



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-718/13-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola a Mateřská škola Jičíněves
<b>Sídlo</b>	Jičíněves 44, 507 31 Jičíněves
<b>E-mail právnické osoby</b>	darina.sindlarova@seznam.cz
<b>IČO</b>	70 993 203
<b>Identifikátor</b>	600 092 216
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Darinou Šindlářovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Jičíněves, čp. 82 507 31 Jičíněves
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Jičíněves 44, 507 31 Jičíněves
<b>Termín inspekční činnosti</b>	24. – 26. září 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 24. 9. 2013.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Právní subjekt (dále škola) je tvořen mateřskou školou (dále MŠ), základní školou (dále ZŠ), školní družinou (dále ŠD) a školní jídelnou – výdejnou (ŠJV). V době inspekce



navštěvovalo MŠ 10 dětí (kapacita 10 dětí), ZŠ 7 žáků (kapacita 34 žáků) a ŠD 7 žáků (kapacita 21 žáků). Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Celý subjekt provozuje svoji činnost v jedné budově.

V ZŠ a MŠ se žáci a děti mohou stravovat ve školní jídelně s celkovou kapacitou 32 stravovaných osob. Mateřská škola byla uvedena do provozu 2. 9. 2012. Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo i v prostorově limitovaných podmínkách vytvořit pro děti pěkné a podnětné prostředí pro realizaci předškolního vzdělávání. Veřejnost zatím nemá příležitost získat informace o ZŠ a MŠ prostřednictvím vlastních webových stránek, dle sdělení ředitelky školy budou stránky během tohoto školního roku spuštěny.

## Mateřská škola

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Ředitelka školy si ponechala veškeré kompetence pro vedení MŠ. Povinnou dokumentaci MŠ vede v souladu s ustanovením školského zákona. Některé drobné formální nedostatky, ve školním řádu a školní matrice (např. chybějící údaje a aktualizace názvu školy), odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovená kritéria pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí na základě principu rovného přístupu ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem.

Personální podmínky v MŠ jsou vyhovující. Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice (všechny na částečné pracovní úvazky 90%, 39% a 12%). Jedna učitelka, zajišťující převážnou část vzdělávacích činností v MŠ, si rozšířila odpovídající odborné vzdělání (doplňkovou zkouškou v roce 2012), další z učitelek zahájila kvalifikační studium. Třetí učitelka (na 12% pracovního úvazku) je bez odborné kvalifikace. Z předložených osvědčení vyplynulo, že učitelky mají aktivní zájem především o získání a doplnění kvalifikace. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zúčastnily několika seminářů orientovaných na oblast inovativních vzdělávacích metod a forem práce.

MŠ je umístěna v budově společně se základní školou. Vzdělávání dětí se uskutečňuje v přízemních prostorách, které na sebe optimálně navazují. Tím má MŠ vytvořené materiální podmínky pro plynulý způsob organizace režimových činností bez zbytečných prostojů a také pro podporu samostatnosti dětí. Třída MŠ je účelně a vkusně zařízená, velkou nevýhodou je velmi malý prostor, čímž jsou limitované podmínky pro vytváření zákoutí podporující rozvoj jejich her, relaxaci i realizaci rozmanitých činností (zejména pohybových) v souladu s přijatým Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

MŠ je přiměřeně vybavena hračkami a učebními pomůckami, které rozvíjejí tvořivost, logické uvažování, smyslové vnímání, ale i jednotlivé gramotnosti (čtenářskou, matematickou a přírodovědnou). Nabídka dětských knih a odborné a naučné literatury je omezená. MŠ není vybavena počítačem s vhodnými výukovými programy, pro zkvalitnění



výuky však mají učitelky možnost využívat audiovizuální techniku a zařízení zapůjčením ze ZŠ.

Při prohlídce MŠ byly všechny prostory využívané dětmi vyhodnoceny jako bezpečné. Příznivé vnitřní klima školy pozitivně ovlivňovalo kvalitu předškolního vzdělávání.

