

**ČESKÁ REPUBLIKA**  
**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**  
**Oblastní pracoviště**  
**BRNO**

---

## **Inspekční zpráva**

**Střední průmyslová škola oděvní, Střední odborné učiliště pro  
sluchově postiženou mládež a Odborné učiliště, Brno,  
Gellnerova 1**

**Gellnerova 1, 637 00 Brno**

**Identifikátor školy: 600 025 063**

**Termín konání orientační inspekce: 24. - 26. duben 2001**

<b>Čj.</b>	122 211/01-11135
<b>Signatura</b>	ol2zu212

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola sdružuje Střední průmyslovou škola oděvní a Střední odborné učiliště pro sluchově postiženou mládež a Odborné učiliště. Střední průmyslová škola oděvní pro sluchově postiženou mládež je jediná svého druhu v České republice, ve čtyřech třídách má celkem 33 žáků. Jsou to žáci nedoslýchaví, žáci se zbytky sluchu i žáci neslyšící, někteří z nich bez výraznějších studijních předpokladů. Ve Středním odborném učilišti pro sluchově postiženou mládež je jedna třída s 8 žáky. V Odborném učilišti je vzděláváno 24 žáků ve třech třídách. Posláním a cílem školy je připravit žáky pro výkon kvalifikovaných povolání, popř. jim vytvořit podmínky pro další vzdělávání.

Výuka probíhá celkem na třech pracovištích. Studijní obor a teorie jsou vyučovány v budově na Gellnerově ulici, kde je také ředitelství školy s dalším zázemím. Na odloučeném pracovišti v ul. Elišky Machové v Brně probíhá praxe průmyslové školy a odborný výcvik Odborného učiliště oboru Šití oděvů. Odborný výcvik Odborného učiliště oboru Zámečnické práce a údržba a Středního odborného učiliště pro sluchově postiženou mládež oboru Zámečník je zajištěn smluvně v Integrované střední škole COP-Olomoucká 61 v Brně.

Při práci se sluchově postiženými preferuje škola metodu totální komunikace. V souladu s právními předpisy jsou k doplnění počtů přijímání jednotlivci bez sluchového postižení.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### **Střední průmyslová škola oděvní, teoretická výuka**

#### **Plánování výuky**

Časová dotace všech hospitovaných předmětů odpovídá schváleným učebním plánům, členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami. Kontinuita výuky je zajištěna tématickými plány, které zčásti zohledňují specifika vzdělávání těžce sluchově postižených. Poměr mezi jednotlivými složkami u českého jazyka není optimální, upřednostňována je výuka gramatiky a literatury, méně prostoru je věnováno prohlubování a rozšiřování jazykových dovedností v oblasti běžné komunikace. Příprava pedagogů na výuku byla pečlivá, stanovené výukové cíle však v některých hodinách českého a anglického jazyka neodpovídaly schopnostem a možnostem jednotlivých žáků, v řadě případů se je nedařilo splnit.

*Plánování výuky je hodnoceno jako průměrné.*

#### **Podmínky výuky**

Ze všech pedagogů jich celkově 5 nespĺňuje speciálně pedagogickou odbornost, ostatní jsou plně kvalifikovaní. Ke kvalitě výuky přispívá skutečnost, že učitelé absolvovali kurzy znakového jazyka. Sluchově postižení pracovníci v pedagogickém kolektivu zastoupení nejsou. Výuka odborných předmětů probíhala převážně v kmenových třídách. Některé z nich jsou méně prostorné, základní psychohygienické podmínky však splňují. Třídy byly vybaveny zpětnými projekory, které někteří vyučující využívali pro větší názornost učiva i pro zrakovou oporu studentů při výkladu. Učebny byly v různé míře doplněny obrazovými a demonstračními pomůckami a materiály se zaměřením na odbornosti jednotlivých oborů. Škola má i dobře vybavenou odbornou učebnu výpočetní techniky. V hospitovaných hodinách byly učebnice využívány v malé míře, učitelé vycházeli spíše z materiálů vlastních a složitější schémata žákům kopírovali. Pro výuku angličtiny má škola učebnice pro jazykové školy, které jsou svým

pojetím pro sluchově postižené žáky málo srozumitelné. Pracovní listy, případně pracovní sešity k dispozici nejsou.

