

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 105 320/98 - 1006
Signatura: vJ5as101.doc

Inspektorát č 10
Okresní pracoviště Ústí nad Orlicí

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Mateřská škola Záchlumí 83
561 86 Záchlumí 83

IZO: 107589834

Ředitel školy / zařízení: Eva Musilová

Zřizovatel: Obec Záchlumí

Příslušný školský úřad: ŠÚ Ústí nad Orlicí

Termín inspekce: 22. října 1998

Inspektoři: PaedDr. Jaroslava Břízová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Roční plán školy, přehled výchovné práce, evidence dětí, personální dokumentace, režim dne, vnitřní řád, rozpis služeb všech pracovníků, informační výpis, výkaz o MŠ, zápisy z pedagogických porad, pedagogická diagnostika

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry rozvoje školy má ředitelka zpracované v ročním plánu pro tento školní rok. Jsou zde vytyčeny cíle, které ukazují, kam MŠ ve svém působení směřuje. Klade důraz na vytváření podnětného a pohodového prostředí, kde bude docházet jak k uspokojování potřeb dětí, tak k rozvoji jejich zájmů. Krátkodobé a střednědobé úkoly, kterými se budou konceptní záměry naplňovat, by měly být zpracovány konkrétněji. Pedagogické záměry jsou doplněny o prostředky, kterými se budou realizovat, je stanovena i osobní odpovědnost za jejich plnění. Roční plán neobsahuje kontrolní zpětnou vazbu.

Koncepční záměry má škola stanoveny, plánování má průměrnou úroveň.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy vychází z Programu výchovné práce pro jesle a MŠ (schváleném MŠMT ČR dne 23. prosince 1983). Jeho úkoly jsou plněny.

Výchovně vzdělávací program školy je doplněn logopedickou péčí o děti s vadnou výslovností, dále škola nabízí činnost v zájmových kroužcích - v keramickém a ve hře na flétnu.

Výchovně vzdělávací plány jsou plněny, škola vytvořila nabídku zájmových aktivit a poskytuje speciální činnost v oblasti vad řeči. Tuto oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Provoz MŠ: 6,15 - 16,00 hod.

Počet odd.: jednotřídní MŠ

Počet dětí: k pravidelné docházce 16
k nepravidelné 3

Organizace výchovně vzdělávací činnosti je určena denním režimem. Ten je sestaven klasicky do jednotlivých režimových aktivit, což přináší zvýšenou organizovanost dne. Zpracování do širších organizačních bloků vytváří větší prostor pro jeho variabilní využívání a pro učitelky možnost pružně reagovat na konkrétní podmínky a situaci ve třídě.

Pravidla kooperace mezi MŠ a rodiči jsou vymezena v řádu MŠ. Pravidla jsou jasná a zřetelná. Informují velmi podrobně o povinnostech i právech rodičů. Řád je vyvěšen na informační nástěnce, s jeho obsahem jsou pro rodiče seznámeni na první společné schůzce.

Pravidla organizace provozu nejsou formálně stanovena (organizační řád). Částečně jsou vymezena v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pracovní náplň pedagogických pracovníků není rozpracována, řídí se obecným ustanovením Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení (č. j. 16 969-96-42 MŠMT). Vedení školy adresně deleguje na jednotlivé pracovníky úkoly, jejich plnění je podkladem pro hodnocení.

Organizační struktura školy je propracována na průměrné úrovni.

3.2 Personální struktura

V MŠ pracují 2 pedagogické pracovnice s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Dle informací od ředitelky přistoupil ŠÚ od října tohoto roku ke krácení pracovního úvazku učitelce o 1 hod. denně. Jako důvod je udáván nízký počet dětí. Toto krácení se však negativně odrazilo jak v zajištění překrývání služeb u dětí, tak především v realizaci programu MŠ - v činnosti zájmových kroužků, speciální logopedické činnosti a dalších aktivitách. Situaci řeší ředitelka tím, že sama má stanoven úvazek nad míru svých vyučovacích povinností, ostatní se snaží realizovat ve svém volném čase.

Z provozního personálu ve škole pracuje na plný úvazek kuchařka. Další úvazky jsou již krácené. Vedoucí ŠJ má současně část úvazku školnice, další pracovnice má druhou část úvazku školnice a současně sezónní úvazek topiče.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy podporuje další vzdělávání učitelek a vytváří k tomu potřebné podmínky. Ředitelka dálkově studuje na Vyšší odborné škole pedagogické v Litomyšli obor speciální pedagogika. Učitelky se pravidelně účastní vzdělávacích akcí pořádaných Pedagogickým centrem nebo PPP (pedagogicko-psychologická poradna) v Ústí nad Orlicí.

