



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

**Základní škola s ročníky 1. stupně a Mateřská škola Zabrušany
86, okres Teplice**

Zabrušany 86, 417 71 Zabrušany

Identifikátor školy: 600 084 825

Zřizovatel: Obec Zabrušany, OÚ Zabrušany 1, 417 71 Zabrušany

Školský úřad Teplice, Masarykova 66, 415 01 Teplice

Termín konání orientační inspekce: 16. března 2000

Čj.	065 232/00-2550
Signatura	of5zt102

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola, která nemá postavení právního subjektu, sdružuje základní školu s 55 žáky prvního až pátého ročníku, mateřskou školu s 23 zapsanými dětmi, školní družinu s jedním oddělením a školní jídelnu. První a druhý ročník 1. stupně je vyučován malotřídním způsobem. Ve školní jídelně se stravuje 25 - 30 žáků školy, počet kolísá podle zájmu rodičů. Do mateřské školy se jídlo dováží.

Základní škola

Kvalita vzdělávání je hodnocena, mimo jiné, na základě hospitací v hodinách. Na této malotřídní škole bylo hospitováno celkem v 5 hodinách. Ze školního rozvrhu byly vybrány 3 hodiny českého jazyka, 1 hodina matematiky a 1 hodina vlastivědy. Plánování a příprava výuky má velmi dobrou úroveň. Ředitelka školy vyžaduje po vyučujících zpracování časově-tematických plánů, které obsáhnou pololetí školního roku. Řazení učiva z části odpovídá používaným učebnicím, neodporuje však osnovám a zareagováno bylo i na doplňky osnov vzdělávacího programu Základní škola, kterým se škola řídí. Otázka personálního zázemí není jednoduchá. Do této školy, kam učitelé i dojíždí, není snadné nového učitele získat, ale ani udržet. V současné době je požadovaná pedagogická a odborná způsobilost vyučujících na 1. stupni splněna z 50 %. Samotné působení vyučujících v hodinách z hlediska personálních podmínek hodnotí ČŠI celkově jako dobré. Materiální podmínky výuky jsou velmi dobré. Ve třídách bylo k vidění dostatek pomůcek a až na výjimku většina hodin byla materiálně zajištěna velmi dobře. Psychohygienické podmínky výuky byly dobré. Zvládnuta byla specifika v přístupu při malotřídním způsobu výuky. Střídající se činnosti snižovaly únavu žáků. Bylo by vhodné více pamatovat na návyky správného držení psacího náčiní. Až na výjimku byly respektovány věkové a individuální zvláštnosti žáků. Organizace a formy práce vyučujících odpovídaly potřebám práce na 1. stupni ZŠ. Střídající se činnosti, individuální přístup, názornost výuky a další korespondovaly s požadavky vzdělávacího programu. Pouze v jedné třídě, kde se nekvalifikovaná vyučující s metodami práce teprve seznamuje, je zapotřebí pomoci zkušenějších kolegyň. Většina hodin však byla vedena velmi dobře. Motivace a hodnocení bylo ve většině hodin velmi dobré. Aktivizující metody dovedly podnítit zájem žáků a za výkony byli žáci hodnoceni slovně i známkou. V jediném případě bylo upozorněno na přemíru hodnocení za písemné projevy žáků. Interakce a komunikace mezi žáky a vyučujícími byla založena na důvěře k učitelé. Žáci měli možnost se ptát, uplatňovat svůj názor, zkušenosti a přirozeně se projevat.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě uvedeného hodnocení jednotlivých složek hodnotí ČŠI kvalitu vzdělávání v ročnících 1. stupně ZŠ jako velmi dobrou.

Mateřská škola

Podmínky vzdělávací činnosti

Ve třídě pracují dvě učitelky, z nichž jedna, která má potřebnou odbornou a pedagogickou způsobilost, pracuje na plný pracovní úvazek. Z důvodu kráceného úvazku nekvalifikované učitelky je souběžné působení minimální.

Třída s hernou poskytuje dostatek prostoru pro dětské aktivity a mají velmi dobré vybavení pro hry i řízené činnosti. Finanční prostředky přidělené zřizovatelem byly vhodně použity na nákup hraček, dětských knih a potřebného materiálu pro vzdělávací činnosti. Kladem je pravidelné využívání školní tělocvičny, která nabízí řadu podnětů pro rozvoj pohybových dovedností.

