



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-6/11-T

Název kontrolované osoby: **Základní a Mateřská škola, Szkoła Podstawowa, Przedszkole Košařiska, příspěvková organizace**

Sídlo: **Košařiska 70, 739 81 Milíkov**

IČO: **75 028 930**

Identifikátor: **650 023 501**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Daliborem Pyszkiem, ředitelem kontrolované osoby**

Zřizovatel: **Obec Košařiska, Košařiska 88, 739 81 Milíkov**

Místo inspekční činnosti: **Košařiska 70 (základní škola, školní družina)**

Termín inspekční činnosti: **11. - 13. leden 2011**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných školních vzdělávacích programů v základní škole.
2. Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) a jeho soulad s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP) a s právními předpisy. Posoudit soulad školního vzdělávacího programu pro školní družinu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní a Mateřská škola, Szkoła Podstawowa, Przedszkole Košařiska, příspěvková organizace (škola) obce Košařiska vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), mateřské školy a školní jídelny. V ZŠ a ŠD jsou zřízeny třídy a oddělení se vzděláváním v jazyce českém i polském.

Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ je 75. K termínu inspekce navštěvuje čtyři třídy ZŠ 48 žáků. Ve sledovaném období 2007 – 2010 byla kapacita školy naplněna v průměru na 64 %. Počet žáků byl ve sledovaném období stabilní. Ve dvou posledních školních rocích je ve škole evidován jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a s individuálním vzdělávacím plánem (IVP).

Ředitel vykonává funkci od 1. srpna 2009. Od předchozí návštěvy ČŠI a po nástupu ředitele došlo obměně pedagogického sboru ZŠ. Odborná kvalifikovanost pedagogů ZŠ se zásadně neměnila. K termínu inspekce je z celkového počtu sedmi vyučujících šest kvalifikovaných. Jediná učitelka bez kvalifikace studuje vysokoškolský obor učitelství pro 1. stupeň ZŠ.

Ve sledovaném období došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání. Významná byla modernizace počítačové učebny a pořízení interaktivní tabule. Škola participuje v řadě projektů, které umožnily realizovat výše zmíněné akce a zkvalitňovat tak vzdělávání. Podala žádost o přidělení finančních prostředků v rámci projektu *EU peníze školám*. Prostředky budou použity na dělení vyučovacích hodin a zkvalitnění výuky cizích jazyků.

Ve školním roce 2010/2011 je realizován v 5. ročníku dobíhající vzdělávací program Základní škola. V případě 5. ročníku žáků vzdělávaných v polském vyučovacím jazyce jde o dobíhající vzdělávací program Základní škola s učebním plánem upraveným pro školy s polským vyučovacím jazykem. Ve zbývajících ročnicích prvního stupně probíhá výuka v souladu s právními předpisy podle ŠVP, jenž je všeobecně zaměřen. Vzdělávání v jazyce národnostní menšiny – v polštině a multikulturní výchově je věnován potřebný prostor. Program respektuje studijní předpoklady žáků a přihlíží k jejich individuálním vzdělávacím potřebám.

Mezi význačná pozitiva v práci školy patří organizace aktivit vedoucích k minimalizaci projevů sociálně patologických jevů, aktivit podporujících občanské kompetence v oblasti ekologie, jazykové kompetence žáků a jejich zájmovou činnost. Příkladem dobré praxe je expozice místního muzea regionální kultury v prostoru školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání ke vzdělávání. Způsob informování je dostupný všem uchazečům a jejich přijímání je v souladu s platnými předpisy. Škola identifikuje a následně ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školní dokumentaci a v IVP plánuje opatření pro vytvoření podmínek pro jejich úspěšný rozvoj. Ve svých materiálech zohledňuje vnější, především sociální a regionální prostředí, reálné podmínky a možnosti, jež mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání. Školní preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování jsou účinné, což platí zejména pro šikanu, zneužívání návykových látek, záškoláctví, školní úrazy a školní neúspěšnost.

Učební plány uvedené ve schválených vzdělávacích programech obsahují všechny povinné vzdělávací předměty a jsou v souladu se školským zákonem a RVP. Pozornost je věnována přínosu vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových dovedností v jazyce českém, matematice a jazyce anglickém. Využití disponibilních hodin, skladba volitelných předmětů a další

aktivity pořádané školou jsou v souladu s cíli a profilem ŠVP. Vzdělávání probíhá vhodnými formami, opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání jsou běžnou součástí práce školy. Dlouhodobá péče o bezpečné prostředí zajišťuje zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků ve vzdělávání i při všech činnostech pořádaných školou. Bezpečné prostředí pro žáky je zajištěno.

Ve výuce jednotlivých předmětů škola integruje témata, kterými podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v sociální, přírodovědné, čtenářské, matematické, informační a finanční gramotnosti. Rozvíjí schopnosti komunikace v cizích jazycích.

Škola porovnává výsledky vzdělávání s jinými školami na regionální i národní úrovni.

