



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-287/09-M

Název školy: Základní škola Náměšť na Hané, okres Olomouc
Adresa: Komenského 283, 783 44 Náměšť na Hané
Identifikátor: 600 140 261
IČ: 45 238 685
Místo inspekce: Komenského 283, 783 44 Náměšť na Hané
Termín inspekce: 19. – 23. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Základní škola Náměšť na Hané, okres Olomouc (dále jen „škola“ či „subjekt“), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Městys Náměšť na Hané, (náměstí T. G. Masaryka 100, 783 44 Náměšť na Hané). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku. Statutárním orgánem subjektu je ředitel školy. Při škole byla ke dni 15. února 2007 zřízena školská rada.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). ŠJ a ŠD součástí jsou umístěné na odloučeném pracovišti na adrese Zákostelí 92, Náměšť na Hané.

Základní škola má ve školním roce 2009/2010 deset tříd 1. - 9. ročníku, v nichž bylo ke dni konání inspekční činnosti vyučováno celkem 209 žáků, z nichž 37 % dojíždí z okolních

obcí. Během posledních tří let důsledkem demografického vývoje počet žáků i počet tříd mírně klesá.

Ve školním roce 2009/2010 se základní vzdělávání žáků 1. - 3. a 6. - 8. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ve znění platném od 1. září 2009 (dále jen ŠVP ZV), ve 4. – 5. a v 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění.

Ve školní družině, která má jedno oddělení, bylo ke dni konání inspekční činnosti k docházce zapsáno 30 žáků, cílová kapacita je tedy využita na 100 %. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny s motivačním názvem „Volňásek“ platného od 1. září 2007.

Ve školní jídelně bylo ke dni inspekce přihlášeno celkem 142 strážníků z řad žáků školy.

Pedagogický sbor školy je stabilizován, aktuálně jej tvoří 16 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy a jedné vychovatelky ŠD.

V období od poslední inspekční činnosti došlo v souladu s koncepcí rozvoje školy k pozitivním změnám v materiálně-technických podmínkách školy. Proběhla částečná modernizace budovy 2. stupně a celková rekonstrukce školní jídelny. Ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery, zapojením školy do projektů a jejich realizací se škole podařilo zajistit nadstandardní vybavení školy moderními prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT), pozitivní inovace doznal rovněž samotný vzdělávací proces.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled o vývoji neinvestičních výdajů školy, počtu žáků a počtu zaměstnanců za období 2006 – 2008 ukazuje následující tabulka:

Ukazatel	2006	2007	2008	
Investiční výdaje	0	0	0	
Neinvestiční výdaje celkem (hlavní činnost)	11 107 679,-	11 524 146,-	11 255 614,-	
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	8 752 300,-	8 978 706,-	9 006 000,-	
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	6 192 000,-	6 306 000,-	6 417 176,-	
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem	214 117,-	219 212,-	131 570,-	
z toho: ze státního rozpočtu	163 906,-	199 518,-	91 296,-	
Školení a vzdělávání celkem	12 251,-	10 580,-	13 320,-	
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	10 466,-	10 580,-	13 320,-	
Počet vzdělávaných (výkonů)	žáci ZŠ	269	260	258
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka	32 536,-	34 533,-	34 907,-	
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	26,786	26,406	25,549	
z toho: pedagogických zaměstnanců	19,167	18,740	17,958	
provozních zaměstnanců	7,619	7,666	7,591	

V hodnoceném období obdržela škola na **neinvestiční výdaje** (dále NIV) v hlavní činnosti finanční prostředky:

- ze **státního rozpočtu** na přímé náklady na vzdělávání, tj. na osobní výdaje a na ostatní neinvestiční výdaje
- účelově vázané prostředky státního rozpočtu v rámci **národních rozvojových projektů** (dotace na zlepšení podmínek ICT v rámci SIPVZ 2006 a 2007 a v roce 2008 dotaci na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků)
- prostředky na **rozvojové projekty financované z ESF** (dotace na projekt „HODINA“)
- **provozní dotaci od zřizovatele** k financování oprav, běžné údržby, energií, k nákupu DHIM a nábytku apod.

Ostatní zdroje financování školy tvořily převážně poplatky za školné, úplata za školní stravování, příjmy z doplňkové činnosti a účelová dotace obce určená k financování lyžařského výcviku žáků.