Učebny pro výuku praxe byly vybaveny velice dobře. Každá žákyně měla vlastní pracoviště. Stříhací a žehlící stoly, stejně jako kvalitní šicí stroje i dobré osvětlení jsou dobrým zázemím pro rozvoj odborných praktických dovedností žákyň.

***Podmínky pro výuku jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh vzdělávání v odborných předmětech**

ČŠI sledovala a hodnotila kvalitu vzdělávání v předmětech nauka o materiálu, oděvní technologie, konstrukce a modelování oděvů, základy strojnictví, technologie, strojnictví, výpočetní techniky a praxe.

Struktura shlednutých hodin odpovídala stanoveným cílům, organizační pokyny byly jasné a přiměřené. Učivo bylo interpretováno věcně správně. Až na výjimky byly při výuce využívány rozmanité vyučovací metody, které respektovaly obsah učiva, vyučující sledovali návaznost, soustavnost a kladli důraz na schopnost aplikovat zejména jazykové

a komunikativní dovednosti a znalosti v praxi. Žáci byli vedeni k samostatnosti a zdůvodňování svých rozhodnutí. Snaha o efektivní využívání vyučovacího času, stejně jako snaha o zohledňování specifických potřeb a schopností žáků byla zřejmá. I přesto se nedařilo vždy úspěšně zapojit do výuky všechny žáky. Tato skutečnost úzce souvisela, jak s mírou studijních předpokladů jednotlivých žáků, tak i s organizací vyučovacích hodin. V systému práce s učebnicemi případně učebními texty byly zjištěny rezervy, stejně jako v přístupu k domácím úkolům. Také sešity, které jsou mnohdy jediným studijním materiálem, jsou vedeny na rozdílné úrovni. V předmětu praxe byly zapojeny všechny dívky bez rozdílu, vyučující věnovala pozornost nejen pracovním dovednostem a návykům žákyň, ale systematicky je vedla i ke správným pracovním postupům, propojování znalostí a k jejich aplikaci na odlišné situace. Témata a četnost písemných prací odpovídá učebním osnovám.

Hodnocení bylo zaměřeno převážně pozitivně. Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti, při řešení úkolů byla poskytována žákům pomoc. Ve všech třídách byli žáci k práci vhodně motivováni i když vstupní motivační metody nebyly uplatňovány systematicky. Motivačně působilo objektivní a zdůvodněné hodnocení při klasifikaci jednotlivců, pochvala. Interakce ve výuce byla otevřená, žáci se chovali bezprostředně. Jejich vzájemné chování bylo ohleduplné a učitelé u nich měli přirozenou autoritu. Celková atmosféra byla pozitivní.

Komunikace učitelů byla na dobré úrovni. Pedagogové zřetelně artikulovali, mluvený projev v souladu se svými individuálními schopnostmi doprovázeli znaky. Výuku však ztěžuje, jak neexistence odborných znaků v oblasti výuky oděvnictví, tak i odlišnost komunikačních potřeb jednotlivých žáků. Úroveň komunikace žáků byla rozdílná a úzce souvisela se stupněm jejich postižení.

***Výuka odborných předmětů je ve všech sledovaných oblastech (organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace) hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Průběh výuky všeobecně vzdělávacích předmětů**

Ze všeobecně vzdělávacích předmětů byl hospitován český jazyk a angličtina. Vyučující se snažili organizaci, formy a metody výuky přizpůsobovat schopnostem jednotlivých žáků. Měli však malé pedagogické zkušenosti a v souvislosti s heterogenní strukturou žákovských kolektivů se jim odlišné vzdělávací potřeby jednotlivých žáků nedařilo plně uspokojovat.

Obtížná byla zejména situace při výuce anglického jazyka, kde v některých ročnících byli společně vzděláváni žáci neslyšící, nedoslýchaví i slyšící, přičemž někteří z nich absolvovali výuku angličtiny na základní škole a jiní nikoli. Organizace výuky umožňovala úspěšné uplatnění pouze některým žákům. Stejně tak v českém jazyce není systém výuky literatury dostatečně propracován a přizpůsoben možnostem těžce sluchově postižených žáků. Ti, mimo jiné, dostávali seznamy „doporučené literatury“ přesto, že většina z nich není schopna samostatné práce s knihou.