Pedagogičtí pracovníci jsou schopni poskytovat informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. V případě potřeby jsou připraveni žákům poskytnout pomoc při změně vzdělávacího programu. Vyučující uplatňují vnitřní pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány rozmanité moderní pedagogické metody a inovační aktivity. Důraz je kladen na práci ve skupinách. Učitelé vytvářejí ve výuce možnosti pro individuální vzdělávací přístup a diferencované činnosti, motivují žáky k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP s motivačním názvem „Klíč ke vzdělávání“ odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a má požadovanou strukturu. Je zpracován v souladu se zásadami RVP, vychází ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit rozvoje vzdělávání vyjádřených v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Moravskoslezského kraje. Uspořádání ŠVP je orientováno na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáků. Před realizací ŠVP škola identifikovala své silné a slabé stránky. Změny ŠVP byly odůvodněné, doplnily a zpřesnily dokument. Pro naplnění cílů ŠVP je v kolektivu učitelů vytvořeno pozitivní klima. ŠVP zpracovaný pro školní družinu odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Úroveň řízení odpovídá typu školy, rozhodovací pravomoci vedení školy jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi. Organizační struktura je přehledná, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje plány pro realizaci ŠVP. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí i jiní pracovníci, ve vnitřních normách jsou dobře popsány práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání, jejich dodržování škola pravidelně monitoruje a vyhodnocuje. Škola vykazuje údaje o činnosti. Škola přijímá opatření k odstraňování personálních rizik v souladu se závěry vlastního hodnocení. Školní systém odměňování podporuje realizaci ŠVP. Struktura využití pracovní doby a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy. Pedagogičtí pracovníci se pravidelně účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), jeho systém je v souladu s výsledky vlastního hodnocení a podporuje realizaci ŠVP. Obsah vzdělávání učitelů se zaměřuje především na jejich metodické schopnosti, na rozšíření specializací pedagogů a podporuje jejich mobilitu.

Finanční předpoklady k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (v průměru 68 % celkových neinvestičních výdajů), které vzhledem k nárůstu počtu žáků, měly progresivní tendenci, z rozpočtu zřizovatele, vlastními zdroji a v roce 2009 také s finančními sponzorskými dary. Prostředky státního rozpočtu pokrývaly potřebné náklady

na vzdělávání v dostačující míře a výše rozpočtu od zřizovatele umožňovala rozvoj materiálních a provozních podmínek školy. Zřizovatel rovněž financoval nákup interaktivní tabule a veškerých počítačů a monitorů. Škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT „Státní informační politika – neinvestice“, „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Zpřístupnění vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ I. stupně“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Hustota a specifika (1. etapa)“, které použila v souladu s cíli programů a ocenila jejich přínos pro realizaci ŠVP. Přínosem byly též finanční prostředky z Evropského sociálního fondu (tříletý mezinárodní projekt partnerství škol Comenius započatý v roce 2010).

Po externí evaluaci *Mapa školy (SCIO)* vypracovala škola vlastní hodnocení za poslední tři školní roky. Cílem je pokračování úspěšné činnosti a rozvoj školy. Mezi své silné stránky řadí - výhodnou lokalitu budovy, možnost individuální péče o žáky, stálý a tvořivý pedagogický sbor. Rezervy spatřují v nedostatku prostředků na mimoškolní činnost a další vybavení učeben, zvláště školní družiny. Vnější i vnitřní informační a komunikační systém je funkční a na žádoucí úrovni.

Škola spolupracuje se zřizovatelem a s partnery při rozšiřování vzdělávací nabídky zejména v oblasti zájmové a mimoškolní činnosti. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků probíhá velmi intenzivně.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, jež jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. Při realizaci ŠVP respektuje zásady rovného přístupu.

Škola vypracovala systém podpůrných inovačních a preventivních programů k minimalizaci rizik neúspěšnosti žáků. Pozitivní výsledky ve vzdělávání jsou odrazem kvalitní spolupráce vedení školy, pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků s partnery.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dokumenty školy vycházejí z platných právních předpisů. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena, škola je dodržuje.

Vedení školy přijímá účinná opatření k odstraňování personálních rizik v souladu se závěry vlastního hodnocení.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s příslušnými právními předpisy. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů a při realizaci ŠVP je využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Určuje finanční priority dle svých rozpočtových možností a maximálně zhodnocuje finanční prostředky.

Vnitřní dokumentace školy systematicky postihuje všechny etapy a složky vzdělávacího procesu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 28. ledna 2011

(razítko)

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

V. Vančura v.r.

Bc. Milada Davidová, kontrolní pracovnice

Davidová v.r.

Mgr. Šárka Hanušová, školní inspektorka

Šárka Hanušová v.r.

