkový průměr je 44 let, kolektiv je stabilní. Ve škole dále pracují tři provozní pracovníce v rozsahu 2,5 pracovního úvazku. Ve školní jídelně pracují tři kuchařky a hospodářka školy. Všechny pedagogické i provozní pracovníce včetně pracovníků školní jídelny vytvářejí příznivou atmosféru školy.

***Personální struktura školy je vzhledem k odborné a pedagogické způsobilosti i ke stabilitě pracovníků nadprůměrná.***

### **2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů**

Šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy se vzdělává v různých seminářích nebo cyklech pražského Pedagogického centra a Školského úřadu Prahy 3. Ředitelka školy studuje francouzský jazyk na jazykové škole. Ostatní učitelky se vzdělávají formou samostudia, k čemuž jim poskytuje dobré podmínky i bohatá učitelská knihovna a nabídka odborných časopisů. Poznatky ze studijních akcí, které jsou předávány na pedagogických radách, obohacují a pozitivně ovlivňují odbornou práci učitelek.

*Odborný růst a zájem o další vzdělávání je podporován a aktuálně realizován na nadprůměrné úrovni.*

*Celkově je úroveň efektivity odborného řízení nadprůměrná.*

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Ředitelka školy má písemně zpracovaný plán hospitační činnosti v měsíčním harmonogramu školního roku s diferencovanými konkrétními úkoly pro každou učitelku. Zaměření kontrolní činnosti koresponduje s dlouhodobými koncepčními záměry školy, hlavními úkoly ročního plánu včetně práce ve věkově smíšených třídách. Hospitace jsou písemně zaznamenávány, individuálně vyhodnocovány a zobecňovány na pedagogických radách. Závěry jsou konkrétní a výstižné. Hospitační činnost je doplněna krátkými, ale častými orientačními vstupy, které slouží k aktuálnímu přehledu o stavu a situaci ve třídách. Písemně zaznamenávána je kontrola dokumentace a úspěšnost plnění povinností učitelek včetně realizace dalších aktivit.

*Kontrolní a hodnotící systém je promyšlený, v oblasti kontroly dokumentace méně důsledný. Celková úroveň je mírně nadprůměrná.*

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní řád školy má stanovená pravidla, k výměně aktuálních informací slouží především denní kontakt učitelek v době od 6,30 do 7,00 hodin. Další informace pro zajištění chodu školy a bezpečnosti dětí jsou vyvěšeny na nástěnkách. Všechny důležité informace o dětech jsou učitelkám přístupné, uloženy ve třídách. Pedagogické rady jsou pořádaný pravidelně jedenkrát za dva měsíce. Jejich písemné záznamy mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Hlavní důraz je kladen na řešení pedagogických problémů a seznamování s novými poznatky.

Vztah školy k rodině je otevřený, informovanost rodičů je dobrá. Uskutečňuje se denním osobním kontaktem učitelek a rodičů, možností vstupu a přímého pozorování práce s dětmi, při třídních schůzkách a ukázkách práce s dětmi i při společných akcích rodičů a dětí. Vnější řád školy je stručný, srozumitelný a přehledný. Ve všech prostorách školy jsou vystaveny práce dětí a různé informace a sdělení týkající se života školy. Učitelky jsou schopny poskytovat rodičům odbornou pomoc. Rodičovské sdružení oficiálně registrované není.

Škola má úspěšně rozvinutou oboustrannou spolupráci se sousední Základní školou v Jeseniově ulici.

*Informační systém má mírně nadprůměrnou úroveň.*

### **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, na platných tiskopisech SEVT. Některé obsahové nedostatky, zvláště v evidenčních listech, byly v průběhu inspekce odstraněny. Děti s odkladem povinné školní docházky mají příslušná rozhodnutí

ředitelů základních škol o této skutečnosti. ZŠ Jeseniova a ZŠ Nám. Barikád užívá nesprávný typ razítek.

*Povinná dokumentace školy je vedena na průměrné úrovni.*

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených dokumentů**

Plnění hlavních úkolů daných centrálně zpracovanými časově tematickými plány je dobře rozloženo do celého průběhu dne. Zvolené téma se odráží ve všech výchovných složkách včetně her a pobytu venku a má patřičnou gradaci. Ze sledované práce i rozboru příslušné dokumentace dětí je zřejmé, že náročnost stanovených úkolů je sice vyšší, ale vzhledem možnostem a schopnostem dětí dobře realizovatelná. Děti stanovené úkoly úspěšně zvládají zejména v oblasti hudební, tělesné a výtvarné výchovy. Prostřednictvím věkově smíšených kolektivů se daří úspěšně naplňovat jeden z hlavních koncepčních záměrů - vytváření vzájemných pozitivních vazeb mezi dětmi i mezi dětmi a učitelkami. Dobré výsledky byly zjištěny v sebeobsluze i v oblastech hygienických, společenských a kulturních návyků.