Na celkových disponibilních zdrojích se významnou měrou podílely také finanční prostředky, které škola iniciativně získala uplatněním účasti ve vyhlášených projektech. V roce 2007 se jednalo o projekt „Šetříme elektrickou energii“, který byl financován grantem z Programu podpory environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji. V roce 2008 škola realizovala ve spolupráci se zřizovatelem projekt „Modernizace učebny ICT“, jehož celková hodnota činila 1 610 294,- Kč. Výsledkem projektu byla nová moderní multimediální učebna ICT. Škola je dále zapojena jako partner do projektu „Interaktivní výuka do škol (IVOS)“, k jehož realizaci získala 600 000,- Kč na vybavení učebny interaktivní tabulí s multimediálním počítačem a ozvučením.

V roce 2006 a 2007 tvořily prostředky na projekty spolu s ostatními zdroji 10 % z celkových disponibilních zdrojů a v roce 2008 činily 12 %. Management školy ve spolupráci se zřizovatelem a partnery zabezpečil nadstandardní podmínky ke zkvalitnění materiálního a technického vybavení školy.

Z tabulky je patrné, že NIV byly ve sledovaném období převážně hrazeny z finančních prostředků **státního rozpočtu**. Podíl státního rozpočtu na celkových NIV školy v roce 2006 činil 77 %, v roce 2007 činil 74 % a v roce 2008 činil 76 %.

Největší objem finančních prostředků státního rozpočtu z celkových NIV školy představovaly **osobní náklady** zahrnující platy (55 % až 57 %) a dále zákonné odvody, ostatní zákonné sociální náklady včetně fondu kulturních a sociálních potřeb (20 % až 21 %).

Dále byly ze státního rozpočtu poskytnuty finanční prostředky určené na **přímé ostatní neinvestiční náklady** (dále přímé ONIV), které se podílely na celkových NIV školy od 1,9 % do 2,8 %. Tyto prostředky byly použity na zabezpečení **základního materiálního vybavení pro výuku** (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) a na financování **dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP). Na doplnění zdrojů potřebných pro vybavení školy se každoročně podílel i zřizovatel, DVPP bylo hrazeno výhradně ze státního rozpočtu.

Ve sledovaném období škola plně vyčerpala všechny přidělené finanční prostředky státního rozpočtu a dodržela stanovené závazné ukazatele. Prostředky byly využity ke splnění účelu, na který byly poskytnuty.

Počet žáků ZŠ každoročně klesal, kapacita školy byla využita na 72 % až 75 %. Podíl přímých nákladů na jednoho vzdělávaného vykazuje v meziročním srovnání vzrůstající tendenci.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola postupovala dle platných ustanovení školského zákona. Zápis pro školní rok 2009/2010 proběhl v řádném termínu, veřejnosti byly obvyklým způsobem včas poskytnuty informace o termínu a místě zápisu i o vzdělávací nabídce školy.

Ředitel školy vydal ve správním řízení platná rozhodnutí ve věci přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky i přestupu z jiné školy. Vydaná rozhodnutí pro školní rok 2009/2010 byla podložena žádostmi zákonných zástupců, v případě odkladu povinné školní docházky také doporučeními posouzeními odborného lékaře nebo školského poradenského zařízení. Žákům přestupujícím z jiných škol byly vytvořeny podmínky pro vyrovnání rozdílů v jejich znalostech vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů. Dodržením všech stanovených zásad tak škola vytvořila podmínky rovného přístupu ke vzdělávání.

Škola vytváří adekvátní podmínky pro zajištění zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje žáků, cíleně zohledňuje jejich vzdělávací potřeby. Ve školním roce 2009/2010 aktuálně eviduje a zabezpečuje vzdělávání dvaceti dvěma žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), dva žáci z tohoto počtu jsou vzděláváni formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). IVP vycházejí z doporučení školských poradenských zařízení a byly zpracovány ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. V rámci podpůrných opatření je při vzdělávání těchto žáků organizována reedukační péče. Škola statisticky nevykazuje žáky mimořádně nadané, avšak nabídkou volnočasových aktivit, účastí v soutěžích a olympiádách realizuje diferencovaný přístup, čímž podporuje jejich talent a celkový rozvoj.

Sféru vzdělávacích potřeb žáků příznivě ovlivňuje také účinně nastavená preventivní strategie k omezení vlivu sociálně patologických jevů. Výsledky v této oblasti škola trvale sleduje a vyhodnocuje, následně pak přijímá opatření k eliminaci výskytu nežádoucích jevů mezi žáky.