Mateřská škola prohlubuje spolupráci především se zákonnými zástupci dětí. Rodiče se s konkrétní nabídkou předškolního vzdělávání a důležitými informacemi mohou seznámit prostřednictvím nástěnky v MŠ. Jsou pro ně organizovány třídní schůzky. MŠ se aktivně zapojuje do spolupráce s partnery společně se ZŠ.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze ŠVP PV s motivačním názvem „Skřítkové jsou mezi námi“. Na základě komparační analýzy bylo zjištěno, že je tento dokument po dílčích úpravách provedených ještě v průběhu inspekční činnosti (aktualizaci názvu školy, doplnění personálních podmínek a evaluačního systému o časový plán a odpovědnost pracovníků) zpracován plně v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. ŠVP PV je svým obsahem prioritně orientován na oblast environmentální výchovy. Dokument je průběžně aktualizovaný v návaznosti na specifické podmínky a potřeby mateřské školy.

Předškolní vzdělávání je realizováno za úplatu, v jedné věkově smíšené třídě (od tří do šesti let) s celodenním provozem od 7:00 do 15:30 hodin. V posledním roce před zahájením školní docházky je 5 dětí, žádné z nich nemá termín nástupu do základní školy odložený. Současná kapacita MŠ je pouze 10 dětí a počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ bylo více než volných míst. Zřizovatel tuto situaci vyhodnotil a v současné době realizuje účinné řešení v podobě přístavby nové MŠ s kapacitou 25 dětí. Uvedení do provozu je naplánováno ještě v průběhu tohoto školního roku.

Výuka dětí je realizována na základě třídního vzdělávacího programu. V průběhu celého dne jsou spontánní a řízené činnosti zařazovány ve vyváženém poměru. Při inspekčních hospitacích bylo vzdělávání dětí organizováno převážně jednotně se všemi dětmi najednou. Vzhledem k jejich nízkému počtu byl i při této formě práce dodržen diferencovaný přístup k dětem. Učitelky využívaly ve velké míře obrazové materiály a formu rozhovoru, méně byly zařazovány formy práce spojené s praktickými činnostmi. Děti se zajímaly o informace o přírodě a životě zvířat a byly aktivní.

Vzdělávací programy zahrnovaly aktivity zaměřené na chápání základních číselných a matematických pojmů, např. orientaci v elementárním počtu, porovnávání velikosti předmětů s použitím pojmů a uspořádání řady podle daných pravidel. Děti byly většinou schopné se na tyto činnosti soustředit, komunikovaly mezi sebou o výsledném řešení, dokázaly přiměřeně uplatňovat pohybové a manipulační dovednosti.

Do výuky jsou pravidelně zařazovány aktivity rozvíjející a podporující přírodovědnou a sociální gramotnost, kde je dostatečný prostor ke komunikaci a aktivnímu rozšiřování slovní zásoby. Děti získávají elementární poznatky o světě přírody a lidech bezprostředně a v přímé návaznosti na prostředí, ve kterém žijí. Chodí na procházky do přírody, podílejí se na třídění odpadu. Učitelky je motivačně vedou k ochraně přírody a k pochopení smyslu pravidel zdravého životního stylu.



Učitelky vytvářejí příznivé klima pro pobyt dětí v MŠ. Z chování dětí je zřejmé, že respektují domluvená pravidla chování a přijímají je převážně pozitivně. Učitelky taktně vedou děti k jejich důslednému dodržování. Uspořádání dne umožňuje proměnlivé zařazování vzdělávacích činností dle potřeb dětí, v době odpoledního odpočinku mají děti s menší potřebou spánku možnost využívat alternativní aktivity. Organizace podávání nápojů dětem v průběhu dne je vhodně zvolena.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Hodnocení podmínek předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV a ve formě SWOT analýzy je do něho zapracováno. Učitelky vedou diagnostické záznamy ve vztahu k jednotlivým dětem. Z dokumentace MŠ (např. třídní knihy) však již není dále zcela zřejmé, jak s těmito poznatky učitelky dále pracují.

