



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Jindřichov, okres Přerov, příspěvková organizace**

**Jindřichov 122, 753 01 Hranice**

**Identifikátor: 600 146 740**

**Termín konání inspekce: 17. a 18. duben 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-154/07-13
<b>Signatura</b>	bm4ba173

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a Mateřská škola Jindřichov, okres Přerov, příspěvková organizace byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005.
- Zřizovatelem školy je Obec Jindřichov.
- Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: mateřská škola (MŠ), základní škola (ZŠ), školní družina (ŠD) a školní jídelna (ŠJ).
- Ve školním roce 2006/2007 základní škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/97-2. Z cizích jazyků je vyučován anglický jazyk.
- Ve školním roce 2006/2007 je škola organizována jako jednotřídní s 1. až 3. ročníkem. Ke dni inspekce bylo zapsáno 10 žáků. Plánovaná kapacita školy (20 žáků) je využita z 50 %.
- Tříčlenná školská rada byla zřízena s účinností od 13. října 2005.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole ve školním roce 2006/2007.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona
2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. ročníku základní školy.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

- Identifikační údaje o škole a údaje týkající se zřizovatele (název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, resortní identifikátor) jsou v souladu se skutečností.
- Informace o oborech a formě vzdělávání, místech poskytování vzdělávání i údaje o ředitelce školy odpovídají skutečnosti.
- Stanovené kapacity u jednotlivých součástí školy (MŠ, ZŠ, ŠD, ŠJ) nebyly překročeny, byl dodržen i nejvyšší počet žáků v jednotlivých formách vzdělávání.
- Jednotky výkonu (počet evidovaných dětí v mateřské škole, žáků v základní škole a školní družině a počet evidovaných strážníků ve školní jídelně) korespondovaly s údaji uváděnými v příslušných statistických výkazech.
- Lhůty pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byly dodrženy (změna názvu školy).

*Údaje v dokumentaci ověřující vznik školy a její zařazení do rejstříku škol a školských zařízení souhlasily se skutečností.*

## **2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. ročníku základní školy.**

Koncepční záměry školy jsou stanoveny ve vztahu k rozvoji osobnosti žáků, zahrnují všechny klíčové oblasti. Rozvoj čtenářských dovedností žáků umožňuje v současné době realizovaný vzdělávací program. Také připravovaný školní vzdělávací program vytváří předpoklady pro zlepšování úrovně čtenářské gramotnosti. Testování stavu v této oblasti škola dosud neuskutečnila, hodnocení dosažené úrovně je prováděno na základě vlastních zjištění.

Škola vytvořila strukturu vlastního hodnocení, podmínkám rozvoje čtenářských dovedností žáků věnuje pozornost, zařazuje aktivity motivující žáky ke čtení knih. Situaci průběžně analyzuje a přijímá nápravná opatření.

***Koncepční záměry školy vytvářejí předpoklady pro rozvoj osobnosti žáka i v oblasti čtenářské gramotnosti.***

Výuku českého jazyka zajišťuje ředitelka školy s odpovídající odbornou kvalifikací. Příkladná pozornost věnovaná dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a vhodnému výběru ze vzdělávacích nabídek přispívá ke zkvalitnění výuky. Ředitelka školy absolvovala mj. vzdělávání k využívání informačních a komunikačních technologií (ICT) ve výuce na 1. stupni školy, tvorbě školního vzdělávacího programu (ŠVP), k uplatnění alternativních metod práce v literární výchově, které podporují rozvoj čtenářských dovedností žáků.

***Personální podmínky jsou na příkladné úrovni.***

Materiální podmínky umožňují podporu rozvoje čtenářské gramotnosti žáků. V kmenové učebně jsou k dispozici učební texty, časopisy a literatura, různé encyklopedie apod. i funkční didaktická technika. Počítačová učebna (sousedící s kmenovou) je vybavena devíti počítači s výukovými programy a přístupem žáků na internet. V souvislosti s vytvářením čtenářských dovedností žáků (převážně získávání informací a obecné porozumění textu) je vše běžně využíváno. Průběžně jsou doplňovány metodické materiály a pomůcky podporující aktivitu a tvořivost žáků, některé si vyučující zhotovuje dle aktuálních potřeb. Škola ve spolupráci s místní knihovnou připravuje pro žáky besedy o nových knihách a možnostech využívání knihovny.