Prostory jsou vhodně zařízené a udržované v čistotě. Vystavované dětské práce dotváří příjemné prostředí. Režim dne vyhovuje potřebám dětí. V praxi se realizuje dodržováním psychohygienických zásad v základní péči a volným organizováním spontánních a řízených činností. Dětem, které mají nižší potřebu spánku, je umožněna jiná klidová činnost v době po obědě, kdy část dětí spí. Stravování probíhá v klidné atmosféře s respektováním individuálního tempa dětí. Pitný režim je po celou dobu zajištěn a je podáván formou vitamínových nápojů.

Spontánní a řízené činnosti

Vzdělávací činnosti se realizují na základě cílů stanovených v měsíčních plánech. Pro jejich tvorbu učitelka vychází z odborné publikace „Šimon půjde do školy“, ze které vybírá vhodné náměty a úkoly pro jednotlivé činnosti.

V průběhu ranních her měly děti dostatek časového prostoru a možnosti ve volbě hry i hračky. Pestrá nabídka a vhodně vytvořené prostředí, kde každé dítě našlo své uplatnění, pomáhaly rozvíjet tvořivost, samostatnost a fantazii. Učitelka dávala dětem příležitost k dalšímu poznávání, vytvářela vhodné podmínky pro spontánní řečový rozvoj a základní dovednosti při praktické manipulaci s předměty, podporovala vzájemnou spolupráci. Vztah učitelky a dětí byl neformální, převládala trpělivost a pochopení.

Sledované řízené činnosti (pohybové aktivity) byly realizovány v souladu s plánem činnosti. Při jejich organizaci bylo využito frontální metody práce s individuálním přístupem. Ve vedení proudového cvičení bylo využito náradí, které vedlo děti k novým pohybovým dovednostem. Při skladbě a sledu volených zdravotních cviků nebylo vždy přihlédnuto k věku dětí a zpětné kontrole vlastního provedení. Děti se při řízené činnosti chovaly přirozeně, projevovaly radost a uspokojení z pohybu.

Při stolování jsou děti vedeny k aktivnímu přístupu na přípravě a úklidu, dobře zvládají kulturu stolování, ale nejstarší děti nepoužívají příbor. Sebeobslužné a hygienické návyky dětí jsou na velmi dobré úrovni.

Při spontánních činnostech byly děti stimulovány hračkami a vhodným přístupem učitelky. Rovněž při řízených činnostech byla uplatňována velmi dobrá motivace. Učitelka cvičení motivovala říkadly a při překonávání překážek povzbuzovala k aktivitě a vhodně oceňovala snahu dětí o pokrok.

Vzájemná komunikace mezi dětmi a učitelkou byla vstřícná a podpůrná. Rovněž mezi dětmi převažovaly kamarádské vztahy. Děti mezi sebou volně diskutovaly, spontánně vyjadřovaly své názory při řešení svých problémů.

Hodnocení kvality vzdělávacích činností

Pro realizaci vzdělávacích činností má mateřská škola velmi dobré prostorové, materiální, psychohygienické a dobré personální podmínky. Kvalita úrovně vzdělávacích činností se odvíjí od dobrého plánování a velmi dobré přípravy. Organizaci herních aktivit včetně motivace a kladného přístupu učitelky lze hodnotit jako velmi dobrou. I když se objevily v řízených činnostech drobné nedostatky, lze je hodnotit jako velmi dobré.

Celkově lze kvalitu vzdělávacích činností hodnotit jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy se podřizuje zájmu obce udržet pro děti občanů školu v místě bydliště. Plánování se odvíjí od pedagogické-organizačního opatření pro školní rok. Zajišťuje akce okresního charakteru v jednotlivých měsících. Plánování učiva je pojato po jednotlivých pololetích, plnění je ředitelkou školy kontrolováno. V oblasti práce základní školy nebyly zjištěny zásadní nedostatky, které by vyžadovaly současný systém měnit.

Organizování

Organizace práce je na dobré úrovni. Sama ředitelka školy učí 18 hodin úvazku, přesto bezproblémový chod školy v průběhu inspekce toto potvrzuje. Neveliký pedagogický sbor, možnost okamžitého osobního kontaktu, společného řešení problémů umožňuje vyrovnat se s netypickými podmínkami: 1,5 pracovníka na mateřskou školu, 4,2 pracovníka na ZŠ. Sama ředitelka školy, bez nároků na odměnu, vede nápravu poruch učení, protože jinak zajistit toto zatím nelze. Nedostatek byl zjištěn ve vedení povinné dokumentace v mateřské škole, evidenční listy dětí neodpovídají předepsaným formulářům a rozhodnutí o zařazení dětí do předškolního zařízení je podepisováno učitelkou mateřské školy. I přesto je za současných podmínek organizace práce na dobré úrovni.

