



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-780/14-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Březník, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	675 74 Březník 89
<b>E-mail právnické osoby</b>	info@zsbreznik.cz
<b>IČO</b>	69 748 128
<b>Identifikátor</b>	600 122 107
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Zdeňkem Cabejškem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Březník
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Březník 89 Březník 247
<b>Termín inspekční činnosti</b>	20., 21., 22., 29. a 30. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Českou školní inspekcí (dále ČŠI).

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) tematická inspekční činnost zaměřená na bezpečnost dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.



## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Březník, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

**Mateřská škola** eviduje celkem 36 dětí ve dvou třídách. V posledním roce před vstupem do základního vzdělávání je 12 dětí, jedno dítě má odloženou školní docházku, speciální vzdělávací potřeby nemá žádné dítě. Dvě děti byly přijaty před třetím rokem svého věku. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 91/2014 (dále ŠVP PV) splňuje všechny náležitosti požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Celodenní provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla ředitelem školy stanovena na období školního roku 2014/2015 částkou 150 Kč měsíčně.

**Základní škola** vzdělávala k termínu inspekční činnosti v šesti třídách 92 žáků, 1. a 2. ročník jsou spojeny v jedné třídě, 3., 4. a 5. ročník ve druhé. Výuku ve třídě se třemi ročníky se daří částečně dělit (český jazyk, matematika). Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Krok za krokem“ (dále ŠVP ZV). Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), včetně žáků s individuální integrací, jsou zařazeni v běžných třídách.

Zapojením do projektů přinášejících ovoce a mléko do jídelníčku žáků, nabídkou plaveckých a lyžařských kurzů, účastí v dopravních soutěžích a sběrovými akcemi škola vede žáky k uvědomění si důležitosti vlastního zdraví, bezpečnosti a ochrany životního prostředí.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školní vzdělávací program pro **předškolní vzdělávání** a třídní vzdělávací plány (dále TVP) jednotlivých tříd mateřské školy jsou východiskem pro tvorbu měsíčních tematických plánů, které jsou konkretizovány do týdenních a denních vzdělávacích plánů. Do výše uvedených dokumentů škola zařazuje činnosti ze všech pěti vzdělávacích oblastí určených RVP PV – dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět. Plány předškolního vzdělávání respektují individuální osobnost dětí a jedinečnost jejich možností, dovedností a zájmů.

Dle závěrů ČŠI z minulých inspekčních činností škola doplnila svůj školní vzdělávací program pro **základní vzdělávání** a z velké části v něm zohlednila úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) platné od 1. 9. 2013. Dílčí opravy je třeba provést v učebních osnovách některých předmětů, především vlastivědy, přírodovědy a informatiky.

Pro úplný soulad školního vzdělávacího programu pro **zájmové vzdělávání** ve školní družině s požadavky školského zákona je třeba doplnit podmínky ukončování vzdělávání a podmínky vzdělávání žáků se SVP. Žádoucí je také konkretizace obsahu vzdělávání v závislosti na časovém plánu a úprava podmínek bezpečnosti.

Velikost školy a s tím související **personální obsazení** umožňuje jen částečné delegování kompetencí. **Styl řízení** je založen na každodenní bezprostřední komunikaci a důvěře v osobní odpovědnost jednotlivých pracovníků. Ředitel školy využívá pedagogickou radu jako poradní orgán. Koncepce zpracovává na kratší časová období a zaměřuje se v nich především na řešení aktuálních problémů (nižší počet žáků, výchovné a komunikační strategie). Hospitační činnost probíhá jednou až dvakrát do roka u každé z vyučujících a prioritně je zaměřena na práci s textem s porozuměním, realizaci průřezových témat a naplňování ŠVP ZV. Kontrolní činnost je třeba zvýšit v oblasti dodržování interních



předpisů (např. dohled nad žáky). Vedoucí učitelce mateřské školy byly stanoveny kompetence tak, aby zodpovídala za tvorbu a sledování plnění ŠVP PV, aby řídila jednání pedagogické rady a provozní porady na úseku mateřské školy, aby zajišťovala seznamování pracovníků s vnitřními směnicemi školy. Úroveň vzájemné komunikace i informační systém v rámci celé školy byly ředitelem hodnoceny jako funkční a účinné.

Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací, v základní škole je zajištěno plně kvalifikovaným devítičlenným pedagogickým sborem, včetně ředitele školy, který splňuje požadavky pro výkon své funkce. Vychovatelka školní družiny si navíc doplňuje vzdělání vysokoškolským studiem. Vyučující se zúčastňují seminářů a kurzů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Jeho plánování i realizace je dána organizačními a finančními možnostmi školy. V mateřské škole probíhalo DVPP pouze v omezené míře, převážně samostudiem odborné literatury a časopisů. V základní škole je v letošním školním roce zaměřeno především do oblastí informačních a komunikačních technologií (dále ICT), prevence, environmentální výchovy a cizích jazyků.

Výchovné **poradenství** je rozděleno na oblast péče o žáky se SVP, které zajišťuje výchovná poradkyně, a na kariérové poradenství, které poskytuje jedna z vyučujících 2. stupně. V oblasti poradenství škola spolupracuje se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny v interních dokumentech. Individuální vzdělávací plány pro integrované žáky vycházejí z jejich individuálních potřeb a odborných doporučení. Organizačně je však ještě třeba dořešit nedostupnost počítačové učebny pro postiženého žáka a zajistit mu pedagogický dohled v době výuky informatiky (viz protokol).

Minimální preventivní program nevychází z metodického pokynu MŠMT, pouze stanovuje vzdělávací cíle školy vedoucí žáky ke zdravému životnímu stylu a smysluplnému využití volného času. Jejich realizace je koncipována do obsahu učiva, školních akcí, besed, exkurzí a nabídky zájmových aktivit. V této oblasti škola spolupracuje s domem dětí a mládeže v Náměšti nad Oslavou.

Při přijímání k základnímu i předškolnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup. O způsobu přijímání dětí a žáků včetně vzdělávací nabídky řádně informuje veřejnost prostřednictvím vývěsek, nástěnek a žákovských knížek. Webové stránky jsou zdrojem informací zatím jen o základní škole. **Mateřská škola** v obci spolupracuje se základní školou a s poradenskými zařízeními v okolních městech. Organizuje pro děti a jejich rodiče schůzky, pracovní dílny, besídky, výlety, sportovní činnosti, divadelní představení a společné oslavy. Tyto aktivity přispívají ke vzájemnému poznávání, zlepšování komunikace a oboustrannému respektu. Operativní informace si škola a rodiče předávají i telefonicky nebo elektronicky. Dále poskytuje příspěvky do Březnického čtvrtletníku, provádí prodej perníčků a vánoční hvězdy, zajišťuje vystoupení dětí pro obec Březník. **Komunikace základní školy** se zákonnými zástupci žáků se uskutečňuje prostřednictvím třídních schůzek, dnů otevřených dveří, osobním kontaktem a příležitostnými společnými akcemi. Rodiče jsou zváni k přímé návštěvě výuky. Ředitel školy se pravidelně setkává s žákovským parlamentem, o jehož možnostech rozvoje s ohledem na budování sociálních kompetencí se diskutovalo v průběhu inspekční činnosti.

Besídkami, výstavami a kulturními vystoupeními se škola prezentuje na veřejnosti a současně podporuje naplňování školních vzdělávacích programů. Partnerství s místními organizacemi napomáhá naplňování ŠVP ZV.

Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobře patrná v **oblasti materiálních podmínek** a finanční podpory. Základní škola již delší dobu pracuje na základě výjimky z nejnižšího počtu žáků a zřizovatel hradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy. Zároveň



se zřizovateli daří udržovat budovy školy v dobrém stavu a postupně je renovovat (fasáda, okna apod.). Před dokončením je multifunkční hřiště s běžeckou dráhou, což ještě v tomto školním roce bude z větší části eliminovat ne zcela optimální podmínky pro výuku tělesné výchovy v místní sokolovně. Kromě jedné nově zrenovované odborné učebny a počítačové učebny slouží všechny ostatní jako kmenové. Většinou jsou prostorné, s promyšleným úložným prostorem (škola nemá šatny) a vybavené interaktivními tabulemi (také za finanční účasti zřizovatele). Místnost určená pro činnost školní družiny, z části využívaná k výuce, je vybavena starším nábytkem, který je nutné pro zájmovou činnost přemísťovat.

