



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-45/08-13

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Maletín, okres Šumperk, příspěvková organizace
Adresa:	Maletín 94, 789 01 Zábřeh
Identifikátor:	600 148 131
IČ:	75 029 065
Místo inspekce:	Základní škola, Maletín 94
Termín inspekce:	25. a 28. leden 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve školním roce 2007/2008.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání.
 - 1.1 *Strategie a plánování*
 - 1.2 *Řízení pedagogických procesů ředitelem školy, dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému*
 - 1.3 *Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy*
 - 1.4 *Přijímání ke vzdělávání*
2. Zhodnotit podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP).
 - 2.1 *Personální podmínky*
 - 2.2 *Podmínky výuky a jejich využití*
 - 2.3 *Bezpečné prostředí pro vzdělávání*
 - 2.4 *Vnitřní prostředí školy*
3. Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáka.
 - 3.1 *Školní vzdělávací program*
 - 3.2 *Hodnocení žáků*
 - 3.3 *Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků*
 - 3.4 *Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu*

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Maletín, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Maletín. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí zápisu školy do školského rejstříku, lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích byla dodržena. V posledních školních letech (2005/2006 – 2006/2007) nedošlo k podstatným změnám z hlediska počtu tříd, žáků a pedagogických pracovníků. Škola měla jednu třídu, průměrně 13 žáků a 2 pedagogické pracovníky (jeden z nich s částečným pracovním úvazkem). Ve školním roce 2007/2008 má škola jednu třídu s 1. - 3. ročníkem, ve které je vyučováno celkem 11 žáků a jedno oddělení školní družiny, které navštěvuje 13 žáků. Výuka žáků 1. ročníku je organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Učení pro život“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Cílová kapacita ZŠ je využita na 25 %, cílová kapacita ŠD je využita na 34 %. Demografický vývoj obce není vzhledem k další činnosti základní školy příznivý.

II. Ekonomické údaje

Přehled o vývoji rozpočtu školy za uplynulé tři roky tj. 2004, 2005 a 2006 se zaměřením na ukazatele rozhodné pro čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly v roce 2004 poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 8 odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. V roce 2005 a 2006 byly finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ve sledovaném období stanovil Krajský úřad Olomouckého kraje pro základní školy (paragraf 3113 rozpočtové skladby) *krajský normativ* jako výši výdajů připadajících na vzdělávání a školské služby pro jednoho žáka plnicího povinnou školní docházkou na příslušný kalendářní rok (NIV na jednoho žáka).

Výše neinvestičních výdajů na jednoho žáka základní školy (ZŠ) za příslušné kalendářní roky ve sledovaném období činila:

Rok	Počet žáků ZŠ	Meziroční srovnání	NIV na 1 žáka v Kč	Meziroční srovnání
2004	11	x	39 140,--	x
2005	13	2004/05 nárůst o 18%	49 861,--	2004/05 nárůst o 27,39%
2006	13	beze změny	56 753,--	2005/06 nárůst o 13,89%

Z tabulky je zřejmé, že při nárůstu počtu dětí úměrně stoupá i NIV na jednoho žáka. Skutečnost v roce 2006 vzniká důsledkem uplatňovaného postupu Krajského úřadu Olomouckého kraje, který je stanoven pro základní školy.

Přehled o celkové výši finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za sledované období (rozpis podle závazných ukazatelů státního rozpočtu) poskytuje následující tabulka:

	Poskytnuté a použité finanční prostředky v Kč			Srovnání v %	
	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2004/05	2005/06
Neinvestiční výdaje celkem	1 005 900,--	1 219 300,--	1 416 500,--	121,2	119,9
z toho:					
platy	721 000,--	870 000,--	1 040 000,--	120,6	119,5
OPPP	3 000,--	9.000,--	13 000,--	300	144
ostatní (ONIV, pojistné, FKSP)	281 900,--	340 300,--	408 500,--	120,7	120,1
Účelové dotace:					
UZ 33 245- SIPVZ neinvestice	3 600,--	30000,--	15 000,--	833	50
Neinvestiční dotace celkem	1 005 900,--	1 249 300,--	1 431 500,--	124,2	114,5

Do navýšení finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu se promítly úpravy platových tarifů vždy k 1. lednu příslušného kalendářního roku a dále skutečnost, která souvisí s přepočteným počtem zaměstnanců.