Ne vždy se dařilo vyučujícím vysvětlit a ověřit zadávané úkoly a předejít tak nezdarům žáků při samostatné práci. V průběhu výuky využívali pozitivní formy motivace i hodnocení. Možnosti skupinové práce byly využívány pouze v některých hodinách.

Komunikace učitelů byla na dobré úrovni, pedagogové se snažili mluvený projev v souladu se svými individuálními schopnostmi doprovázet znaky. Úroveň komunikace jednotlivých žáků byla rozdílná a úzce souvisela se stupněm jejich postižení. Prohlubování jazykových dovedností v oblasti běžné komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem bylo omezené, zapojení některých žáků do výuky bylo sporadické.

***Průběh výuky všeobecně vzdělávacích předmětů je ve sledovaných oblastech (organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace) hodnocen jako průměrný.***

### **Odborný výcvik - oboru Zámečnické práce a údržba**

Dotace hodin korespondovaly se schválenými učebními dokumenty. Pro jednotlivé ročníky v oboru jsou zpracovány tématické plány. Stanovené výukové cíle vycházely většinou z požadavků učebních osnov, které byly v době inspekce sice plněny, ale z pracovních sešitů žáků nebyl patrný rozsah dříve probraného učiva. S obsahem schválených učebních osnov ne vždy korespondoval obsah prováděných pracovních činností žáků.

Výuku odborného výcviku zajišťuje 1 externí mistr odborné výchovy (MOV), který je pracovník organizace, v jejichž prostorách se praktické vyučování na základě smluvního vztahu uskutečňuje. Jeho odborná způsobilost je v souladu s právními předpisy, nemá však speciálně pedagogickou odbornost.

Prostorové, materiální i psychohygienické podmínky odborného výcviku jsou průměrné.

Z hlediska psychohygieny procesu odpovídala pracovní doba žáků a zařazení přestávek platným právním předpisům. Seznámení žáků se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci bylo realizováno v souladu s vnitřními předpisy. Žáci jsou vybaveni pracovním oděvem, obuví a dalšími osobními ochrannými pomůckami dle realizovaného učebního oboru.

Organizace, metody a formy práce odpovídaly v době inspekce stanoveným cílům a aktuálnímu složení skupiny. Žáci byli vedeni k získávání a fixaci odborných dovedností a manuální zručnosti. Po vzorové demonstraci provedené MOV a zadání úkolu pracovali individuálním tempem. Pokyny MOV umožňovaly plnit úkoly ve stanoveném čase. Diferenciace a individuální přístup MOV umožňoval aktivní zapojení do praktické činnosti i méně zručným žákům. Výuka byla vedena věcně a odborně správně. Nové učivo bylo dostatečně s žáky procvičováno, v případě potřeby jim byla poskytována rada i pomoc. Vyměřený čas vyučovací jednotky byl vcelku dobře využit. Na začátku i v průběhu pracovních činností chyběla motivace. Zpětnou vazbu získal vyučující ověřováním teoretických znalostí a návazně praktických dovedností žáků. Hodnocení nemělo vždy motivující charakter, snaha však byla oceňována. Za produktivní práci jsou žáci odměňováni.

Žáci akceptovali dohodnutá pravidla a převážně projevovali zájem o praktickou výuku, nežádoucí chování ve sledovaných vyučovacích jednotkách nebylo zaznamenáno. Vstřícné

vztahy mezi žáky a mistry OV vytvářely vcelku příznivou pracovní atmosféru.