***Materiální podmínky jsou vynikající.***

V průběhu inspekce byla sledována výuka českého jazyka žáků 1. - 3. ročníku. Zejména ve čtení a literární výchově byly uplatňované vyučovací metody vhodně zaměřeny na utváření a rozvíjení základních čtenářských dovedností (zejména obecnému porozumění textu, získávání informací, vytváření interpretace, posouzení obsahu i formy textu) a rozvoji specifických dovedností (využití názorů, zkušeností a znalostí žáka, prostor pro projev žáka – mluvní, písemný i výtvarný). Použité výukové materiály a zařazené učební aktivity zefektivnily výuku, rozvíjely zejména kompetence komunikativní, k učení a k řešení problémů, podporovaly rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. Žáci byli účinně motivováni i zařazováním prvků sebehodnocení.

***Podpora rozvoje čtenářských dovedností ve vzdělávacím procesu školy má celkově vynikající úroveň.***

## Hodnotící stupnice

1.	2.	3.
<i>vynikající úroveň, příkladné</i>	<i>standardní úroveň, funkční</i>	<i>podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>

### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Jindřichov, okres Přerov ze dne 18. 10. 2002 (s účinností od 1. ledna 2003)
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině školy ze dne 18. 10. 2002 vydaný Obcí Jindřichov 23. 3. 2006 (s účinností od 23. 3. 2006)
3. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. 3596/98 vydaný ŠÚ v Přerově dne 30. června 1998 (s účinností od 1. 9. 1998)
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 13 155/06-21 o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 25. 2. 2003 (změna právní formy a kapacity školní jídelny)
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 8213/2006-21 ze dne 10. 4. 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna názvu školy)
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 2 938/2007-21 ze dne 9. 2. 2007 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna číselného kódu pro obor vzdělávání)
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. listopadu 2006
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 11. 10. 2006
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 11. 10. 2006
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 (MŠ Jindřichov 122) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 11. 10. 2006
11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 9. 11. 2006 (školní jídelna ZŠ a MŠ Jindřichov 122)
12. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 9. 11. 2006
13. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy
14. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy
15. Přehled výchovné práce v MŠ Jindřichov – školní rok 2006/2007
16. Evidenční listy dětí v MŠ Jindřichov
17. Přehled docházky dětí do MŠ (září 2006 – březen 2007)
18. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2006
19. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 3. ročníku - školní rok 2006/2007
20. Školní řád ze dne 1. 9. 2005
21. Doklady o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
23. Zápis z pedagogických rad – školní roky 2005/2006 a 2006/2007
24. Struktura vlastního hodnocení školy pro školní rok 2006/2007 ze dne 30. 8. 2006

## ZÁVĚR

1. *V dokumentaci ověřující vznik školy a její zařazení do rejstříku škol a školských zařízení nebyly zjištěny rozdíly mezi povinně zapisovanými údaji v rejstříku škol a školských zařízení a skutečností.*
2. *Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. ročníku základní školy mají příkladnou úroveň. Podpora rozvoje čtenářských dovedností ve vzdělávacím procesu školy v oblastech personálních, materiálních a organizačních podmínek je příkladná.*

Přerov 24. dubna 2007

*Razítko*

### ***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vít Široký	.....
Člen týmu	Mgr. Danuše Zálešáková	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Jasínkova 5, 750 02 Přerov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Jindřichov .....

*Razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Radmila Gabrielová, ředitelka školy

.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Jindřichov 19 753 01 Hranice		
Školská rada: jméno předsedy ŠR, viz adresa zřizovatele		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.