



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**ČŠIA-2191/14-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Zvoneček v Praze 12
<b>Sídlo</b>	Pejevové 3135/34, 143 00 Praha 4 - Modřany
<b>E-mail právnické osoby</b>	mszvonecek@seznam.cz
<b>IČO</b>	638 323 05
<b>Identifikátor</b>	600 036 677
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Barborou Cichoňovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Městská část Praha 12, Písková 830/25, 143 00 Praha 4 – Modřany
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Pejevové 3135/34, 143 00 Praha 4 - Modřany
<b>Termín inspekční činnosti</b>	13. a 14. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



## Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále „rejstřík“). MŠ uskutečňuje vzdělávání ve třech heterogenních a jedné homogenní třídě. Nejvyšší povolený počet (112) dětí byl k termínu inspekční činnosti maximálně využit. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Je nám dobře na světě* (dále „ŠVP PV“), zajišťuje celkem 8 učitelek včetně ředitelky. Současná filozofie školy vychází z přirozené výchovy, která vede k rozvoji samostatných, komunikativních, empatických, sociálně otevřených, citově a zdravě sebevědomých dětí. V novém pojetí vzdělávání jsou uplatňovány prvky alternativního pedagogického programu *Začít spolu*.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy působí ve funkci od 1. ledna 2013. Systém řízení školy se teprve dotváří. Většinu pravomocí zatím vykonává sama ředitelka. Od jejího nástupu se na pozici zástupkyně vystřídal několik učitelek. Současná zástupkyně je pověřena dílčími úkoly a to především organizačním zajištěním chodu školy v době nepřítomnosti ředitelky a hospitační činností. Filozofii školy se ředitelce daří postupně naplňovat aplikací nových metod a forem pedagogické práce. Nová vzdělávací koncepce vyvolala změny v organizaci vzdělávání. Záměrem ředitelky je dosáhnout pomocí nynějšího věkového rozložení tříd její příznivé realizace.

Hospitační a kontrolní činnost se zaměřuje na průběžné sledování pedagogického procesu a celkového chodu školy, s následným vyhodnocováním situace s jednotlivci pomocí rozhovoru, a to i v případě obecných zjištění. Pedagogům to poskytuje okamžitou a funkční zpětnou vazbu (což je zřejmé ze záznamů z hospitační činnosti), která vede u jednotlivců ke zkvalitňování jejich pedagogické práce. Avšak z hlediska nově zvolené koncepce školy a potřeby získat pro její realizaci všechny zaměstnance není zvolený způsob zaměřený na jednotlivce dostatečně efektivní. Je však pozitivní, že ředitelka školy si nedostatky v kontrolní činnosti uvědomuje, což vyplývá z evaluační zprávy.

Pedagogická rada dostatečně neplní svoji funkci. Projednávají se převážně organizační a provozní záležitosti. Ve velmi malé míře pak opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, což ve svém důsledku vede (i když ojediněle) k možným nepochopením současných požadavků ředitelky na realizaci vzdělávání. Předmětem jednání nejsou rovněž zásadní pedagogické dokumenty školy.

Komunikace uvnitř školy je založena na osobních kontaktech a zveřejněných sdělení pro zaměstnance v provozní části školy. Směrem k zákonným zástupcům je založena na osobním předávání informací, zveřejňování důležitých oznámení na nástěnkách a na webových stránkách školy, popřípadě e-mailem. Vytvořený vnitřní a vnější informační systém však není efektivní a to z důvodu nesjednocení poskytovaných informací (rozdílné údaje ve školním řádu, v ŠVP PV a na webových stránkách).

**Personální podmínky** školy jsou příznivé. Z celkového počtu učitelek je jedna nekvalifikovaná (což současná právní úprava umožňuje) a jedna s necelou roční praxí. Metodická podpora je začínající učitelce poskytována zkušenější pedagožkou



nesystematicky, což snižuje její efektivnost. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází tematicky z nového pojetí vzdělávání. Všechny učitelky absolvovaly kurzy zaměřené na zvolený program *Začít spolu* a dle finančních možností školy se účastní kurzů, zaměřených na nové formy a metody práce. DVPP tak účelně podporuje současnou koncepci školy. Získané zkušenosti se postupně promítají do realizovaného vzdělávání, většina učitelek je vhodně aplikuje. Je patrné, že se ztotožňují s novým zaměřením školy. Ředitelka v současnosti studuje *školský management*.

