



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIP-908/10-P

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Tachov, Prokopa Velikého 1255, příspěvková organizace**

Sídlo: **Prokopa Velikého 1255, 347 01 Tachov**

IČ: **75 006 880**

Identifikátor: **600 073 530**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **ředitelkou Danielou Hradilovou**

Zřizovatel: **Město Tachov**

Místo inspekční činnosti: **Prokopa Velikého 1255, Tachov**

Termín inspekční činnosti: **26., 29. a 30. listopadu 2010**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) se zaměřením zejména na:

- rovný přístup ke vzdělávání dle § 2 odst. 1 písm. a) ŠZ
- řízení a personální podmínky školy dle § 164 a 165 ŠZ
- materiální a finanční předpoklady školy dle § 29 ŠZ, § 160 ŠZ
- efektivní organizaci vzdělávání danou ŠVP dle § 5 ŠZ

Aktuální stav školy

Mateřská škola (MŠ) sídlí na okraji města v patrové vilce. Ve třech třídách jsou zde děti umístěny podle věku. Stanovená kapacita 75 dětí je dlouhodobě naplněna. Provoz MŠ je stanoven od 6:00 do 17:00 hodin. Výše úplaty je 400 Kč měsíčně. Součástí subjektu je školní jídelna. Pedagogický proces zabezpečuje 6 kvalifikovaných učitelek.

V posledních třech letech došlo k významnému zkvalitnění materiálních podmínek školy. Byla provedena např. rekonstrukce sociálního zařízení a jídelny, oprava střechy, modernizace nábytku. Třídy byly vybaveny množstvím kvalitních hraček a pomůcek. Navazujícím střednědobým záměrem školy je dokončit obnovu nábytku dvou tříd a rekonstruovat vybavení školní zahrady.

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP s motivačním názvem „Se zpěvem a pohybem smějeme se každý den“, který byl na základě komparativní analýzy shledán v nesouladu s RVP PV. Třídní programy přizpůsobující vzdělávací obsah dané skupině dětí jsou naopak zpracovány kvalitně, jsou funkční a vedou k naplňování RVP PV. To dokládají vedle inspekčních hospitací i záznamy realizovaného průběhu vzdělávání v třídních knihách.

Poslední inspekční činnost zaměřená na podmínky, průběh a výsledky vzdělávání proběhla v roce 2003 a byl konstatován pouze vyhovující stav.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka ŠVP vychází z místních podmínek školy a je dostupná všem přijatým dětem. Zaměřuje se především na vytváření pozitivního klimatu ve škole „rodinného typu“ a na rozvoj pozitivního vztahu k přírodě a její ochraně. Standardní vzdělávací nabídka je v průběhu školního roku pravidelně rozšiřována o řadu aktivit, které posilují vazbu s rodiči dětí i dalšími partnery.

Sledované předškolní vzdělávání se vyznačovalo promyšlenou a plynulou stavbou činností směřujících k rozvíjení tématu spojeného s lidovými tradicemi. Neotřelost námětů, pestrost pomůcek i podnětnost tříd poskytovaly dětem možnosti silných prožitků, projevů spoluúčasti a citového rozvoje. Vedení činností učitelkami vycházelo z respektu k nápadům a názorům dětí. Diferencovaná nabídka umožňovala všem výběr dle svých možností a tak podporovala osobnostní rozvoj dětí. Rituální charakter některých společných činností pak posiloval soužití dětí ve skupině a podporoval dodržování stanovených pravidel. Až na výjimky shledané v jedné ze tříd v méně vhodné organizaci splňovala spontánní i řízená činnost realizovaná v průběhu inspekční činnosti kritéria příkladné úrovně předškolního vzdělávání.

Promyšlená práce s integrovaným vzdělávacím blokem, kvalitní úroveň třídního plánování i pravidelné hodnocení výsledků dětí se projevily ve výrazných pozitivních výsledcích dětí. Výborná interakce mezi učitelkami a dětmi dává prostor k jejich otevřené komunikaci, přemýšlení a sebekázní. Optimálně rozvolněným denním režimem v herních i sebeobslužných činnostech je využívána možnost rozvoje samostatnosti a osobní zodpovědnosti dětí. Pestrá nabídka činností podporuje rozvíjení estetických dovedností, pracovních návyků i přirozeného učení. Cílené posilování sociálních kompetencí se odráží na bezkonfliktním chování dětí. Rozvoj pohybu zajišťují pravidelná cvičení ve třídách, využívání pobytu na školní zahradě i doplňující aktivity, jako je předplavecká průprava, bruslení či sportovní hry.