*Výuka je v oblasti plánování, motivace a hodnocení pouze vyhovující. V ostatních sledovaných oblastech (podmínky, organizace a formy, interakce a komunikace) je hodnocena jako průměrná. Kvalita výuky odborného výcviku ve sledovaných skupinách učebních oborů měla celkově průměrnou úroveň.*

### **Odborný výcvik - oboru Šití oděvů**

Hospitace proběhla ve třídě třetího ročníku. Výuka vycházela z rozpracovaného celoročního plánu, který byl v souladu s učebními osnovami. Žákyně vedle plnění učebních cílů, pracují také na zakázkách a mohou tak pod přímým odborným vedením procvičovat získané dovednosti. Za produktivní práci jsou odměňovány. Přípravě na výuku věnují vyučující dostatečnou pozornost, sledují i přípravu materiálu a rozplánování práce pro všechny žákyně.

Podmínky pro odborný výcvik jsou vynikající. Velice dobře vybavené šicí dílny jsou umístěny v samostatném domku. Pracoviště žákyň jsou vybavena profesionálními šicími stroji a jsou dobře osvětlena. K dispozici mají střihací stůl, profesionální žehličky s žehlicími stoly a další požadované náčiní a pomůcky. Výuku zajišťuje vyučující sice bez odborné speciálně pedagogické způsobilosti, ale s odborným vzděláním i praxí švadleny. Právě její znalosti z profesionálních pracovišť jsou pro odborný výcvik a výuku praktických dovedností velkým přínosem.

Výuka probíhala formou samostatných pracovních činností žákyň. Každá pracovala na svém vlastním výrobku. Vyučující jejich práci koordinovala, opravovala a pomáhala ji doladit. Žákyně byly vedeny k samostatnosti, k hodnocení vlastní práce i práce spolužaček. Základem pro jejich motivaci bylo šití modelů určených k účasti na soutěži mezi školami stejných učebních oborů. Ve třídě byla pěkná atmosféra, žákyně pracovaly cílevědomě, na učitelku se obracely otevřeně se svými dotazy k tématu práce i mimo něj. V případě potřeby si vypomohly, chovaly se k sobě i k vyučující ohleduplně. Komunikace byla bezprostřední a kultivovaná.

*Ve všech oblastech je odborný výcvik oboru Šití oděvů hodnocen jako vynikající.*

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá s určitými rezervami ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů a odborného výcviku oboru Zámečnické práce a údržba.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Plánování ředitele školy je systematické. Na písemně zpracovanou koncepci, která jasně a konkrétně stanovuje základní cíle školy, respektuje její podmínky i prostředí, navazuje podrobně rozpracovaný „Plán práce na školní rok 2000/2001. Koncepce nemá stanoveny priority, rozpracovává však prostředky k dosažení jejích cílů. Ty jsou pak konkretizovány v ročním plánu pro jednotlivé oblasti školy.

Ve škole jsou vyučovány obory v souladu s Rozhodnutím MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 16 174/2000-21 ze dne 17. 7. 2000. V době inspekce škola realizovala pro sluchově postiženou mládež učební obor „Zámečnický“, studijní obor „Oděvnictví“, pro mentálně postiženou mládež učební obory „Šití oděvů“.

„Zámečnické práce a údržba“. Výuka probíhá dle schválených učebních plánů, kdy učební i studijní obory jsou pro sluchově postiženou mládež prodlouženy o jeden rok. Určité rezervy má škola v systému přizpůsobování těchto dokumentů specifickým možnostem a potřebám některých žáků formou individuálních vzdělávacích plánů. Škola této možnosti nevyužívá. Především ve výuce anglického jazyka by takový způsob plánování vedl k vyšší efektivitě výuky.

Na kontrolované účetní období roku 2000 měla škola zpracovanou finanční rozvahu dle jednotlivých nákladových položek, podle které byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu čerpány. Zřizovatelem stanovený limit počtu zaměstnanců a limit mzdových prostředků byl respektován.

***Řízení v oblasti plánování je hodnoceno ve všech aspektech jako velmi dobré.***

## **Organizování**

Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě výsledků konkurzního řízení MŠMT ČR, s účinností od 1. 7. 1992 a splňuje podmínky pro výkon řídicí funkce. Při řízení školy uplatňuje liberální přístupy s jasně delegovanými pravomocemi, zodpovědností a kompetencemi. V organizačním řádu podrobně formuluje pravidla organizace jednotlivých pracovišť i mechanismy jejich fungování. Pravidla jsou jasná a jednoznačná a poskytují pracovníkům i žákům dostatek potřebných informací a instrukcí pro bezpečný a plynulý provoz školy i odloučených pracovišť. Takto pojatá organizace umožňuje účinné řízení školy. Vedle pedagogické rady pracují na škole i tři předmětové komise, které směřují svou činnost ke zkvalitnění výuky, hodnotí její úroveň a vytvářejí její další strategie. Některé náměty pro jejich činnost jsou obsaženy i v této inspekční zprávě.

