



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-165/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola a Mateřská škola Třebelovice, okres Třebíč, příspěvková organizace
Sídlo	675 32 Třebelovice 54
E-mail právnické osoby	zstrebelovice@seznam.cz
IČO	70 982 376
Identifikátor	600 121 755
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdeňkou Tobolkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Třebelovice
Místo inspekční činnosti	675 32 Třebelovice 54 675 32 Třebelovice 76
Termín inspekční činnosti	5., 6. a 7. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Českou školní inspekcí (dále ČŠI).

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Třebelovice, okres Třebíč, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny, mateřské školy a školní jídelny.

Základní škola eviduje k termínu inspekční činnosti 24 žáků ve dvou třídách, 1., 2. a 3. ročník jsou spojeny v jedné třídě, 4. a 5. ročník ve druhé. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“ (dále ŠVP ZV). Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) ani žáci mimořádně nadaní nejsou zatím v tomto školním roce evidováni. Dlouhodobými školními projekty jako jsou třídění odpadu, sběr léčivých bylin a dopravní výchova škola rozvíjí praktické dovednosti a postoje, které vedou žáky k ochraně životního prostředí a uvědomění si důležitosti vlastní bezpečnosti.

Jednotřídní mateřská škola má ve školní matrice zapsáno ke dni zahájení inspekce celkem 17 dětí, k 30. 9. 2013 měla 20 dětí. Úbytek dětí v průběhu školního roku byl zapříčiněn přechodem dvou z nich do jiné mateřské školy a v jednom případě omezením možnosti dopravy. Počet dětí v mateřské škole v posledních letech klesá z důvodu malé porodnosti v obci. V posledním roce před vstupem do základního vzdělávání je 8 dětí, jedno dítě mělo odloženou školní docházku. Pro školní rok 2013/2014 byly nově přijaty 3 děti, ředitelka nevydala žádné rozhodnutí o nepřijetí. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Objevujeme svět kolem sebe* (dále ŠVP PV) splňuje všechny náležitosti požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy zpracovala své všeobecné vize v koncepci, kterou již z části realizuje. Oblast materiálního rozvoje je ovlivněna očekávaným negativním demografickým vývojem a do koncepce nebyla zahrnuta. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky se schází odděleně za základní školu a mateřskou školu. Kontrola a hodnocení činnosti mateřské školy včetně vedení dokumentace byly postoupeny vedoucí učitelce mateřské školy, jejich úroveň byla vedením školy ověřována. V základní škole jsou menší rezervy v delegování kompetencí ve smyslu organizace aktivit zaměřených na podporu jednotlivých funkčních gramotností. Informační systém a průběžná komunikace v rámci obou škol a obou školských zařízení podporují kontinuitu fungování právního subjektu. Vnější informační systém je na požadované úrovni.

Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání škola zohlednila úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) platné od 1. 9. 2013. Výstižně jsou zpracovány povinné školní výstupy v učebních osnovách, očekávané výstupy z 2. období zařazené v osnovách do nižších ročníků jsou chápána jako rozšiřující učivo a škola musí zohledňovat jejich zvládnutí žáky při hodnocení. Celkově je ŠVP ZV velmi kvalitním dokumentem pro realizaci základního vzdělávání.

Pro úplný soulad školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině s požadavky školského zákona je třeba doplnit délku vzdělávání a časový plán.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání stanovil věcné, hygienické a psychohygienické podmínky předškolního vzdělávání, životosprávu, spoluúčast rodičů, personální a pedagogické zajištění. Určil organizaci vzdělávacího programu, režim dne, vizi a poslání, metody a formy, zásady a hlavní cíle vzdělávání v mateřské škole. Součástí ŠVP PV je evaluační systém, podmínky vzdělávání dětí se specifickými potřebami a plán spolupráce. Obsah vzdělávání byl podle stanovených témat rozvržen do několika



integrovaných bloků. Na základě ŠVP PV byl zpracován třídní vzdělávací program (TVP PV). V obou těchto plánech byly zařazeny všechny vzdělávací oblasti stanovené RVP PV (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět).