*Stanovené koncepční záměry i jednotlivé úkoly jsou zvláště v aspektech sociálního učení úspěšně naplňovány na nadprůměrné úrovni.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené školským úřadem jsou využívány na finanční krytí dalšího vzdělávání, pojištění, jízdného, nákup hraček a učebních pomůcek. Realizovaný nákup hraček a odborné literatury z nakladatelství Portál je v souladu s účelem přidělení těchto prostředků. Rovněž využití finančních prostředků od zřizovatele je promyšlené - rekonstrukce sociálního zařízení, vybavení nábytkem pro děti i dospělé a zakoupení kopírky. Škola dostává od rodičů drobné sponzorské dary - např. loutkové kočárky.

*Prostředky přidělené ze státního rozpočtu i získané dary jsou promyšleně využívány ve prospěch dětí i učitelek, efektivnost využití je nadprůměrná.*

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Školní budova je třípodlažní účelové zařízení, vybudované v roce 1963, umístěné v poměrně klidnější oblasti Prahy 3. Každou třídu tvoří dvě místnosti sloužící jako pracovna, jídelna, herna, tělocvična i ložnice, moderně zrekonstruované sociální zařízení a kabinet na lehátka a pomůcky. V přízemí budovy má každá třída vlastní šatnu, v prvním a druhém poschodí je umístěná kuchyňka, společná vždy pro dvě třídy. Zařízení tříd je účelné, vybavení hračkami, učebními pomůckami, dětskými knihami i výtvarným materiálem je dostatečné a nápadité, jejich uložení umožňuje dětem snadnou orientaci a přístup. Ředitelna a školní jídelna jsou v přízemí budovy. Zahrada školy s bohatě vzrostlou zelení poskytuje velmi dobré podmínky k pobytu dětí, je dobře udržovaná i dostatečně vybavená. Od roku 1991 probíhaly rozsáhlé rekonstrukce objektu, v plánu je úprava dešťových svodů, nová podlaha chodby a nátěry dveří.

*Zařízení a vybavení tříd umožňují dobře plnit hlavní cíle a úkoly školy. Technický stav školní budovy je dobrý. Celkově je úroveň materiálně technických podmínek mírně nadprůměrná.*

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Škola ve spolupráci s rodinou vytváří příznivé podmínky pro postupnou adaptaci nově přijatých dětí. To se daří zejména prostřednictvím věkově heterogenních tříd, kde se kolektiv na začátku školního roku obměňuje pouze zčásti, a kde je možný společný pobyt sourozenců i kamarádů. Rovněž otevřený režim dne s dostatečným časovým prostorem, podmínkami i prostředky pro spontánní hry a pohybové aktivity dětí příznivě ovlivňují atmosféru třídy a spokojenost dětí. Děti z mladších věkových skupin mají možnost volby mezi hrou a sledováním, ale i zapojením se do aktivit nejstarších dětí. Řízené činnosti jsou realizovány skupinově i individuálně s nejstaršími dětmi. Při několika sledovaných frontálních činnostech - rozumová a tělesná i hudební výchova, byla zaznamenána nepřiměřeně vyšší časová náročnost. Laskavý a klidný přístup učitelek a pozitivní motivace částečně eliminují vyšší zátěž. Pracovní místa i koutky pro intimnější hry dětí jsou dobře vybaveny, stejná velikost nábytku ve všech třídách zcela neodpovídá antropometrickým požadavkům nejmenších dětí. Pitný režim je zaveden, děti jej bez vyzvání učitelek příliš nevyužívají. Zohledňování individuální potřeby spánku je realizováno částečně, nejstarší děti na lehátkách pouze odpočívají. Organizace pobytu venku i organizace stravování vyhovují potřebám dětí, respektují daná pravidla. Kultura stolování je na dobré úrovni. Světelné a tepelné podmínky jsou vyhovující, v oknech jsou umístěny rolety. Úroveň nově zrekonstruovaného sociální zařízení je vysoká. Estetika a čistota tříd i celé školní budovy je velmi dobrá.