Účelová dotace přidělená v roce 2004 ve výši 3600,-- Kč nebyla použita a tato částka v celé výši byla vrácena na účet zřizovatele. Důvodem byla skutečnost, že vzhledem ke složitosti provozu v organizaci nebylo možné přidělené prostředky vyčerpat.

V roce 2005 nebyly finanční prostředky účelové dotace UZ 33 245 plně vyčerpány, do státního rozpočtu byla vrácena částka ve výši 1320,-- Kč. Finanční prostředky přidělené na neinvestiční výdaje byly za sledované období roku 2004 až 2006 beze zbytku vyčerpány.

III. Hodnocení školy

1. Hodnocení úrovně řízení pedagogických procesů v základní škole vzhledem k účinnosti podpory žáka a dosahování cílů vzdělávání

1.1. Strategie a plánování

Koncepční záměry a na ně navazující plánování a organizování činnosti školy jsou promyšlené. Komplexně podchycují nejdůležitější oblasti činnosti školy a vytváří tak vhodné podmínky pro realizaci vzdělávacích i výchovných cílů. Dílčí riziko představuje stav plánovaných cílů v oblasti personálních podmínek.

Odůvodnění:

- Koncepční záměry školy reagují na reálné podmínky školy, stanovují prostředky k dosažení cílů v oblasti výuky, mimoškolní činnosti a v partnerství s veřejností.
- Pro zkvalitňování poskytovaného vzdělávání je dílčím rizikem dosud v praxi nerealizovaný cíl v personální oblasti, týkající se zejména odborného růstu pedagogických pracovníků.
- S koncepčními záměry rozvoje školy byl seznámen zřizovatel i školská rada.

1.2. Řízení pedagogických procesů ředitelem školy, dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě konkurzu, pro svou funkci je plně kvalifikován. Svou zodpovědnost naplňuje ve všech oblastech chodu školy včetně hospodaření. Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve strategických dokumentech, oblast personálních podmínek však pouze

konstatuje současný stav, neobsahuje žádná opatření. Dílčí změnu vyžaduje řízení a vnitřní kontrolní systém v oblasti vyhodnocování kvality vzdělávání.

Odůvodnění:

- Ředitel školy stanovil efektivní organizaci a podmínky provozu školy vytvořením schématu s rozdělením kompetencí všech pracovníků školy. V řízení školy se pozitivně projevuje spolupráce s partnery školy (např. spolupráce se spádovou školou a partnerskou malotřídní školou, podněty rodičů z vlastního dotazníkového šetření).
- Vlastní hodnocení školy (dále jen VHŠ) bylo zpracováno za školní rok 2006/2007, jeho struktura a obsah byl projednán na pedagogické radě v termínech stanoveným právním předpisem. Při přípravě VHŠ bylo postupováno systematicky, jeho objektivitě přispělo využití informací z různých zdrojů, v úvahu byly brány názory zákonných zástupců, pedagogická dokumentace, demografické údaje, výstupy z vlastních kontrol a hospitační činnosti i vnitřní statistické údaje.
- VHŠ obsahuje, mimo oblast personálních podmínek, všechny hlavní oblasti hodnocení školy vymezené daným právním předpisem, je přiměřeně kritické, zjišťuje rizika a příležitosti školy, uvádí oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, ale i oblasti, ve kterých by měla škola úroveň vzdělávání zlepšit. V oblastech zjištěných rizik jsou stanoveny návrhy opatření směřujících ke zlepšování kvality školy. Oblast personálních podmínek není ve VHŠ řešena.
- VHŠ bylo projednáno pedagogickou radou v termínu vymezeném právním předpisem, školská rada vzala tento dokument na vědomí. Závěry VHŠ a kontrolní činnosti za uplynulé období se staly objektivním podkladem pro zpracování Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, dále plánu práce školy a plánu kontrolní a hospitační činnosti.
- Vnitřní kontrolní systém je založen na denním setkávání pracovníků s ředitelem školy, přenos informací uvnitř školy je funkční.
- Kontrola realizované výuky nebyla účinná, nevedla k přijetí opatření k odstranění nedostatků v pedagogických dovednostech nekvalifikované vyučující.

