



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-939/19-S

Název	Lesní mateřská škola Stromeček, z.s.
Sídlo	Na Výsluní 364, 250 64 Měšice
E-mail	info@klubstromecek.cz
IČ	22711660
Identifikátor	691011095
Právní forma	Zapsaný spolek
Zastupující	Hana Virčíková
Zřizovatel	Ing. Jaroslava Pěničková
Místo inspekční činnosti	Zámecká, parc. č. 16/12, 250 64 Měšice
Termín inspekční činnosti	16., 17. a 20. květen 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného lesní mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost v lesní mateřské škole podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Lesní mateřská škola Stromeček, z.s. (dále „škola“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost lesní mateřské školy od 1. září 2017. Předškolní vzdělávání je realizováno v přírodním prostředí pronajatého oploceného pozemku, využíván je i blízký háj a zámecký park. Zázemí tvoří mongolská jurta. Ve věkově smíšené třídě je zapsáno 24 dětí. Některé děti, vyjma šesti plnicích povinnou předškolní docházku, dochází jen část týdne. Dvě děti, které se nezapočítávají do nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol, plní povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání. Provoz školy probíhá od 8:00 do 16:00 hodin.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu s názvem „V lese je krásně“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, veškeré své řídicí pravomoci však nevhodně převedla na zřizovatelku školy. Ta zajišťuje finanční a materiální podmínky pro vzdělávání. Koordinuje pravidelné porady zaměstnanců i jednání pedagogické rady, která se zabývá organizačními záležitostmi i plánováním vzdělávacího procesu. Ředitelka školy řídí školu spíše formálně, její kontrolní systém není účinný. Neodhalil nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka nerozhodovala ve správním řízení, nesprávně byly ke vzdělávání přijaty i neočkované děti. Provoz školy ředitelka nesprávně přerušila. Nebyla dostatečně vyhodnocena rizika v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání. Školní vzdělávací program není v souladu s RVP PV. Školní řád obsahoval chybná pravidla.

Aktuálně ve škole působí dvě učitelky bez odborné kvalifikace a dva nepedagogičtí pracovníci s odbornou způsobilostí chůvy s krátkou dobou praxe. Odborně kvalifikovaná ředitelka školy přímou pedagogickou činnost nevykonává. Ředitelka doložila, že nemohla zajistit vzdělávání dětí kvalifikovanými pracovníky a průběžně je formou nabídky zaměstnání hledá. Stanovila organizaci vzdělávání, nerozvrhla však s ohledem na zajištění bezpečnosti a vzdělávání dětí efektivně přímou pedagogickou činnost učitelů a pracovní dobu nepedagogických pracovníků. Ředitelka neposkytuje učitelům účinnou odbornou a metodickou podporu, což se negativně projevuje v kvalitě uplatňovaných vzdělávacích postupů. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů, které je vhodně zaměřeno na získání kvalifikace jedné učitelky a prohlubování odborné kvalifikace (např. v oblasti přírodní pedagogiky, komunikačních a diskusních technik, podpory přirozeného rozvoje řeči dětí).

Účelná je spolupráce školy s rodiči, kteří se podílí na jejím programu a účastní se společných i neformálních akcí. Učitelky rodičům v případě potřeby poskytují poradenskou pomoc. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou pravidelně informováni, jejich vzájemná komunikace s učitelkami je založena na osobním kontaktu.

Zateplená mongolská jurta je účelně vybavena dětským nábytkem a karimatkami pro odpočinek dětí. V otevřených polích jsou k dispozici stavebnice, puzzle, výtvarné a pracovní potřeby příležitostně dětmi využívány.

Škola financuje svou činnost především ze školního a státní dotace. Na školní rok 2018/2019 bylo přiděleno 60 % ze státního rozpočtu. Doplnujícím zdrojem jsou sponzorské dary. Finanční prostředky jsou využívány na vytváření dobrých podmínek pro realizaci ŠVP a materiální rozvoj školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavní cíl ŠVP, kterým je uplatňování respektujícího přístupu k individualitě a vůli dítěte poznávat okolní svět a vedení dětí k prozkoumávání své fyzické i psychické hranice, nebyl účelně naplňován. Během vzdělávání byly zdařile uplatňovány principy přírodní pedagogiky založené především na svobodné hře, respektujícím přístupu k dětem a smyslovém vnímání toho, co nabízí přírodní okolí. Komunikace pedagogických i nepedagogických pracovníků s dětmi byla vstřícná a empatická. Významným pozitivem byla vzájemná souhra a spolupráce všech účastníků vzdělávání. Omezený však byl výběr vzdělávacích metod a forem i pestrost vzdělávací nabídky.

Účelně byly začleňovány činnosti a rituály, jejichž prostřednictvím děti získávaly pocit jistoty a přirozenou představu o čase. Ranní kruh podporoval jejich komunikativní dovednosti, děti měly možnost vyjádřit svá přání. Učitelé efektivně využívali tato společná setkávání k zařazení aktuálních témat, práci s obrázkovým textem a motivaci k následnému dopolednímu programu. Nabídka vzdělávání vycházela z očekávaných výstupů uvedených v ŠVP a z aktuálních podmínek a situací.

Podpora pohybových dovedností a fyzické zdatnosti je postavena především na přirozeném celodenním pohybu v přírodě a pestrém prolínání pracovních činností s pohybem, což dostatečně korespondovalo s podporou hrubé motoriky. Děti jsou zvyklé využívat k pohybu přírodní překážky v blízkém zámeckém parku i na zahradě školy.