Způsob přenosu informací uvnitř školy je pružný a zajišťuje jejich včasné a adresné předávání. Veřejnost se o škole může dozvědět nejen z občasných článků v místním i celostátním tisku, ale i z internetové stránky, kterou škola zveřejnila. Pro propagaci školy jsou přínosem i Dny otevřených dveří a aktivní účast žáků školy na akcích Asociace středních průmyslových škol textilních, kde je příležitost pro srovnávání výrobků vlastních s výrobky ostatních škol. Stejně tak i výroční zpráva o činnosti školy má vysokou vypovídající hodnotu a o škole, jejich aktivitách i problémech poskytuje velice dobrý a reálný obraz.

Organizace vyučování je plynulá a respektuje nároky, které jsou na ni kladeny. Odborný výcvik, praxe i souvislá praxe jsou pro žáky zajišťovány i s ohledem na specifika související s jejich postižením. Vyučující odborných, teoretických i všeobecně vzdělávacích předmětů měli osobnostní předpoklady pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Mimo pěti pedagogů, byli všichni odborně i pedagogicky způsobilí pro svou práci.

Kontrolovaná povinná dokumentace školy je vedena řádně a přehledně a v souladu s právními normami. Ochrana osobních dat žáků i pracovníků je zajištěna. V zařazení zaměstnanců do platových tříd i v zápočtech praxe nebyly zjištěny nedostatky stejně jako ve stanovení příplatků za vedení, zvláštních příplatků a příplatků za třídnictví. Míra vyučovací povinnosti učitelů je dodržována.

Dohody o provedení práce a o pracovní činnosti jsou uzavírány v případech zástupu za nemoc nebo kontroly elektrické instalace, kterou škola nemůže zajistit svými zaměstnanci.

Způsob sestavení rozpočtu FKSP, zásady jeho čerpání i celkové hospodaření s jeho prostředky je v souladu s právními předpisy.

**Vedení účetnictví.** Účetní jednotka účtuje v soustavě podvojného účetnictví, dodržuje ustanovení zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., a Opatření FMF č.j. V/20 530/1992 Sb., v platném znění, které stanoví účtovou osnovu a postupy účtování. Oběh účetních dokladů a

vedení, evidence a odpisy majetku školy jsou ošetřeny v přílohách k organizačnímu řádu školy. Byla provedena kontrola všech účetních dokladů FKSP a dalších dokladů uvedených dále v textu. Kontrolované účetní doklady měly náležitosti stanovené v § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, také zaúčtování u uvedených dokladů bylo v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování.

***Způsob řízení z hlediska organizace je hodnocen jako vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Liberální způsob řízení poskytuje řediteli prostor pro odborné diskuse mezi širším vedením školy. Ředitel i jeho zástupce stejně jako ostatní členové vedení mají přirozenou autoritu mezi ostatními pedagogy a pracovníky. Přenesené kompetence využívají k cílenému rozvíjení činnosti určeného úseku. V organizaci i provozu školy bylo i v průběhu inspekce zřetelné, že zodpovědnost pracovníků je neformální a posiluje jejich angažovanost při plnění koncepčních záměrů školy. Stejně tak se daří využívat osobní i odborný potenciál pedagogů při rozdělování úvazků i dalších povinností souvisejících s výukou.

Pro začínající pedagogy je zaveden systém uvádějícího učitele, který však není dostatečně propracován, což se projevilo v průběhu inspekce.

Osobní příplatky a odměny pracovníků jsou přidělovány podle předem známých a dohodnutých pravidel, jejich přidělení je ředitelem řádně zdůvodněno a s pracovníky projednáno.

