



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Maš'ov, okres Chomutov

Náměstí 122, 431 56 Maš'ov

Identifikátor školy: 600 077 306

Termín konání inspekce: 8. – 10. únor 2005

Čj.:	f3-1008/05-5226
Signatura:	kflzy121

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Mašťov, okres Chomutov je příspěvkovou organizací od 1. ledna 2003. Zřizovatelem školy je Obec Mašťov se sídlem Náměstí 80, 431 56 Mašťov. Dle Rozhodnutí o změně zařazení základní školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, které vydalo MŠMT dne 18. 8. 2003 pod čj. 25 129/03-21 s účinností od 1. 8. 2003, subjekt sdružuje základní školu, školní družinu a odloučená pracoviště - mateřskou školu a školní jídelnu. Kapacita základní školy je 80 žáků, školní družiny 50 žáků. Na základě žádosti zřizovatele školy o udělení výjimky z průměrného počtu žáků ve třídě MŠMT povolilo tuto výjimku s platností od 1. 9. 2004 pro školní rok 2004/2005. V letošním školním roce má škola tři třídy se všemi ročníky prvního stupně. V první třídě se vzdělává 11 žáků prvního a pátého ročníku. Druhá třída je určena pouze žákům třetího ročníku a navštěvuje ji 16 žáků. Třetí třídu navštěvuje 14 žáků druhého a čtvrtého ročníku.

Mateřská škola se nachází ve středu obce a v blízkosti základní školy. Je provozována v jednopatrové budově staršího typu s přístavbou a v této části je umístěna i školní jídelna. Kapacita 54 volných míst je obsazena 24 zapsanými dětmi z Mašťova a tří okolních obcí. Z tohoto počtu má 1 dítě odklad školní docházky, dvě děti jsou mladší 3 let a 8 dětí má nepravidelnou docházku. Děti jsou děleny do dvou tříd v heterogenním seskupení. Délka provozu je stanovena na dobu od 6:00 hod do 16:00 hod a vychází z potřeb rodičů. Mateřská škola má vlastní vzdělávací program, který je výchozím dokumentem předškolního vzdělávání.

PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní a mateřské škole
2. Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní a mateřské škole
3. Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, matematice, prvouce, přírodovědě a výtvarné výchově na 1. stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
4. Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola

Výchovně-vzdělávací proces v základní škole zajišťuje pět pedagogických pracovníků, tj. čtyři učitelky (včetně ředitelky školy) a vychovatelka školní družiny, která na částečný pracovní poměr vykonává prvním rokem i funkci učitele. Kromě ředitelky školy nikdo z pedagogů nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro výkon učitele prvního stupně, protože mají střední pedagogické vzdělání pro výkon funkce učitele v mateřské škole nebo vychovatele.

Organizace a provoz školy vychází z Pracovního plánu školy, Řádu školy a školní družiny a Provozního řádu školy. Organizační struktura je vzhledem k velikosti školy přehledná a funkční. Ředitelka školy pověřila jednotlivé pracovnice dílčími úkoly. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která se zaměřuje pouze na hodnocení prospěchu a chování žáků. Zaměstnanci získávají informace v potřebném rozsahu a pravidelně prostřednictvím nástěnek ve sborovně školy. Neodkladné informace jsou zaměstnancům

operativně sdělovány osobně ústní formou. Vzhledem k velikosti školy zde nevznikly metodické orgány. Informace metodického charakteru si pedagogové předávají průběžně, neformálně. Při vedení všech pracovníků preferuje ředitelka školy týmovou spolupráci, podporuje vzájemnou a otevřenou komunikaci i spolupráci se zřizovatelem. Začínajícím učitelkám poskytují neformální metodickou pomoc učitelky s dlouholetou praxí. Vnitřní kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu školy. Na základě Plánu analýz a kontrolní činnosti uskutečňuje ředitelka školy průběžné hospitační vstupy do všech tříd. V oblasti sledování výchovně-vzdělávacího procesu zaměřuje pozornost zejména na plnění učebních osnov, využívání učebních pomůcek, práci v odděleních, formy a metody práce v hodinách, motivaci žáků, interakci a komunikaci mezi pedagogem a žáky. Hospitační a kontrolní činnost přispívá ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků reaguje na aktuální a prioritní potřeby školy a směřuje k optimalizaci personálních podmínek pro vzdělávání a výchovu žáků. Vedení školy umožňuje učitelkám zvýšení kvalifikace studiem na vysoké škole a účast na vzdělávacích akcích, které úzce souvisejí s výchovně-vzdělávací činností (např. rámcový vzdělávací program na školách, motivační prvky ve výuce, informační gramotnost.)

