



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-964/11-H**

**Název právnické osoby**

**vykonávající činnost školy: Mateřská škola Lanžov**

**Sídlo:**

**Lanžov 2, 544 01 Dvůr Králové nad Labem**

**IČ:**

**70 987 998**

**Identifikátor:**

**600 101 312**

**Právní forma:**

**Příspěvková organizace**

**Zastoupená:**

**Irenou Černou, ředitelkou školy**

**Zřizovatel:**

**Obec Lanžov**

**Místo inspekční činnosti:**

**Mateřská škola Lanžov 2**

**Termín inspekční činnosti:**

**28. a 29. listopad 2011**

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání se zaměřením na přírodovědnou gramotnost dětí.

### **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba Mateřská škola Lanžov (MŠ, škola) vykonává svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy aktualizuje údaje v těchto dokumentech.

V letošním školním roce bylo k docházce do MŠ celkem přijato 25 dětí ve věkovém složení od dvou a půl roku do sedmi let, z toho je 9 v posledním roce před zahájením školní docházky, 4 děti mají odloženou školní docházku.

Žádosti zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ byly ve sledovaném období posledních dvou let uspokojeny, cílová kapacita školy 25 dětí nebyla překročena.

Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem od 7:00 do 15:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena na částku 200 Kč měsíčně. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna. Všechny děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Co dokáže lidská ruka“. Pro děti v posledním roce před zahájením školní docházky učitelky nadstandardně organizují v době odpoledního odpočinku (alternativně) skupinové jazykové činnosti.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky školy).

Od minulé inspekční činnosti došlo k některým dílčím změnám v materiálním vybavení školy. Ve spolupráci se zřizovatelem bylo zrenovováno sociální zařízení dětí a provedena výměna podlahy v šatně. Zakoupeny byly také nové skříňky a pomůcky do třídy.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím serveru webových stránek na adrese <http://www.seznamskol.eu/skola/12088-materska-skola-lanzov/>

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

ŠVP PV poskytuje potřebné informace a je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22.

Při plánování a přípravě vzdělávací nabídky učitelky vycházejí ze ŠVP PV. Vzdělávací obsah dále rozpracovávají v týdenních plánech, ve kterých člení integrovaný blok na dílčí témata, doplňují je výběrem cílů z jednotlivých vzdělávacích oblastí a více konkretizují návrhy činností pro jejich realizaci. V plánech chybí diferenciaci pedagogických záměrů s ohledem na rozdílné věkové skupiny dětí. Ze zápisů v třídní knize vyplynulo, že učitelky rovnoměrně zařazují v rámci tématu do denních programů činnosti ze všech vzdělávacích oblastí a rovněž věnují pozornost i jednotlivým gramotnostem (čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální).

Inspekční hospitační činnost probíhala z důvodu pracovní neschopnosti pouze ve výuce vedené jednou pedagogickou pracovnící. Organizace řízených a spontánních činností byla většinou realizována tradičním způsobem, kdy jednotlivé organizační celky byly vázány na režimové uspořádání dne. Opakované přecházení mezi dvěma patry (na sociální zařízení a do jídelny) vytváří učitelkám obtížnější podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí a má negativní vliv i na plynulou návaznost jednotlivých činností v průběhu dne.

Časový prostor pro spontánní hry dětí byl časově vymezený. Celkově v průběhu dne převažovaly řízené činnosti nad spontánními. Při pozdějším příchodu dítěte bylo již méně času pro dostatečné rozvinutí náročnějších námětových a konstruktivních her. Děti většinou samostatně využívaly možnost volného výběru pomůcek a hraček ke hrám u stolečků nebo v prostoru herny. Učitelka v jejich průběhu dětem nabízela především činnosti s výtvarným a pracovním zaměřením, k volbě spontánních pohybových aktivit byly motivovány méně vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám v herně.

Použité metody a formy vzdělávací činnosti, které učitelka volila v řízených činnostech, měly především frontální charakter a ve větší míře sledovaly cíle poznatkového charakteru. V jednom případě při řízeném rozhovoru převažoval verbální projev učitelky. Předem připravené otázky nebyly diferencované s ohledem na rozdílné věkové skupiny dětí a tím bylo rozvíjení komunikativních dovedností u mladších dětí méně efektivní. Pro tuto skupinu dětí chyběla také možnost jiné alternativní volby, jejich účast byla proto spíše pasivní. Aktivita všech dětí byla zřetelně vyšší při získávání pracovních a výtvarných dovedností v menší skupině. Zejména při výtvarných činnostech děti dosahují až příkladných výsledků, což je zřejmé i z jejich výrazného podílu na esteticky hodnotné výtvarné výzdobě interiéru školy. V závěru řízené činnosti učitelka v jednom případě zařadila blok určený pro nejstarší děti, mladším dětem umožnila volný výběr hraček. Tento způsob organizace byl efektivně využitý a zaujal všechny děti. Pohybové dovednosti byly rozvíjeny formou řízených ranních cvičení, pravidelně zařazovaných před dopolední svačinou. Pravidla pohybových a rytmických her děti znaly a jejich dodržování jim nedělalo potíže. Děti aktivně reagovaly na pokyny učitelky a cvičily s chutí. Motivace byla velmi dobře provázaná s tematickým zaměřením. Učitelka děti pozitivně povzbuzovala k aktivní účasti v činnostech, oceňovala snahu a posilovala jejich sebedůvěru.

