



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-446/09-01

**Název školy/školského zařízení:** **Základní umělecká škola, Praha 10, Bajkalská 11**

**Adresa:** Bajkalská 1512/11, 100 00 Praha 10 – Vršovice

**Identifikátor:** 600002063

**IČ:** 70098506

**Místo inspekce:** Bajkalská 1512/11, 100 00 Praha 10 – Vršovice

**Termín inspekce:** 25. – 28. května 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace je Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, Praha 1. K termínu 30. 9. 2009 základní umělecká škola vykázala 857 žáků, což je 95% nejvyššího povoleného počtu.

Odloučená pracoviště jsou na adrese Praha 10 – Kolovraty, U Pošty 320 a Praha 10, Moskevská 34.

Základní umělecká škola je čtyřborová. Od minulé inspekce v roce 2005 se zlepšily materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání. Vedení školy aktivně přistoupilo také k inovacím ve vzdělávání. Škola pilotuje *Rámcový vzdělávací program pro základní umělecké vzdělávání* (RVP ZUV) a školní vzdělávací program (ŠVP), což účinně podporuje kooperaci mezi pedagogy a přispívá k intenzivnější mezioborové spolupráci.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola v hodnoceném období 2006 až 2008 disponovala s finančními prostředky z různých zdrojů. Hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s dotací od zřizovatele a s prostředky za školné žáků. Platy zaměstnanců a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a pojistné za pracovní úrazy škola hradila z prostředků ze státního rozpočtu.

V roce 2006 škola obdržela rovněž ze státního rozpočtu účelově přidělené finanční prostředky na zajištění standardu ICT služeb k realizaci SIPVZ, které využila na školení a vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 2008 byly škole přiděleny prostředky na rozvojový program MŠMT *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.*

Prostředky od zřizovatele škola použila částečně na mzdové náklady a zákonné odvody zaměstnanců, na úhradu nájemného za detašované pracoviště, na odpisy a ONIV - provozní náklady. V roce 2007 škola obdržela od zřizovatele investiční transfer, který využila na akustické úpravy dvou pavilónů.

Provozní náklady, nákup učebních pomůcek, odborných publikací, další vzdělávání pedagogických pracovníků a výdaje k zabezpečení činnosti školy byly hrazeny ze školného žáků.

Hlavní pracoviště v Praze 10, Bajkalská 11 sestává ze 3 pavilónů. Dva již jsou účelně zrekonstruované včetně akustických úprav, ve třetím proběhne rekonstrukce v červenci a srpnu 2009. V dostatečném počtu prostorově vyhovujících, zrekonstruovaných učeben je kvalitní nový nábytek a jsou zavedeny telefonní a internetové linky. K prezentaci výsledků vzdělávání škole slouží nově akusticky upravený, klimatizovaný koncertní sál s videonahrávacím studiem. Vybavení učebními pomůckami pro všechny vyučované obory je velmi dobré.

***Prostorové i materiální podmínky školy ve sledovaném období byly standardní. Ekonomickou analýzou nebyla shledána rizika, škola má odpovídající ekonomické podmínky pro naplňování vzdělávacího programu. Ekonomické a materiální předpoklady podporují realizaci vzdělávacího programu.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání na svých webových stránkách, prostřednictvím letáček, plakátů a dalšími vhodnými způsoby. Mezi ně patří zejména koncerty pořádané pro děti a rodiče v okolních školách a koncerty realizované v budově ZUŠ.

Škola respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání, docházejí do ní i žáci – cizinci a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Velmi dobré podmínky jsou vytvořeny pro rozvoj žáků nadaných.

Při přijímání ke vzdělávání ředitel dodržuje zákonná ustanovení a postupuje v souladu s právními předpisy. Děti a žáky přijímá na základě úspěšně vykonaných talentových zkoušek, které jsou zdokumentovány v protokolech.

Škola vede evidenci žáků (dále školní matriku). Školní matrika obsahuje všechny údaje stanovené právním předpisem.

Učitelé zajišťují odpovídající vzdělávání dětí a žáků podle jejich potřeb a zájmů. Snaží se předcházet neúspěchům ve vzdělávání vhodnou motivací, individuálním přístupem a systematickou spoluprací s rodiči.

