



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-281/09-3

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Verneřice
Adresa:	Mírové náměstí 141, 407 25 Verneřice
Identifikátor:	600076393
IČ:	71012524
Místo inspekce:	Základní škola a Mateřská škola Verneřice
Termín inspekce:	23. – 26. března 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona zhodnotit naplňování vzdělávacích programů ve vzdělávací oblasti informační a komunikační technologie v základním vzdělávání a zhodnocení úrovně podpory zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti. Dále zjišťování a analýza informací o uplatňování rovnosti příležitostí ve vzdělávání pro děti a žáky se sociálním znevýhodněním a z málo podnětného rodinného prostředí a hodnocení vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace – Cizí jazyk a další cizí jazyk.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Verneřice je příspěvkovou organizací Města Verneřice a vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny. Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzního řízení s účinností od 1. 1. 2003. Základní škola v době inspekce vzdělávala 136 žáků v 9 třídách a 8 dětí v přípravné třídě. V posledních třech letech počet žáků mírně poklesl (rozdíl je 13 žáků). Základní škole byla povolena výjimka z počtu žáků právě z důvodů nižšího počtu žáků. Škola je spádovou pro okolní obce a to je také důvodem, že upřednostňuje výuku bez profilace. Předškolní vzdělávání je organizováno v 1 věkově smíšené třídě s celodenním provozem, která je umístěna v samostatné budově

základní školy. K předškolnímu vzdělávání bylo přijato 25 dětí, z nichž je 7 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Zájem rodičů mírně přesahuje kapacitní možnosti mateřské školy. Z tohoto důvodu je ve třídě MŠ přijata výjimka z počtu dětí.

Škola má tři budovy. V první budově je 1. stupeň ZŠ a PC učebna. Ve druhé se nachází tělocvična, odborná učebna chemie, fyziky, hudební výchovy, kde je umístěna také interaktivní tabule. Třetí budova slouží mateřské škole, školní družině s jedním oddělením, přípravné třídě a školní jídelně. Využívána je také sportovní hala, která není součástí školy. Venkovní areál poskytuje možnost využít přírodní prostředí okolí školy, jak pro základní školu, tak pro mateřskou školu. V posledních třech letech došlo k malování většiny školních prostor, byl pořízen nastavitelný školní nábytek, stolový nábytek do MŠ, zajištěn SW Bakalář a také Smile pro zpracování školního vzdělávacího programu. Nakoupeny byly hračky do mateřské školy, zabudována nová okna do přístavby mateřské školy a budovy 1. stupně a nové vstupní dveře. Pořízeny byly šplhací sestava, domeček se skluzavkou, zahradní altán a lavičky na zahradě mateřské školy. Pozemek a budovy MŠ byly oploceny. Bylo provedeno zasíťování internetem v prostorách MŠ. Ředitelka školy usiluje o údržbu a modernizaci školních budov a vybavení, vše se však odvíjí od finančních možností města. Modernizace a přestavby v posledních třech letech jsou pro školu přínosné.

Ke zjištění poslední inspekce ČŠI přijala ředitelka opatření. Přetrvává riziko personálního zázemí. Odstraněn byl nedostatek v organizaci školního dne, vzniklý snahou vyhovět dopravní obslužnosti.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola a Mateřská škola Verneřice (dále jen škola nebo organizace) je příspěvkovou organizací, která využívá pro svou hlavní činnost movitý a nemovitý majetek vymezený zřizovací listinou a Smlouvou o výpůjčce. Tento majetek je ve vlastnictví zřizovatele Obce Verneřice. Škola o tento majetek pečuje, provádí jeho drobné opravy a údržbu. O obnovu a rozvoj tohoto majetku se stará zřizovatel, který o něm vede účetnictví. Organizace má ve zřizovací listině povolenu doplňkovou činnost, avšak v hodnoceném období let 2006 – 2008 ji neprovozovala.

Stanovená kapacita základní školy 222 žáci je plněna na 65 %, což představuje celkem 144 žáků ve školním roce 2008/2009. Stanovená kapacita mateřské školy 48 dětí je plněna na 52 %, což představuje 25 dětí ve školním roce 2008/2009.

Škola hospodařila v hodnoceném období let 2006 – 2008 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly ve sledovaném období vyčerpány v plné výši a zúčtovány se státním rozpočtem. Z těchto prostředků byly hrazeny platy a náhrady platů, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění a zákonné sociální náklady. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje přímé byly hrazeny ostatní sociální pojištění, nákup učebnic a učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné, plavání a ostatní náklady související s pracovními vztahy zaměstnanců.