**Materiálně technické podmínky** školy odpovídají současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem postupně dochází k modernizaci prostor školy, což přispívá ke zvyšování funkčnosti a estetičnosti prostředí. Ve třídách jsou vytvořena tematicky zaměřená centra aktivit. Místnosti jsou účelně zařízené, množství i skladba didaktických pomůcek a hraček odpovídá potřebám i počtu dětí, tím je vytvořen dobrý předpoklad pro úspěšnou realizaci ŠVP PV. Podle finančních možností školy je stávající vybavení průběžně inovováno a doplňováno. Částečně revitalizovaná a herními prvky vybavená prostorná školní zahrada poskytuje příznivé zázemí pro rozvoj pohybových dovedností dětí.

K zajištění bezpečnosti dětí přispívají zvonky s elektronickým vrátným ve třídách.

**Finanční podmínky** jsou pro plnění cílů stanovených v ŠVP PV dostatečné. Prostředky přidělené ze státního rozpočtu, prostředky od zřizovatele jsou používány účelně. Finanční prostředky z úplaty za vzdělávání využívá škola ke krytí svých potřeb.

**Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou celkově i přes zjištěné nedostatky v činnosti pedagogické rady na požadované úrovni.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Ve všech třídách panovala vstřícná atmosféra. Děti projevovaly důvěru k učitelkám a ty jim poskytovaly potřebnou podporu při zapojování do spontánních činností. Vytvořená nabídka většinu dětí uspokojila, pozitivní byla i možnost výběru pohybových činností v některých třídách, což následně vedlo k jejich žádoucímu soustředění při dalších aktivitách. Pravidelně zařazovaný komunitní kruh cíleně podporoval spontánní verbální projev jednotlivců a až na výjimku umožňoval samostatné vyjádření, či uplatnění vlastních zkušeností. Děti respektovaly dohodnutá pravidla, což současně vedlo k rozvoji sociálních dovedností. Cenné bylo využití problémových otázek již u nejmladších a vhodně podporovalo jejich intelektuální rozvoj.

Zařazené zdravotně preventivní cvičení většinou splnilo účel. Zvolené cviky a nároky na jejich provedení odpovídaly schopnostem dětí. Využití pouze pohybové hry v jedné ze starších tříd bez adekvátní náročnosti a dostatečného času vedlo k pozdější nesoustředěnosti dětí a z části tím byl nepříznivě ovlivněn její průběh.

Do dalších řízených činností se převážně pozitivně promítla roční zkušenost s nově zvoleným pedagogickým směrem, jeho přijetím a pochopením ze strany jednotlivých učitelek. Ve většině tříd byla skupinová činnost v centrech aktivit promyšlená a umožňovala dětem samostatný výběr a aktivní přístup k řešení navozených situací a různé možnosti k jejich řešení. Velmi zdařilá byla realizace činností ve třídě nejstarších a nejmladších dětí, kde díky vhodné motivace děti dokázaly spolupracovat. Jejich spontánní aktivita pozitivně ovlivnila sledovaný průběh vzdělávání, spojený s prožitkem a odpovídající mírou seberealizace. Měly prostor pro dokončení vybrané činnosti a nejstarší děti byly vedeny k sebehodnocení. V jedné třídě zvolila učitelka činnost ve více



centrech, než byla schopna následně z hlediska pozornosti a podpory jednotlivým skupinám a jednotlivcům obsáhnout, což negativně ovlivnilo její pokračování.

Během dne se v době realizace řízených činností provádí úklid dětských umýváren, protože přes tyto prostory přicházejí ráno děti s rodiči do tříd. Škola nevyžaduje používání návleků, či odložení obuvi a její snahou je po příchodu všech dětí zajistit optimální hygienické podmínky v těchto prostorách. V průběhu inspekční činnosti nebylo zaznamenáno, že by v této době bylo bráněno dětem ke vstupu na toaletu. Je však třeba vzít v úvahu možné riziko úrazu v případě uklouznutí dítěte po vlhké podlaze, na které děti nejsou nijak od učitelek upozorněny.