## **Základní škola**

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

**Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV)** s motivačním názvem Společná cesta byl v době inspekce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), je zpracován kvalitně a přehledně. Disponibilní hodiny posilují předměty ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět a Informační a komunikační technologie. Vzdělávání ve školní družině probíhá podle **ŠVP ŠD** s názvem Kamarádi. Hlavním cílem je výchova všestranně harmonicky rozvinutého člověka. Obsahem dokumentu je základní struktura tematických okruhů, které se v rámci profilace ŠD mohou měnit dle zájmu žáků, požadavků rodičů, podmínek a tradic školy.

**Ředitelka školy** je ve funkci druhým rokem, splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce, včetně absolvování studia pro ředitele škol. Systém řízení je založený na týmové spolupráci a účelném přenosu úkolů na konkrétní pracovníky. Odpovědnost řízení i organizace školy jsou dle organizačního členění plně v kompetenci ředitelky školy, která řídí další pracovníce dle stanovených pracovních náplní. Všichni zaměstnanci školy se pravidelně i podle potřeby se scházejí na provozních poradách. Při jednání pedagogické rady seznamuje ředitelka školy ostatní zaměstnance s novými předpisy a informuje o řešení aktuálních problémů. Organizování a řízení školy probíhá ustáleným způsobem, vyplývá z potřeb malé venkovské školy. Ředitelka školy svědomitě plní veškeré povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Velmi pečlivě vede veškerou předepsanou povinnou dokumentaci, udržuje ji v aktuální a přehledné podobě. Vzdělávací činnosti ve škole plánuje a vyhodnocuje. O systematických kontrolách rovnoměrně zaměřených do všech oblastí činnosti školy vyhotovuje přehledný zápis. Vytvořený vnitřní informační systém je nastaven velmi dobře.

Ve škole pracují 3 pedagogické pracovníce, z toho ředitelka školy na plný úvazek, ostatní, včetně jedné vychovatelky ŠD, pouze na částečný úvazek. **Personální podmínky** z hlediska odborné kvalifikace jsou příznivé, protože všechny splňují podmínky stanovené zákonem č. 563/2004 Sb. Ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických



pracovníků (dále DVPP) dle zpracovaného plánu. Při jeho sestavování přihlíží k provozním a finančním možnostem, potřebám školy a zájmu pedagogických pracovníků. Akce, kterých se pedagogičtí pracovníci v uplynulém období zúčastnili, byly zaměřeny na rozvoj pohybových dovedností, oblast bezpečnosti, vnitřního informačního systému, manažerské dovednosti a ICT dovednosti. DVPP bylo hrazeno z finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a z projektu EU – peníze školám. Volno k samostudiu poskytuje ředitelka školy dle provozních možností.

Škola obohacuje vzdělávací proces realizací **spolupráce s partnery**. Jako velmi kvalitní hodnotí ředitelka školy spolupráci se zřizovatelem a školskou radou. Zřizovatel vychází škole v maximální míře vstříc a v rámci možností rozpočtu obce se snaží plnit požadavky ředitelky školy na opravy a obnovu materiálního vybavení školní budovy včetně okolí. Školská rada plní své povinnosti stanovené zákonem. Zákonným zástupcům žáků jsou potřebné informace podávány na pravidelných třídních schůzkách nebo na předem dohodnutém termínu konzultace. Škola je kulturním a společenským centrem pro celou obec. Učitelky celoročně připravují děti a žáky na veřejná kulturní vystoupení spojená s lidovými tradicemi a obyčejí. Velmi dobrá je spolupráce s místní organizací Českého červeného kříže. Mezi stálé partnery školy patří také pedagogicko-psychologická poradna. Všechny tyto partnerské aktivity účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji.