Vzdělávání v základní škole zajišťují tři vyučující. Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon své funkce. Společně s třídní učitelkou 4. a 5. ročníku a vychovatelkou školní družiny, která v základní škole zajišťuje výuku předmětů výchovného zaměření, má odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Předškolní vzdělávání zabezpečují dvě pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí a požadovanou odbornou kvalifikací, jedna z nich vzhledem ke stávajícímu počtu dětí pracuje na zkrácený úvazek.

Ve školním roce 2012/2013 bylo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) základní školy zaměřeno na péči o žáky se SVP, organizaci vzdělávání na málotřídních školách, dopravní výchovu a ŠVP ZV. Ředitelka školy umožnila také další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy. Množství vzdělávacích aktivit pro pedagogické pracovníky základní i mateřské školy bylo limitováno omezenými finančními prostředky a organizačními podmínkami.

Při přijímání k základnímu i předškolnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup. O způsobu přijímání dětí a žáků včetně vzdělávací nabídky řádně informuje rodičovskou i širší veřejnost.

Komunikace se zákonnými zástupci žáků se uskutečňuje prostřednictvím třídních schůzek a příležitostných společných akcí. Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů v základní škole jsou zajišťovány ředitelkou školy. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny v interních dokumentech. Rezervy byly shledány ve vyhodnocování možných příčin neúspěchu žáků ve stěžejních předmětech. V této oblasti je třeba intenzivněji spolupracovat se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními. Minimální preventivní program (dále MPP) se daří z větší části plnit. Z aktuálních celospolečenských problémů je zvýšená pozornost věnována kyberšikaně, další aktivity by se mohly zaměřit na vytváření prostoru pro vzájemnou komunikaci a sebereflexi žáků. Obsah MPP je převážně integrován do výuky. Školní akce a nabídka zájmových kroužků (výpočetní technika, anglický jazyk, hudební kroužek aj.) jsou jeho nedílnou součástí a žáky vedou ke smysluplnému využití volného času.

Mateřská škola prokazatelně provádí prevenci úrazů a informuje děti o požadavcích na bezpečné chování v budově školy i mimo ni.

V oblasti materiálních podmínek základní školy došlo v uplynulém období jen k částečnému posunu. Obě kmenové učebny základní školy jsou prostorné a velmi dobře vybavené pomůckami včetně prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Žáci mají k dispozici počítače připojené k internetu, využívají výukové programy, v obou třídách jsou interaktivní tabule. K výuce tělesné výchovy je nadále využíván dostatečně prostorný sál kulturního domu i s některým tělocvičným náradím. Rezervy jsou v oblasti vybavení pro některé lehkotletické aktivity (např. šplh, skok daleký). Poměrně malá místnost určená pro činnost školní družiny v budově zřizovatele je vybavena starým nábytkem a v omezené míře pomůckami.

Pro mateřskou školu jsou vyčleněny tři místnosti pro denní aktivity a odpočinek dětí včetně sociálního zařízení pro děti a kancelář vedoucí učitelky. Vybavení nábytkem i hračkami a pomůckami je vhodné pro předškolní věk. Mateřská škola disponuje zásobami výtvarného a pracovního materiálu, hudebními nástroji, didaktickou technikou, knihami pro děti i pedagogy. Pro zpestření vzdělávacích metod a forem byl pořízen počítač a tablet s vhodným vybavením. Výzdobu interiéru zajišťují na velmi dobré úrovni pedagogické



pracovnice, dětské výtvary jsou její nedílnou součástí. Školní zahrada je vybavena pro sezonní činnosti, hry, pohybové a pracovní aktivity dětí. Stravování a pitný režim jsou zajišťovány školní jídelnou, pro odpočinek dětí jsou vytvořeny příznivé podmínky. Mateřská škola zajišťuje v souladu se ŠVP PV pravidelný denní rytmus, děti jsou vychovávány dle zásad zdravého životního stylu. V organizaci dne jsou vyváženě zařazovány cílené a tvůrčím způsobem motivované aktivity řízené pedagogickými pracovníci i spontánní činnosti dětí. Pro konstruktivní i námětové hry mají děti dostatek času, prostoru a vybavení.