1.3. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Spolupráce s partnery má standardní úroveň, škola systematicky a cílevědomě rozvíjí partnerství zejména s rodiči, spádovou a partnerskou malotřídní školou.

Odůvodnění:

- Obec je průběžně informována o koncepčních záměrech školy, plní své zřizovatelské povinnosti.
- Školská rada schválila strategické dokumenty školy, byla ředitelem školy informována o činnosti školy, o obsahu školního vzdělávacího programu (ŠVP).
- Informační systém školy (plány, porady, informační nástěnky, osobní kontakty) je funkční a umožňuje dvoustranný přenos informací, jak uvnitř školy, tak směrem k rodičům i širší veřejnosti. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola zákonným zástupcům běžným způsobem prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, konzultací a telefonicky.
- Vytváření příznivého obrazu školy na veřejnosti patří k trvale naplňovaným prioritám školy. Škola se příkladně prezentuje prostřednictvím veřejných vystoupeních žáků.
- Při tvorbě ŠVP škola spolupracovala s partnerskou malotřídní školou a konzultovala své výstupy se spádovou školou.

1.4. Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s právními předpisy, vytvořila v této oblasti vhodné podmínky.

Odůvodnění:

- Místo a dobu zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání ředitel školy stanovil a oznámil způsobem v místě obvyklým (plakáty, hlášení prostřednictvím obecního úřadu, informace v mateřské škole, osobní pozvání).
- Zápis dětí pro školní rok 2007/2008 proběhl v souladu s platným právním předpisem.
- O přijetí dětí k základnímu vzdělávání i odložení školní docházky vydal ředitel školy příslušná rozhodnutí.

2. Podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu.

2.1. Personální podmínky

Personální podmínky školy umožňují poskytování vzdělávání dle školního vzdělávacího programu. Ne zcela příznivá situace v oblasti odborné kvalifikace učitelů ovlivnila kvalitu poskytované výuky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno dle aktuálních nabídek, není zaměřeno na potřebný rozvoj odborného růstu vyučující základní školy.

Odůvodnění:

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťují vzdělávání žáků 1. ročníku dva pedagogičtí pracovníci. Z týdenního počtu dvaceti vyučovacích hodin je většina (70 %) vyučováno učitelem s náležitou odbornou kvalifikací. Další vyučující nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, tato skutečnost měla částečně negativní dopad na kvalitu výuky, nedostatky se vyskytly zejména v při výběru vhodných forem práce pro vyučování ve třídě se spojenými ročníky.
- Nepříznivý demografický vývoj a s ním spojené kolísání počtu žáků přináší škole existenční potíže, což znesnadňuje dlouhodobé plánování v oblasti lidských zdrojů. Personální otázku řeší ředitel dle aktuální situace na začátku školního roku, a to i s vědomím rezerv v kvalifikovanosti výuky.
- Škola organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, jeho zaměření i četnost však ne zcela zohledňuje potřeby školy v oblasti doplňování a rozšiřování kvalifikace vyučujících. Zejména další vzdělávání nekvalifikované učitelky nesměřovalo k prohlubování potřebných pedagogických dovedností.

2.2. Materiální a prostorové podmínky výuky a jejich využití

Podmínky výuky ve sledovaných předmětech v 1. ročníku podporovaly formování specifických dovedností a kompetencí žáků.