**Materiální podmínky** pro vzdělávání jsou dostačující pro současnou 20% naplněnost kapacity školy, jsou přijímána opatření k jejich udržení a zlepšování. Zřizovatel realizací přístavby školní budovy pro rozšíření kapacity MŠ se snaží zajistit perspektivu ZŠ do dalších let. Škola disponuje jednou kmenovou učebnou, tělocvičnou a prostornou hernou ŠD. Počítačovou učebnu se čtyřmi žákovskými stanicemi provozuje v části kmenové učebny. Další čtyři počítače jsou žákům k dispozici v herně ŠD. Prostorové možnosti jsou plně využité, jejich vybavení (nástěnky, výukové obrazy, knihy a encyklopedie pro doplňkovou četbu, výtvarné práce žáků) poskytuje velké množství podnětů. V kmenové třídě i herně ŠD je moderní výškově nastavitelný žákovský nábytek. Pitný režim žáků je zajištěn umístěním PET lahví s minerální vodou v kmenové učebně. Škola neumožňuje bezbariérový přístup imobilním osobám.

Jednou z priorit školy je **bezpečné a zdravé prostředí** bez výskytu sociálně patologických jevů. Ředitelka školy ve svých dokumentech stanovila pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZ) a k evidenci úrazů. S těmito pravidly jsou všichni žáci prokazatelně seznamováni, což dokazují záznamy v třídní knize. Pedagogické pracovnice zajišťují žákům dostatek pohybových činností, za příznivého počasí jim umožňují trávit přestávky mimo budovu školy. Úrazovost je vzhledem k počtu žáků ve škole nízká. Škola evidovala ve školním roce 2012/2013 pouze jeden úraz. Kniha úrazů žáků neobsahovala údaje stanovené příslušnou vyhláškou v jejím platném znění. Chybějící pořadové číslo a údaj o tom, kde a kým byl úraz ošetřen, byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Pravidelně jsou prováděny prověrky BOZ za účasti odborně způsobilé osoby. Kontrolovány jsou mj. dodržování termínů školení, evidence úrazů, zabezpečování první pomoci a prevence rizik, revize a odborné technické kontroly technických zařízení i aktuálnost dokumentace. Drobné závady zjišťované při prověrkách jsou neprodleně odstraňovány, závady většího rozsahu při poslední prověrce zjištěny nebyly. Dodržováním termínů řešení odstranitelných rizik je pověřována odpovědná osoba. Přetrvávajícím nedostatkem je špatný technický stav budovy, chybějící vlastní hřiště a malá tělocvična, která v době inspekce nebyla z provozních důvodů využívána.



**Škola hospodařila** v letech 2010 – 2013 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními dotacemi na rozvojové programy z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. úplatami za předškolní vzdělávání a školní stravování), s prostředky vlastních fondů, s finančními prostředky ze zisku z doplňkové činnosti (např. pronájem tělocvičny), dále s drobnými věcnými sponzorskými dary a od roku 2010 také s finančními prostředky projektu ESF „EU - peníze školám“.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice a učební pomůcky, programové vybavení, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Ve sledovaném období byly škole z rozpočtových zdrojů MŠMT přiděleny finanční prostředky rozvojových programů na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci. Ve škole je zajištěno vykonávání finanční řídicí kontroly v rámci vnitřního kontrolního systému, které vytváří podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé neinvestiční výdaje i na rozvojové programy. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Z finančních příspěvků od zřizovatele určených na provozní výdaje (energie, materiální náklady, opravy a údržba) hradila škola i učební pomůcky.

Finanční prostředky projektu „EU - peníze školám“ využívá škola ke zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních a komunikačních technologií, vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií, jazykové kurzy pro učitele cizích jazyků v zahraničí a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji výuky cizích jazyků

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

**Vzdělávací nabídku** škola prezentuje na vývěsce v centru obce a v místním tisku. Na webových stránkách zřizovatele jsou uvedeny pouze informativní údaje o existenci školy. V případě přijímání žáků do 1. třídy praktikuje škola osobní kontakt se zákonnými zástupci. Administraci a aktualizaci zveřejňovaných údajů provádí ředitelka školy. Zřizovatel společně se školou každoročně vyhlašuje a zveřejňuje termín zápisu žáků k základnímu vzdělávání dostupnou formou všem zájemcům i do okolních obcí. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných právních předpisů, přijímání jsou všichni žáci, kteří splňují stanovené podmínky. Do prvního ročníku byli ve školním roce 2013 - 2014 přijati 3 žáci. Odklad povinné školní docházky nebyl zákonnými zástupci požadován. Škola umožňuje **rovný přístup k základnímu vzdělávání**. Pro posílení adaptace budoucích prvňáků jsou každoročně organizována společná setkání žáků a učitelů ZŠ s předškolními dětmi bez omezení spádovosti. Škola společnými činnostmi představuje dětem školní prostředí a seznamuje je s budoucími pedagogy. Ředitelka poté v MŠ beseduje s rodiči budoucích žáků o školní zralosti a náležitostech plnění školní docházky.