V oblasti školního poradenství jsou činnosti zabezpečeny zejména prostřednictvím výchovné poradkyně a školní metodičky prevence za součinnosti všech pedagogických pracovníků školy. Služby jsou zaměřeny zejména na profesní poradenství, prevenci a řešení školní neúspěšnosti a na metodickou pomoc učitelům, žákům i rodičům. Úzká je rovněž spolupráce s poradenskými zařízeními i dalšími institucemi. Poradenský systém školy tak trvale přispívá k naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů.

Aktuálně platný ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a požadavky školského zákona. Škola respektovala zjištění ČŠI a před zahájením inspekční činnosti odstranila nedostatky konstatované ČŠI na základě provedené komparační analýzy. ŠVP zohledňuje prostředí a možnosti školy, stávající podmínky umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle vzdělávacího programu pro školní družinu, který však není zpracován zcela v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Vzdělávací program neuvádí formy vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání a podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se

vzdělávání ve školském zařízení uskutečňuje. Zjištěné nedostatky je třeba odstranit, dosud však neměly negativní vliv na zájmové vzdělávání.

Systematické plánování činnosti školy vytváří předpoklady pro trvalé zlepšování kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dlouhodobé záměry školy jsou promyšlené, vycházejí ze systematického sledování a vyhodnocování jejích podmínek. Dlouhodobá koncepce školy zahrnuje základní cíle výchovy a vzdělávání i prostředky k jejich dosažení. Zahrnuta je rovněž další modernizaci výuky, vytváření příznivého klimatu, je zdůrazněna spolupráce se zřizovatelem, rodiči i dalšími strategickými partnery. Na zpracovaný koncepční záměr školy navazují další střednědobé i krátkodobé plány, které jsou konkrétní, adresné a umožňují zpětnou kontrolu plnění úkolů. Takto zavedený systém trvale vytváří předpoklady pro efektivní řízení školy.

Zpráva o vlastním hodnocení školy popisuje výsledky ve všech požadovaných oblastech činnosti školy, postrádá však důsledné stanovení opatření ke zlepšení stavu. Z hlediska koncepčního plní svoji funkci pouze částečně.

Ředitel školy je pro výkon funkce plně kvalifikován, svou činností naplňuje požadavky dané právními předpisy. S ohledem na specifika subjektu stanovil funkční organizaci školy i školského zařízení, vymezil pravomoci a povinnosti jednotlivých pracovníků. Při řízení využívá podnětů širšího vedení školy a metodických orgánů. S pedagogickou radou projednal všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Významným přínosem pro efektivní řízení školy je funkční vnější i vnitřní informační systém s využitím moderních informačních a komunikačních technologií, k pozitivní motivaci pracovníků školy přispívají ředitelem školy stanovená kritéria pro hodnocení kvality jejich práce. Plánovitá a systematická kontrola umožnila získávání objektivních informací o průběhu vzdělávání a částečně také vhodné ovlivňování vzdělávací činnosti. Řízení školy tak celkově vytváří příznivé podmínky k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu s dílčími rezervami v oblasti hodnocení žáků (nejednotné a neúplné zápisy v žákovských knížkách), v zajištění souladu ŠVP pro zájmové vzdělávání s příslušným právním předpisem a v zajištění bezpečnosti žáků.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících si škola udržuje převážně příznivé personální podmínky, jež umožňují plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je stabilizován.

Z týdenního učebního plánu ZŠ, který čítá 302 vyučovací hodiny, je 31 hodina (tj. 10, 26 %) vyučována vyučujícími bez odborné kvalifikace pro výuku na daném stupni ZŠ. Jedná se výhradně o výuku na 1. stupni, tato nekvalifikovanost se však ve sledované výuce negativně neprojevila. Vedení školy sleduje tato personální rizika a průběžně přijímá opatření k jejich minimalizaci, zejména prostřednictvím plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Činnost školní družiny zabezpečuje odborně kvalifikovaná vychovatelka.

Vedení školy cíleně a plánovitě podporuje profesní růst zaměstnanců, jejich zapojení do DVPP má v posledních letech vzrůstající tendenci a pozitivně se promítá do vzdělávacího procesu a podporuje úspěšnou realizaci záměrů školy. V souladu s potřebami a prioritami školy je upřednostňováno vzdělávání v oblasti cizích jazyků, ICT, environmentální výchovy, moderních metod práce a řízení školy.