V mateřské škole jsou prostory prvního poschodí využívány jednou ze tříd vhodné pro předškolní vzdělávání. Místnosti této třídy odpovídají svými rozměry a vybavením požadavkům ŠVP PV a poskytují dostatek prostoru pro rozumové, estetické, pracovní a pohybové aktivity dětí. ČŠI doporučuje umístit v těchto prostorách početnější skupinu starších dětí, které by využily intenzivněji než doposud mladší děti celkový materiálně technický potenciál. Suterénní místnost doposud využívaná pro vzdělávání starších dětí je nestandardně umístěná, má malá okna pro přímé osvětlení a její akustické podmínky zvyšují hlučnost prostředí.

Škola využívá **finanční prostředky** ze státního rozpočtu, z dotací od zřizovatele, plateb za předškolní vzdělávání a zájmovou činnost ve školní družině. Ekonomické podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů na standardní úrovni.

Při orientačním posouzení způsobu zabezpečení vstupů do budov školy proti vniknutí cizích osob byla přijatá opatření v době inspekční činnosti účinně uplatňována.

*ČŠI hodnotí podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jako požadované, v oblasti ICT v základní škole jako velmi dobré, s výjimkou materiálně technických a psychohygienických podmínek jedné ze tříd mateřské školy.*

### Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Jako stěžejní formy činností mateřská škola zvolila hru, spontánní sociální a situační učení, řízené a frontální aktivity a komunikační kruh. Podle organizace dne stanovené ŠVP PV je ranní časový úsek v průběhu scházení dětí vyčleněn pro hry a zaměstnání podle volby dětí, hygiena a svačina má pevně určený čas, řízené činnosti mají stanoveny v dopoledním programu jasně vymezené časové období. Po obědě mají děti možnost odpočinku na lůžku, popř. klidové aktivity. Svačina a odpolední činnosti probíhají již pouze v jedné skupině, kde jsou spojeny obě třídy. Výše uvedený časový rámec respektuje potřeby předškolních dětí.

V průběhu inspekční činnosti bylo veškeré vzdělávání organizováno pedagogickými pracovníky v duchu výše uvedeného režimu dne. Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty byly rozvíjeny většinou podle TVP a dalších krátkodobých plánů, někdy improvizované činnosti příliš nezapadaly do stanoveného tematického rámce. Během sledovaných řízených činností v průběhu inspekce téměř nebyly využívány metody prožitkového a kooperativního učení, převládaly aktivity řízené a koordinované pedagogickými pracovníky. Děti byly vedeny k plnění pokynů a ke vzájemnému respektu pomocí slovních rad a průběžného upozorňování pedagogických pracovníků. Částečně byl omezován rozvoj samostatnosti v rozhodování, zodpovědnosti za tato rozhodnutí či případná řešení důsledků těchto rozhodnutí.

Základní hygienické a společenské dovednosti a návyky si děti osvojovaly a upevňovaly v souladu s ŠVP PV. Děti byly samostatné a soběstačné přiměřeně svému věku při



stolování, převlékání a hygienických úkonech. Samoobslužný systém pitného režimu děti přirozeně využívaly.

Úroveň psychohygieny byla značně snižována velkou hlučností ve třídě starších dětí, a to částečně materiálně technickými podmínkami a částečně zvýšenou hladinou zvukových projevů dětí.

Podle ročního plánu zařazuje mateřská škola do svého programu v zimních měsících pro některé děti pobyt v sauně, což kladně přispívání ke zvýšení otužilosti.

V průběhu školního roku mateřská škola zařazuje aktivity pro přípravu na školní docházku jako je podpora předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti, práce s didaktickým materiálem a literaturou. Vhodným doplňkem přípravy na vstup do základního vzdělávání jsou návštěvy základní školy a opakované využívání jejích prostor pro seznamování s prostředím a některými specifickými didaktickými činnostmi.

*Průběh předškolního vzdělávání má vzhledem k požadavkům ŠVP PV požadovanou úroveň s výjimkou rozvoje samostatnosti v sebehodnocení, rozhodování za své činy a odpovědnosti za svá rozhodnutí.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Mateřská škola v souladu se ŠVP PV provádí evaluaci a zpracovává vlastní hodnocení činnosti mateřské školy. V průběhu školního roku vede individuální záznamy o dětech s cílem sledovat jejich vývoj a pokroky. Zároveň škola hodnotí účinnost používaných metod, prostředků a činností a jejich přínos pro vzdělávání dětí. Česká školní inspekce však doporučuje intenzivnější další vzdělávání pedagogických pracovníků s cílem získávání nových námětů pro rozvoj předškolního vzdělávání i pro vlastní hodnocení, které je nutno provádět v souladu s požadavkem RVP PV.