**Školní matrika** je vedena elektronicky a obsahuje všechny požadované údaje. Výchovný poradce není ve škole jmenován. Povinnosti výchovného poradenství zajišťuje ředitelka školy, která zodpovídá za spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále jen ŠPZ) a dalšími odborníky ve vzdělávání zejména v oblasti práce se žáky s poruchami učení a chování. Ředitelka školy dosud neabsolvovala požadované studium pro výkon funkce výchovné poradkyně dle platného právního ustanovení. Ve školním roce 2013/2014 školu nenavštěvoval žádný žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Funkci metodičky prevence sociálně patologických jevů vykonává rovněž ředitelka školy, která vypracovala Minimální preventivní program (dále jen MMP) a ve spolupráci s ostatními pedagogy sledují jeho naplňování a vyhodnocují efektivitu ve vztahu k výchovně vzdělávacímu procesu. Ředitelka školy nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce metodičky prevence sociálně patologických jevů.

**Organizace vzdělávání** vychází z málotřídního uspořádání školy, je promyšlená a funkční. V jedné třídě se učí tři žáci prvního ročníku, dva žáci třetího a vždy jeden žák čtvrtého a pátého ročníku. Tento systém výuky je velmi náročný na přípravu pedagogů. Škola naplňuje učební plán podle schváleného ŠVP ZV. Předložený rozvrh hodin byl sestaven s ohledem na psychohygienické zásady a v souladu s právním předpisem.

Škola má vypracovaný systém rozvoje **osobností jednotlivých žáků**. Výuku povinných předmětů doplnila zájmovou činností s esteticko-výchovným zaměřením. Činnost zájmových kroužků zajišťují pedagogové základní školy. Učitelky organizují bohatou mimoškolní činnost, jednorázové akce, exkurze a projekty, zaměřené na poznávání tradic a lidových obyčejů, pohádek a turistických míst v regionu. Spolupracují s okolními školami stejného typu. Z většiny aktivit pořizuje ředitelka školy foto a video dokumentaci, která je k dispozici na CD nosičích zákonným zástupcům dětí a žáků školy. Občasník ZIP (Zajímavosti, Informace, Pozvánky), který vydávají učitelky školy, informuje čtenáře o dění ve škole a obci. Ředitelka školy pravidelně prezentuje činnost školy v regionálním tisku.

**Výuka v hospitovaných hodinách** byla organizována v souladu s příslušnými učebními plány se stanovenými týdenními hodinovými dotacemi a rozvrhem hodin. Výchovně vzdělávací cíle byly naplňovány s různou mírou intenzity. Organizaci výuky výrazně ovlivňuje zastoupení čtyř ročníků v jedné třídě. Časová dotace pro práci byla rovnoměrně rozdělená. Výuka spočívala převážně v samostatné práci žáků a přímé práci vyučujících vždy s jedním ročníkem. Obrazový materiál, připravené tabule a didaktické pomůcky efektivně zvyšovaly názornost výuky. Žáci používali učebnice, pracovní sešity a další doplňující nakopírované pracovní listy. Zařazené formy a metody práce ve všech navštívených hodinách byly rozmanité. Kromě opakování a procvičování již probraného učiva vyslechli žáci výklad nové látky. Učitelky dokázaly všechna témata spojit s praktickými situacemi blízkými chápání žáků a tím u nich vzbudily zájem o výuku. Přístup žáků k práci byl aktivní, při řešení samostatných úkolů vyžadovali žáci vyšších ročníků stálou kontrolu vyučující, což narušovalo plnění úkolů jiných ročníků. Učitelky práci diferencovaly, pomáhaly pomalejším žákům. Vždy měly připravenou práci navíc pro žáky rychlejší a bystřejší. Žáci vyhledávali souvislosti s různými situacemi z běžného života. V průběhu výuky učitelky výsledky práce žáků hodnotily a motivovaly je k dalším aktivitám. Hodnocení žákům poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu. Slovní projev byl adekvátní věku žáků, ti se vyjadřovali otevřeně, spontánně, dodržovali stanovená pravidla komunikace. V závěrečné části vyučování proběhlo shrnutí probíraného učiva a zhodnocení výuky. Zadání domácí přípravy a úkolů bylo přiměřené a odůvodněné.