Škola cíleně usiluje o vytváření podmínek k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků. Podporuje jejich zdravý vývoj zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky a organizováním akcí a zájmových aktivit zaměřených na zdravý životní styl i primární prevenci sociálně patologických jevů. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany

zdraví žáků jsou definovány v dokumentaci školy, ochrana žáků před úrazy i negativními projevy je podporována v průběhu celého školního dne pedagogickým dozorem. Míra úrazovosti žáků je v posledních třech letech kolísavá, pravidelně je prováděn rozbor úrazovosti žáků a jsou stanovována opatření k jejímu snížení. Fyzickou prohlídkou školy však byly zjištěny nedostatky v oblasti stavebně-technické, kdy prostory a zařízení školních budov neodpovídaly vždy požadavkům právních předpisů na bezpečné pracovní a školní prostředí. Bezpečnostní riziko vyžadující eliminaci představují zejména vyčnívající šrouby radiátorů ústředního topení, popraskaný a obnažený strop v tělocvičně v budově 1. stupně, odstávající podlahová krytina v šatnách na 2. stupni a odkrytá stěna s elektroinstalací v budově 1. stupně. Odstraňování některých dílčích nedostatků zjištěných při inspekční činnosti (např. zakrytí vyčnívajících šroubů z radiátorů) bylo zahájeno ještě v jejím průběhu.

Realizovaná preventivní strategie předcházení rizikovému chování včetně šikany vychází ze zpracovaného minimálního preventivního programu (MPP) a vytváří předpoklady pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Dílčí negativní projevy žáků jsou operativně řešeny metodickou prevencí ve spolupráci s výchovnou poradkyní, vedením školy i rodiči. Realizace MPP je pravidelně vyhodnocována, celkový systém prevence ve škole je účinný.

V materiálním vybavení školy došlo ve sledovaném období k pozitivním změnám v zabezpečení výuky, rozvoji dovedností a dalšího vzdělávání v oblasti ICT. Výrazný podíl na tomto stavu mají prostředky získané zřizovatelem z ESF a účastí školy ve společném projektu pedagogické fakulty a dalších škol zaměřeném na zvyšování kvality ve vzdělávání prostřednictvím zavádění nových metod výuky s využitím multimediální techniky a ICT. Výsledkem těchto aktivit je moderně vybavená počítačová učebna s dvaceti šesti pracovními stanicemi, interaktivní tabulí, ozvučením a dataprojektorem. Druhá interaktivní tabule s multimediálním počítačem a ozvučením je instalována v jazykové učebně. Pro tělovýchovné a volnočasové aktivity slouží žákům nová tělocvična s hygienickým zázemím, provedeny byly částečné úpravy budovy 2. stupně (fasáda, okna). Rezervy jsou však ve vnitřním vybavení školy, chybí vhodný školní nábytek, nastavitelné lavice, nevyhovující z hlediska funkčního i estetického je podlahová krytina ve třídách a podlahy v šatnách, hygienické podmínky nesplňuje stávající osvětlení, nutná je rovněž obnova omítek a vymalování učeben. Uvedené nedostatky jsou školou identifikovány, jejich náprava je plánována, avšak realizace je limitována přidělovanými finančními prostředky.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Základní škola svou činností naplňuje vzdělávací dokumenty a prostřednictvím svého ŠVP deklaruje zaměření na získání základů všeobecného vzdělání s důrazem na vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií a tomuto zaměření odpovídá i využití disponibilní časové dotace. Vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují také další vzdělávací aktivity zaměřené na výuku cizích jazyků, environmentální a sportovní výchovu, zdravý životní styl, k podpoře rozvoje jejich osobnosti slouží nabídka volitelných předmětů a zapojení žáků do různých soutěží, olympiád i účast v řadě projektů.

Organizace vzdělávání (počet hodin v jednom dni a jednom sledu, délka přestávek, počty žáků v jednotlivých třídách) odpovídala platným právním předpisům a je účelně nastavena s ohledem na podmínky školy.

Naplňování cílů základního vzdělávání bylo sledováno v předmětech český jazyk – 1., 3. a 6. ročník, anglický jazyk – 4., 6. a 8. ročník, německý jazyk – 7. ročník, prvouka – 2. ročník, informatika – 6. ročník, zeměpis – 7. ročník, dějepis – 8. ročník, chemie – 8. ročník.

V průběhu sledované výuky převažovala pozitivní zjištění, výuka probíhala v souladu s navrženými časově tématickými plány, respektovány byly individuální vzdělávací potřeby

žáků, vzdělávání celkově směřovalo k utváření a rozvoji požadovaných klíčových kompetencí žáků.