***Škola respektuje při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání i v jeho průběhu zásady rovného přístupu.***

### **Vedení školy**

Ředitel svou erudici a zkušenosti dále prohloubil studiem školského managementu. Při realizaci *Koncepce školy* a v řídicí činnosti úspěšně navazuje na již zavedený systém. Postupně inovuje organizaci školy a související vnitřní dokumenty vypracovává tak, aby účinně napomáhaly plnění cílů vzdělávání (*Školní řád, Vlastní hodnocení školy atd.*). Pracuje na zvýšení funkčnosti a účinnosti programové struktury pedagogické a umělecké rady (projednávání zásadních pedagogických dokumentů a činností týkajících se vzdělávání, konkretizací zodpovědnosti jednotlivých pracovníků). Sleduje nové trendy vzdělávání a iniciativně přistupuje k tvorbě RVP ZUV. Personální politiku zaměřuje na sjednocení pedagogického kolektivu a kvalitní spolupráci mezi zaměstnanci.

Kompetence účelně přidělil své zástupkyni a vedoucím oddělení, případně odloučených pracovišť. V rámci kontrolní a hospitační činnosti se zabývá hodnocením kvality průběhu a výsledků vzdělávání též při veřejných akcích školy. K objektivnějšímu posouzení používá také audiovideotechniku.

***Ředitel respektuje ustanovení školského zákona, vedení školy je na úrovni příkladu dobré praxe.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický kolektiv je složen z odborně kvalifikovaných pracovníků, z nichž mnozí jsou aktivně umělecky činní, publikují nebo vedou pedagogické praxe studentů. Tři vyučující bez odborné kvalifikace v současné době studují. Další vzdělávání pedagogů je vedením školy podporováno. Systematicky vypracovaný *Plán vzdělávání učitelů v ZUŠ Bajkalská* přihlíží k potřebám školy, reflektuje profesní rozvoj učitelů i jejich zájem. Uvádění začínajících pedagogů do praxe metodicky zajišťují vedoucí oddělení.

Školní řád přehledně upravuje práva a povinnosti dětí i žáků a jejich zákonných zástupců i pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje provoz a vnitřní režim i podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Se školním řádem byli žáci prokazatelně seznámeni, škola dbá na jeho dodržování. Zveřejněn je na školních chodbách.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků a zajišťuje náležitý dozor nad žáky ve škole i při akcích mimo školu. Ze záznamů knihy úrazů vyplývá, že díky dodržování stanovených pravidel se daří úrazům předcházet.

Na příznivém stavu klimatu ve škole má významný podíl zapojování žáků do společné činnosti a nadstandardní množství školních i mimoškolních akcí.

***Přínosné další vzdělávání pedagogů vychází z potřeb vzdělávacích programů. Bezpečnost žáků je zajištěna.***

## **Průběh vzdělávání**

Promyšlená organizace vzdělávání umožňuje efektivní využívání odloučených pracovišť. Výuka probíhá podle stabilních rozvrhů hodin. Při jejich sestavování učitelé vycházejí vstříc žákům. Zohledňují také vzdělávací potřeby jednotlivých žáků a diferencují obsah výuky vzhledem k jejich individuálním studijním předpokladům. Žáky vedou po odborné stránce správně a metodicky efektivně. Verbální hodnocení i klasifikace, která je v souladu s pravidly, spolu se vzájemným hodnocením či sebehodnocením vyznívají motivačně a podněcují zájem žáků o vzdělávání.

Žáci spolupracují, jsou aktivní a možnost interpretace, improvizace, experimentu a individuálního sebevyjádření jim přináší citový prožitek. Prostřednictvím souborové práce a zapojením do projektů se také prohlubují jejich komunikativní a sociální dovednosti.

Také vystavené a předložené výtvarné práce žáků i CD nahrávky koncertů a vystoupení prokazují cílevědomou, po odborné a metodické stránce kvalitní práci vyučujících. Příprava žáků na střední a vysoké umělecké školy je pravidelná a intenzivní.

***Vzdělávání žáků je velmi dobré, erudici a osobní nasazení některých pedagogů lze řadit k příkladům dobré praxe.***

## **Partnerství**

Vnější i vnitřní informační systém je funkční, k čemuž škola využívá tradičních způsobů šíření informací i moderní techniku. Škola spolupracuje především s rodiči. Rodiče dětí a mladších žáků jsou s pedagogy v častém osobním kontaktu. Neformální komunikace mezi dětmi, žáky a pedagogy se pozitivně odráží na jejich chování, posiluje jejich sebevědomí a přispívá k příjemné tvůrčí atmosféře ve škole.

V otázkách zabezpečení provozu vedení školy bezproblémově spolupracuje se zřizovatelem. Přínosem jsou výrazné aktivity např. hudebního oboru pro Městskou část Praha 10. Pokračují kontakty s okolními školami a s dánským městem Ballerup a se sdružením švédských hudebních škol CÖLHS z Goteborgu.