Další finanční prostředky ze SR se daří škole získávat zapojením se do rozvojových programů vyhlášených MŠMT. V roce 2006 a 2007 škola obdržela finanční prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a v roce 2008 obdržela finanční prostředky v rámci projektu MŠMT – Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce. V roce 2006 byly poskytnuty a čerpány finanční prostředky v rámci projektu HODINA spolufinancovaného z rozpočtu EU.

Všechny tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami projektů.

Finanční prostředky na provoz od zřizovatele byly v hodnoceném období použity především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy a úhradu energií a služeb. Zřizovatel dle svých možností přispíval škole i na nákup učebních pomůcek.

Každým rokem se daří škole oslovit sponzory a získat tak další finanční prostředky na základě uzavřených sponzorských smluv. Jednalo se o drobné finanční dary např. na plavecký výcvik nebo na nákup drobných cen pro žáky. Zřizovatel převedl část získaného finančního daru škole na úpravu zahrady mateřské školy a rekonstrukci oken.

Podíl financování výdajů ze státního rozpočtu v porovnání s celkovými neinvestičními výdaji školy se v hodnoceném období let 2006 – 2008 pohyboval okolo 74 %. Celkové výdaje školy na jednotku výkonu (žák základní školy a dítě mateřské školy) se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 48 – 62 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 38 – 43 tis. Kč.

Škola se snažila o posílení finančních prostředků podáním projektu směřovaného k přípravné třídě a školní družině. Projekt byl zhodnocen kladně, na finanční prostředky však nedošlo. ***Škola využívá prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Materiální zázemí je dostatečné pro realizaci ŠVP.***

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání.

Škola včas a srozumitelně informuje o vzdělávací nabídce a to nejen při přijímání dětí a žáků v době zápisu, ale rovněž v průběhu vzdělávání (třídní schůzky, webové stránky školy, vývěska v obci). Základní a mateřská škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a přijímací řízení neobsahuje diskriminační rizika.

Ředitelka školy rozhodovala ve správním řízení o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání a také o individuálních vzdělávacích plánech integrovaných žáků. Při přijímání dětí do mateřské školy postupovala dle kritérií pro přijetí, která byla zveřejněna.

Při přijímacím řízení jsou podle vedení školy respektovány potřeby dětí a žáků vytvářením vhodné atmosféry. Ve vzdělávání dětí a žáků respektuje vedení školy zásady rovného přístupu. Škola vede matriku základní školy v elektronické podobě, v mateřské škole je prozatím v podobě listinné a neobsahuje všechna potřebná data. Údaje jsou předávány určeným institucím.

Z hlediska zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce základní škola identifikuje 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje jim odpovídající péči. Z nich 6 se zdravotním postižením je individuálně integrováno v běžných třídách a vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů. Úzce je spolupracováno s rodiči a poradenskými pracovišti. Kompenzační pomůcky poradenskými pracovišti doporučeny nejsou. Zbývajících 8 žáků je identifikováno jako děti se sociálním znevýhodněním v přípravné třídě. Vykazovaných osm žáků je méně jak 10%. Pro ně je zpracován třídní vzdělávací program pro přípravnou třídu. Okruh poradenských služeb školy zahrnuje pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami včetně zprostředkování kontaktů s poradenskými pracovišti a poskytování informací o možnostech dalšího studia. Nadané žáky ZŠ nevykazuje. Školní poradenství je svěřeno dvěma kvalifikovaným výchovným poradcům (jeden pro 1. stupeň ZŠ a druhý pro 2. stupeň ZŠ). Oba mají potřebné vzdělání a svým přístupem garantují dobrou

kvalitu těchto služeb. Žákům a rodičům je poskytována poradenská pomoc v záležitostech vzdělávání. Nabídka rodičům spočívající v konzultačních hodinách a informovanosti obecně je využívána minimálně. Škola zajišťuje pomoc žákům při přestupu z jiné školy, především v zajištění návaznosti ve výuce cizího jazyka a v návaznosti na časový sled učiva v dalších předmětech.

V mateřské škole nejsou vykazovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Pedagogické pracovnice identifikují děti s vývojovými a osobnostními zvláštnostmi, přizpůsobují jim vzdělávací proces dle jejich individuálních potřeb a možností. Vedoucí učitelka MŠ průběžně zajišťuje odbornou pomoc při nápravě vývojových vad řeči. Zákonní zástupci jsou také informováni o možnosti využívat poradenská zařízení typu pedagogicko-psychologické poradny a logopedické ambulance.