Vhodně volené metody a formy práce v hodinách na prvním stupni, činnostní pojetí výuky, zařazení prvků dramatické výchovy, vytváření prostoru pro tvořivost žáků vedly k podpoře vzdělávání a k rozvoji zejména kompetencí pracovních, sociálních, kompetencí k učení a k řešení problémů. V průběhu výuky žáci prokazovali aktivní přístup při získávání vědomostí, samostatnost, zpravidla respektovali dohodnutá pravidla. Při práci ve dvojicích i ve skupinách vyhledávali informace, vzájemně spolupracovali. Ve všech sledovaných hodinách na prvním stupni byly vytvářeny podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti vedením ke čtení s porozuměním a bez chyb, prací s učebními texty, pracovními listy a využitím odborných publikací. Trvalý důraz byl kladen na průběžnou relaxaci a zdravé sezení, respektovány byly věkové a vývojové zvláštnosti i osobní tempo žáků.

Ve výuce informatiky prokazovali žáci potřebné znalosti, schopnosti a dovednosti v ovládnutí výpočetní techniky v souladu se stanoveným učivem. V metodicky velmi dobře připravené hodině byli žáci vedeni k samostatnosti a k vytváření správných návyků potřebných pro využití informačních a komunikačních technologií v praxi, vhodně tak byly rozvíjeny především kompetence pracovní a komunikativní. Potenciálu ICT využívají vyučující i při výuce a zadávání úkolů v jiných předmětech, praktické využití dovedností žáků v této oblasti bylo možné sledovat při výuce českého a cizího jazyka.

Ve sledované výuce na druhém stupni byl kladen důraz zejména na aktivní přístup k získávání vědomostí a samostatné vyvozování poznatků žáky. Vyučovací hodiny byly připravené a promyšlené. Po odborné stránce bylo učivo aktualizováno v souladu se současnými vědeckými poznatky. Použité metody a formy práce byly účelné, pozitivem bylo zejména využití názornosti, práce s mapou, žáci byli vedeni k hledání souvislostí s důrazem na aplikaci poznatků v praxi. Vhodnou aktualizací a odkazy na společenské a kulturní hodnoty byly rozvíjeny občanské kompetence žáků. Při skupinové, společné i samostatné práci s textem byly rozvíjeny čtenářské a komunikativní dovednosti, žáci byli vedeni k řešení problémů, práci s chybou, k vyhledávání a následnému zpracování informací, dostatečný prostor jim byl poskytnut pro vyjádření vlastního názoru. Velmi vhodně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy a aplikací matematických znalostí (chemie, zeměpis) byla rozvíjena matematická gramotnost.

Schopnost žáků komunikovat v cizím jazyce byla v hospitovaných hodinách na velmi dobré úrovni, žáci se většinou projevovali samostatně, komunikovali úměrně svému věku, aktivně spolupracovali s vyučujícími. Vzdělávací proces ve sledovaných hodinách směřoval k rozvoji komunikativních dovedností žáků, posilování receptivní, produktivní a interaktivní složky jazyka bylo v rovnováze. Učebnice jsou vhodně zvoleny s ohledem na věkovou charakteristiku žáků a jsou vyučujícími účelně doplňovány materiály z jiných zdrojů, zejména časopisů určených k výuce cizího jazyka. Upevněné pracovní návyky měly pozitivní dopad na plynulý průběh vyučovacích hodin. Z hlediska rozvoje komunikativních dovedností a používání efektivních a moderních metod tak lze výuku cizích jazyků hodnotit jako příklad dobré praxe.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena ve školním řádu a vycházejí z příslušného právního předpisu. Hodnocení žáků v průběhu sledované výuky bylo vždy zdůvodněné a motivovalo žáky ke zkvalitnění další práce. Rozdílné zápisy v žákovských knížkách však nasvědčovaly o nedůslednosti některých vyučujících v respektování stanovených pravidel hodnocení žáků (často chyběl současný záznam o formě a obsahu prověřovaných znalostí a dovedností žáků). Zákonným zástupcům tak nejsou poskytovány zcela úplné informace o dosažených výsledcích.

Sebehodnocení bylo součástí téměř každé vyučovací hodiny, vedlo žáky k sebereflexi a zodpovědnosti za vlastní vzdělávání, na uceleném systému hodnocení a sebehodnocení však škola dále pracuje.