*Výsledky předškolního vzdělávání hodnotí ČŠI vzhledem k ŠVP PV jako požadované.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

**Organizace** základního vzdělávání vychází z učebního plánu ŠVP ZV. Začátek vyučování je uzpůsoben dojíždějícím žákům a skladba předmětů v rozvrhu zohledňuje docházení na výuku tělesné výchovy do místní sokolovny. Česká školní inspekce doporučuje zvážit vhodnost zařazení tělesné výchovy ihned po obědě, jestliže polední přestávka trvá 30 minut.

**Výuka** sledovaná v rámci inspekčních hospitací byla na 1. stupni ročníkově diferencovaná s podporou správných pracovních návyků žáků a zodpovědnosti za zadané úkoly (příkladně u žáků 2. ročníku). I přes náročnost výuky ve třídách s více ročníky byl vytvářen prostor pro individuální přístup, i s ohledem na žáky se SVP. Rezervy byly shledány v dodržování společně stanovených pravidlech. Vyučující plánovali průběh výuky, využívali učební pomůcky, připravený didaktický materiál i prostředky ICT. Stanovení cíle a úvodní motivace byly zpravidla nahrazeny seznámením žáků s náplní hodiny. Průběžné výchovné působení mělo pozitivně motivační charakter. Vyučující vytvářeli prostor pro oboustrannou komunikaci, méně pozornosti věnovali vedení žáků k souvislému a výstižnému vyjadřování. Komunikace mezi žáky navzájem byla velmi vhodně využita v jedné z hodin anglického jazyka s cílem rozvíjet interaktivní řečové dovednosti.

Převažujícími formami práce byly frontální a samostatná, spolužáci občas spontánně dle potřeby spolupracovali. Jen někteří vyučující účinně pracovali s chybou a promýšleli různé způsoby kontroly. Spíše byly využívány časově náročnější společné kontroly s menším



ohledem na žáky s rychlejším tempem práce. Ve sledovaných hodinách byla patrná snaha vyučujících o vytvoření příjemné pracovní atmosféry a aktivní zapojení žáků do výuky.

Pro naplňování ŠVP ZV jsou velmi dobře zpracované výchovné a vzdělávací strategie na úrovni celé školy i dílčí pro výuku jednotlivých předmětů. Jejich využití vyučujícími je však nejednotné (především ve vztahu ke kompetencím k učení a řešení problémů), což je možné eliminovat zavedením vzájemných hospitací.

Přestože je třeba upravit učební osnovy pro vzdělávací oblast ICT, z časových dotací v učebním plánu a vybavení školy je patrný zájem o účinnou podporu informační gramotnosti.

Spolupráce vyučujících 1. a 2. stupně se velmi pozitivně promítá do kontinuální podpory četby a písemného projevu žáků. Celkové kulturní povědomí je vhodně rozvíjeno v rámci mezipředmětových vztahů českého jazyka s hudební výchovou, dějepisem a oblastí Člověk a jeho svět. Čtenářskou gramotnost kvalitně budovanou v českém jazyce je třeba podporovat i v předmětech naukového zaměření.

*Průběh základního vzdělávání je vzhledem k naplňování ŠVP ZV hodnocen jako požadovaný.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Škola systematicky sleduje průběžné i celkové výsledky vzdělávání žáků. Čtvrtletně jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a každoročně zpracovány ve výroční zprávě. Kromě vlastních testů škola využívá ve vybraných ročnících externí testování, ve kterých zpravidla dosahuje dobrých výsledků. Na základě analýz těchto výsledků přijímá ředitel školy opatření. V průběhu inspekční činnosti byla prodiskutována možnost užší spolupráce školy s málotřídními školami v okolí, z nichž přestupují žáci do 6. ročníku, v zájmu plynulejšího přechodu a předcházení školní neúspěšnosti. Výsledky a pokrok žáků v jednotlivých předmětech vyučující hodnotí podle pravidel stanovených ve školním řádu (v pravidlech pro hodnocení). Menší pozornost je zatím věnována sebehodnocení žáků a přístupy k němu se u jednotlivých vyučujících liší.

Žáci jsou vedeni k účasti v soutěžích a olympiádách, v nichž dosahují velmi dobrých výsledků. Vzorek žákovských prací (např. výtvarná díla, čtenářské deníky) je také ukazatelem úspěšnosti naplňování ŠVP ZV.