Většina aktivit však vycházela spíše z podnětu učitelky nebo nepedagogického pracovníka, při řízených činnostech neměly děti větší prostor pro uplatnění své fantazie. Vzdělávací nabídka ve věkově smíšené třídě nebyla diferencována podle schopností a možností dětí. Nejstarší děti projevovaly i nezáměr o řízené aktivity a k jiným nebyly motivovány. Některé činnosti nebyly vhodně zvolené a neprobíhaly metodicky správně. Nedostatky byly zjištěny v rozvoji sociálních vztahů a postojů dětí. Přestože učitelé pravidla vzájemných vztahů dětem v průběhu dne opakovaně připomínali, nedocílili jejich respektování. Vznikala i dílčí bezpečnostní rizika, např. šlehání pruty do keřů a rostlin, při kterých hrozilo ublížení ostatním dětem.

Odpolední odpočinek dětí probíhá v jurtě, individuální potřeba relaxace je respektována a dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové aktivity dle přání dítěte na lůžku s knihou nebo mimo lůžko.

Stravování je smluvně ujednáno s jinou právnickou osobou, která dodává obědy. Přesnídávky a odpolední svačiny připravují zákonní zástupci dětí. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že děti nemají osvojena pravidla při stolování (odkládání potravin na zem na podložku). Ani pitný režim nebyl školou dobře realizován, neboť jeden den při pobytu v přírodě děti nebyly vybaveny pitím.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z vyjadřování starších dětí je patrná bohatá slovní zásoba. Svými reakcemi prokazují elementární poznatky o světě a přírodě, velmi dobře se orientují v časově prostorových vztazích, úspěšně pracují se znaky či symboly. Při činnostech byly většinou samostatné, vycházely z předchozích zkušeností, iniciativně hledaly různé možnosti řešení. Chovaly se většinou přátelsky, dokázaly se vzájemně domluvit na společném postupu při činnostech, pomáhaly si. S ohledem na svoje možnosti zvládají základní pohybové dovednosti, jsou obratné při překonávání přírodních překážek. Dobré jsou i jejich manipulační schopnosti. Dokáží zacházet s předměty každodenní potřeby, hračkami i zahradním nářadím, přiměřeně

věku prezentují již osvojené dovednosti zejména v environmentální oblasti, umí reprodukovat písně a básně.

Rozvoj jednotlivých dětí škola sleduje prostřednictvím zavedeného systému záznamů, ve kterých jsou monitorovány pokroky dětí. Získané údaje však neobsahují konkrétní východiska k vyrovnávání případných nedostatků a přípravě vzdělávací nabídky podle jejich individuálních vzdělávacích schopností a potřeb.

Závěry

Silné stránky

- Empatická a vstřícná komunikace dospělých s dětmi.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Neúčelné řízení školy a nekvalifikovanost pedagogických pracovníků se negativně odráží ve výchovně vzdělávacím procesu.
- Vyhodnocování bezpečnostních rizik v průběhu vzdělávání není dostatečné.
- Nižší účelnost využitých vzdělávacích metod a forem a nediferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí snižují kvalitu vzdělávacího procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit řízení v oblasti kontrolního a evaluačního systému.
- Identifikovat bezpečnostní rizika v průběhu vzdělávání a přijímat opatření k jejich odstranění.
- Uplatňovat ve vzdělávání odpovídající metody a formy práce pro naplnění předpokladů a možností optimálního rozvoje osobnosti každého dítěte.
- Zdokonalit funkčnost pedagogické diagnostiky dopracováním systému pro sledování vzdělávacích výsledků dětí a stanovovat konkrétní opatření k cílené podpoře jednotlivců podle jejich potřeb.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dohody se zákonnými zástupci o náhradním stravování ze dne 28. září 2018, 3. ledna 2019 a 29. dubna 2019
2. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018, 2018/2019
3. Evidence docházky dětí, školní rok 2018/2019
4. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2018
5. Hodnocení dětí, školní rok 2018/2019
6. Inzeráty na obecních vývěškách v okolí a na stránkách Asociace lesních mateřských škol
7. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Lesní mateřské školy Stromeček, z.s. s účinností od 1. září 2017
8. Kniha úrazů, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
9. Minimální preventivní program na školní rok 2018/2019
10. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení a rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně pedagogických pracovníků
11. Plán dalšího vzdělávání na školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Smlouva o výkonu funkce ředitelky ze dne 23. srpna 2017
13. Smlouva o zajištění školního stravování s EKOLANDIA, školní catering základní škola a mateřská škola s.r.o., ze dne 12. září 2017
14. Školní matrika, školní roky 2017/2018, 2018/2019
15. Školní řád lesní mateřské školy Stromeček, z.s., účinný od 1. září 2017
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání lesní mateřské školy Stromeček, z.s, bez data účinnosti
17. Třídní kniha, školní rok 2018/2019
18. Účetní závěrka za rok 2018
19. Úplný výpis ze spolkového rejstříku vedeného Městským soudem v Praze s datem zápisu 1. ledna 2014
20. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. května 2019
21. Webové stránky školy - www.klubstromecek.cz
22. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 20. května 2019
23. Závazné stanovisko Krajské hygienické stanice Středočeského kraje ve věci žádosti o zápis Lesní mateřské školy Stromeček, z.s. do rejstříku škol a školských zařízení
24. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2017/2018, 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Praze 14. června 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Virčíková, ředitelka školy

Virčíková Hana v. r.

V Měšicích 20. června 2019