Hodnocení zaměstnanců není písemně zaznamenáno, ředitelka školy má však stanovena kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn.

Mateřská škola

Výchovně-vzdělávací proces mateřské školy je zajištěn třemi kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Kolektiv je stabilizovaný a organizační rozložení úvazků přímé výchovné práce učitelů zajišťuje přítomnost pedagoga po celou délku provozu. V působení na děti se pozitivně odráží využití odbornosti učitelů (1 absolventka logopedického kurzu, 1 ukončené studium speciální pedagogiky). Personální obsazení mateřské školy vyhovuje potřebám provozu. Rozložení úvazků a nižší počty docházejících dětí umožňují souběžné působení učitelů.

Organizační struktura mateřské školy vychází z platných řádů a je funkční. Ředitelka delegovala kompetence a stanovila povinnosti pro jednotlivé pracovníce (pracovní náplně, organizační řád). Vnitřní informační systém je účinný. Pedagogické rady plní funkci metodického a poradního orgánu, jsou plánovány a jejich průběhu se účastní pouze učitelky mateřské školy (doloženo zápisy). Vedení školy se postupně orientuje v měnících se podmínkách (sloučení dvou typů škol), vychází z jednoduché struktury řízení.

Kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole je plánovaná a cílená (4 hospitační záznamy, stručné záznamy z kontrolní činnosti). Efektivitu a nižší četnost hospitací ovlivnila širší problematika, kterou ředitelka školy musela obsáhnout (systém řízení základní školy, problematika sloučeného právního subjektu).

Učitelky mateřské školy věnují pozornost vlastnímu odbornému růstu. V letošním školním roce navštívily 3 vzdělávací akce. Vzdělávání je téměř vždy zaměřeno na předškolní problematiku. Obsah pedagogické knihovny vytváří podmínky pro sebevzdělávání.

Personální podmínky umožňují naplňovat zvolené vzdělávací programy a přes vysokou míru nequalifikovanosti na základní škole je jejich úroveň dobrá, na mateřské škole velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola

Školní budova byla postavena v roce 1924. Celkové prostorové podmínky školy odpovídají potřebám vzdělávání a výchovy. V posledních pěti letech byla budova modernizována (výměna oken a venkovních dveří, rekonstrukce sociálního zařízení, osvětlení). Žáci se vzdělávají ve třech kmenových učebnách. Čisté, nově vymalované vnitřní prostory a učebny jsou velmi esteticky vyzdobeny žákovskými výtvarnými a rukodělnými pracemi, květinami, nástěnnými tabelárními pomůckami a nejrůznějším manipulačním materiálem. V budově se nacházejí sborovna, ředitelna, kabinet starších, stále využitelných pomůcek a prostorná třída školní družiny. Ve výuce používají žáci tři počítače z projektu INDOŠ, které jsou napojeny na internet. K areálu školy patří malý dvůr, který je využíván v případě hezkého počasí k relaxaci žáků o přestávkách. Škola nevlastní tělocvičnu ani sportovní hřiště. Pro výuku tělesné výchovy využívá sál místního kulturního domu a hřiště, které jsou v majetku obce. Škola nemá ani pozemek a dílny. Školní žákovská knihovna je umístěna ve skříňkách na chodbě školní budovy. Tituly doplňkové četby jsou dětmi využívány především v hodinách čtení. Ve sborovně je umístěna učitelská knihovna, která obsahuje pedagogickou a odbornou literaturu.

Žáci jsou vybaveni učebnicemi a pracovními sešity v potřebném rozsahu. Učitelé mají k dispozici moderní audiovizuální techniku. Integrovaný žák s lehkou mentální retardací používá speciální učebnice s pracovními sešity. Ostatní integrovaní žáci s vývojovými poruchami učení jiné kompenzační pomůcky nepoužívají.