V zájmu návaznosti předškolního a základního vzdělávání, jak již bylo uvedeno, probíhají návštěvy základní školy dětmi v posledním roce před vstupem do 1. ročníku. Škola také sleduje úspěšnost svých bývalých žáků na středních školách, zatím neformálně prostřednictvím osobních kontaktů.

*ČŠI hodnotí získávání výsledků základního vzdělávání jako funkční a systémové.*

### **Závěry**

#### **Silné stránky**

- příznivá atmosféra pro vzdělávání žáků
- vybavení základní školy prostředky ICT
- vedení žáků k uvědomění si důležitosti vlastního zdraví a bezpečnosti
- podpora kulturního cítění a sportu

#### **Slabé stránky**

- jen částečné naplňování ŠVP PV (mateřská škola vzhledem k ŠVP PV v malé míře rozvíjí kompetence dětí k řešení problémů a nedostatečně je vede k samostatnosti a zodpovědnosti za svá rozhodnutí)



- nejsou vytvořeny optimální podmínky pro předškolní vzdělávání (v nedostatečně odhlučněné místnosti v suterénu budovy je neklidná atmosféra a nadměrný ruch při komunikaci ve třídě)

#### Návrhy na zlepšení

- zajištění DVPP v mateřské škole a zvyšování jejich právní a odborné znalosti
- zkvalitnění prostředí pro jednu třídu mateřské školy umístěnou v suterénu budovy
- provést úpravy v ŠVP ZV a Školním vzdělávacím programu školní družiny
- zaměřit se na efektivnější využití výchovných a vzdělávacích strategií v základní škole a zvážit možný přínos vzájemných hospitací

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. 8. 2015 odstranění nedostatků zjištěných ve školních vzdělávacích programech pro základní a zájmové vzdělávání a zaslání zprávy o odstranění.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

#### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Březník, příspěvkové organizace, č. j. 219/2005, ze dne 24. 10. 2005, včetně dvou dodatků
2. Jmenování do funkce ředitele, s účinností od 1. 1. 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy, ze dne 6. 6. 2012
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 4867/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 14. 10. 2014
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 91/2014 vydaný 29. 8. 2014
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Krok za krokem“, s aktualizací k 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2014
9. Zahajovací statistické výkazy
10. Školní řád, s platností od 1. 9. 2014
11. Školní řád mateřské školy č. j. 121/2013, s účinností od 2. 9. 2013
12. Knihy školních úrazů (mateřská škola, základní škola)
13. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 (základní škola)
14. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů – mateřská škola
15. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2013/2014
16. Roční plán školy, ze dne 1. 9. 2014
17. Koncepte rozvoje školy, ze dne 1. 9. 2013 (základní škola)
18. Koncepte dalšího rozvoje 2014/2018 Mateřské školy Březník, č. j. 136/2014
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich DVPP
20. Rozhodnutí ředitele školy
21. Přehled směn pedagogických pracovníků mateřské školy
22. Plán DVPP 2014/2015
23. Školní matrika dětí v mateřské škole (evidenční listy) a žáků v základní škole
24. Třídní knihy základní a mateřské školy pro školní rok 2014/2015
25. Rozvrh hodin tříd základní školy, školní rok 2014/2015
26. Vzorek žákovských knížek a prací žáků
27. Třídní vzdělávací programy v mateřské škole



28. Měsíční plány dle integrovaných tematických celků v mateřské škole
29. Pokyn ředitele ZŠ a MŠ Březník, příspěvkové organizaci ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ Březník pro školní rok 2014/2015
30. Diagnostiky a záznamové listy pro všechny děti
31. Zápisy ze schůzek s rodiči – mateřská škola
32. Záznamy z hospitací v mateřské škole
33. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy Březník za školní rok 2013/2014 č. j. 120/2014
34. Zápisy z jednání pedagogické rady (zvláště mateřské a základní školy)
35. Zápisy z jednání školské rady
36. Protokol o kontrolním zjištění, vydala Krajská hygienická stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě č. j. KHSV/06921/TR/HDM/Den, ze dne 15. 4. 2014
37. Inspekční zpráva čj. ČŠI-473/08-11, ze dne 17. 12. 2008

### Poučení

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.**

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

*(razítko)*

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Marie Nováková v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Hana Vejvodová v. r.

V Jihlavě dne 13. listopadu 2014

#### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

*(razítko)*

Mgr. Zdeněk Cabejšek, ředitel školy

Zdeněk Cabejšek v. r.

Březník 19. 11. 2014