Poradenskou pomoc v oblasti vzdělávání dětí poskytují pedagogické pracovnice zákonným zástupcům také v rámci každodenních kontaktů.

V oblasti zajištění rovnosti příležitostí dosahuje škola velmi dobrých výsledků. Je nutné doplnit chybějící údaje do školní matriky v mateřské škole.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení do školského rejstříku. Základní i mateřská škola vyučují podle školou zpracovaných školních vzdělávacích programů tak, jak stanovuje školský zákon. Pět ročníků ZŠ pracuje v původním vzdělávacím programu Základní škola.

Koordinátorem tvorby školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP pro ZV) je učitelka 1. stupně ZŠ. Po formální stránce je dokumentem srozumitelným a výstižným. Je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Je nutné dopracovat oblast vlastního hodnocení školy a doplnit poznámky k učebnímu plánu. Zpracován byl také školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině, který je v souladu s platným školským zákonem. Nedostatek spočívající v nestanovení podmínek pro přijetí do školní družiny tak, jak požaduje školský zákon, byl odstraněn v průběhu inspekce. Koordinátorem tvorby školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP pro PV) byla pověřena vedoucí učitelka mateřské školy. ŠVP pro PV je pouze v částečném souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22. Předložený ŠVP pro PV, ale snižuje kvalitu vzdělávání. Neúplné jsou základní informace o MŠ, obecná charakteristika a podmínky vzdělávání. Obsah vzdělávání není uspořádán do integrovaných bloků, pouze částečně zahrnuje okruhy činností a příležitosti ke vzdělávání. Nevěnuje pozornost hlavnímu smyslu vzdělávání, nezahrnuje vzdělávací oblasti. Jeho rozpracovávání včetně následného vyhodnocování je však součástí třídního programu. Přínosem je důraz na potřeby dětí a pravidla vzájemného soužití a respektování úrovně rozvoje dětí. Vedení školy klade důraz na spolupráci mateřské a základní školy a individuální přístup k dětem. Dílčí vzdělávací cíle jsou vymezené.

ŠVP pro PV zohledňují vnější prostředí školy, reálné podmínky a možnosti školy, potřeby žáků a dětí.

Ředitelka školy má dobře zpracovanou koncepci, která zohledňuje potřeby, jak základní, tak mateřské školy, reaguje na dlouhodobé cíle regionu i státu. Negativním zjištěním v MŠ je neprovedení vlastního hodnocení školy, což zpomaluje realizaci nového pojetí předškolního vzdělávání. Během inspekce byly odstraněny dílčí nedostatky v knize úrazů. Koncepce i další předložené dokumenty, především záznamy kontrol a hospitací, dokládají podporu realizace ŠVP. Je stanovena konkrétní odpovědnost pracovníků za určitou oblast. Při plnění úkolů jsou ostatní pedagogové zapojováni podle potřeby. Pedagogické rady se zabývají sledováním účinnosti přijatých opatření. Zpětnou vazbu o dění ve škole získává vedení školy

od pedagogů, kteří měli možnost uplatnit své názory v dotaznících, se kterými vedení školy dále pracovalo. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou v rámci finančních možností dobré. Vedení školy vysílá pracovníky na vzdělávací akce podle potřeb školy. Situace je ztížena dojížděním a zastupováním nepřítomných. Pedagogové využívají ke vzdělávání vhodně vybavenou knihovnu s dostatečným množstvím odborných publikací. Někteří by uvítali větší četnost vzdělávacích akcí. Podmínky pro činnost školské rady jsou zajištěny.