Výsledky vzdělávání jsou sledovány hodnotící činností i efektivní spoluprací s blízkými základními školami. Dle ředitelky školy nemají děti po vstupu do základního vzdělávání žádné výrazné adaptační problémy. Vedení školy také zjišťuje spokojenost rodičů s prací školy, pravidelně je informuje o pokroku dětí a poskytuje poradenskou činnost, zejména v oblasti prevence a nápravy logopedických vad.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Přestože předškolní vzdělávání probíhá ve sledované škole podle principů požadovaných rámcovým vzdělávacím programem, školní vzdělávací program není sestaven v potřebné obsahové kvalitě. Dokument sice charakterizuje vize a cíle práce této školy, nemá však rozpracovanou zásadní součást – vzdělávací obsah. Chybí rovněž vyhodnocení některých podmínek a konkretizace prostředků evaluační činnosti. Z tohoto důvodu je ředitelce školy uložena lhůta k dopracování ŠVP.

Ředitelka subjektu má dlouholetou řídicí praxi. Vychází z dobré znalosti stabilního kolektivu zaměstnanců a preferuje demokratický styl jeho vedení. K motivaci pracovníků využívá kromě finanční pobídky i svého osobního příkladu. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 28 školského zákona, drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, na jejímž jednání se projednávají školní dokumenty, probíhá metodická a hodnotící činnost.

Personální podmínky jsou příznivé plnou kvalifikovaností učitelek a jejich ochotou k dalšímu vzdělávání. Výrazně se projevuje spolupráce zaměstnanců a jejich sounáležitost se školou. Rozvržení úvazků přímé pedagogické činnosti je limitováno dlouhou provozní dobou MŠ (6:00 – 17:00). Rezervy spočívají v malé míře souběžného působení učitelek v době hlavních řízených činností. Výrazným pozitivem je aktivita zaměstnanců v pořádání netradičních akcí, spoluprací s městem a rozličnými organizacemi a účinnou spoluprací s rodiči dětí.

Pro realizaci vzdělávacího programu jsou vytvořeny podnětné, estetické a bezpečné prostorové podmínky. Škola má k dispozici i členitou školní zahradu, jejíž vybavení poskytuje možnosti sportovních a rekreačních aktivit. Přestože škola nevykazuje žádnou úrazovost, dílčím rizikem je chátrající schodiště, po kterém je nutno do zahrady vcházet. Nadstandardní úroveň vykazuje vybavenost tříd hračkami a didaktickými pomůckami. Cíleně jsou vybírány hračky a hry podporující logické myšlení, konstruktivní schopnosti a tvořivost. Vzhledem k vysoké kvalitě a funkčnosti hraček, ale i jejich bohatému využití v průběhu vzdělávacího procesu je možno konstatovat účelné využívání přidělených finančních prostředků.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a vykazuje funkční stav. Škola prokazatelně umožňuje a zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří zkvalitňovat materiální předpoklady. ŠVP vychází z podmínek školy, je však nutno zajistit jeho doplnění. Obsah předškolního vzdělávání je realizován denní pedagogickou činností založenou na inovativních vzdělávacích postupech.

Kolektivu zaměstnanců školy se úspěšně daří vytvářet bezpečné prostředí a posilovat zdravý fyzický a psychický vývoj dětí. Výsledky pedagogického procesu prokázaly naplňování RVP PV převažujícími vhodnými metodami a formami. Výsledky dětí dávají předpoklad jejich úspěšnému přechodu na základní školu.

Od poslední komplexní inspekce došlo ke kvalitativnímu posunu práce školy zejména v oblasti personálních podmínek a efektivity průběhu předškolního vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. 6. 2011 požaduje zaslání inovovaného ŠVP na adresu České školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně elektronickou poštou.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 21. 12. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová v. r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Tachově dne 28. 12. 2010

Daniela Hradilová, ředitelka

Hradilová D. v. r.

Připomínky ředitelky školy

11. 1. 2011

Připomínky nebyly podány.

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, vydalo Město Tachov s účinností od 1. 1. 2003, včetně Dodatků 1 a 2
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje s účinností od 1. 3. 2006 pod čj. ŠMS/2399/06
3. Výkaz o mateřské škole S 1- 01 dle stavu k 30. 9. 2010
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2010
5. Výkaz o úrazovosti za školní rok 2009/2010
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, vydalo Město Tachov dne 30. 10. 2002
7. Doklady odborné kvalifikace pedagogů
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
9. Školní matrika mateřské školy
10. Přehled docházky dětí ve školním roce 2010/2011
11. Školní řád mateřské školy platný pro školní rok 2010/2011
12. Organizační řád
13. Pracovní náplně a povinnosti zaměstnanců, Rozpis přímé pedagogické činnosti
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti
15. Plán a zápisy z jednání pedagogické rady
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 7. 9. 2010
17. Třídní vzdělávací plán
18. Třídní knihy
19. Hodnocení individuálního rozvoje dětí
20. Vlastní hodnocení školy
21. Kniha úrazů
22. Závazné ukazatele rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2010 z 10. 11. 2010
23. Fotodokumentace akcí školy
24. Inspekční zpráva čj 041 23/03-1204 z 31. března 2003

Zpracovala

VPlzni dne 21. 12. 2010

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová v. r.

Převzala

V Tachově dne 28. 12. 2010

Daniela Hradilová, ředitelka

Hradilová D. v. r.