*Škola se v rámci svého programu snaží citlivě reagovat na psychohygienické potřeby dětí. Při inspekční činnosti byly zaznamenány některé nedostatky. Celková úroveň je mírně nadprůměrná.*

## **10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Organizace průběhu celého dne je pružná, přirozeně reaguje na aktuální potřeby dětí. Většina pedagogických pracovníků využívá klasický model řízených činností s dominantním postavením učitelky. Velmi dobře je zohledněno a realizováno aktivní zapojení všech dětí. Kvalitně byly řízeny všechny sledované ranní hry a tělesné výchovy, vynikající kvalitu měla výchova hudební. Výjimkou byla pouze rozumová výchova, kde byly více uplatňovány školské metody práce. Nároky, které učitelky na děti kladou, jsou sice vyšší, ale dostatečně individuálně zohledňované a diferencované včetně respektování pracovního tempa jednotlivých dětí. Důraz je kladen na získání dětí ke spolupráci, na pozitivní postoj k činnostem a na motivované hodnocení. Zřejmý je cílevědomý přístup učitelek, systematická a důsledná práce doprovázená trpělivostí a láskou k dětem. Celkový projev všech učitelek je kultivovaný, klidný, používání spisovné češtiny není téměř u žádné učitelky stoprocentní. Prostředky, pomůcky a jejich využití vzhledem k výchovným cílům jsou přiměřené a efektivní.

*Práce pedagogických pracovníků je převážně kvalitní, v jednom případě vynikající. Celkově je úroveň kvality vyučování nadprůměrná.*

## **11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

U všech dětí jsou evidentní spokojenost a důvěra v učitelku. Při spontánních hrách jsou i nejmladší děti samostatné, umí si hrát ve skupině, dokončit hru, uklidit hračky. Starší děti jsou nápadité, tvořivé, dostatečně soustředěné, umí se dohodnout, respektovat práva druhého. Ve všech třídách jsou vzájemné vztahy mezi dětmi na mimořádně dobré úrovni, žádné konflikty nebyly zaznamenány. Vzor starších dětí je pro malé děti přirozeným příkladem a výraznou motivací k dalším aktivitám. Starší děti mají vypěstovaný zásadně pozitivní vztah k mladším a slabším kamarádům. Všechny děti dobře reagují na pokyny

učitelek, ochotně se podřizují a aktivně zapojují do nabízených činností. Bez ostychu navazují kontakt a komunikaci s cizí dospělou osobou. Kulturně společenské a hygienické návyky jsou na dobré úrovni. Verbální projev odpovídá věkovým zvláštnostem. Velmi dobrých výsledků děti dosahují v oblasti výtvarné, pracovní a tělesné výchovy, vynikajících úspěchů v hudební výchově.

*Výsledky výchovně vzdělávací práce jsou na nadprůměrné úrovni.*

## **12 Výroční zpráva**

Výroční zpráva je podrobně zpracována podle osnovy dané školským úřadem. Závěry vycházejí z poměrně kvalitního hodnocení jednotlivých tříd učitelkami. Výsledky výchovně vzdělávací práce i kontrolní činnosti jsou konkrétně zhodnoceny. V závěrech jsou jasně vymezeny hlavní úkoly výchovně vzdělávací práce pro příští školní rok.

*Výroční zpráva má nadprůměrnou úroveň.*

## **13 Hodnocení činnosti školských zařízení**

Školní jídelna, která je součástí školy, plně vyhovuje potřebám dětí. Jídlo je pestré, podávané v přiměřené teplotě i v dostatečném množství a s možností přídatků. Děti jedí převážně s chutí, do jídla nejsou nuceny. Obsahem jídelníčků je pestrá nabídka jídel dostatečně zahrnující bílá i rybí masa, přiměřené množství mléčných výrobků, ovoce a zeleniny.

*Školní stravování má mírně nadprůměrnou úroveň.*

**ZÁVĚRY**

Stanovené koncepční záměry i úkoly ročního plánu se daří úspěšně naplňovat.

Řídící a kontrolní činnost dosahuje v oblasti odborné i pedagogické nadprůměrné kvality. Důsledně není prováděna kontrola povinné dokumentace.

Materiálně technické podmínky školy i školní zahrady jsou vyhovující. Zařízení a vybavení tříd odpovídá potřebám předškolních dětí.

Personální podmínky jsou velmi dobré, počet učitelek umožňuje využívat efektivní formy a metody práce ve věkově heterogenních třídách.

Psychohygienické podmínky jsou převážně příznivé.

Úroveň práce učitelek je kvalitní, v jednom případě vynikající. Používání školských metod práce bylo zaznamenáno ojedinele.

V oblasti rozvoje osobnosti dětí je výrazně dobrá úroveň vzájemných vztahů, velmi dobrých výsledků je dosahováno ve výtvarné a tělesné výchově, vynikající výsledků v hudební výchově.

Inspekční činností nebylo shledáno porušování obecně závazných právních předpisů.

**Mateřská škola Ambrožova plní velmi dobře své poslání.**

Podpis inspektora:

Z. Bečvářová

*razítko*

.....  
.....

V Praze dne: 6. května 1999

Přílohy: 0

---

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne: 6. 5. 1999

*razítko*

Podpis ředitelky školy: Vajnlichová Eva v.r.

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel:	20. 5. 1999	010 810/99 1001
Školský úřad:	20. 5. 1999	010 808/99 1001

**Připomínky ředitelky školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
-		-