Všechny navštívené hodiny proběhly ve velmi příjemné atmosféře, žáci byli při práci pozorní, aktivně se zapojovali do plnění připravených úkolů. V některých hodinách provedli sebehodnocení se zaměřením na úspěšnost v plnění zadaných úkolů. U žáků vyšších ročníků se postupně projevuje snaha pedagogů o nápravu základních vyučovacích návyků, které nebyly dostatečně osvojeny v předcházejících školních letech.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a další formy průběžné klasifikace jsou obsaženy v podrobně zpracovaném samostatném dokumentu. Podklady pro hodnocení prospěchu a chování žáků získávají učitelky soustavným sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování. Výsledky vzdělávání žáků analyzují, podle potřeby je konzultují mezi sebou nebo s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny. Ředitelka školy je zveřejňuje ve výročních zprávách. Škola nevyužívá slovní hodnocení. Žáci si zakládají vlastní vědomostní portfolia a provádějí sebehodnocení, ke kterému učitelka přikládá svoje stanovisko k dosažené úrovni zvládnutí učiva. Úspěšností žáků ve vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada. Žáci jsou průběžně hodnoceni ve všech předmětech. V rámci autoevaluace využívá škola vlastního testování, které podrobně analyzuje a přijímá účinná opatření.

### **Závěry**

*Škola uskutečňuje vzdělávání a školské služby ve shodě s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení.*

*Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů a činností, které jako právnická osoba vykonává.*

#### *Mateřská škola*

*MŠ poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup dětí ke vzdělávání. Informace o své vzdělávací nabídce škola zveřejňuje způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vychází z podmínek školy, je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v praxi je naplňován.*

*Zvolená strategie rozvoje MŠ je založena na velmi účinné spolupráci se zřizovatelem a vede ke zlepšování úrovně nejen materiálních podmínek, ale i průběhu a výsledků předškolního vzdělávání.*

*Vedení školy vytvořilo velmi dobré podmínky pro vlastní prezentaci i pro spolupráci s rodiči, veřejností a s dalšími partnery.*

*Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny vhodnými formami a s ohledem na respektování individuálních potřeb a možností dětí. MŠ zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj.*





***V MŠ pracuje částečně odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. Všechny pracovnice školy vytvářejí dětem podnětné prostředí a přátelské klima pro jejich pobyt v MŠ.***

#### **Základní škola**

***Školní vzdělávací programy splňují požadavky RVP ZV a školského zákona.***

***Organizace vzdělávání je efektivní a vychází z málotřídního uspořádání školy. Učební plán odpovídá požadavkům RVP ZV. Rozdělení disponibilních hodin zajišťuje rozvoj základních gramotností i kompetencí žáků.***

***Vzdělávání žáků je na velmi dobré úrovni. Žáci jsou vedeni k praktickému uplatnění získaných vědomostí a dovedností.***

***Všechny partnerské aktivity účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji.***

***Výsledky vzdělávání žáků jsou zjišťovány vlastními testy. Základní vzdělávání probíhá v souladu se vzdělávacími programy a profilací školy, žáci mají možnost rozvíjet své předpoklady.***

***Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů jsou velmi dobré. Ředitelka školy umožňuje učitelkám DVPP v souladu s potřebami a prioritami školy.***

***Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy, ve vnitřních dokumentech jsou dobře popsána práva a povinnosti účastníků vzdělávání. Kontrolní systém školy je funkční.***

***Prostředí školy je bezpečné, sociálně patologické a jiné nežádoucí jevy vyučující včas podchycují a eliminují je již v samém počátku.***

***Stávající materiální vybavení školy je pro realizaci výchovně-vzdělávací činnosti dle ŠVP ZV vyhovující. Rezervy jsou ve vybavení školy didaktickou technikou.***

#### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy, Jičíněves, okres Jičín, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Jičíněves, ze dne 7. 10. 2002, čj. 386/02 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1 ze dne 12. 12. 2002, dodatku č. 2 ze dne 27. 6. 2003, dodatku č. 3 ze dne 31. 8. 2012 a dodatku č. 4 ze dne 26. 10. 2012
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MŠMT 37382/2012-62, ze dne 13. 9. 2012, s účinností od 15. 9. 2012 (změna názvu právnické osoby)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 23. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012
6. Výkaz o základní škole M 3-01 podle stavu k 30. 9. 2012
7. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
8. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012
9. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2011, 2012 a 2013 (upravené rozpočty)



10. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojových programů v letech 2010, 2011 a 2012
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
12. Účtové rozvrhy na roky 2010, 2011 a 2012
13. Hlavní účetní kniha za rok 2012
14. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
15. Dokumentace o provádění řídicí finanční kontroly při nakládání s finančními prostředky státního rozpočtu vedená v roce 2012
16. Vnitřní kontrolní systém školy – směrnice č. j. S2/2013 ze dne 15. 1. 2012
17. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
18. Pracovní smlouvy zaměstnanců školy platné od 1. 9. 2013
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2013/2014
20. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
21. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
22. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků MŠ
23. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za roky 2012 a 2013
24. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
25. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2013/2014
26. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2013/2014
27. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
28. Třídní knihy vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
29. Docházka dětí vedená v MŠ ve školním roce 2013/2014
30. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
31. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 do doby inspekce
32. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2013/2014
33. Záznam z provozní porady ZŠ ze dne 26. 8. 2013
34. Zápis z jednání školské rady konané dne 23. 8. 2013, 24. 4. 2013, 11. 10. 2012 a zápis z voleb člena školské rady ze dne 3. 9. 2012 a 20. 9. 2013
35. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Společná cesta, upravená verze s účinností od 1. 9. 2013
36. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem Kamarádi, s platností od 1. 9. 2012
37. Třídní kniha, třídní výkazy a katalogové listy žáků ZŠ vedené ve školním roce 2013/2014
38. Školní řád základní školy s účinností od 2. 9. 2013
39. Organizační řád školy, platný ve školním roce 2013/2014
40. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
41. Tematické plány učitelek ZŠ platné ve školním roce 2013/2014



42. Záznamy z hospitací ředitelky školy v ZŠ ve školním roce 2012/2013
43. Učební plány ZŠ platné v době inspekce
44. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, vydaná v roce 2012 a 2013, včetně podkladové dokumentace
45. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě a školní matrika žáků ŠD vedená v listinné podobě
46. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2013/2014
47. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků, školní rok 2013/2014
48. Provozní řád tělocvičny platný ve školním roce 2013/2014
49. Provozní řád počítačového koutku platný ve školním roce 2013/2014
50. Kniha úrazů ZŠ vedená od školního roku 2002/2003 do data inspekce
51. Záznam o úrazu žáka sepsaný ve školním roce 2012/2013
52. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ, ze dne 18. 4. 2013

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Jičíně dne 9. 10. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

*Mgr. Petr Ježek, v. r.*

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

*M. Bělková, v. r.*

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

*Maňáková, v. r.*

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

*Luňáková, v. r.*

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Jičíněvsi dne 9. 10. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Darina Šindlářová, ředitelka školy

*Šindlářová, v. r.*



**Připomínky ředitelky školy/školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.