Partnerství

Rozvíjení partnerských vztahů se zřizovatelem patří mezi naplňované priority školy. Zřizovatel zajišťuje základní provoz školy a získáváním finančních prostředků na realizaci projektů se podílí na zlepšování materiálně-technických podmínek školy.

Funkční je spolupráce se školskou radou. Ředitel školy plní ve vztahu k ní povinnosti dané právním předpisem, účastní se jednání a na základě jejích podnětů následně přijímá opatření.

Při škole rovněž pracuje sdružení rodičů, které se finančně nebo organizačně podílí na aktivitách pořádaných školou.

Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti využívá běžných prostředků (třídní schůzky, konzultační dny, konzultační hodiny, webové stránky). K prezentaci školy slouží pravidelně pořádané dny otevřených dveří, veřejná vystoupení žáků i články v regionálním tisku.

Škola spolupracuje s mateřskou školou a poradenskými zařízeními, úzce rozvíjí partnerství s místními organizacemi a občanskými sdruženími. Velmi přínosná je spolupráce se Střediskem ekologické výchovy Sluňákov a dalšími organizacemi zaměřenými na ochranu životního prostředí. Příkladem dobré praxe je dlouholetá spolupráce s okolními málotřídními školami. Formou společných metodických sdružení (MS), společnými akcemi žáků i učitelů konzultacemi o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou přijímána opatření zajišťující bezproblémový přechod žáků na druhý stupeň a trvale směřující ke zkvalitnění výsledků vzdělávání.

Škola získala status fakultní školy, studentům pedagogické fakulty umožňuje průběžné a souvislé praxe a je zároveň zapojena do realizace společných projektů v rámci ICT a v oblasti tělesné výchovy.

Přínosná je pro školu rovněž spolupráce se školou ve slovenských Levicích. Vzájemné návštěvy, výměna zkušeností i sportovní aktivity obou škol přispívají nejen k rozvoji osobnosti žáků ve všech oblastech výchovy a vzdělávání, ale vedou je zároveň k podpoře multikulturní výchovy.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích, provádí analýzu zjištěného stavu a přijímá opatření na podporu úspěšnosti žáků. Ke zjišťování celkové kvality vzdělávání žáků škola kromě vlastních testů pravidelně využívá externí hodnotící nástroje a současně nabízí v této oblasti i možnost využívání spolupráce s úřadem práce a poradenským zařízením. V rámci výuky nabízí žákům využití softwarových produktů, které umožňují ověření úrovně dosažených znalostí a dovedností. V komerčních testováních provedených ve vybraných ročnících dosahují žáci hodnot souměřitelných s ostatními školami v celorepublikovém měřítku. Výstupy z těchto testů škola dále analyzuje a na jejich základě přijímá opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání. Škola rovněž sleduje úspěšnost žáků při přijímacím řízení na střední školy a víceletá gymnázia a jejich výsledky při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Žáky se zvýšeným zájmem o určité oblasti škola podporuje v pravidelné účasti na sportovních, vědomostních a dovednostech soutěžích a olympiádách. Velmi úspěšní jsou žáci školy v oblasti sportovní, a to zejména v atletice.

Celkové hodnocení školy

1. *Při poskytování vzdělávání postupuje škola v souladu s právními předpisy, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
2. *Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků, včetně účinné prevence sociálně patologických jevů. V dostatečné míře však nezajistila bezpečnost a ochranu zdraví žáků, zjištěné nedostatky je třeba neprodleně odstranit.*
3. *Ve sledovaném období škola plně vyčerpala finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Celkové ekonomické podmínky jsou na dobré úrovni, nevykazují riziko pro úspěšné realizování učebních dokumentů.*
4. *Poskytované vzdělávání je v souladu s obecnými zásadami a cíli danými školským zákonem a v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, respektovány jsou individuální vzdělávací potřeby žáků. Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl v plném souladu s RVP ZV. Školou zpracovaný ŠVP pro zájmové vzdělávání byl v částečném souladu s příslušným právním předpisem, pro eliminaci případných rizik je nutno dopracovat některé jeho části.*
5. *Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou vymezena plně v rozsahu požadovaném legislativou. K dílčím rezervám v důsledném dodržování stanovených pravidel pro hodnocení žáků, jež byly v průběhu inspekční činnosti zjištěny, je třeba přijmou vedením školy opatření.*
6. *Vzdělávací činnost školy podporuje utváření a rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu rozvoji. Dosahované výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům daným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina (úplné znění) Základní školy Náměšť na Hané ze dne 28. února 2003 vydaná obcí Náměšť na Hané
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Náměšť na Hané ze dne 7. července 2005
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině Základní školy Náměšť na Hané ze dne 5. listopadu 2007
4. Smlouva o udělení statutu „Fakultní škola Pedagogické fakulty UP v Olomouci“ ze dne 8. prosince 2008
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna názvu zřizovatele) čj. 2 909/2007-21, ze dne 8. února 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení oborů vzdělávání), čj. 20 311/2007-21, ze dne 20. srpna 2007, s účinností od 1. září 2007
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, OŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (počet žáků v jednotlivých oborech a formách vzdělávání), čj. KOUK /48190/2007 ze dne 14. května 2007, s účinností od 1. září 2007
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, OŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (navýšení cílové kapacity školní družiny) čj. KOUK 17346/2007-21, ze dne 22. února 2007, s platností od 1. září 2007
9. Jmenovací dekret ředitele Základní školy Náměšť na Hané čj. 232/2000 ze dne 24. srpna 2000 s účinností od 1. září 2000
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. října 2009