Ředitelka školy má přehled o využívání materiálně-technického zázemí školy, vzhledem k velikosti školy provádí kontrolní činnost téměř neustále. Plánování nákupu nových pomůcek je záležitostí celého pedagogického sboru. Celý školní areál je pečlivě udržovaný. Spolupráce školy se zřizovatelem ve zlepšování podmínek školy je na vynikající úrovni. Prostory školy a její materiálně-technické zázemí není veřejností využíváno.

Mateřská škola

Třídy mateřské školy jsou děleny hracími koutky a mají sociální zázemí. Spolu s vlastní tělocvičnou, stabilní ložnicí, jídelnou, šatnou, pracovním k realizaci výtvarných i pracovních činností a pracovním k provozování hudebních aktivit vytváří vynikající prostorové podmínky k organizování spontánních a řízených aktivit. V průběhu inspekce učitelky tyto prostory využívaly zejména v průběhu řízených činností. Třídy jsou vybaveny dětskou literaturou. Zahrada má základní vybavení a umožňuje rekreační pobyt dětí.

Starší nábytek je udržován a je funkční. Vnitřní vybavení je přiměřeno věku a velikosti dětí, je dětem dostupné. Nabídka hraček, učebních pomůcek, stavebnic a doplňkových materiálů zajišťuje plnění výchovně-vzdělávacích cílů. Hudební a pohybové aktivity mají standardní vybavení. Mateřská škola je vybavena audiovizuální technikou a počítačem. Materiální vybavení je využíváno dětmi i učitelkami. Úroveň materiálního zázemí ředitelka sleduje a průběžně doplňuje i obnovuje. Technický stav budovy je udržován (např. byla provedena výměna oken, dveří).

Materiálně-technické podmínky základní školy a mateřské školy mají velmi dobrou úroveň, umožňují naplňovat stanovené vzdělávací cíle.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Škola vyučuje podle Vzdelávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22. V 1. ročníku je integrován žák s diagnostikovanou lehkou formou mentální retardace. Ten je vzděláván podle Vzdelávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22. Časová týdenní dotace všech předmětů a rozvrh hodin školního roku 2004/2005 jsou v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu. Ředitelka školy provádí pravidelnou kontrolu naplňování učebních osnov při hospitační činnosti. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti jsou s učitelkami projednány. V případě potřeby jsou operativně přijímána opatření k odstranění nedostatků. Povinná dokumentace je vedena průkazně a zachycuje průběh vzdělávání.

Škola v letošním školním roce integruje kromě již zmíněného žáka v 1. ročníku další čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro všechny žáky jsou zpracované individuální vzdělávací programy, podle kterých učitelky v hodinách postupovaly. Na tvorbě těchto programů spolupracovala výchovná poradkyně s třídními učitelkami a s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny. S individuálními vzdělávacími programy byli prokazatelným způsobem seznámeni zákonní zástupci žáka.

Stavba rozvrhu hodin ve všech ročnících respektuje psychohygienická i didaktická hlediska vzdělávání žáků základní školy. Organizaci výchovně-vzdělávacího procesu školy upravuje Řád školy a školní družiny. Je vytvořen na podmínky školy, vytváří dostatečný prostor pro rozvoj osobnosti žáka, zahrnuje práva i povinnosti žáků, pedagogů a rodičů. Bezpečnostní hlediska a hygienická pravidla jsou zakotvena v Provozním řádu školy, vyvěšeném ve sborovně na nástěnce.

Systém výchovného poradenství se zaměřuje na pomoc žákům s individuálními a vzdělávacími problémy. Výchovná poradkyně úzce spolupracuje s pedagogickou-psychologickou poradnou. Funkční je přenos informací k ostatním učitelkám.

K prevenci sociálně-patologických jevů má škola zpracovaný málo konkrétní minimální preventivní program zaměřený na výčet mimoškolních akcí a koordinaci postupu vyučujících při zpracování školního programu „Zdravý životní styl“.