Školní vzdělávací programy jsou vypracovány, drobné nedostatky odstraňovány. Plnění ŠVP je vedením školy podporováno a sledováno. V MŠ je rizikem absence vlastního hodnocení. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti z ní vyplývají v souladu s právními předpisy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole pracuje 16 pedagogických pracovníků s příznivou věkovou strukturou. 7 vyučujících na základní škole je nekvalifikovaných a 1 v mateřské škole. Vedení školy si uvědomuje rizika plynoucí z vysokého podílu nekvalifikovaných pracovníků a snaží se je eliminovat cíleným dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, na které uvolňuje dostupné finanční prostředky. Podpora začínajícím a nekvalifikovaným učitelům je zajištěna. Vzdělávání pedagogů je podporováno a vyžadováno. 3 nekvalifikovaní učitelé v současné době studují na pedagogické fakultě, další učitel si rozšiřuje kvalifikaci. V současné době ředitelka školy řeší zajištění kvalitnější výuky anglického jazyka. Kvalifikaci si doplňuje také učitelka MŠ. Zájem ze strany učitelů je, ale někteří nebyli, i přes splnění kritérií, již po několikáté ke studiu přijati. Učitelé se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V oblasti kompetencí v ICT je část učitelů proškolená v dřívějších formách vzdělávání na uživatelské dovednosti s PC, využívá se proškolení všech učitelů při pořízení interaktivní tabule.

Prioritou základní školy je problematika péče o zdraví a bezpečnost žáků, kteří jsou vhodnou formou prokazatelně informováni o možném ohrožení zdraví. Ve výuce jsou využívány prvky programu zdravá škola. Podle rozvrhu je vykonáván dozor nad žáky. Zásady bezpečnosti při vzdělávání jsou dodržovány nejen ve škole, ale i na všech akcích mimo školu, kde je podle potřeby a počtu žáků zajišťován dozor další osobou. Pro oblast sociálně patologických jevů je jmenována školní metodička prevence, zatím bez požadovaného proškolení. Dokument Školní preventivní strategie je v oblasti sociálně patologických jevů účinným nástrojem prevence. Jsou zde určeny kompetence pedagogů školy, jejich další vzdělání v tomto oboru a aktivity pro žáky mimo vyučování (volnočasové aktivity na druhém stupni jsou podřízeny dopravní obslužnosti). Případy šikany jsou úspěšně řešeny hned v počátku a jsou přijímána opatření k jejich minimalizaci. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou upraveny ve školních řádech. K upevňování návyků zdravého životního stylu přispívá pitný režim, činnosti realizované v přírodě i ve škole. Je dbáno na vytváření bezpečného prostředí. V oblasti prevence školních úrazů a vzniku sociálně patologických jevů škola vyhodnocuje rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci, čemuž odpovídá i nízká míra vykazovaných úrazů v základní škole. V mateřské škole je nulová.

Materiální vybavení je odpovídající počtu dětí a žáků. Přetrvává problém starých dětských lůžek v MŠ. Vybavení pomůckami v ZŠ je standardní, učitelé využívají jak nově zakoupené pomůcky, tak funkční pomůcky staršího data. V mateřské škole jsou zásoby hraček, učebních pomůcek, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu vynikající. Nábytek umožňuje dětem samoobslužnost při výběru hraček a výtvarných potřeb. Část nábytku v mateřské škole je nadměrně opotřebovaná, což nepříspěvá k podnětnosti prostředí.

Personální podmínky představují riziko vzhledem k podílu nekvalifikovaných učitelů. Vedení školy si personální riziko uvědomuje a ve svých přístupech se snaží o jeho řešení. Organizaci dalšího vzdělávání a poskytnutými možnostmi kariérního růstu pracovníků se

daří ředitelce školy personální riziko částečně eliminovat. Nadále je však nutné usilovat o kvalifikovanost učitelského sboru. Bezpečné prostředí pro vzdělávání je zajišťováno na velmi dobré úrovni.

Vzdělávací procesy

Průběh vzdělávání v základní škole

Škola neuvádí profilaci na určitý obor vzdělávání, chce podporovat zájmy a potřeby všech žáků. Také z toho důvodu byla zřízena vyrovnávací třída. Disponibilní hodiny jsou využívány pro posílení hodinové dotace povinných předmětů a pokrytí předmětů volitelných. Prioritou jsou cvičení z českého jazyka, posílení cizích jazyků a ICT. Počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Učební plány odpovídají požadavkům vzdělávacích programů, jsou účelně naplňovány. Podmínky pro vzdělávání jsou z hlediska prostorového standardní. Třídy jsou vybaveny novým školním nábytkem. Pamatováno je na relaxaci.

Z hospitační činnosti vyplývá, že metody a formy práce odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, nejčastěji se objevovalo frontální vyučování. Učitelé využívali dostupných pomůcek. Pro svoji činnost by přivítali početnější vybavení výpočetní technikou. Žáci využívají možnosti výběru z nabídky volitelných předmětů a zájmových kroužků (zapojeno 65% žáků školy).