11. Koncepce rozvoje Základní školy Náměšť na Hané, okres Olomouc na období 2007 – 2012
12. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání platný od 15. prosince 2008
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
14. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2006/2007
15. Zápisy z pedagogických rad (školní rok 2006/2007 a 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010) ke dni inspekce
16. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
17. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu 30. září 2007, 2008, 2009 (258, 242, 209)
18. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008, 2009
19. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008 a 2009
20. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
21. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008
22. Přehled rozpočtovaných ONIV (z přímých nákladů) za rok 2006, 2007 a 2008
23. Neinvestiční dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 a 2007
24. Příspěvek na Program na podporu EVVO v Olomouckém kraji v roce 2007 na realizaci projektu „Šetříme elektrickou energii“
25. Neinvestiční dotace na projekt „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí v projektu „HODINA“
26. Neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
28. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
29. Výkaz zisku a ztráty 12/2006, 12/2007 a 12/2008
30. Třídní výkazy žáků 1. – 9. ročníku ve školním roce 2009/2010
31. Třídní knihy 1. - 9. ročníku ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
32. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
33. Katalogové listy žáků 1. – 9. ročníku ve školním roce 2009/2010
34. Katalogové listy žáků 9. ročníku ve školním roce 2005 – 2009 včetně výstupních hodnocení
35. Seznam žáků IX. a IX. B třídy – evidenční znaky vysvědčení – školní rok 2008/2009
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a kopií osvědčení z absolvovaných seminářů DVPP)
37. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
38. Rozvojový program 1. a 2. čtvrtletí - 1. stupeň + ŠD – školní rok 2009/2010
39. Rozvojový program 1. a 2. čtvrtletí - 2. stupeň – školní rok 2009/2010
40. Přehled úvazků ve školním roce 2009/2010
41. Týdenní rozvrhy tříd a učitelů – školní rok 2009/2010
42. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2007 (ve znění 3. aktualizace 09/2009)
43. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „Volňásek“, platný od 1. září 2007
44. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 2/07-13, ze dne 17. ledna 2007
45. Sdělení ČŠI, SINE 331/09-13, ze dne 26. srpna 2009
46. Zápisy z jednání Školské rady ze dne 16. listopadu 2006, 15. února 2007, 26. února 2007, 10. října 2007, 28. února 2008, 13. listopadu 2008, 22. října 2009
47. Plán výchovného poradce školní rok 2009/2010 ze dne 11. září 2009
48. Výkaz práce s integrovaným žákem ve školním roce 2009/2010 – záznamy žáků 6. a 7. ročníku vedené od září 2009 ke dni inspekční činnosti
49. Spis – povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu – spisová značka ZŠ 242 a 243-21/2009 včetně žádosti rodičů o povolení IVP a vyjádření poradenského zařízení
50. IVP žáka 6. ročníku ze dne 29. září 2009 včetně příloh
51. IVP žáka 7. ročníku ze dne 15. září 2009 včetně příloh
52. Seznam žáků zohledňovaných při výuce dle zpráv z PPP nebo SPC ve školním roce 2009/2010
53. Spis - Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – přestup - spisová značka ZŠ 86-22/2009, 178-19/2009, 177-18/2009, 176-17/2009 včetně přílohy (žádosti rodičů o přijetí do Základní školy Náměšť na Hané)