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

K. Worek v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Košařiskách dne 31. ledna 2011

(razítko)

Mgr. Dalibor Pyszko, ředitel školy

Dalibor Pyszko v.r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky ~~byly~~ **nebyly** podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Szkoła Podstawowa Košařiska, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, vydaná zastupitelstvem obce ze dne 27. 9. 2009 s dodatky č. 1, 2 a 3
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 18 274/2009-21, ze dne 18. 8. 2009, s účinností od 18. 8. 2009
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1717/2007-21, ze dne 9. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 62869/2007, ze dne 26. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 62845/2007, ze dne 26. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
6. Výjimka z počtu žáků ve třídě, čj. st. 451-1/2010 ze dne 27. 5. 2010
7. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. 8. 2009 ze dne 26. 6. 2009
8. Osvědčení o absolvování studia školského managementu, číslo 998/2004 vydané Ostravskou univerzitou v Ostravě ze dne 14. prosince 2004
9. *Koncepce rozvoje školy pro období 2009 – 2013*, č. j. 256/ZŠ 1.6a/A10 ze dne 25. srpna 2009
10. *Plán práce Školní rok 2010/2011*, č.j. ZK/0250/2010 ze srpna 2010
11. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2010/2011*, č.j. ZK/0248/2010, srpen 2010
12. *Školní preventivní strategie 2008-2012* ze dne 21. 2. 2008
13. *Směrnice k prevenci rizikového chování*, č.j. ZK/0338/2010 ze dne 1.11.2010
14. *Prevence šikany*, č.j. ZK/0268/2010 ze dne 1. 9. 2010
15. *Školní řád*, č.j. 346/ ZŠ 1.6a/A10 ze dne 1. 9. 2009
16. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)*, č.j. 347/ZŠ 1.6a/A10 ze dne 1. 10. 2009
17. *Vlastní hodnocení školy 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010*, č.j. ZK/0252/2010 ze dne 31. 8. 2010
18. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - Klíč ke vzdělání, Verze č. 2*, č.j. 247/ZŠ 1.6a/A10, platnost dokumentu ode dne 1. 9. 2009
19. *Školní vzdělávací program pro školní družinu*, čj. ZK/0258/2010 ze dne 1. 9. 2010
20. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010*, č.j. ZK/0251/2010 ze dne 17. 8. 2010
21. *Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2007/2008* ze dne 29. 8. 2008
22. *Výroční zpráva o výchovně-vzdělávací činnosti Szkoły Podstawowej za šk. rok 2007/2008* ze dne 31. 6. 2008
23. *Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2008/2009* ze dne 27. srpna 2009
24. *Výchovné poradenství 2010/2011*, září 2010

Příloha

25. Organizační řád, čj. ZK/0047/2010 ze dne 24. srpna 2010
26. Organizační schéma řízení, čj. ZK/0107/2010 ze dne 1. ledna 2010
27. Plán DVPP 2010/2011 a Dlouhodobý plán DVPP, čj. ZK/0249/2010 ze dne 27. 8. 2010
28. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2010/2011 (18)
29. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků základní školy včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích
30. Rozvrhy hodin tříd platné ve školním roce 2010/2011 ke dni inspekce
31. Evidence žáků základní školy (školní matrika) vedená v elektronické podobě – všechny třídní výkazy, katalogové listy všech žáků a třídní knihy ke dni inspekce
32. Porady 2010 – 2011 (složka záznamů z pedagogických rad) ke dni inspekce
33. Porady 2009 - 2010 (složka záznamů z pedagogických rad)
34. Porady 2008 - 2009 (složka záznamů z pedagogických rad)
35. Řády počítačové učebny a tělocvičny platné ke dni inspekce
36. Školní plán environmentální výchovy, čj. ZK/0281/2010, srpen 2010
37. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu, čj. ZK/0284/2010 ze dne 13. září 2010 a čj. ZK 202/S10 ze dne 1. prosince 2009
38. Sdělení České školní inspekce čj. ČŠI-352/09-R14/91 ze dne 2009-10-26 (soulad ŠVP s RVP)
39. Plán uvádění začínajícího pedagoga do praxe, školní rok 2010/2011, srpen 2010
40. Knihy úrazů (č. 1 do 24. 6. 2009, č. 2 do 30. 4. 2010, č. 3 od 1. 5. 2010)
41. Schválení žádosti o udělení finančních prostředků pro práci na projektu Partnerství škol Comenius ze dne 12. července 2010
42. Výkaz zisku a ztráty a kniha účetnictví k 31. prosinci 2007 ze dne 5. 2. 2008
43. Výkaz zisku a ztráty a kniha účetnictví k 31. prosinci 2008 ze dne 4. 2. 2009
44. Výkaz zisku a ztráty a kniha účetnictví k 31. prosinci 2009 ze dne 5. 2. 2010
45. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 16. 1. 2008
46. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 14. 1. 2009
47. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 15. 1. 2010

(V Příloze je zachován styl psaní dat podle originálních dokumentů.)

Zpracoval

V Ostravě dne 28. ledna 2011

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

V. Vančura v.r.

Převzal

V Košařiskách dne 31. ledna 2011

Mgr. Dalibor Pyszko, ředitel školy

Dalibor Pyszko v.r.