Škola odebírá odborné časopisy - Předškolní výchovu, Informatorium - a Učitelské noviny. Odborná knihovna obsahuje starší tituly, není doplňována moderními publikacemi, které přináší nové trendy a poznatky z oblasti předškolní výchovy, psychologie a dalších oborů.

Péči o další vzdělávání lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

Odborné a pedagogické řízení má průměrnou úroveň.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Škola nemá zpracován kontrolní systém. Není stanovena zpětná vazba na pedagogické záměry v ročním plánu, nedochází k jejich průběžnému vyhodnocování. Hospitační činnost ředitelky není dokumentována. Kriteria pro hodnocení učitelů stanovena nejsou.

Oblast kontroly je zpracována zcela nedostatečně, na podprůměrné úrovni.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

K přenosu informací uvnitř školy je využíván osobní každodenní kontakt. Pedagogické porady se konají minimálně a nepravidelně. Zápisy o jejich průběhu nebyly v předcházejících letech vedeny. Informace ze ŠÚ, vzdělávací nabídka a další aktuální zprávy jsou k dispozici na informační nástěnce.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako velmi dobrou. Obec se zajímá o dění i provoz MŠ. Kontakty jsou uskutečňované dle potřeby, umožňují vzájemnou informovanost. Informovanost rodičů je též na velmi dobré úrovni, je propracovaná a systematická. Rodiče mají možnost častých a úzkých kontaktů s MŠ. Pestrost forem spolupráce např. drakiáda, pečení a zdobení perníčků, dětský jarmark, netradiční forma schůzek s rodiči, které jsou doplněny společným kulturním programem a další - umožňuje zapojit rodiče do výchovně vzdělávacího programu školy.

Presentaci MŠ mezi rodiči a na veřejnosti vnímá vedení školy jako důležitou součást práce předškolního zařízení. O životě a dění v MŠ informují různé výstavky, zprávy ve vývěsní skříňce v obci, články do místního zpravodaje i do regionálních novin a odborných časopisů.

Vnitřní informační systém je na průměrné úrovni, vnější informační systém má nadprůměrnou úroveň.

6. Vedení povinné dokumentace

Evidence dětí je vedena v souladu s § 45b odst. 1 zákona MŠMT č. 138/1995 Sb. Počet přihlášek a evidenčních lístků souhlasí s údajem ve výkazu o MŠ k 30. září 1998. Přijímání dětí probíhá v rámci správního řízení. Rozhodnutí jako výsledek toho řízení je rodičům předán. Personální dokumentace je vedena na každého pracovníka, obsahuje veškeré náležitosti, pouze u ředitelky chybí jmenování do funkce.

Povinná dokumentace je vedena na průměrné úrovni.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva je zpracována dle podkladů ze ŠÚ. Má statistickou formu vyhodnocení. Neposkytuje údaje o výchovně vzdělávací činnosti školy, není doplněna analýzou výchovně vzdělávacího procesu.

Výroční zpráva neposkytuje veškeré náležitosti, má průměrnou úroveň.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené zřizovatelem umožňují zabezpečit provoz školy. Rozpočet ředitelka zná, před jeho sestavením předkládá obci požadavky, která je dle svých možností do nového rozpočtu zařadí. Doplnění a obměna vnitřního vybavení, učebního materiálu byla v minulém školním roce částečně omezena krácením rozpočtu.

Na základě obecně závazné vyhlášky se vybírá od rodičů příspěvek ve výši 100 Kč měsíčně na úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy.

Finanční prostředky přidělené ŠÚ na tento kalendářní rok byly původně dostatečné, umožňovaly realizovat výchovně vzdělávací program školy. Od října 1998 došlo k jejich krácení. Za situace, kdy ŠÚ dal ředitelce souhlas ke studiu při zaměstnání, kdy MŠ realizuje kvalitní a bohatý program a počet zapsaných dětí je v mezích právních norem, je krácení rozpočtu neopodstatněné.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