54. Spis – Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – spisová značka ZŠ 24-01až 15/2009 včetně příloh (žádosti rodičů o přijetí do Základní školy Náměšť na Haně)
55. Spis – žádost o odklad školní docházky - spisová značka ZŠ 24-03/2009, ZŠ 24-15/2009, Rozhodnutí ředitele ZŠ o odložení začátku povinné školní docházky včetně příloh (žádosti rodičů, doporučení praktického lékaře a poradenského zařízení)
56. Kniha úrazů vedená od 1. září 1996 do 28. ledna 2009
57. Kniha úrazů vedená od 29. ledna 2009 ke dni inspekční činnosti
58. Záznamy o úrazech ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 související dokument
59. Poučení žáků o bezpečnosti ve škole a na školních akcích – součást třídních knih 1. – 9. ročníku ve školním roce 2009/2010
60. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 1. ledna 2008
61. Provozní řád Základní školy Náměšť na Haně ze dne 15. prosince 2008
62. Organizační řád Základní školy Náměšť na Haně ze dne 1. ledna 2007
63. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2007 (příloha školního řádu)
64. Provozní řády : tělocvičny, učebny ICT, učebny fyziky a chemie, cvičné kuchyně a učebny praktických činností
65. První pomoc – Traumatologický plán , obsah nástěnné lékárníčky (nedatováno)
66. Vnitřní směrnice o školním stravování s platností od 1. září 2005
67. Smlouva o zajišťování závodní preventivní péče pro zaměstnance školy ze dne 1. října 2009
68. Dokument – Vyhledávání rizik – výtisk č. 1 ze dne 1. dubna 2003
69. Komplexní prověrka BOZP a PO za rok 2008 ze dne 20. června 2008 + Plán ozdravných opatření
70. Smlouva o provádění výuky plavání ze dne 23. února 2009
71. Plán environmentální výchovy na 1. a 2. stupni ve školním roce 2009/2010
72. Provozní řád ZŠ Náměšť na Haně ze dne 15. prosince 2008
73. Organizační řád ZŠ Náměšť na Haně ze dne 1. ledna 2007
74. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2007
75. Minimální preventivní program (dále MPP) pro školní rok 2009/2010 + příloha (Plán prevence a řešení šikany)
76. Hodnocení MPP za školní rok 2008/2009
77. Zápis z jednání výchovné komise ze dne 26. října 2009, 11. listopadu 2009
78. Zápis z jednání s rodiči ze dne 3. , 6. a 12. listopadu 2009
79. Zápis z jednání metodického sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
80. Roční plán práce ředitele školy - školní rok 2007/2008, 2008/2009
81. Systém plánování, kontrol a organizačního zabezpečení ve školním roce 2009/2010
82. Plán hospitací a kontrol ředitele školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
83. Měsíční plány práce ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
84. Kontrolní a hospitační činnost zástupkyně ředitele školy – záznamové listy – školní rok 2008/2009 a 2009/2010 ke dni kontroly
85. Hospitace ředitele školy - hospitační záznamy ředitele školy ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 ke dni kontroly
86. Porady vedení – zápisy z jednání - složky vedené za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
87. Porady – 1. stupeň školy – sešity vedené od školního roku 2006/2007 ke dni inspekce
88. Kritéria pro přiznání nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků ze dne 27. února 2009
89. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy v roce 2009
90. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad za školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
91. Tématické plány učiva
92. Výsledky standardizovaných testů za rok 2007
93. Protokoly o komisionálních zkouškách – opravných ze dne 28. srpna 2007 a 24. srpna 2009
94. Učební plán pro školní rok 2009/2010
95. Vybrané žákovské sešity – Dějepis – VIII. B, ČJ – mluvnice – VI. třída, ČJ – pracovní sešit – VI. třída
96. Vzorky deníků a žákovských knížek I., II., III., VI., VII., VIII. a IX. třída
97. Časové a tematické plány: český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, informatika, prvouka, dějepis, chemie, zeměpis - ve školním roce 2009/2010
98. Internetové stránky školy – www.zsnamest.cz

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků zjištěných v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (oprava stropu a stěny v budově 1. stupně, odstávající podlahová krytina v šatnách, v obsahu ŠVP pro zájmové vzdělávání). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 60 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v.r.
Mgr. Michal Hlaváček	Michal Hlaváček v.r.
Mgr. Eva Pluskalová	Eva Pluskalová v.r.
Bc. Eva Nevrlá	Eva Nevrlá v.r.

V Olomouci dne 9. prosince 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ladislav Havelka

Ladislav Havelka v.r.

V Náměšti na Hané dne 11. prosince 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Nebyly podány.