Informační systém směrem k žákům a rodičům je promyšlený, umožňuje rychlý a včasný přenos informací ke všem subjektům. Zákonní zástupci získávají potřebné informace o prospěchu a chování svých dětí prostřednictvím žakovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a také kdykoli po dohodě s vyučujícími.

První stupeň

V průběhu inspekce bylo hospitováno v jedenácti vyučovacích hodinách u čtyř vyučujících. Pozornost byla zaměřena na výchovně-vzdělávací proces v českém jazyce, matematice, prvouce, přírodovědě a výtvarné výchově. Byly navštíveny všechny ročníky.

Bezprostřední příprava vyučujících na sledované hodiny byla zodpovědná, promyšlená a vždy v sobě zahrnovala i potřebnou přípravu tabule a učebních pomůcek. Nové učivo plynule navazovalo na dříve probíranou látku.

Čisté, nově vymalované učebny jsou vzhledem k počtu žáků prostorné a po stránce estetické velmi hezky upravené. Jsou vybaveny starším, opraveným žakovským nábytkem, který uspořádáním (řady lavic za sebou) vyhovuje spíše frontálně vedené výuce. Ve sledovaných hodinách bylo efektivně pracováno s učebnicemi, pracovními sešity a nakopírovaným doplňkovým materiálem. Učitelky používaly názorné pomůcky profesionálně vyrobené, ale i vlastnoručně zhotovené třídicí kartičky s úkoly na procvičení učiva. Názornost učiva

přírodovědy byla podpořena encyklopediemi, v prvouce ukázkami příruční lékárničky, lékařského teploměru a obvazového materiálu. Výtvarná výchova byla také materiálově velmi dobře zajištěna. V jedné hodině vyučující využila CD přehrávač.

Vzhledem k tomu, že se ve dvou třídách společně vzdělávají žáci dvou ročníků, je příprava i vlastní realizace vzdělávání náročnější. Přesto se dařilo učitelkám vhodně propojovat činnosti frontální i ve skupinách. Převažovaly hodiny dynamické, v nichž se účelně střídala zaměstnání, svým obsahem pro žáky zajímavá a podnětná. Žáci se aktivně zapojovali do vyučovacího procesu. Didaktické zásady byly respektovány, výuka byla věcně správná. Učivo bylo probíráno a upevňováno prostřednictvím společných i samostatných prací, nepoužívanější metodou v hodinách prvouky a přírodovědy byl řízený rozhovor. V matematice a českém jazyce byl kladen největší důraz na přímou individuální práci se žákem. Učitelky respektovaly osobní tempo žáků a byly jim nápomocny radou. Ve výtvarné výchově je žákům vytvářen prostor pro uplatnění kreativity a představivosti. V naukových předmětech absentovala diferenciací zadávaných úkolů podle schopností jednotlivých žáků.

V oblasti psychohygieny výuky byly zjištěny dílčí nedostatky, které se týkaly opomíjení relaxačních aktivit, zasahování výuky do přestávek a malé pozornosti vyučujících při vytváření správných pracovních a hygienických návyků (pořádek na lavicích, sezení žáků při psaní a kreslení).

Celou výukou prolínala přirozená motivace. Motivačním prvkem všech sledovaných hodin byly mezipředmětové vztahy, využití osobní zkušenosti žáků, jejich názorů a postřehů. Velmi často byly využívány pochvaly a ocenění pokroku žáků.

Vztahy mezi vyučujícími a žáky jsou bezprostřední, atmosféra ve všech třídách je velmi přátelská. Žáci jsou vedeni k dodržování stanovených pravidel chování a komunikace, ke vzájemnému respektování. Vyjadřování všech učitelek bylo srozumitelné, přiměřené věku a schopnostem žáků. Vhodnou formou kladených otázek a realizací didakticky zaměřených činností vytvářely učitelky příležitosti k souvislému slovnímu projevu, rozvoji slovní zásoby a komunikativních dovedností žáků.

Veškerá činnost žáků byla průběžně kontrolována a hodnocena slovně. Nedostatkem většiny sledovaných hodin byla malá pozornost věnovaná závěrečnému zhodnocení žákovských výkonů. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nejsou žáci systematicky vedeni. Z namátkové kontroly sešitů a žákovských knížek je zřejmé, že žáci jsou za své výkony pravidelně klasifikováni.