Spolupráce školy se zřizovatelem a s organizacemi v obci je funkční, směřuje k podpoře naplňování školních vzdělávacích programů, vzdělávací obsah je tak poutavější. Společně se základní školou v Mladoňovicích škola organizuje návštěvy kulturních akcí. Celá řada školních vystoupení, besídek a výstav prezentuje výsledky vzdělávání dětí a žáků na veřejnosti a obohacuje dění v obci. Mateřská škola v souladu se ŠVP PV nabízí rodičům spolupráci při počáteční adaptaci jejich dětí v novém prostředí, při přípravě dětí na základní školu a při společných akcích (výlety, oslavy, tvořivá odpoledne, besedy). Rodiče pomáhají škole při opravách hraček a učebních pomůcek, výrobě kostýmů na veřejná vystoupení a exkurzích v jejich zaměstnání. Mateřská škola nabízí poradenskou činnost v otázkách výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, dotací od zřizovatele a plateb za předškolní vzdělávání. Ekonomické podmínky umožňovaly naplňování školních vzdělávacích programů.

Česká školní inspekce hodnotí podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jako standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Organizace základního vzdělávání vychází z učebního plánu ŠVP ZV. Vnitřní režim a skladba předmětů v rozvrhu odpovídá podmínkám výuky ve třídách s více ročníky a psychohygienickým potřebám žáků.

Výuka sledovaná v rámci inspekčních hospitací byla ročníkově diferencovaná. Vyučující vedly žáky ke správným pracovním návykům a především k zodpovědnosti za zadané úkoly. Občas byla zařazována úvodní motivace, aktivizující činnosti a pohybové hry. Velmi dobře byl využíván připravený didaktický materiál zpravidla samokontrolního charakteru a výukové programy. Menší pozornost byla věnována názorným učebním pomůckám. Žákům s rychlejším tempem byla postupně zadávána další práce, ovšem zefektivněním plánování a promyšlením různých způsobů kontroly by docházelo k menším prostojeům. Během sledovaných aktivit převažovaly formy frontální a samostatné. Žáci dle potřeby spontánně spolupracovali při skupinových činnostech. Ve sledovaných vyučovacích hodinách byla patrná snaha pedagogů o aktivní zapojení žáků do výuky. S ohledem na náročnost práce ve třídách s více ročníky se učitelky snažily vytvářet prostor pro oboustrannou komunikaci, zpravidla na úrovni učitel – žák, méně času zbývalo k souvislému a výstižnému vyjadřování. Větší podpora komunikace mezi žáky navzájem je žádoucí pro rozvoj sociální gramotnosti a schopnosti užívat cizí jazyk. V závěru jednotlivých hodin bylo většinou zaznamenáno shrnutí a sebehodnocení.

Podpora jednotlivých stěžejních gramotností (matematické, čtenářské, informační, přírodovědné a sociální) vychází z výchovných a vzdělávacích strategií a učebních osnov ŠVP ZV. Škola v tomto směru využívá své materiální zázemí a propojenost běžné výuky se školními akcemi. Obsah výuky českého jazyka je obohacen v ŠVP ZV o etickou a dramatickou výchovu. Informační gramotnost je budována kontinuálně prostřednictvím



pravidelného využívání různých prostředků ICT, posílení předmětu informatika o jednu disponibilní hodinu týdně a nabídkou zájmového kroužku. Rezervy byly shledány v rozvoji především přírodovědné gramotnosti. Ne zcela dostatečně jsou vyžívány přírodní podmínky v okolí školy, mezipředmětové vztahy a orientace výuky na přímé pozorování a práci s přírodninami. Velmi kvalitní zastoupení má vedení žáků k matematické gramotnosti. Kromě vytváření pevných matematických základů škola zároveň motivuje žáky k účasti v soutěžích a k přirozenému zájmu o tento předmět. S cílem motivovat žáky k individuálnímu rozvoji a činnostem nad rámec výuky škola organizuje také vlastní soutěže.