Počty žáků ve třídách umožňují vyučujícím individuální přístup. V hospitovaných hodinách se učitelé věnovali integrovaným žákům.

Škole se daří aktivně zapojovat žáky do školních projektů, kde rozvíjejí, kromě jiného, týmovou spolupráci. Spolu s učiteli se někteří žáci zapojili do dlouhodobého projektu Hledání ztraceného ráje v Českém středohoří. Dále je škola zapojena v projektech Zdravé zuby a Bezpečnost silničního provozu.

Již čtvrtým rokem je vydáván žakovský časopis Teenager, který přibližuje čtenářům dění ve škole.

Komunikace a vyjadřování žáků jsou vesměs dobré, avšak z analýzy žakovských knížek, z vlastního hodnocení školy a z pozorování během inspekce vyplývá, že mnozí žáci užívají při komunikaci běžně vulgarity.

Škola má nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a ta jsou dodržována. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou s nimi seznámeni. Pro hodnocení žáků učitelé získávají podklady ústním a písemným zkoušením, zřetel dávají na individuální schopnosti žáků. Výsledky analyzují v metodických sdruženích a dle závěrů korigují svou práci. Vedení pak přijímá opatření po analýze pololetních hodnocení. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, ale v hospitovaných hodinách se objevovalo velmi zřídka.

Učitelé korigují svou práci podle výsledků hodnocení a vedení školy monitoruje významná zhoršení a zajišťuje spolu s třídním učitelem realizaci opatření k nápravě (schůzka s rodiči, doučování, doporučené nápravy logopedie ve škole, pomoc poradenských zařízení).

Vzdělávání realizované v přípravné třídě se řídí rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání.

Výrazným pozitivem je vlné a přátelské klima. Pozitivem je zapojení žáků do školních projektů.

Průběh a organizace vzdělávání má standardní úroveň a není třeba významnější změny.

Průběh vzdělávání v mateřské škole

Realizace vzdělávacího procesu odpovídala obsahu ŠVP pro PV, který se vhodně zaměřuje na položení základů a rozvíjení ekologického citění u dětí. Využívání blízkého i vzdálenějšího okolí při vzdělávacím procesu přispívá k posilování kladného vztahu k přírodě a k její ochraně. Interiér třídy nabízí dětem herní zákoutí pro individuální i skupinové aktivity.

Omezující vnitřní prostorové podmínky, které zcela neumožňují spontánní a řízené pohybové aktivity dětí, jsou vhodně kompenzovány tělovýchovnými chvilkami v průběhu celého dne a rozvojem fyzické zdatnosti při pobytu venku.

Rozsah vzdělávací nabídky k probíranému tématu byl rozmanitý a poskytoval dostatek příležitostí k rozvíjení tvořivosti a fantazie. Děti se v průběhu sledovaných činností projevovaly samostatně, ale ne vždy měly možnost vlastní volby. V průběhu vzdělávacího procesu převažovaly více metody slovní a názorné, v menší míře nabídnuté prožitkové učení a učení hrou příznivě podněcovaly samostatnost a aktivitu dětí. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený. Dílčí řízené aktivity respektovaly věkové složení třídy, individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí.

Pozitivně lze hodnotit přátelské klima mezi dětmi i dětmi a dospělými. V průběhu činností byly děti oceňovány, pochvala působila motivačně, ne vždy však jim poskytovala potřebnou zpětnou vazbu. Děti nebyly vedeny k sebereflexi a zhodnocení své vlastní práce.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň, s rezervami v oblasti sebehodnocení dětí v MŠ.

Partnerství

Vedení školy spolupracuje se zřizovatelem. Vztahy jsou podle ředitelky školy na velmi dobré úrovni, sama je členkou zastupitelstva. Pro město Verneřice jsou školy prioritou. Škola směřuje své aktivity i k šesti obcím, jejichž žáci se ve škole vzdělávají. Školská rada se školou spolupracuje, ředitelka plní vůči školské radě povinnosti dané zákonem. Žákovská samospráva ve škole není zřízena. Dobrá je spolupráce s rodiči. Vztahy jsou korektní, na partnerské úrovni.