Odůvodnění:

- Výuka byla sledována v 1. ročníku ve vyučovacích předmětech český jazyk, matematika a prvouka.
- Materiální podpora v průběhu vyučovacích hodin vycházela z potřeb výuky se spojenými ročníky, byla účelná a pozitivně ovlivnila výuku. Žáci při upevňování i osvojování učiva pracovali s názornými i manipulačními pomůckami. Učitelé měly přehled o fondu učebních pomůcek, což umožnilo jeho efektivní využití. Vybavení počítačovou technikou má vzhledem k počtu žáků nadprůměrnou úroveň.

- Škola využila vzhledem počtu žáků nadstandardně příznivé prostorové podmínky a vzdělávání se realizuje ve třech učebnách s charakterem odborných učebních učeben pro dané předměty, což výrazně usnadňuje výše zmíněnou účelnou materiální podporu výuky.

2.3. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu.

Odůvodnění:

- Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má ředitel vymezenou ve strategických dokumentech, systém k poučení žáků i zaměstnanců ve škole i mimoškolních akcích pokrývá problematiku BOZP komplexně a vytváří tak předpoklad účinné prevence.
- Škola účelně využívá možnosti skýtající malý počet žáků a v oblasti prevence vzniku sociálně patologických jevů, volí optimální formu vzdělávání, kdy pedagogové působí adresně na rozvoj osobnosti konkrétního žáka.
- V učebnách jsou vytvořeny bezpečné odpočinkové zóny, které žáci i učitelé přirozeně a většinou účelně využívali k relaxaci během výuky i o přestávkách.
- Škola vede evidenci úrazů.

2.4. Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy umožňuje realizovat ŠVP a příznivě ovlivňuje zdravý rozvoj osobnosti žáka a kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Odůvodnění:

- Vedení školy nastavilo strategii k zlepšování školního klimatu, v této oblasti opět účelně využívá možnosti skýtající malý počet žáků. Přijímaná opatření vycházející z výstupu z vlastních dotazníkových šetření školního klima a zejména z podrobné a přesné znalosti zázemí i potřeb všech přímých účastníků vzdělávání jsou účinná. Z rozhovorů s žáky i vyučujícími bylo zřejmé, že cítí se školou sounáležitost a pobyt v ní vnímají jako příjemný.
- Kreativně pojatá úprava učeben i ostatních školních prostor, za využití kulis z realizovaných školních představení, vhodně doplněná názornými pomůckami, vytváří podnětné i k individualitě jednotlivých žáků vztahující se prostředí a přispívá tak podpoře rozvoje osobnosti žáka.

3. Realizace vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem školy, podpora rozvoje žáka.

3.1. Školní vzdělávací program

Škola realizuje ve výuce v 1. ročníku od školního roku 2007/2008 vlastní školní vzdělávací program, který respektuje ustanovení příslušných právních předpisů a jeho struktura i obsah odpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání.

Odůvodnění:

- ŠVP respektuje ustanovení školského zákona, jeho obsah koresponduje se zásadami a cíli vzdělávání.
- ŠVP je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Jednoznačně vymezuje vzdělávací obsah i vše společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání, a to účelně s ohledem na reálné podmínky

a možnosti školy i specifika výuky se spojenými ročníky. Umožňuje přizpůsobení vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

- ŠVP byl zpracováván ve spolupráci se spádovou školou, což vytváří předpoklad pro návaznosti ve vzdělávání žáků.
- Tištěná forma ŠVP je zájemcům dostupná na přístupném místě ve škole.

3.2. Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení žáků nevymezují jednoznačný rámec k posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Rizikem je také nedůslednost v podávání informací o výsledcích vzdělávání žáků. Hodnocení uplatňované ve výuce převážně přispívalo k příznivému rozvoji osobnosti žáka.

