



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-170/08-09

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Bolehošť,  
okres Rychnov nad Kněžnou**

**Adresa:** 517 31 Bolehošť 21  
**Identifikátor:** 600 097 251  
**IČ:** 75 016 222  
**Místo inspekce:** Mateřská škola Bolehošť  
**Termín inspekce:** 2. červen – 3. červen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Bolehošť s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Bolehošť.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní škola a mateřská škola Bolehošť, okres Rychnov nad Kněžnou je právnickou osobou, zřizovatelem je Obec Bolehošť. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s cílovou kapacitou 36 žáků a mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 24 dětí. Ke dni inspekce bylo zapsáno do jedné třídy MŠ 23 dětí ve věku 3 až 7 let. MŠ navštěvují také děti z blízkého okolí, z Ledec, Očelic a Městce nad Dědinou. Provoz mateřské školy je od 6:45 do 15:30 hodin.

Cílem Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s názvem „Rok v přírodě“ je rozvíjet u dětí kladný vztah k přírodě, zlepšovat jejich tělesnou zdatnost a podporovat duševní pohodu.

Od minulé inspekce došlo k zásadní organizační změně, mateřská škola se stala k termínu 1. 1. 2003 součástí příspěvkové organizace Základní škola Bolehošť. V minulém školním roce se uskutečnila celková rekonstrukce sociálního zařízení MŠ, školní zahrada byla vybavena novým zařízením pro pohybový rozvoj dětí. Kvalifikační předpoklady učitelek a jejich zájem o prohlubování kvalifikace mají pozitivní vliv na předškolní vzdělávání dětí. V této oblasti dětí nastal opět výrazný pozitivní posun, učitelky využívají progresivní metody předškolního vzdělávání a vytvářejí v MŠ pozitivní sociální klima.

## **II. Ekonomické údaje**

Škola hospodařila v letech 2005 – 2007 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT), tj. s dotacemi na přímé výdaje na vzdělávání, na státní informační politiku ve vzdělávání a na rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně na rok 2006 a 2007“. Dále hospodařila s příspěvkem na provoz od zřizovatele (obce). Analýzou účetní dokumentace bylo zjištěno, že dalším zdrojem financování školy byly také peněžní prostředky získané vlastní činností (např. poplatky za stravné, sběr starého papíru a léčivých bylin).

Dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, poskytované v návaznosti na počet dětí a žáků, pokryly v letech 2005 - 2007 v průměru 68 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. V počtu dětí v mateřské škole došlo v posledních třech letech k mírnému nárůstu, u počtu žáků základní školy byl zaznamenán pokles.

*V roce 2007 činily přímé náklady na vzdělávání jednoho dítěte mateřské školy 22.782 Kč, z toho mzdové náklady činily 16.545 Kč.*

Finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, odměny z dohod o práci konané mimo pracovní poměr, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic a učebních pomůcek, programové vybavení, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Výše poskytnutých finančních prostředků v letech 2005 – 2007 neumožňovala přiznání a vyplácení nenárokových složek platu zaměstnancům školy. Rovněž finanční prostředky přidělované škole na ostatní přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání ze státního rozpočtu by bez výrazné pomoci od zřizovatele nepostačovaly k vytvoření dobrých materiálních podmínek pro vzdělávání. Zřizovatel se výrazným způsobem podílí na opravách a údržbě školy. Průběžně byly nakupovány učebnice, učební pomůcky a programové vybavení. Pedagogické pracovnice absolvovaly vzdělávání v souladu s potřebami školy.

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP, jeho obsah je v částečném souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, č.j. 32 405/2004 – 22 (dále RVP PV). Zpracování celého dokumentu má po formální a obsahové stránce velmi dobrou úroveň. Vychází z analýzy předchozího období a na základě získaných zkušeností došlo v tomto školním roce k jeho zásadním úpravám. V souladu s RVP PV jsou identifikační údaje o škole, obecná charakteristika školy a podmínky vzdělávání. Vypovídací hodnotu mají i charakteristika vzdělávacího programu

a vlastní vzdělávací obsah. Evaluační systém nemá vytvořeny kritéria, techniky vyhodnocování a odpovědnost zúčastněných.

Ředitelka školy jasně definovala koncepční záměry mateřské školy, jenž korespondují s cíli předškolního vzdělávání. Cíle jsou reálné a daří se je plnit.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon své funkce. Při vedení zaměstnanců využívá třináctileté zkušenosti z oblasti řízení školy, vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance. Vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, podporuje jejich vzájemnou důvěru.