V mateřské škole spolupráce se zákonnými zástupci dětí probíhá i formou vzájemných akcí ve škole. Informace o dětech a jejich výsledcích ve vzdělávání jsou poskytovány také při každodenních osobních kontaktech. Rodiče se podílí na obohacení vzdělávání formou věcných darů, drobnými opravami přispívají ke zlepšení estetického vzhledu opotřebovaného nábytku. Příkladně lze hodnotit zapojení rodičovské veřejnosti do aktivit typu: tvořivé hry a soutěže ke Dni matek, mikulášské a vánoční programy. Úzce se spolupracuje s dalšími partnery, jejichž společné akce přispívají k seznamování dětí s kulturou a uměním a novým prostředím, např. s Mateřskou školou Valkeřice, s domy dětí a mládeže, se základní školou a školní družinou.

Také v základní škole je informační systém k rodičům a veřejnosti funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem (žakovské knížky, třídní schůzky, konzultační hodiny, individuální návštěvy, akce školy, obecní vývěska, informační nástěnka ve škole). Základní informace o školách jsou umístěny také na webových stránkách školy. Vítán by byl větší zájem ze strany rodičů.

Z ostatních partnerů škola uvádí spolupráci s Policií ČR (preventivní akce, BESIP), s pedagogicko-psychologickou poradnou a s dobrovolnou humanitní iniciativou Humanita Afrika (adopce na dálku). Velmi dobrou spolupráci deklaruje vedení školy se sociálními kurátory. Přínosná je spolupráce se Základní uměleckou školou Žandov, která nabízí své služby přímo v prostorách školy. Odstraňuje se tak dojíždění žáků a zároveň se posiluje zájmová činnost. Další zájmová činnost probíhá za pomoci učitelů a rodičů a to v oblasti výtvarné, výpočetní techniky, v šachovém kroužku. Výčet zájmových aktivit uvádí výroční zpráva o činnosti školy.

Spolupráce s partnery je pro školu přínosná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu Základní škola

Strategie k dosažení klíčových kompetencí jsou rozpracovány ve ŠVP pro ZV. Učitelé se je snaží komplexně rozvíjet. Školní knihovna je dobře vybavena. Vyučující podporují rozvoj

čtenářských dovedností žáků využíváním učebnic a doplňkové literatury, a to především v hodinách českého jazyka, ale i v jiných předmětech při skupinové práci a ve školních projektech. Schopnost komunikace v anglickém jazyce je podporována na úrovni věku a možností žáků. Vykazuje však nedostatky, které souvisí s dlouhodobější absencí kvalifikovaných učitelů anglického jazyka, Ve fyzice, informatice, ale i dalších předmětech se uplatňují znalosti práce s informačními technologiemi. Kompetence v ICT jsou prohlubovány cíleně, vedení školy dbá na zavádění ICT do výuky a tento trend sleduje. Počet PC stanic je pro potřeby školy malý. Pracuje se pouze se sedmi PC získaných před lety v rámci akce Indoš. Pokrokem pro funkční zavádění ICT do výuky bylo zakoupení interaktivní tabule, na které pracují jak žáci 1. stupně, tak 2. stupně ZŠ. Matematická gramotnost je posilována používáním odborné terminologie, důsledným dodržováním logických postupů, strukturalizováním poznatků a podporou abstraktní představivosti. Přírodovědná gramotnost se uplatňuje nejen ve výuce, ale také v projektech a akcích směřujících k ochraně životního prostředí. Sociální vazby a vztahy jsou budovány při akcích, které probíhají napříč třídami.

Dosahování úrovně klíčových kompetencí je na standardní úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni základní školy

Výsledky vzdělávání jsou školou pravidelně monitorovány, analyzovány a jsou přijímána opatření. V posledních dvou letech lze konstatovat, že zhruba 40% žáků prospívá s vyznamenáním, 3 – 8% žáků neprospívá. Ve škole jsou využívána kázeňská opatření i pochvaly. V roce 2007 prošli žáci pátých a devátých tříd testováním CERMAT. Výsledky v českém jazyce byly srovnatelné s republikovým průměrem, matematika byla o něco horší. Vyučující připravují v závěru školního roku prověrky, kterými prověřují, jak žáci zvládli probrané učivo.

Žáci se zúčastňují soutěží na úrovni školních a okresních kol. Škola vytváří žákům podmínky pro zapojení do aktivit, i když žáci nedosahují mimořádných úspěchů ve vědomostních soutěžích a olympiádách.

Absolventi devátých tříd jsou přijímáni na střední školy (2007 – 72%, 2008 – 60% žáků) a do učebních oborů (2007 – 28%, 2008 – 40% žáků). V loňském roce byl přijat jeden žák na víceleté gymnázium.