Odůvodnění:

- Škola nemá pravidla pro hodnocení výsledků žáků nastavena v souladu s ustanovením příslušné právní normy. Vedení školy při jejich zpracování zcela opomnělo charakterizovat jednotlivé klasifikační stupně. Dalším výrazným nedostatkem je nestanovení pravidel pro sebehodnocení žáků, ke kterému nebyli žáci cíleně vedeni a bylo využíváno je výjimečně.
- O výsledcích vzdělávání jsou rodiče informováni běžným způsobem, a to prostřednictvím zápisů a klasifikace v deníčcích a žákovských knížkách, na třídních schůzkách a v průběhu individuálních konzultací. O klasifikaci výsledků práce žáků v předmětech výchovného zaměření nebyli zákonní zástupci v průběhu prvního pololetí prokazatelně informováni.
- Průběžné, motivující a převážně hodnotící hodnocení výkonů uplatňované ve většině sledované výuky podporovalo rozvoj klíčových kompetencí žáků, umožňovalo jim zažívat pocit úspěchu a příznivě ovlivnilo pracovní atmosféru ve třídách.

3.3. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Škola vytváří předpoklady pro podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků.

Odůvodnění:

- Škola nemá v současnosti žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SPV) ani výrazně talentované žáky. Z průběhu výuky však bylo zřejmé, že formy a metody práce vhodné pro podporu těchto žáků jsou většinou součástí uplatňovaného výukového stylu. Vzdělávání realizované na principu individuálního přístupu k žákům převážně účinně podporovalo rozvoj jejich osobnosti.
- Pro vzdělávání žáků se SVP má škola vytvořeny odpovídající podmínky.

3.4. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola plní školní vzdělávací program (ŠVP), vytváří tak předpoklady k úspěšnému vzdělávání, sleduje míru úspěšnosti žáků a dle možností přijímá opatření k jejímu zvyšování.

Odůvodnění:

- Ve sledovaných vyučovacích předmětech škola plní ŠVP, výuka směřovala k naplňování obecných cílů vzdělávání a podporovala rozvoj klíčových kompetencí žáků.
- Ředitel školy má rámcově stanovenou strategii k podpoře úspěšnosti žáků, účelně využívá možnosti nadstandardního časového prostoru k individuálnímu přístupu

k žákům. V průběhu vzdělávání je vždy přihlíženo k osobní charakteristice žáka, jejich požadavkům a možnostem, což vytváří předpoklady k průběžnému sledování i podpoře žáků a dosahování vysoké míry jejich úspěšnosti v realizovaném vzdělávacím programu.

- Pro zjišťování úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání využívá vedení školy neformálních spolupráce se spádovou školou, opatření přijímaná na základě poznatků z této spolupráce přispívají zkvalitnění výuky zejména v oblasti její návaznosti.

Závěrečné hodnocení:

1. *Řízení pedagogických procesů má standardní úroveň, nastavený systém plánování, organizování a kontroly je celkově funkční, má zpětnovazební charakter. Interní analýza vzdělávacích procesů provedená v minulém období přispěla k zmapování situace ve škole a postupnému přijímání opatření. Dílčí riziko pro kvalitu poskytované výuky představují nedostatky v personální oblasti. Nedostatky v ostatních oblastech řízení nemají na činnost školy výrazný negativní dopad, jsou odstranitelné, jejich eliminace je předpokladem k efektivnějšímu řízení školy.*
2. *Škola má k realizaci ŠVP příznivé materiální zázemí, zejména prostorové podmínky vzdělávání jsou v některých ukazatelích nadstandardní. Žákům je vytvářeno bezpečné prostředí a cílevědomě je prováděna prevence sociálně patologických jevů. Personální podmínky umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle, dílčí rizika související s nekvalifikovaností jedné vyučující a zaměřením dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se negativně projevila na kvalitě části realizované výuky.*
3. *Vzdělávání ve sledovaných předmětech bylo realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy. Sledovaná výuka byla vhodně zaměřena na rozšíření vědomostí a dovedností, na podporu osobnosti žáka i rozvoj klíčových kompetencí. Škola má vzhledem k specifickým podmínkám vhodně nastavenou strategii k zajištění úspěšnosti žáků, což pozitivně ovlivnilo výuku, která respektovala a rozvíjela osobnost žáků. Překonatelné rezervy byly zjištěny v nastavení kritérií hodnocení žáků a v oblasti kritérií pro sebehodnocení žáků, které je využíváno jen sporadicky.*