Odpovědnost za předškolní vzdělávání přenesla v plném rozsahu na vedoucí učitelku. Přestože kolektiv zaměstnanců je malý, podařilo se jí vytvořit funkční systém vedení pedagogického procesu. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků jsou jasně vymezeny.

Ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou MŠ kvalitně zpracovala vlastní hodnocení školy, které výstižně posuzuje všechny oblasti stanovené právními předpisy. Vychází nejen z dotazníků pro rodiče, ale i z pravidelné kontrolní a evaluační činnosti. Vedení školy přijímá opatření směřující ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

### **Předpoklady pro naplnění školního vzdělávacího programu**

Personální podmínky umožňují úspěšně realizovat ŠVP. Obě pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované, vedoucí učitelka má dlouhodobou pedagogickou praxi. Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že se učitelky ztotožnily s novými požadavky na předškolní vzdělávání dětí. Pozitivním vlivem na činnost mateřské školy je skutečnost, že celý kolektiv, včetně provozních zaměstnanců, funguje jako pracovní tým.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání učitelů, plánování tohoto vzdělávání je promyšlené. Ve sledovaném období absolvovaly učitelky semináře, které jim daly možnost porozumět změnám v předškolním vzdělávání. Aplikace poznatků získaných na seminářích se v průběhu inspekční činnosti projevila v kvalitě pedagogické činnosti.

Z ŠVP vyplývá cílená podpora zdravého životního stylu. Jsou vytvořeny podmínky pro rozvíjení pohybových aktivit, zejména pravidelným využíváním školní tělocvičny a školní zahrady. Je dodržována potřebná délka pobytu venku, vyvážená strava i funkční pitný režim. Prostředí školy je z hlediska bezpečnosti dětí bezproblémové. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je jednou z priorit programu školy. Součástí ŠVP je i prevence šikany. Vedení školy zatím konkrétní patologické jevy neřešilo, ale snaží se o to, aby děti prožívaly pocit úspěchu v dětském kolektivu.

Zápis do mateřské školy probíhá po dohodě ředitelky školy se zřizovatelem. Ve školním roce 2007/2008 ředitelka školy nepřijala do MŠ jedno dítě. V souladu se zákonem přednostně přijala všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

### **Partnerství**

Mateřská škola přikládá velký význam rozvoji partnerství s rodinou a vyhledává pro tento záměr netradiční formy spolupráce (cvičení rodičů a dětí s overbally, vánoční a velikonoční dílny, knoflíkový jarmark – děti dostávají po celý rok za odměnu knoflíky, které si ukládají, za ně potom na jarmarku nakupují atd.). Ve vlastním hodnocení školy byla tato spolupráce ředitelkou školy posuzována jako velmi úspěšná. Škola též vytváří podmínky pro plynulý přechod dětí z mateřské do základní školy. Pozitivně je ze strany vedení školy hodnocena i spolupráce se zřizovatelem. Vedení školy spolupracuje dle potřeby i se školskými poradenskými zařízeními.

## **Průběh vzdělávání**

Vnitřní vybavení umožňuje realizovat přijaté vzdělávací cíle, ale neodpovídá současným trendům předškolního vzdělávání. Stávající stav nábytku a některých učebních pomůcek nepřispívá k vytváření harmonického a inspirativního prostředí. Nedostatek finančních prostředků vede učitelky k výrobě vlastních pomůcek a k využívání různých druhů materiálů se záměrem vytvořit podnětné prostředí pro osobnostní rozvoj dětí.

Pedagogický styl vedení dětí pozitivně ovlivňoval výsledky předškolního vzdělávání. Na základě přijatého ŠVP se daří rozvíjet základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k osobnostnímu rozvoji dětí. Děti měly dostatek příležitostí pro rozvoj tvořivého myšlení a řešení problémů. Jsou vytvářeny základy pro práci s informacemi. Děti jsou zvyklé pracovat s encyklopediemi, umí se v nich velmi dobře orientovat. Z jejich reakcí a celkové atmosféry bylo patrné, že se cítí v MŠ velmi dobře a že jsou vytvořeny optimální podmínky pro vzájemnou komunikaci. Systematická péče v oblasti pohybových aktivit se odrážela ve velmi dobré úrovni a vyspělosti dětí v oblasti motoriky. Děti byly průběžně hodnoceny, jejich snaha a zájem byly oceňovány, prožívaly radost z úspěchu.

Organizace vzdělávacích činností byla vyvážená, zajímavá byla zejména motivace a celkové uspořádání vzdělávání. V průběhu řízených činností nebyly dostatečně rozlišeny nároky při vzdělávání některých dětí v posledním roce před zahájením školní docházky. Děti měly upevněné hygienické a kulturně společenské návyky. Zavedený systém organizace v průběhu dopolední svačiny nepodporoval v plném rozsahu rozvoj sebeobslužné činnosti v oblasti stolování.