Průběh a výsledky vzdělávání na prvním stupni jsou velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

V předchozím školním roce zadávala škola v 5. ročníku standardizované testy. Výsledky učitelky analyzují a přijímají opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Vlastní evaluační nástroje vedení školy nepoužívá.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni základní školy jsou velmi dobré.

Mateřská škola

Výchovně-vzdělávací program

Školní vzdělávací program je zaměřen na utváření osobnosti dítěte v harmonickém, klidném a motivujícím prostředí. Důraz klade na respektování zájmů i osobních zkušeností dětí a vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací program stanovuje obecné cíle a jeho součástí jsou témata a podtémata. Ta jsou rozpracována v třídním vzdělávacím programu a jsou plněna. Vhodným doplňkem je plán školy na daný školní rok. Školní vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Učitelky věnují pravidelnou pozornost dítěti s odkladem školní docházky a to pod vedením odborného logopeda. Postupují dle individuálního plánu. Záznamy o vývoji nevedou.

Povinná dokumentace je prokazatelně vedena. Avšak šest evidenčních listů postrádá podpis rodičů nebo vyjádření lékaře. Zodpovědně je vedena třídní dokumentace a zápisy v přehledu výchovné práce dokladují plnění vytýčených výchovně-vzdělávacích cílů.

Mateřská škola nemá stanovena evaluační kritéria. Učitelky v praxi ověřují hodnotící záznamy 5-6ti letých dětí. Nemají zatím ujasněny formy ani prostředky hodnocení.

Tvorba školního i třídního vzdělávacího programu je v období vývoje a hledání optimálních přístupů k plnění Rámcového programu pro předškolní vzdělávání v podmínkách mateřské školy. Pružnost do jisté míry ovlivňuje konzervativní přístup učitelek, pozvolné přijímání změn v předškolním vzdělávání a jejich uplatňování v praxi.

Veškeré prostory mateřské školy byly udržovány v pořádku a čistotě. Česká školní inspekce zaznamenala snahu přizpůsobovat režim dne fyziologickým potřebám dětí. Avšak efektivita pitného režimu byla nízká. V průběhu obou dnů tvořily převahu řízené činnosti. Učitelky respektovaly individuální stravovací návyky a potřeby dětí, organizovaly pobyt venku a respektovaly individuální potřebu poledního odpočinku. Školní řád stanovuje pravidla chodu školy a pozitivně jej ovlivňuje. Učitelky se snažily sledované činnosti přizpůsobovat vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí.

Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly důvěrné, ohleduplné a tolerantní. Vstřícné klima příznivě ovlivňovalo průběh denních programů. Prostředí mateřské školy má velmi dobrou estetickou úroveň a výzdoba je přiměřena věku dětí. Vnější informační systém je funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Spontánní a řízené činnosti

Třídní vzdělávací program je zaměřen na plnění všech vzdělávacích oblastí, obecně rozpracovaných prostřednictvím týdenních podtémat. Pro provozování spontánních činností byl vymezen velmi malý časový úsek, který neposkytoval dětem možnost uspokojit potřebu hry (příchod dětí v době od 7:30 hod do 8:00 hod, hry byly ukončeny těsně po 8:00 hod). Prostory tříd byly v průběhu spontánních činností využity částečně. Děti si hračku samy volily a to podporovalo jejich schopnost seberealizace i schopnost uplatnit vlastní možnosti, potřeby a zkušenosti. Nabídka spontánních činností poskytovaná učitelkami byla velmi omezená, postrádala tvořivost, nápaditost. Učitelky se však dětem věnovaly, respektovaly jejich individuální tempo a umožnily jim hru dokončit. Metoda aktivního učení byla využita při manipulaci s konstruktivní stavebnicí. Tato hra podporovala rozvoj dětské fantazie a představivosti. Heterogenní seskupení dětí příznivě ovlivňovalo komunikaci a vzájemné vztahy mezi dětmi, které byly přátelské a bezkonfliktní. Prostředí tříd je podnětné, tyto možnosti však nebyly učitelkami zcela využity (hrací koutky aj.). Učitelky děti průběžně hodnotily.