Kooperace s VŠ se uskutečňuje na úrovni studentských praxí. Škola při pilotáži RVP ZUV úzce spolupracovala s VÚP a koordinátorem RVP ZUV ČR.

***Spolupráce školy s partnery je účinná a pozitivně ovlivňuje naplňování cílů a záměrů ve vzdělávání.***

## **Výsledky vzdělávání žáků**

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání. Žáci prezentují své dovednosti na veřejnosti v rámci mnoha desítek akcí, např. literárně-dramatický obor v Divadle U hasičů, taneční obor v Salesiánském divadle, hudební obor v Pallfyho paláci. Žáci výtvarného oboru se účastní významných akcí regionu i celé republiky (např. *Salon Praha, Pražané, Oči dokořán, Brusel*), podílejí se na výzdobě školy i některých budov institucí Prahy 10.

Častá je účast žáků na soutěžích, k úspěchům patří zejména jejich čelná umístění na celostátní i mezinárodní úrovni (viz výroční zprávy).

Také zájemci o další studium na středních a vysokých uměleckých školách patří k úspěšným.

***Úspěchy žáků jsou výsledkem dlouhodobé promyšlené strategie vzdělávání na základě respektování osobnostních předpokladů žáků.***

## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Kvalifikovaný pedagogický sbor a potřebné materiální zázemí vytvářejí kvalitní předpoklady pro vzdělávání. Škola účelně využívá možnosti financování, čímž vytváří dobré finanční předpoklady pro naplnění vzdělávacích programů. Vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb. Bezpečnost žáků je zajištěna.*

*Ředitel splňuje požadavky na výkon této funkce. Plní svoje povinnosti v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Podporuje další vzdělávání pedagogů v oblasti metodiky a umožňuje tak úspěšné pilotování RVP ZUV. Příznivě ovlivňuje pracovní klima ve škole.*

*Kvalitativní změny v pojetí vzdělávání jsou cíleně nastavené, důsledně vycházejí z individuálních potřeb a možností žáků. K efektivitě vzdělávání přispívá vybavování moderními pomůckami včetně jejich účelného využívání a časté uplatňování principu zpětné vazby a vzájemného hodnocení při výuce. Partnerské vztahy školy jsou velmi dobré.*

*Škola účinně rozvíjí osobnost žáka a poskytuje mu příležitost k individuálnímu i kolektivnímu uměleckému sebevyjádření. Zájem o vzdělávání v Základní umělecké škole, Praha 10, Bajkalská 11 ze strany žáků a veřejnosti je trvalý.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT s čj. 28 664/04-21 ze dne 24. 11. 2004, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2004 (2 odloučená pracoviště a kapacita 900 žáků)
2. Zřizovací listina ze dne 3. 9. 2008 s účinností od 1. 1. 2008
3. Výkaz o základní umělecké škole S 24-01 podle stavu k 30. 9. 2008
4. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy vydaný Školským úřadem Praha dne 22. 6. 1999 s účinností od 1. 8. 1999, s čj. 381/99-ORO
5. Školní matrika k termínu inspekce
6. Výběr katalogů žáků ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
7. Výběr třídních knih ve školním roce 2008/2009
8. Výroční zpráva za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
9. Pilotní Školní vzdělávací program
10. Koncepce a Plán práce 2008 - 2009
11. Školní řád ZUŠ platný od 1. 9. 2008
12. Sebehodnocení 2007 ze dne 29. 8. 2007
13. Organizační řád školy s účinností od 12. 1. 2009
14. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogů pro školní rok 2008/2009
16. Záznamy z pedagogických rad a uměleckých od školního roku 2006/2007
17. Personální dokumentace – nejvyšší dosažené vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce

18. Kniha úrazů k termínu inspekce
19. Rozpočtová opatření pro roky 2006, 2007, 2008
20. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006, 2007, 2008
21. Rozbory hospodaření za hlavní činnost období 13/2006, 13/2007, 13/2008
22. Výkazy zisku a ztráty za období 13/2006, 13/2007, 13/2008
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT v roce 2006, 2007, 2008
24. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.- 4. čtvrtletí za roky 2006, 2007, 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Turečková	Jana Turečková v. r.
Mgr. Karel Kuchler	Karel Kuchler v. r.
Bc. Anna Kuruczová	Anna Kuruczová v. r.

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Praha 15. 6. 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jiří Šesták	Jiří Šesták v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>

)