Samostatnost dětí je velmi podporována, a to při stravování, hygieně i oblékání. Všechny samostatně připravují i uklízejí prostředí při stolování, mažou chléb či pečivo máslem nebo pomazánkou, přičemž starší pomáhají mladším. Mají možnost zvolit si velikost porce a učitelky respektují jejich individuální tempo při jídle, do kterého nejsou nuceny. Pouze ve třídě nejmladších dětí nebyla v jednom případě věnována individuální podpora ze strany učitelek dítěti, které sice samo mělo zájem aktivně si svačinu připravit, ale potřebovalo částečnou pomoc. Situaci nezpůsobila neochota ze strany pedagogů, ale fakt, že jeho potřeby nebyly zaregistrovány. Učitelky nevedou děti důsledně k dodržování pitného režimu, a proto nebyla vytvořena nabídka nápoje dětmi využívána. Odpolední odpočinek je organizovaný s ohledem na věk a potřeby dětí, přičemž ve třech věkově smíšených třídách odpočívají podobně jako v ostatních MŠ s převlékáním do pyžam, pouze děti předškolního věku se nepřevlékají, doba odpočinku je spíše symbolická a je jim umožněno věnovat se relaxačním nebo klidovým činnostem.

Škola realizuje v rámci nadstandardních programů aktivity za úplatu, které zajišťuje externí agentura nebo kmenové učitelky školy. Zaměřují se na rozvoj hudebních, výtvarných a pohybových dovedností dětí nebo na seznamování s cizím jazykem. Zařazení rodiči hrazeného seznamování se základy anglického jazyka v průběhu dopoledne zasahuje do vzdělávání podle ŠVP PV, a tím je v rozporu s RVP PV.

***Průběh vzdělávání je celkově ve vztahu ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Záměr vzdělávání zakotvený v ŠVP PV, kterým je podpora samostatnosti dítěte a jeho osobnostní rozvoj, se škole daří naplňovat. Děti jsou od nejútlejšího věku vedeny k samostatnosti při sebeobsluze (stolování, hygiena, oblékání), což se následně pozitivně projevuje v posilování jejich sebevědomí. Sledované činnosti směřovaly k postupnému vytváření základů klíčových kompetencí. Děti dobře zvládají sebeobsluhu, uplatňují základní kulturně hygienické a zdravotně preventivní návyky, komunikační schopnosti odpovídají jejich věku.

Z uskutečňované pedagogické diagnostiky, která nezahrnuje všechny oblasti rozvoje dítěte, jsou vedeny záznamy. Tím, že neobsahují záměry pro další systematickou pedagogickou práci, nesplňují svůj účel podpory dětí a požadované individualizace ve vzdělávání.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví škola věnuje náležitou pozornost. Učitelky průběžně poučují děti o nutnosti dodržování pravidel bezpečného chování. Společně s dětmi pak vytvářejí pravidla chování a následně dbají na jejich dodržování, což se projevilo i v průběhu inspekční činnosti.



V oblasti přípravy na školu spolupracuje MŠ s blízkými ZŠ. K bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ přispívají návštěvy předškoláků v 1. třídě. Otázky týkající se školní zralosti a výchovných problémů řeší škola s odborníky z řad speciálních pedagogů a psychologů. MŠ dále zajišťuje pro děti před zahájením povinné školní docházky orientační test školní zralosti.

MŠ spolupracuje především s rodiči dětí, pro které organizuje nejrůznější společné akce v průběhu školního roku, dále jim poskytuje odborné poradenství v otázkách připravenosti na vstup do ZŠ. Rodiče mohou vstupovat do tříd a podílet se na přípravě některých akcí. MŠ se účastní akcí pořádaných zřizovatelem, kde má možnost prezentovat svou činnost veřejně.