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Maletín, okres Šumperk, příspěvkové organizace, čj. 41/2002, ze dne 4. října 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Maletín, okres Šumperk, příspěvkové organizace, ze dne 6. října 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 31 461/2005-21, ze dne 25. října 2005
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Maletín, okres Šumperk, příspěvková organizace, čj. 5 530/2007-21, ze dne 28. února 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/70846/2007, o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání, ze dne 2. července 2007
6. Strategie, koncepce, záměry školy ze dne 22. června 2007
7. Kritéria pro vlastní hodnocení školy ze dne 31. srpna 2006
8. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 schváleno PR dne 30. srpna 2007
9. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005 ze dne 10. července 2005
10. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006 ze dne 17. července 2006
11. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007 ze dne 15. července 2007
12. Celoroční plán práce pro školní rok 2007/2008 ze dne 30. srpna 2007
13. Organizace školního roku 2007/2008 bez data
14. Provozní řád ZŠ Maletín ze dne 22. července 2007
15. Organizační schéma školy ze dne 1. září 2007
16. Kontrolní systém školy ze dne 1. září 2004
17. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 7. října 2002
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Maletín „Učení pro život“ ze dne 31. srpna 2007
19. Směrnice ZŠ a MŠ Maletín k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2006/2007 ze dne 31. srpna 2006
20. Směrnice ZŠ a MŠ Maletín k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008 ze dne 30. srpna 2007
21. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 11. června 2007
22. Zpráva posuzování rizik, rizikových situací a událostí aktualizovaná dne 12. června 2007
23. Povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatele ze dne 1. září 2007
24. Kritéria hodnocení pracovníků ze dne 30. srpna 2007
25. Vyhodnocení školního dotazníku pro žáky školy z dubna 2007
26. Vyhodnocení školního dotazníku pro rodiče školy z 12. dubna 2007
27. Zpráva o plnění a účinnosti Minimálního preventivního programu ze dne 26. června 2007
28. Minimální preventivní program ze dne 30. srpna 2007
29. Řád školy ze dne 27. srpna 2007
30. Zápis z pedagogických rad za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
31. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) ze dne 27. srpna 2007

32. Přehled DVPP za školní rok 2006/2007, nedatováno
33. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 2/2007, 3/2007, 4/2007 a 5/2007, vše ze dne 7. února 2007
34. Rozhodnutí o odkladu školní docházky čj. 12/2007, ze dne 2. května 2007
35. Hospitační záznamy (školní rok 2007/2008)
36. Třídní kniha I. třídy (1., 2. a 3. ročník) – školní rok 2007/2008
37. Třídní výkazy I. třídy (1. ročník), (2. ročník) a (3. ročník) – školní rok 2007/2008
38. Rozvrh hodin I. třídy (1., 2. a 3. ročník) – školní rok 2007/2008
39. Katalogové listy všech žáků školy – školní rok 2007/2008
40. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
41. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005
42. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006
43. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007
44. Rozpočet přímých nákladů na rok 2004 –úprava k 10.prosinci 2004
45. Rozpočet přímých nákladů na rok 2005 – úprava k 9. prosinci 2005
46. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006
47. Finanční vypořádání dotace poskytnutých krajům – Část A ze státního rozpočtu za rok 2004 ze dne 24. ledna 2005
48. Finanční vypořádání dotace poskytnutých krajům – Část A ze státního rozpočtu za rok 2005 ze dne 10. února 2006
49. Finanční vypořádání dotace poskytnutých krajům – Část A ze státního rozpočtu za rok 2006 ze dne 16. ledna 2007
50. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosinci 2005
51. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Jiří Filip	Jiří Filip v. r.
Petra Kalabisová	Kalabisová v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Maletíně dne 22. 2. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petr Příkopa, ředitel školy

Petr Příkopa v. r.