Škola sleduje, v rámci svých možností, výsledky a adaptaci na nové prostředí svých absolventů.

Výsledky vzdělávání vykazují dobrou úroveň.

Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Mateřská škola

Učitelky průběžně sledují realizaci a efektivitu vzdělávání, pravidelně provádí sebereflexi své vzdělávací činnosti. Zohledňují všechny vzdělávací oblasti, což přispívá k rozvoji všech klíčových kompetencí s výjimkou osvojování kompetence k řešení problémů. V mateřské škole prozatím neprobíhá seznamování dětí s cizím jazykem.

Dosahování úrovně klíčových kompetencí je standardní, s menšími rezervami v oblasti kompetencí k řešení problémů.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Pedagogické pracovnice průběžně vyhodnocují dosaženou úroveň vzdělávání každého dítěte do záznamového archu, která vychází z jeho reálných možností, navrhuje doporučení pro další rozvoj a přípravu dítěte. Dosažená úroveň vzdělávání odpovídá vzdělávacím a osobnostním předpokladům dětí všech věkových skupin. Spojením základní a mateřské školy v jeden subjekt, vzájemným kontaktem dětí a žáků ve vzdělávacím procesu, spoluprací vyučujících

MŠ a ZŠ jsou nastaveny optimální podmínky pro počáteční úspěšnost. Informace o úspěšnosti dětí přecházejících do základní školy jsou získávány především od rodičů dětí a pedagogických pracovníků, zpětná vazba je funkční.

Výsledky vzdělávání mají dobrou úroveň.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje školní vzdělávací programy podle zásad a cílů školského zákona. Vedení školy má velmi dobrou úroveň. Se zdroji a prostředky je hospodařeno správně. Rovnost ve vzdělávání je dodržována. Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce vyhovuje potřebám žáků a dětí, velmi dobře je zajištěna bezpečnost žáků a dětí. Školní vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona a jsou, až na drobné formální nedostatky, dobře vypracovány. Škola všestranně podporuje rozvoj osobností žáků, environmentální výchova a úroveň podpory rozvoje informační gramotnosti je funkční, nevyžadující zásadních změn. Úroveň výuky anglického jazyka je vedením školy řešena. Přetrvává riziko personálních podmínek školy.

Veřejným výstupem z tematického šetření hodnocení vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie a oblasti Jazyk a jazyková komunikace – Cizí jazyk a další cizí jazyk, které bylo v rámci institucionálního hodnocení provedeno, bude tematická zpráva vydaná ústředím ČŠI, která bude veřejně publikována na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Č.j. 1169/2002 ze dne 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1 s účinností od 4. 4. 2006
2. Smlouva o výpůjčce ze dne 2. 11. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení Č.j. 5 964/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 (ze dne 12. 6. 2007)
4. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci souhlasu se zřízením přípravné třídy zn. 652/SMT/06/7772/06 ze dne 1. 6. 2006
5. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003
6. Návrh struktury vlastního hodnocení za období 1. 9. 2007 až 31. 8. 2009 Č.j.: 14/2007
7. Vlastní hodnocení školy 2006/2007 ze dne 14. 11. 2007
8. ICT plán školy platný od 1. 9. 2007 Č.j.: 17/2007
9. Výroční zpráva školní rok 2007/2008, 2006/2007
10. Školní preventivní strategie školní rok 2008 – 2009
11. Roční plán školy 2008/2009 Č.j.: 3/2008
12. Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2007
13. Vzdělávací program Základní škola včetně změn a doplňků
14. Koncepce rozvoje školy Č.j.: 11/2007
15. Organizační řád školy ze dne 24. ledna 2007 č. j.: 23/2007