Průběh základního vzdělávání je vzhledem k naplňování ŠVP ZV na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola sleduje průběžné výsledky vzdělávání žáků, čtvrtletně je vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a byly také zpracovány do výroční zprávy. Výsledky a pokrok žáků v jednotlivých předmětech si vyučující hodnotí dle svých individuálních měřítek a zpravidla vycházejí z klasifikačního řádu. Celkové hodnocení výsledků v předmětu anglický jazyk (především u žáků 3. ročníku) bylo sice podloženo průběžnými výsledky, přesto ve svém důsledku působí na žáky demotivačně, což není v souladu se zásadou pedagogického taktu tak, jak ho klasifikační řád školy deklaruje. Systémovému hodnocení zatím chybí jednotný přístup všech vyučujících, ročníková kontinuita, účinné a smysluplné sebehodnocení žáků s ohledem na časovou náročnost výuky ve třídách s více ročníky.

Škola sleduje návaznost výuky s ohledem na přechod žáků 5. ročníku do úplných základních škol v Jemnici, Budkově a Moravských Budějovicích. Neformálním způsobem sleduje výsledky bývalých žáků prostřednictvím osobních kontaktů.

ČŠI hodnotí získávání a hodnocení výsledků základního vzdělávání školou jako nesystémové.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Posláním mateřské školy je doplňování rodinné výchovy, zajišťování prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k aktivnímu rozvoji dětí včetně položení základů celoživotního vzdělávání na základě možností, zájmů a potřeb jednotlivých dětí, rozvoj samostatnosti, zdravého sebevědomí, sebejistoty a tvořivosti v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků.

Mateřská škola využívá metody prožitkového a situačního učení, experimentů, kooperativního učení hrou a činnostmi dětí, praktických aktivit, spontánních činností, diskusí, rozhovorů, pozorování. Zároveň poskytuje dětem dostatek prostoru pro svobodnou volbu činností. V průběhu předškolního vzdělávání jsou děti seznamovány se základy společenských norem chování a pravidel bezpečnosti, děti jsou vedeny k odpovědnosti za sebe a za své jednání a chování. Mateřská škola pečlivě plánuje, realizuje, koordinuje a hodnotí rozvoj předčtenářských, předmatematických a přírodovědných kompetencí dětí. Přímými zážitky i zprostředkovaně vede děti k ohleduplnému chování v přírodě a rozvíjení estetického vkusu.

Obsah vzdělávání v podobě integrovaných bloků vychází ze života dětí v přirozených souvislostech, vazbách a vtazích, je smysluplný, zajímavý a užitečný. Poskytuje dětem širokou škálu různých aktivit a nabízí hlubší prožitek. Požadované vědomosti, dovednosti,



schopnosti, postoje a hodnoty dětí jsou rozvíjeny přiměřeně k věku s přihlédnutím k individuálním možnostem a zájmům.

Během sledovaných činností děti využívaly nabídku prostředí a materiálního vybavení stálých center aktivit k výtvarnému vyjadřování, ke zdokonalování pracovních dovedností, ke konstruktivním a manipulačním hrám, k rozvoji jemné a hrubé motoriky, logického myšlení, grafomotoriky. Přiměřeně svému věku pracovaly s pracovními listy, knihami, stavebnicemi, tabletem a počítačem. Součástí vzdělávacích aktivit byla četba na pokračování, vyprávění příběhů, dramatizace pohádek, procvičování básní a říkadel, cílená preventivní logopedická cvičení. Veškeré aktivity probíhaly v příznivé atmosféře vzájemné důvěry a respektu mezi pedagogickými pracovníci i mezi dětmi navzájem.

Mateřská škola zařazuje do svých aktivit výlety, divadelní a hudební představení, besídky a tvořivá odpoledne pro rodiče s dětmi. Spolupracuje při pořádání veřejných akcí v obci, zajišťuje přednášky odborníků s praktickými ukázkami a využívá ke společným činnostem blízký dům dětí a mládeže.

Děti mateřské školy se před vstupem do 1. ročníku seznamují s prostředím základní školy.