V době inspekce byly v mateřské škole mimořádné podmínky. Ředitelka školy dokázala pomoci dětem ze sousední obce, kde se v mateřské škole vyskytly provozní problémy. Po projednání se zřizovatelem navštěvují děti ze Želének zdejší mateřskou školu.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy se snaží pracovníky motivovat v rámci možností osobním ohodnocením, zdůrazňováním výhody práce v málopočetných třídách a vytvářením dobré atmosféry na pracovišti. Učitelkám jsou nabízeny akce v rámci dalšího vzdělávání. Škola má i byt, který však v současné době škole neslouží.

Kontrolní mechanismy

Doloženy byly hospitace v hodinách na ZŠ. Další formy kontrol spočívají ve sledování plnění osnov a vedení pedagogické dokumentace. Po čtvrtletích jsou zadávány kontrolní práce nebo testy v českém jazyce, matematice, vlastivědě, přírodovědě a prvouce. Mají posloužit k orientaci o znalostech žáků. Výsledky jsou probírány s vyučujícími. Na mateřské škole kontrola hospitační činnosti doložitelná není. Souvisí to s vyšším úvazkem ředitelky školy a faktem, že běžné návštěvy a přítomnost v mateřské škole, v rámci organizace chodu školy, ředitelka do dokumentace nezaznamenává.

Hodnocení kvality řízení

Na základě uvedených zjištění hodnotí ČŠ kvalitu řízení jako dobrou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Z pohledu vývoje školy od poslední návštěvy ČŠI přetrvává problém se získáním vyučujících.
- Péčí zřizovatele byla zrekonstruována sociální zařízení a další u tělocvičny bylo vybudováno. Mění se podlahové krytiny.
- Ve smyslu Metodického pokynu MŠMT č. 18648/98-20 k úpravě názvu škol je učiněn podnět ředitelce škole, aby uvedla do souladu název školy s vyhláškou MŠMT č. 291/91 Sb., o základní škole.
- Dále doporučuje ČŠI ředitelce školy požádat o změnu kapacity v mateřské škole. V mateřské škole je dnes na kapacitu 20 dětí, uvedenou v informačním výpisu ze sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998, zařazeno 23 dětí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998.
- Osnovy Vzdělávacího programu základní škola č. j. 25018/98 - 20.
- Rozvrh školy, třídní knihy, namátkově kontrolované sešity žáků a žákovské knížky.
- Časové a tematické plány vyžadované ředitelkou školy.
- Výchovně vzdělávací plány pro MŠ, přehled výchovné práce a třídní dokumentace.
- Dokumentace o dětech (příhlášky dětí, docházkové listy a neplatné evidenční karty).
- Vnitřní řád, režim dne a rozpis služeb učitelek.

ZÁVĚR

Během inspekce se nesešla ČŠI s projevy neefektivního využití prostředků čerpaných ze státního rozpočtu.

Pozitiva školy

1. Velmi dobrá úroveň kvality většiny hospitovaných hodin.
2. Velmi dobré materiální podmínky v hospitovaných hodinách.
3. Dobrá pracovní atmosféra na škole.
4. Snaha ředitelky školy vyhovět potřebám základní školy spojené s předškolním zařízením.

Zjištěná negativa

1. Specifické nedostatky začínající nekvalifikované síly.
2. Nedostatek ve vedení povinné dokumentace MŠ.
3. Nesprávný postup v Rozhodnutí ředitele.

Doporučení:

1. Diferencovat požadavky úkolů vzdělávacích činností při praktických činnostech.
2. Při stolování vytvářet návyky pro používání příboru.

3. Pozornost věnovat vytváření správných návyků držení psacího náčiní.

Celkově hodnotí ČŠI, na základě dílčích zjištění orientační inspekce, činnost školy jako velmi dobrou.

Mateřská škola poskytuje dětem příjemné prostředí a soustavnou výchovně vzdělávací péči. Na základě zjištěných dílčích výsledků lze práci mateřské školy hodnotit jako velmi dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Petr Salač	Mgr. Petr Salač, v. r.
Člen týmu	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková, v. r.

V Teplicích dne 20. března 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. 3. 2000

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Jindřiška Zimová	Mgr. J. Zimová, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	5. dubna 2000	065 235/00-2550
Zřizovatel	5. dubna 2000	065 236/00-2550
Rada školy		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly doručeny.