Řízené činnosti reagovaly na obsah třídního programu, učitelky se na jejich průběh materiálně a metodicky připravovaly. Činnosti však byly organizovány v klasickém režimu, který byl uplatňován před rokem 1989. Nabízené činnosti byly provozovány formou zaměstnání, frontálně (i tři zaměstnání po sobě jdoucí). Způsob provedení neposkytoval dětem možnost výběru. Kvantita oslabovala do jisté míry kvalitu. Učitelky se snažily děti aktivizovat. Náročná organizace však nevytvářela zcela optimální podmínky pro individuální potřeby dětí a částečně oslabovala i uspokojování potřeb z hlediska psychohygieny. To se odráželo i v nezájmu některých dětí. Učitelky se snažily zprostředkovat jim nové vědomosti a dovednosti metodou prožitkového učení. Avšak neustálé vedení dětí vyvolávalo někdy pocit nadřazenosti pedagoga, omezen byl prostor pro samostatnost. Verbální projev dětí a učitelek byl vyvážen a děti měly dostatek příležitostí k samostatnému slovnímu vyjadřování. Učitelky kladly podnětné dotazy, které rozvíjely dětské logické myšlení. Požadavky učitelek většinou respektovaly věkové zvláštnosti dětí. Sledované činnosti byly propojeny s prostředím, které děti obklopuje, vhodně byly využívány přímé zážitky i zkušenosti dětí. Provozovaná hudební činnost byla velmi dobře motivovaná, ostatní činnosti využívaly motivaci v náznamech. V přechodech z činnosti do činnosti se projevovala i tendence manipulačního vedení dětí. Učitelky využívaly pozitivní formu hodnocení, v provozovaných činnostech respektovaly individuální možnosti a předpoklady dětí. Zachováním stavby, výstavkou výtvarných prací posilovaly v dětech prožitek úspěchu a poskytovaly jim i možnost vyjádřit vlastní pocity.

Průběh řízených a spontánních činností měl dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti mateřské školy mají osvojeny základní pohybové dovednosti. Míra zdvořilostních a kulturních návyků, ale i jazykových a řečových dovedností odpovídá věku dětí. Šíře rozumových vědomostí a jejich uplatnění v činnostech je velmi dobrá. Děti jsou schopny vzájemně spolupracovat, logickými závěry reagovat na podnětné dotazy. Velmi dobrá úroveň představivosti a fantazie byla zaznamenána ve výtvarném projevu.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky sledovaných spontánních a řízených činností měly dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Základní škola a mateřská škola se vlastní prezentací výrazně podílí na životě obce (např. vítání občánků, setkání důchodců). Spojení obou typů škol ovlivnilo kvalitu vzájemné spolupráce. Česká školní inspekce zaznamenala postupné zkvalitňování spolupráce s rodičovskou veřejností.
2. Vedení školy zajišťuje pro žáky základní a mateřské školy v průběhu školního roku pravidelné zájezdy do městských divadel.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 25 129/03-21 ze dne 18. 8. 2003, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2003
2. Zřizovací listina Obce Mašťov čj. 624/02 ze dne 31. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003