16. Plán DVPP s účinností od 30. 8. 2008
17. Mimoškolní zájmová činnost 2008/2009
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009 a hospitační záznamy
19. Provozní řád školy s účinností od 1. 9. 2008
20. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
21. Kniha úrazů vedená od r. 1998
22. Školní matrika základní školy v elektronické podobě, mateřské školy v listinné podobě
23. Spisy žáků – státní správa
24. Třídní knihy všech tříd základní i mateřské školy platné ve školním roce 2008/2009
25. Plán výchovného poradenství na školní rok 2008/2009
26. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
27. Zápisy z jednání pedagogických rad
28. Zápisy z pracovních porad
29. Učební plány pro školní rok 2008/2009 pro třídy vyučované podle vzdělávacího programu Základní škola
30. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 7. 10. 2005), k 30. 9. 2006 (ze dne 3. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 2. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 1. 10. 2008)
31. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 6. 10. 2005), k 30. 9. 2006 (ze dne 3. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 28. 9. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 1. 9. 2008)
32. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 3. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 2. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 2. 10. 2008)
33. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 15. 1. 2007)
34. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 15. 1. 2008)
35. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 15. 1. 2009)
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 (ze dne 30. 11. 2006)
37. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007)
38. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008)
39. Účtová osnova platná pro rok 2006, 2007, 2008
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci Část A (ze dne 15. 1. 2007)
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem příspěvkové organizaci Část B (ze dne 15. 1. 2007)
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A (ze dne 14. 1. 2007)
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci Část A (ze dne 12. 1. 2008)
44. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 3. 4. 2006, 3. 6. 2006, 12. 9. 2006 zn. 250/2006/1/SMT/2006 o poskytnutí dotace na řešení projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“

45. Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících v rámci projektu HODINA (ze dne 5. 4. 2006, 3. 7. 2006 a 6. 10. 2006)
46. Přehled čerpání – projekt HODINA (ze dne 9. 10. 2006)
47. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 67313/2006/602/SMT/2006 ze dne 24. 5. 2006 o poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006
48. Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 (ze dne 25. 1. 2007)
49. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 216156/2007/1843/SMT/2007 ze dne 17. 12. 2007 o přidělení dotace „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání konektivity“ včetně Formuláře k vyúčtování
50. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 3. 9. 2008 zn. 145646/2008/482/SMT/2008 o poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem nekvalitu práce“
51. Účetní závěrka k 31. 12. roku 2006, 2007, 2008 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
52. Deník účetních dokladů za rok 2006
53. Deník účetních dokladů za rok 2007
54. Deník účetních dokladů za rok 2008
55. Obratová hlavní kniha – období 12/2006, 12/2007, 12/2008
56. Zpráva o výsledcích kontroly hospodaření za rok 2006
57. Zpráva o výsledcích kontroly hospodaření za rok 2007
58. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku – peněžního daru (ze dne 18. 1. 2006)
59. Darovací smlouvy za rok 2007, 2008
60. Výkaz úrazovosti (R36-01) dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 5. 9. 2008
61. Výkaz úrazovosti (R36-01) dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 11. 9. 2007
62. Výkaz úrazovosti (R36-01) dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 12. 9. 2006
63. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ platný od 1. 9. 2007
64. Pověření vedením Mateřské školy ve Verneřicích ze dne 1. 1. 2003
65. Směrnice k péči o zdraví a bezpečnost dětí platná od 3. 9. 2008
66. Kniha úrazů a poranění dána do užívání dne 2. 1. 1996
67. Kniha úrazů dětí vedená od 26. 3. 2009
68. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2006/2007 ze dne 28. 8. 2006, pro školní rok 2007/2008 ze dne 23. 5. 2007, pro školní rok 2008/2009 ze dne 4. 9. 2008
69. Kritéria přijetí do mateřské školy dle pořadí důležitosti bez data
70. Jídelní lístky od 5. 1. 2009 do data inspekce
71. Přehled docházky dětí za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
72. Třídní knihy platné ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
73. Dotazníkový průzkum pro rodiče ze dne 18. 9. 2008
74. Záписы z informativních schůzek rodičů za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, k termínu inspekce
75. Záписы z hospitací za školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
76. Plán pedagogických rad pro školní rok 2008/2009 ze dne 28. 8. 2009
77. Záписы z pedagogických rad za školní rok 2008/2009, k termínu inspekce

78. Plán spolupráce se základní školou bez data
79. Plán spolupráce s rodiči bez data
80. Spolupráce s MŠ Valkeřice bez data
81. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
82. Inspekční zpráva ze dne 9. a 10. prosince 2002
83. Organizační řád školy, část Školní řád mateřské školy projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2008, s platností a účinností ode dne 1. 9. 2008
84. Provozní řád mateřské školy pro školní rok 2008/2009 platný od 2. 9. 2008
85. Individuální plány pro předškolní děti pro školní rok 2008/2009
86. Záznamy o dětech
87. Hodnotící listy tematických celků

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. června 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Salač
PaedDr. Pavel Bártík
Bc. Eva Kyjovská
PaedDr. Josef Sušanka
Bc. Blanka Zoudunová

V Ústí nad Labem 15. dubna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Verneřicích dne 17. 4. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Kindlerová

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Nebyly podány