Součástí výroční zprávy o činnosti školy je i sebehodnocení školy a naplňování cílů daných ročním plánem. Tento materiál slouží pedagogům nejen jako zpětná vazba, ale je i východiskem pro další záměry školy.

***V oblasti motivace je řízení hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Systém vnitřní kontroly je dobře rozpracován a zahrnuje všechny oblasti školy. Kontrolní činnost provádějí všichni vedoucí pracovníci v souladu s kompetencemi, které mají stanovené. Kvalita kontrolní činnosti i prováděné analýzy se projevují ve velmi dobře a systematicky vedené dokumentaci vztahující se k provozu a hospodaření školy i k výchovně-vzdělávacímu procesu.

Hospitační činnost je realizována v dostatečné míře, ředitel školy i jeho zástupce pravidelně sledují pedagogický proces a analyzují jeho průběh nejen v rámci pohospitačního pohovoru, ale i v rámci pedagogických rad.

***Kontrolní činnost je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Týmový způsob práce, vzájemný respekt, koncepčnost i systematicčnost jsou základními aspekty, které charakterizují způsob řízení školy. Celkově je jeho úroveň hodnocena jako velmi dobrá.***

# HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU A KONTROLA DODRŽOVÁNÍ OBECNĚ ZÁVAZNÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

## Hodnocení použití účelových prostředků

### Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Škole bylo přiděleno ze státního rozpočtu na rok 2000 na NIV Kč 5 258 000,-. Rozpočtované finanční prostředky byly v plné výši vyčerpány. Rozdíl mezi skutečnými náklady a rozpočtovanými Kč 261 371,20 byl uhrazen z mimorozpočtových zdrojů. Skutečné náklady a výnosy se rovnají, hospodářský výsledek za období roku 2000 je 0. Hospodářského výsledku bylo dosaženo použitím prostředků rezervního fondu ve výši Kč 38 453,78, FRIM na opravy ve výši Kč 107 963,20, fondu odměn ve výši Kč 49 200,- i dalšími výnosy.

### Hodnocení čerpání mzdových prostředků

Na účtu 521 byly zúčtovány mzdové náklady ve výši Kč 3 276 706,-. Rozdíl oproti rozpočtu činí čerpání fondu odměn a produktivní práce učňů.

	Rozpočet	Skutečnost	- úspora + překročení
mzdové náklady včetně OPPP	<b>3 215 000,-</b>	3 276 706,-	+ 61 706,-
z toho: platy	<b>3 080 000,-</b>	<b>3 080 000,-</b>	0
OPPP	<b>135 000,-</b>	<b>135 000,-</b>	0
odměny z FO		49 200,-	+ 49 200,-
produkt. práce učňů		12 506,-	+ 12 506,-
náklady související			
záonné odvody	1 201 000,-	1 198 674,40	-2 325,60
v tom: příděl do FKSP	63 000,-	62 584,00	-416,00

Z výše uvedeného je patrné, že škola dodržela závazné ukazatele stanovené zřizovatelem.

Limit počtu pracovníků byl rovněž dodržen.

Čerpání mzdových prostředků v průběhu sledovaného období je rovnoměrné v návaznosti na měsíční limit výdajů.

Princip čerpání nenárokových složek platu v poměru 80% a 20% byl dodržen.

### Hodnocení čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční náklady byly rozpočtovány ve výši Kč 842 000,-. Odpisy HIM a NIM nebyly rozpočtově zajištěny, škola tento schodek pokryla čerpáním rezervního fondu a úsporou v ostatních nákladových položkách. Objem prostředků vynaložených na nákup vody, paliv, energie činil Kč 148 309,76, na služby pošt a telekomunikací Kč 56 661,28, na opravy a udržování Kč 123 507,20, na cestovné Kč 17 428,30, na další vzdělávání pedagogických pracovníků Kč 5 000,-, na nájemné Kč 114 990,-(pronájem tělocvičny). Učebnice, učební pomůcky byly nakoupeny za Kč 20 992,-. Materiál a potřeby pro odborný výcvik žáků byl pořízen za Kč 5 000,-.

### Hodnocení použití účelových prostředků

Škole byla poskytnuta účelová dotace na podporu romských dětí ve výši Kč 3 000,-. Účelová dotace byla plně vyčerpána. Finanční prostředky byly vynaloženy vzhledem k účelu jejich poskytnutí efektivně.