3. Změna zřizovací listiny, Dodatek čj. 1 ze dne 25. 6. 2003 s účinností od 1. 8. 2003
4. Rozhodnutí o udělení výjimky z průměrného počtu žáků ve třídě ve školním roce 2004/2005 vydané MŠMT dne 16. 3. 2004 pod čj. 14 822/04-22
5. Učební plán školy na školní rok 2004/2005
6. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22
7. Vzdělávací program zvláštní školy čj. 22 980/97-22
8. Rozvrh hodin všech tříd platný pro školní rok 2004/2005
9. Časové a tematické plány učiva sledovaných předmětů platné pro školní rok 2004/2005
10. Řád školy a školní družiny platný pro školní rok 2004/2005
11. Pracovní plán školy na školní rok 2004/2005
12. Provozní řád školy na školní rok 2004/2005
13. Plán analýz a kontrolní činnosti základní školy ve školním roce 2004/2005
14. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2004/2005
15. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2004/2005
16. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy ve školním roce 2004/2005
17. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy ve školním roce 2004/2005
18. Pracovní náplně učitelek základní a mateřské školy platné ve školním roce 2004/2005
19. Školní vzdělávací program mateřské školy
20. Plán mateřské školy na školní rok 2004/2005
21. Třídní vzdělávací program mateřské školy platný ve školním roce 2004/2005
22. Hodnotící záznamy dětí mateřské školy ve školním roce 2004/2005
23. Řád mateřské školy pro školní rok 2004/2005
24. Organizační řád mateřské školy pro školní rok 2004/2005
25. Evidence dětí – evidenční listy, docházkové záznamy, rozhodnutí o přijetí do mateřské školy pro školní rok 2004/2005
26. Výjimka z počtu zapisovaných dětí na třídu mateřské školy ze dne 11. 2. 2004
27. Přehled výchovné práce mateřské školy pro školní rok 2004/2005
28. Plány spolupráce mateřské školy pro školní rok 2004/2005
29. Doklady ukončeného vzdělání všech pedagogických pracovních základní a mateřské školy platné pro školní rok 2004/2005
30. Individuální vzdělávací programy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2004/2005
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005
32. Třídní knihy I., II. a III. třídy platné ve školním roce 2004/2005
33. Třídní výkazy I., II. a III. třídy platné ve školním roce 2004/2005
34. Katalogové listy žáků 1., 2., 3., 4. a 5. ročníku platné ve školním roce 2004/2005
35. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004
36. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004
37. Kritéria ředitelky školy pro přiznání osobních příplatků ve školním roce 2004/2005
38. Žákovské knížky a notýsky žáků 1., 2., 3., 4. a 5. ročníku ve školním roce 2004/2005

ZÁVĚR

I přes zjištění, že kromě ředitelky školy žádný z pedagogů v základní škole nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro výkon učitele na 1. stupni, umožňují personální podmínky vzdělávání realizovat v celém rozsahu zvolený vzdělávací program. V mateřské škole je celý výchovně-vzdělávací proces zajištěn odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníci. Organizace činnosti a provozu obou zařízení má jasně stanovená pravidla, je přehledná a funkční. Při vedení pracovníků ředitelka školy preferuje týmovou spolupráci a podporuje vzájemnou a otevřenou komunikaci. Kontrolní a hospitační činnost přispívá ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou velmi dobré, žáci základní školy jsou vybaveni v požadované míře učebnicemi, pracovními sešity a dalšími názornými pomůckami. Základní škola nemá vlastní tělocvičnu a hřiště, ale využívá obecních sportovišť. Plnění výchovně-vzdělávacích cílů v mateřské škole je zajištěno dostatkem učebních pomůcek, hraček, stavebnic a doplňkových materiálů. Škola modernizuje fond pomůcek dle finančních prostředků, má k dispozici audiovizuální techniku a počítače s připojením na internet.

Vzdělávání v základní škole se uskutečňuje v náročném prostředí, protože kromě žáků třetího ročníku (samostatná třída) jsou v dalších dvou třídách vzděláváni žáci dvou ročníků. Přesto je výuka pestrá na formy a metody práce, vyučující vytvářejí podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností. Menší pozornost je věnována relaxaci v hodinách a využití vyučovacího času v závěru hodin pro konkrétní zhodnocení výkonu žáků, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Výchovně-vzdělávací proces v mateřské škole vycházel převážně z přežitých forem a metod práce. Nové směry předškolního vzdělávání nejsou zatím v praxi využívány.

Sloučení mateřské školy a základní školy je funkční. Prezentace posiluje postavení školy v obci.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Milan Popule	Milan Popule v.r.
Člen týmu	Hana Fenclová	Hana Fenclová v.r.
	Jana Sejvalová	Jana Sejvalová v.r.

V Lounech dne 22. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Poděbradova 634, 440 01 Louny. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. března 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milena Němcová, ředitelka školy

Milena Němcová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	24. 3. 2005	f3-1068/05-5226
Školská rada	xxx	xxx

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
xxx	xxx	Připomínky nebyly podány.