## **Výsledky vzdělávání**

Přestože ŠVP nemá evaluační systém propracovaný, dochází k pravidelnému hodnocení předškolního vzdělávání a pokroků u dětí. Učitelky získané informace analyzují především formou vzájemných konzultací a při jednáních na pedagogických radách. Z rozhovoru s vedoucí učitelkou vyplynulo, že si uvědomují vývojové rozdíly a individuální možnosti dětí. Na základě zpětné vazby plánují a uplatňují nové formy a metody práce vedoucí k uspokojování potřeb jednotlivých dětí.

## ***Závěrečné hodnocení:***

- *Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (v závislosti na počtu dětí a žáků školy) v letech 2005 – 2007 odpovídala základním potřebám školy pro realizaci školního vzdělávacího programu.*
- *Školní vzdělávací program respektuje hlavní zásady tvorby ŠVP PV formulované v RVP PV. Je otevřeným dokumentem umožňující další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání.*
- *Oblast řízení školy je hodnocena jako nadprůměrná. Ředitelka školy zapojuje učitelky do řízení mateřské školy, pozitivně motivuje zaměstnance a podporuje jejich vzájemnou spolupráci.*

- *Materiální podmínky umožňují realizovat vzdělávací cíle ŠVP, ale jejich stav neodpovídá současným požadavkům na předškolní vzdělávání dětí.*
- *Mateřská škola poskytuje dětem bezpečné prostředí, sociální klima je velmi příznivé.*
- *Organizace činností vychází z potřeb dětí předškolního věku. Učitelky vytvářejí základy klíčových kompetencí, které jsou důležité pro další vzdělávání dětí.*
- *Celkovou úroveň MŠ velmi pozitivně ovlivňuje partnerská spolupráce s rodiči dětí a se základní školou.*

**Doporučení: propracovat ŠVP v oblastech evaluace a hodnocení MŠ a zmodernizovat vybavení třídy mateřské školy.**

**Celkově je činnost mateřské školy hodnocena jako standardní, oblast řízení mateřské školy má příkladnou úroveň.**

Hodnoticí stupnice

<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>
<i><b>převažuje podprůměrný</b></i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i><b>převažuje průměrný</b></i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i><b>jednoznačně převažuje nadprůměrný</b></i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Bolehošť, okres Rychnov nad Kněžnou, platná od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 3 zřizovací listiny Základní školy Bolehošť, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 14. 11. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 6 101/2007-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě vedené v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 4. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 13515/SM/2007-3 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 8. 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky základní školy ze dne 8. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
6. Potvrzení jmenování do funkce ředitelky základní a mateřské školy ze dne 2. 11. 2006, s účinností od 1. 1. 2006
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 3. 2008

8. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008
9. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy pro školní rok 2007/2008
10. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2007/2008
11. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
12. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
13. Plán dalšího vzdělávání učitelek pro školní rok 2007/2008
14. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 2. 1. 2004
15. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek pro školní rok 2007/2008
16. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2007/2008
17. Kniha úrazů
18. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 5. 9. 2007
19. Plán pedagogických a provozních porad pro školní rok 2007/2008
20. Záписы pedagogických a provozních porad za školní rok 2007/2008
21. Plán hospitační a kontrolní činnosti v MŠ pro školní rok 2007/2008
22. Hospitační záznamy za školní rok 2007/2008
23. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
24. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
25. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006 – 2007
26. Zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2006 - 2007
27. Přehled výchovné práce ve školním roce 2007/2008
28. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008
29. Inspekční zpráva čj.: 096 142/99-1004
30. Soustava ukazatelů rozpočtu organizace na rok 2005, 2006 a 2007
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005, 2006 a 2007
32. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
33. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
34. Hlavní účetní kniha za rok 2005, 2006 a 2007
35. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro obecní školství ze dne 10. 2. 2008
36. Výkazy Škol (MŠMT) o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
37. Výkazy Škol (MŠMT) o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
38. Výkazy Škol (MŠMT) o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
39. Výkazy Škol (MŠMT) o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 15. 10. 2004, 31. 10. 2005, 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007
40. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2004, 2005, 2006 a 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radomíra Bartošová	.....
Miloslava Beránková	.....
Bc. Dana Luňáková	.....

V Náchodě dne 8. června 2008

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Boukalová	.....

V Bolehošti dne 30. 6. 2008