## **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu**

*Finanční prostředky státního rozpočtu byly v kontrolovaných oblastech vzhledem k účelu jejich poskytnutí využity efektivně.*

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

#### **Uplatnění absolventů střední průmyslové školy oděvní**

Škola provedla vlastní šetření týkající se uplatnění absolventů. Z odpovědí vyplynulo, že 13 absolventek v době zpracování dotazníku pracovalo, z toho 9 v oboru (7 jako švadleny). Zbylé absolventky (14) dále studovaly, byly na mateřské dovolené nebo z různých důvodů nepracovaly.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina ze dne 1. 4. 1992, Dodatek ke zřizovací listině čj. 21 114/95-61 ze dne 10. 10. 1995, Dodatek č. 4 ze dne 16. 11. 1998 čj. 31 360/98-21
- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 16 174/2000-21, ze dne 17. 7 2000 s účinností od 1. 9. 2000
- Koncepce školy, plán práce školy s přílohami, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán hospitací, plány práce předmětových komisí, organizace školního roku, kritéria výchovných opatření k posílení kázně a klasifikace chování
- Organizační řád, řád školy, řád odborných učeben, rozvrh hodin učitelů, rozvrh hodin tříd, vnitřní platový předpis, zápisy z pedagogických rad, zápisy z provozních porad, archivní kniha, evidence pracovní doby, jednací protokol, kniha úrazů
- Výroční zpráva o činnosti za školní rok 1999/2000, Výroční zpráva o hospodaření za kalendářní rok 2000
- Třídní knihy, katalog pro třídu, katalogové listy, osobní dokumentace žáků, protokoly o přijímacím řízení, protokoly o závěrečných zkouškách, ročníkové práce žáků, deník evidence odborného výcviku
- Personální dokumentace pracovníků, dohody 2000 (o provedení práce a pracovní činnosti)
- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2000
- Rozvaha ROPO k 31. 12. 2000 – Rozvaha Úč ROPO 3 – 2, přílohy, účtový rozvrh
- Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2000 – Výsledovka Úč ROPO 4 – 02
- Rozpočet 2000, Faktury, pokladní doklady, bankovní výpisy
- Záznamy z hospitací, z kontrolní činnosti
- Podkladová inspekční dokumentace

## ZÁVĚR

*Škola svou vzdělávací nabídkou vhodně reaguje na požadavky absolventů speciálních škol. Na základě jejich vyhodnocování nabízí vedle vzdělávacích programů pro sluchově postiženou mládež i vzdělávání absolventům zvláštních škol v obsahově podobných oborech a rozšiřuje tak možnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v jejich středoškolském studiu. Organizací výuky i přístupy vyučujících jsou pro žáky vytvářeny velice dobré podmínky pro přípravu na budoucí povolání, pro rozvoj jejich odborných dovedností i znalostí. Kvalitní úroveň řídicí práce i pozitivní osobní přístup vyučujících k žákům, stejně jako příjemné prostředí školy jsou základem velice dobrého klimatu školy. Škola je celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

*Finanční prostředky státního rozpočtu byly v kontrolovaných oblastech vzhledem k účelu jejich poskytnutí využity efektivně.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Vojtová	Věra Vojtová v. r.
Členové týmu	Mgr. Karel Kuchler	Karel Kuchler v. r.
	Ing. Lubomír Hložek	Lubomír Hložek v. r.
	JUDr. Dagmar Dorovská	. Dagmar Dorovská v. r.
	paní Dagmar Veselá	. Dagmar Veselá v. r.

V Brně dne 14. května 2001

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. května 2001

Razítko

**Ředitel školy**

**Podpis**

Mgr. Miloš Pártl

Miloš Pártl v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst.8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

## Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): KÚBK, RNDr. Miloš Šifalda, Žerotínovo nám. 3/5, Brno	2001 - 5 - 31	389/01
Zřizovatel: ČŠI Praha, Mgr. Karel Kuchler, F. Šrámka 37, Praha	2001 - 5 - 31	390/01
Rada školy:-	-	-

## Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nejsou