Učitelka dbala na vytváření hygienických, společenských, kulturních a sebeobslužných návyků. Děti vykazovaly v těchto oblastech dobré dovednosti. Částečné rezervy byly zaznamenány pouze při stolování, kde se děti podílely méně na jeho přípravě a měly již většinou vše předem připravené a zajištěné provozní pracovníci.

Vztahy mezi dětmi a učitelkou byly pěkné a vstřícné, což se příznivě projevilo na klimatu třídy. Děti si navzájem pomáhaly, pravidla chování měla již většina z nich dobře zažitá. V průběhu celého pobytu v mateřské škole měly děti dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, byl vytvářen prostor pro sdělování jejich zážitků. Nestarší děti dokázaly sluchově rozlišovat některé hlásky ve slovech. Do třídy vstupovaly s důvěrou, obracely se na učitelku s žádostmi o radu a pomoc.

Děti jsou vedeny k pozorování přírodního prostředí a objevování možných příčinných souvislostí. Bylo zřejmé, že mají v oblasti přírodovědné gramotnosti velmi dobré znalosti a učitelky zařazují do výuky motivační podněty pro podporu vzdělávací nabídky v této oblasti velmi často.

Pedagogické pracovnice sledují individuální pokroky a vývoj dětí a hodnotí je v diagnostických záznamech. S těmito získanými poznatky dále pracují při poskytování

individuální péče. Nedostatky ve výslovnosti dětí učitelky vyhodnocují. Při jejich nápravě spolupracují se zákonnými zástupci a s odbornými pracovníky v oblasti logopedie. Úspěšnost dětí sledují také při jejich přechodu do základního vzdělávání. Poskytované předškolní vzdělávání je realizované na dobré úrovni.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy byla jmenována do funkce zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení v roce 2006. Předpoklady pro výkon funkce splňuje, absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si ponechala. Odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnancům školy vymezila v pracovních náplních, v době její nepřítomnosti ji zastupuje určená učitelka. V předložených záznamech z pedagogických rad je doloženo projednávání strategických dokumentů školy, učitelky společně hodnotí kvalitu a výsledky vzdělávání. Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka školy v souladu s ustanovením školského zákona, některé formální nedostatky v dokumentech (školní řád, školní matrika) v průběhu inspekční činnosti odstranila. Vlastní hospitační a kontrolní činnost ředitelka školy velmi pečlivě plánuje, závěry z hospitací projednává s pracovníkem a na pedagogické radě. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců funkční.

Koncepční záměry stanovené v ŠVP PV jsou reálné. Ve vlastním hodnocení uplatňuje ředitelka školy analytický přístup, v tomto dokumentu jsou rovněž navržena některá opatření pro další vývoj školy.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovené směrnice pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí i rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas.

Personální podmínky jsou dobré. Obě pedagogické pracovnice mají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem, jedna z nich je zaměstnaná na částečný pracovní úvazek (94%). Z plánu a z předložených osvědčení vyplynulo, že se učitelky v rámci dalšího vzdělávání zúčastňují seminářů, zejména v oblastech managementu, speciální pedagogiky, estetické a environmentální výchovy. Jedna pedagogická pracovnice absolvovala logopedický kurz.

Mateřská škola je umístěna v centru obce nedaleko od hlavní komunikace. Starší udržovaný objekt zřizovatel využívá i pro další účely. Jsou zde umístěny kanceláře, knihovna a dva byty. Prostory, které využívá mateřská škola, nejsou optimálně uspořádané, jednotlivé místnosti na sebe nenavazují, jsou umístěné v odlišných patrech, část interiéru budovy je společná pro všechny uživatele (vstup, chodby, schodiště).

Třída je umístěná v prvním patře a s ohledem na současný počet přihlášených dětí je již prostorově limitovaná. Její vybavení je převážně zastaralé, pouze menší část skříněk a herních koutků byla nově zakoupena. Námětová herní zákoutí jsou uspořádána s maximálním ohledem na prostor, z hlediska potřeb dětí jsou pro ně některé části méně dostupné (např. zarovnaný přístup dětskými šlapadly, kočárky a tělovýchovným náradím). Nově byla ve třídě vybudována menší dřevěná nadstavba, která dětem slouží k relaxaci. Škola má dostatek učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu, které u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod.

