



**Česká školní inspekce**  
**Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola, Hořiněves, okres Hradec Králové**

**Adresa: 503 06 Hořiněves 4**

**Identifikátor: 650 056 833**

**Vedoucí týmu: Mgr. Květoslava Dřevíková**

**Termín konání inspekce: 11., 12. a 15. prosinec 2006**

<b>Čj.</b>	<b>ČŠI 869/06-09</b>
<b>Signatura</b>	<b>bi1ba101</b>

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a mateřská škola, Hořiněves, okres Hradec Králové je organizace s příspěvkovou formou hospodaření. Má tyto součásti: Základní školu (ZŠ) s kapacitou 48 žáků, Mateřskou školu (MŠ) s kapacitou 40 dětí, Školní jídelnu (ŠJ) s kapacitou 70 jídel a Školní družinu (ŠD) s kapacitou 20 žáků. MŠ a ŠJ jsou umístěny v odloučeném pracovišti na adrese 503 06 Hořiněves 120. Základní škola zajišťuje základní vzdělání v rozsahu 1. – 5. ročníku ZŠ. Zřizovatelem je obec Hořiněves sídlící na adrese 503 06 Hořiněves 73.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na základní školy.

**Předmětem inspekce je:**

- 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**
- 2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení**

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**

Z předložených dokumentů č. 1 až 4 (viz výčet dokladů) bylo zjištěno, že údaje ve zřizovací listině a v zařazení školy do rejstříku škol se shodují a jsou v souladu se skutečností.

Ke dni inspekce navštěvovalo jednotřídní mateřskou školu 26 dětí, dvojtřídní základní školu 20 žáků. V I. třídě se učí žáci 1. – 3. ročníku, v II. třídě žáci 4. a 5. ročníku. V jednom oddělení školní družiny je zapsáno 20 žáků. Tyto počty nepřekračují povolenou kapacitu.

Celkový počet dětí v MŠ, žáků v ZŠ a ŠD i počet strávníků uvedených v příslušných výkazech koresponduje se skutečností ve dnech sestavení výkazů.

Změny údajů v rejstříku škol byly provedeny ve stanovených lhůtách.

### **2. Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení**

Škola zpracovala ICT plán školy, který odpovídá platnému metodickému pokynu MŠMT. Jedním z cílů je počítačová gramotnost žáků na takové úrovni, aby neměli problém při přestupu do plně organizovaných škol.

Ředitelka i učitelka předložily certifikáty o dosažení základních uživatelských ICT znalostí a dovedností, a to Z (základní uživatelské znalosti) a P (školení poučených uživatelů), ředitelka školy navíc i specializační moduly Moderní prezentace ve vzdělávání a Správa systému Bakaláři. Výhledově ředitelka plánuje proškolení vychovatelky ŠD v modulu Z.

V ICT plánu ředitelka školy analyzuje současný stav v této oblasti, porovnává ho se standardem ICT služeb a stanovuje postupy a cíle k zajištění požadavků daných Standardem ICT ve škole. Pozorování při provedených hospitacích prokázalo zájem a aktivitu žáků při práci s prostředky ICT a velmi dobrou úroveň jejich dovedností. To je dokladem kvalitního

metodického vedení učitelek. Praktickým využitím výstupů z vlastní práce je vzhledem k věku žáků málotřídní školy především okamžitá zpětná vazba a vyhodnocení jejich práce.

Ve škole je k dispozici skener, kopírovací zařízení, tiskárna a pět počítačů s operačním systémem Windows XP. Připojení na internet je bezdrátové v pásmu 2,4 GHz s tarifem 512/16. Kromě čtyř PC získaných z projektu INDOŠ obdržela škola další počítač od zřizovatele. Všech pět počítačů je umístěno v prostorné učebně II. třídy odděleně od běžných pracovních míst žáků. Vybavení v oblasti počítačů je nadstandardní vzhledem k počtu žáků, chybí pouze prezentační technika. V záměrech rozvoje vybavenosti škola počítá krom jiného se zakoupením dataprojektoru. Vytvořeny jsou vlastní webové stránky školy. Ředitelka školy vypracovala na závěr projektu Podaná ruka – Dánsko 2006 vlastní prezentaci školy v Power Pointu.

Ve výuce je výpočetní technika pravidelně využívána od 1. ročníku, každý žák může pracovat samostatně. V rozvrzích hodin obou tříd jsou vyznačené hodiny, během kterých žáci na počítačích pracují, dále vyučující operativně zařazují vzhledem k věku žáků činnosti převážně opakovacího rutinního charakteru do částí vyučovacích jednotek. Žáci jsou schopni po instruktáži pracovat zcela samostatně.