***Výsledky vzdělávání jsou ve vztahu k vzdělávacímu programu na požadované úrovni.***

### Další zjištění

Povinná dokumentace obsahovala dílčí nedostatky, které ředitelka školy operativně odstranila. ŠVP PV doplnila o část týkající se filozofie školy, metod a forem práce. Do tematických celků téhož dokumentu byla zapracována jejich charakteristika a byly doplněny povinnosti dětí, a byli s ním prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy. O jeho obsahu byli zákonní zástupci seznámeni prostřednictvím informace na nástěnkách v šatnách dětí, kde byl zároveň zveřejněn. V průběhu inspekční činnosti byla zavedena odpovídající kniha úrazů a v listinné podobě vznikl plán DVPP.

### Závěry

***a) Silné stránky školy:***

- *materiální podmínky pro vzdělávání,*
- *využívání metod a forem vhodných pro realizaci předškolního vzdělávání podle vydaného ŠVP PV,*
- *přátelská a podnětná atmosféra.*

***b) Na místě neodstranitelné nedostatky:***

- *pedagogická rada neprojednávala zásadní pedagogické dokumenty školy,*
- *nevhodné zařazení nadstandardní aktivity, hrazené rodiči, do dopolední části vzdělávání.*

***c) Slabé stránky školy:***

- *kontrolní činnost,*
- *informační systém školy.*

***d) Návrhy na zlepšení stavu školy:***

- *prováděnou pedagogickou diagnostiku zaměřit na všechny oblasti rozvoje dítěte a ze závěrů vyvozovat cíle pro další záměrné pedagogické působení,*
- *zaměřit se na promyšlenou podporu začínajících pedagogů,*
- *důsledně vést děti k využívání vytvořené nabídky nápojů.*



- e) *Od posledního hodnocení Českou školní inspekcí v roce 2011 došlo ke změně ve vedení školy, kdy byla jmenovaná nová ředitelka. Zásadní přeměnou prochází přístup ke vzdělávání, který většina učitelek dokáže vhodně aplikovat. Škola udržuje materiálně technické podmínky na velmi dobré úrovni.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) bod první a zaslání zprávy o odstranění,
- do 1. února 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) bod druhý a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Zvoneček v Praze 12, vydaná usnesením Zastupitelstva městské části Praha 12, č. 325/2009, ze dne 22. září 2009 a novelizace zřizovací listiny Mateřské školy Zvoneček v Praze 12, vydaná usnesením Zastupitelstva městské části Praha 12 č. Z-24-019-13, ze dne 18. června 2013
2. Jmenování do funkce ředitelky vydané na základě usnesení Rady městské části Praha 12 č. R-098-005-12, ze dne 11. prosince 2012 s účinností od 1. ledna 2013
3. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy, ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 109229/2008,
4. Záznamové archy v mateřské škole o fyziologickém rozvoji psychomotorických dovedností ve sledovaném věkovém období vedené k termínu inspekční činnosti
5. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání - vzorek, č. j.:30/2014, ze dne 10. dubna 2014, Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání – vzorek, č. j.: 29/2014, ze dne 10. dubna 2014
6. Školní matrika vedená v listinné podobě pro 112 dětí k termínu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Je nám dobře na světě*, platný od 1. září 2013 – 31. srpna 2016
8. Výroční zpráva školy za školní rok 2013/2014 a Evaluační zpráva za rok 2013/2014
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. září 2013
10. Školní řád MŠ platný od 1. září 2014, aktualizovaný v průběhu inspekční činnosti
11. Záznamy z pedagogické rady a provozní porady od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2014/2015
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
14. Kniha úrazů vedená od 3. ledna 2013 a kniha úrazů vedená od 14. listopadu 2014
15. Personální dokumentace osmi pedagogických pracovníků a doklady o dalším vzdělávání
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2014 v listinné podobě



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, odborník na předškolní vzdělávání

Libuše Tláskalová v. r.

V Praze 25. listopadu 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Barbora Cichoňová, ředitelka školy

Cichoňová v. r.

V Praze 12. prosince 2014

### Připomínky ředitelky školy

29. prosince 2014

Připomínky nebyly podány.