Průběh předškolního vzdělávání je vzhledem k požadavkům ŠVP PV hodnocen Českou školní inspekcí jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí odpovídají požadavkům ŠVP PV. Vytvářené předčtenářské, předmatematické, přírodovědné, sociální a informační kompetence nejstarších dětí jsou vhodným předpokladem pro přechod do základního vzdělávání. Děti mají vytvořeny základní pracovní, sebeobslužné, hygienické a společenské návyky. Jsou u nich podporovány schopnosti samostatně se rozhodovat o svých činnostech, uvědomovat si zodpovědnost za své jednání a nést za něj důsledky. Děti znají a respektují stanovená pravidla chování, mají osvojeny základní poznatky o ochraně zdraví a bezpečnosti, postupně si vytváří pozitivní vztah k přírodě a umění. Většina dětí má osvojeny přiměřené praktické dovednosti. Prostřednictvím pravidelně zařazovaných pohybových, výtvarných, hudebních, literárních, dramatických a jazykových činností včetně rozumových stimulací, které jsou do vzdělávacího procesu zařazovány v souladu s třídním vzdělávacím programem, děti dosahují vzhledem k ŠVP PV požadovaných výsledků.

Mateřská škola naplňuje školní vzdělávací program, výsledky vzdělávání jsou vzhledem k požadavkům tohoto vzdělávacího programu hodnoceny Českou školní inspekcí jako standardní.



Závěry

Silné stránky

- materiální vybavení kmenových učeben základní školy
- formulace školních výstupů v ŠVP ZV
- příznivé personální, materiální a psychosociální podmínky předškolního vzdělávání

Slabé stránky

- materiální podmínky školní družiny
- nesystémové hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Návrhy na zlepšení

- provést úpravy ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání
- zavést efektivní systém hodnocení a sebehodnocení vzdělávání žáků s důrazem na motivaci

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. 8. 2014 odstranění nedostatků zjištěných ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní a Mateřská škola Třebelovice, okres Třebíč, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 9. 9. 2006, včetně přílohy č. 1, ze dne 14. 9. 2012
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-15050/2013-620, s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 24. 4. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 17. 2. 2014
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Objevujeme svět kolem sebe*, s platností od 3. 9. 2012
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2007, s aktualizací k 31. 8. 2013
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *„Škola pro život“*, s platností od 31. 8. 2007
7. Jmenování ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Třebelovice, okres Třebíč, příspěvkové organizace, s účinností od 1. 9. 2007, vydala obec Třebelovice
8. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Třebelovice, okres Třebíč od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let, ze dne 1. 8. 2012
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 17. 2. 2014
10. Zahajovací statistické výkazy
11. Záписы z jednání pedagogické rady – mateřská škola
12. Záписы z jednání pedagogické rady – základní škola
13. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků



14. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Třídní knihy základní školy, školní rok 2013/2014
16. Třídní knihy mateřské školy, měsíční přehledy docházky dětí pro školní rok 2013/2014
17. Knihy úrazů
18. Školní matrika v písemné i elektronické podobě (DM Evidence)
19. Školní řád (základní školy), s účinností od 25. 9. 2007
20. Klasifikační řád (součást školního řádu školy ze dne 1. 9. 2006)
21. Školní řád (mateřské školy), ze dne 3. 1. 2014
22. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
23. Provozní řád, ze dne 3. 9. 2012
24. Minimální preventivní program
25. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013
26. Plán práce, školní rok - 2013/2014
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014
28. Hospitační záznamy
29. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, školní rok 2013/2014
30. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy a koncepce školy, obě na období od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2017
31. Rozvrhy hodin tříd základní školy, školní rok 2013/2014
32. Vzorek notýsků, žákovských knížek a prací žáků
33. Záписy z třídních schůzek s rodiči
34. Záписy ze schůzí školské rady
35. Inspekční zpráva čj. ČŠI-35/08-11, ze dne 3. 3. 2008

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

V. Vítková v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Dvořáková v. r.

Jihlava 18. 3. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zdeňka Tobolková, ředitelka školy

Tobolková v. r.

Třebelovice 20. 3. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.