Škola vlastní vzhledem ke skladbě vyučovacích předmětů odpovídající počet výukových programů a didakticky podnětných her, učitelky samy tvoří na počítačích vlastní pracovní listy. Softwarové vybavení pro vyučování je kvalitativně i kvantitativně velmi dobré.

Žáci i pedagogové mají k dispozici prostor pro uložení dat i e-mailovou schránku na veřejně přístupných serverech. Možnost samostatně pracovat s výpočetní technikou mají žáci v době před a po vyučování i výběrově v době provozu školní družiny. Kromě toho mohou žáci navštěvovat zájmový útvar Počítače, kde získávají další počítačovou gramotnost. Kromě základní obsluhy PC jsou to práce s programy Word, Excel a s internetem (založení e-mailové adresy, využívání vyhledávačů, chatování, sestavení prezentací v PowerPointu).

Dopad ICT na výuku a učení hodnotí obě pedagožky kladně. Práce s PC přispívá ke zvýšení zájmu žáků o výuku, podporuje zapamatování učiva a rovněž přispívá k žádoucímu rozvoji jemné motoriky.

Všichni občané obce mají možnost se seznámit s výpočetní technikou a internetem, neboť ve škole je ve spolupráci s obcí zřízeno veřejné místo internetové sítě přístupné široké veřejnosti každý všední den v době od 14. do 15 hod.

***Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení je celkově hodnocen jako příkladný.***

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ
--

1. Výpis změnového řízení – právnícká osoba, čj. správního řízení 11 240/SM/2006-3 ze dne 26. 5. 2006
2. Zřizovací listina na základě usnesení Zastupitelstva obce Hořiněves ze dne 23. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku ze dne 4. 5. 2006 , podpis starostky, razítko obce
3. Rozhodnutí o zápisu školní družiny do školského rejstříku čj. 11240/SM/2006-3 ze dne 25. 5. 2006 s účinností od 1. 9. 2006 – razítko Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a podpis vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy
4. Rozhodnutí o zařazení právnícké osoby s novým názvem do školského rejstříku čj. 38 243/2005-21 ze dne 30. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006 – razítko MŠMT a podpis ředitele odboru správy školského rejstříku
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006

6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
7. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2006
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
9. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006
11. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2006, razítko školy a podpis ředitele školy
12. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
13. Vzdělávací program pro zvláštní školy, schválený MŠMT ČR dne 20. června 1997 pod čj. 22 980/97-22 s platností od 1. 9. 1997
14. Plán práce na školní rok 2006/2007 – s účinností od 1. 9. 2006, razítko školy a podpis ředitelky školy
15. ICT plán na školní rok 2006/2007 – s účinností od 1. 9. 2006, razítko školy a podpis ředitelky školy
16. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
17. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – září 2005 až srpen 2006 (součást Výroční zprávy 2005/2006)
18. Výroční zprávy za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
19. Autoevaluace školy a hodnocení školního roku 2005/2006 (součást Výroční zprávy 2005/2006)
20. Koncepce školy z července 2004
21. Třídní knihy 1. až 5. ročníku ve školním roce 2005/2006
22. Rozvrh hodin tříd platný v době inspekce
23. Tematické plány učiva všech předmětů na 1. stupni základní školy platné ve školním roce 2006/2007
24. Doklady o vzdělání učitelů ZŠ a osvědčení z absolvovaných vzdělávacích akcí
25. Zadávací dokumentace inspekce na 1. stupni základního vzdělávání: čj. ČŠI- 1833/06-S1 a 1830/06-S1
26. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje, březen 2006, vydal KÚ KHK, odbor školství, mládeže a tělovýchovy
27. Projekt Podaná ruka – Dánsko 2006.

## ZÁVĚR

***Formální podmínky vzdělávání jsou v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.***

***Vedení školy rozpracovalo jednotlivé koncepční kroky týkající se rozvoje informačních a komunikačních technologií v ICT plánu školy.***

***Personální podmínky plně vyhovují potřebám výuky v tomto typu školy.***

*Vybavenost školy v oblasti ICT, počítačová gramotnost učitelek a stanovené priority školy jsou zárukou funkčního využívání výpočetní techniky ve výuce i v mimoškolní činnosti.*

*Žáci prokázali značnou samostatnost a kompetence při práci s počítači.*

*ICT jsou běžnou součástí výchovně vzdělávacího procesu.*

*Vliv informačních a komunikačních technologií na výuku a učení je výrazný, významně urychluje aktualizaci poznatků a vhodně doplňuje standardní učební texty a pomůcky.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	K. Dřevíková, v. r.
Členové týmu	Mgr. Věra Nosková	V. Nosková, v. r.

V Hradci Králové dne 15. prosince 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

#### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 15. prosince 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Naděžda Petrusová

Naděžda Petrusová, v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2007-01-05	ČŠI 869/06-09
Školská rada	2007-01-05	ČŠI 869/06-09

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.