Vybavení školy podporuje rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, děti mají rovněž k dispozici výběr dětské a naučné literatury, zejména encyklopedií. Část z nich je umístěna viditelně na otevřené polici, avšak mimo dosah dětí. Třída je vybavena radiopřehrávačem a pianinem. V mateřské škole není pracovna pro ředitelku školy, učitelky nemají pro svoji práci ani pro práci s dětmi žádné počítačové vybavení. Nemohou tak prostřednictvím vhodných výukových programů rozvíjet u dětí dovednosti v oblasti informační gramotnosti.

Školní zahrada je prostorná, vybavení pro pohybový rozvoj a herní vyžití dětí je starší a tvoří ho především kovové sestavy. Podle vyjádření ředitelky školy jsou již naplánovány úpravy zahrady. Učitelky s dětmi často využívají pro celoroční pozorování přírodních změn nedaleký les. Při pobytu venku pravidelně navštěvují hřiště v areálu místního koupaliště, které jim poskytuje dostatek příležitostí pro pohybové aktivity

Škola ve sledovaném období, tj. od roku 2009, hospodařila s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Z tohoto zdroje byly hrazeny veškeré mzdové náklady a s tím související zákonné odvody. Malá část těchto prostředků byla použita na zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 2009 byly škole přiděleny účelové dotace na realizaci rozvojových programů zaměřených na posílení úrovně odměňování zaměstnanců.

Zřizovatel školy poskytuje příspěvek na zabezpečení jejího provozu. Z těchto prostředků škola mimo jiné hradila celé náklady na nákup učebních pomůcek, hraček a částečné náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků. V současné době výše tohoto příspěvku neumožňuje větší rozvoj školy v oblasti materiálního vybavení.

Pro dofinancování aktivit dětí byly rovněž použity i finanční prostředky získané prostřednictvím úplaty za vzdělávání.

Při inspekční prohlídce prostor MŠ nebyly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí zjištěny závažné nedostatky. Ředitelka školy reagovala na vzniklé bezpečnostní riziko a přijala opatření, aby zajistila upevnění koberce v herně. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že jsou děti seznamovány s pravidly bezpečnosti při všech školních i mimoškolních aktivitách. V knize úrazů nebyl zaznamenán v posledních třech letech žádný registrovaný úraz.

Mateřská škola zaujímá vstřícný přístup ke spolupráci se zákonnými zástupci dětí a s dalšími partnery při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a obohacování svého programu. Nabízí jim možnost účastnit se různých zájmových programů a akcí školy. Rodiče mají prostor pro vyjádření svých připomínek a názorů při každodenním kontaktu s pedagogickými pracovníky, na třídních schůzkách, mohou předávat své připomínky prostřednictvím ankety. Jsou informováni o vzdělávání dětí na nástěnkách v šatně. Navštěvují MŠ v rámci týdne otevřených dveří, aby získali jasnou představu o tom, jak děti tráví den v mateřské škole.

Přínosná je rovněž spolupráce s okolními mateřskými a základními školami. Pro zřizovatele připravuje škola kulturní pásma na veřejná vystoupení v obci. Akce MŠ mají různorodé zaměření (výlety, exkurze, soutěže, kultura, sport, návštěvy, vystoupení), jsou zahrnuty do ŠVP PV a významným způsobem obohacují činnost školy.

## Závěry, celkové hodnocení školy

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup dětí ke vzdělávání. Informace o své vzdělávací nabídce škola zveřejňuje způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání.*

*Školní vzdělávací program vychází z podmínek školy, je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v praxi je naplňován.*

*Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající z její funkce. Zvolená strategie rozvoje školy vede ke zlepšování úrovně podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.*

*Předškolní vzdělávání je organizováno v přátelském klimatu, ve kterém je patrná partnerská spolupráce mezi dětmi a učitelkami. Klíčové kompetence jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech vzdělávacích oblastech, aktivita dětí souvisela s použitými metodami a formami práce pedagogických pracovníků. Vyšší účinnost byla zaznamenána u skupinových forem práce, a to především u činností s výtvarným a pracovním zaměřením. Při realizaci didaktických záměrů nebyl vždy zcela efektivně uplatňován diferencovaný přístup s ohledem na různé věkové skupiny dětí.*

*V mateřské škole pracuje stabilizovaný pedagogický sbor. Ve sledovaném období se pedagogické pracovnice zúčastňovali vzdělávacích akcí.*

*Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí se pedagogické pracovnice věnují, ředitelka školy průběžně vyhodnocuje stav a přijímá při vzniku rizik opatření.*

*Škole se daří postupně modernizovat materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV.*

*Výše finančních prostředků a hospodárné využívání jednotlivých zdrojů, umožňuje škole realizovat její vzdělávací program.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Jičíně dne 16. prosince 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

Bc. Andrea Teichmanová, přizvaná osoba

Teichmanová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Lanžově dne 21. 12. 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Irena Černá, ředitelka mateřské školy

Černá v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

10. ledna 2012

Připomínky nebyly podány.