MŠ sídlí v 1. patře starší budovy, kde dříve byla umístěna i základní škola. Prostorové podmínky jsou velmi dobré. Vedle třídy, která je využívána jako herna i pracovní má škola samostatnou ložnici, tělocvičnu a jídelnu. Vnitřní uspořádání je blízké rodinnému prostředí, což napomáhá vytvářet příjemnou a útulnou atmosféru. Prostor třídy je členitý, vytváří pestrá zákoutí pro námětové hry, podporuje rozvoj tvořivých aktivit dětí. Vybavení hračkami a materiálem je dostačující. Na některých hračkách je však vidět opotřebenost, bylo by vhodné je doplnit a z hlediska pestrosti obměnit jejich sortiment. Tím, že učební pomůcky, pracovní a výtvarný materiál je volně uložen ve třídě i ve skladech, dětem je snadno dostupný a působí ve formě nabídky. Vybavení učebních pomůcek pro jednotlivé výchovy je velmi dobré, zvláště pro hudební a tělesnou výchovu. Pro literární výchovu jsou k dispozici starší klasické tituly jak v knižním vydání, tak na gramofonových deskách. Vzhledem k omezeným finančním prostředkům není dětská ani učitelská knihovna pravidelně doplňována. Zastoupení audiovizuální techniky je pro potřeby výchovně vzdělávací činnosti dostačující.

Prostorové podmínky a vybavení učebními pomůckami pro jednotlivé výchovy lze hodnotit jako nadprůměrné.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Průběh denního programu se řídí režimem dne, který respektuje fyziologické potřeby dětí. Je dodržován tříhodinový interval mezi podávaným jídly i dvouhodinový pobyt dětí venku. Délka odpočinku dětí je diferenciována na základě jejich individuálních potřeb. Pitný režim je zaveden.

Celkově lze hodnotit psychohygienické podmínky školy jako průměrné.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Jako rámcový podklad výchovně vzdělávací činnosti slouží původní časově tematické plány (jedná se o rozpracovaný Program výchovné práce). Tyto však neobsahují tematickou ani obsahovou návaznost. Tu je nutné zajistit ve vlastních připravovaných programech. Z rozboru pedagogické dokumentace vyplývá, že ne vždy se provázanost daří tak, aby docházelo k rozvíjení poznání v širším situačním kontextu, namísto izolovaně předávaných poznatků.

Ve výchovně vzdělávací činnosti jsou využívány všechny formy práce. Při ranních hrách především skupinové a individuální, frontální formy při ranním cvičení a zaměstnání. Při společných aktivitách je nutné promýšlet organizaci tak, aby učení probíhalo aktivním způsobem a na základě prožitku. Učitelky mají k dětem laskavý, kamarádský přístup. Jednají klidně, komunikace probíhá neformálně, což se odráží ve velmi příjemné atmosféře.

Činnost pedagogických pracovníků lze hodnotit ve spíše nadprůměrném pásmu, oblast plánování - tvorby výchovně vzdělávacích programů je na průměrné úrovni.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Heterogenní složení třídy přirozeným způsobem napomáhá rozvoji sociálních vztahů a citových vazeb. Učitelky provádí pedagogickou diagnostiku, která je základem pro osobnostní rozvoj dítěte. Znalost dětí i jejich zázemí je velmi dobrá. Rozvoj po stránce postojové a názorové je podporován neformálním přístupem učitelek k dítěti.

Při hospitační činnosti v ranních hrách děti ukázaly, že si dovedou hrát, rozvinout námětovou hru bez výrazných vnějších zásahů učitelky. Aktivita a míra soustředěnosti dětí se odvíjela nejen od poutavé motivace, ale též od vhodnosti zvolených metod a forem práce. V činnostech s aktivním průběhem byla zřetelná vysoká pozornost a zájem dětí.

Podmínky pro rozvoj dětské osobnosti mají spíše nadprůměrnou úroveň.

13. Hodnocení výchovného poradenství

MŠ provádí speciální činnost v oblasti nápravy řeči. Obě pedagogické pracovnice jsou logopedické asistentky. Nápravu řeči vede učitelka, která v současné době provádí depistáž. Rodičům je nabídnuta možnost využívat též služeb pobočky PPP v Žamberku nebo v Ústí nad Orlicí. V případě dílčích výchovných problémů je řešení s rodiči okamžité při každodenním kontaktu.

Speciální a konzultační činnost školy má běžnou průměrnou úroveň.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Výchovně vzdělávací program školy je doplněn mnoha kulturními a společenskými akcemi. Několikrát do roka jezdí děti na divadelní představení do Žamberka i Vamberka. Pravidelně se účastní koncertů ZUŠ i vystoupení divadelního kroužku ZŠ. Škola se zapojuje do kulturního života obce, připravuje krátké programy pro vítání občánků. Sama

organizuje besídky a akce u příležitosti různých svátků a tradic např. Mikulášskou nadílku, Tříkrálovou koledu, karneval, topení Zimy, čarodějnické rejdní po vsi a další.

Kulturní a společenské aktivity pozitivně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy, přispívají k prezentaci školy. Tato oblast je příkladně plněna, lze hodnotit jako vynikající.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí MŠ je školní jídelna, která vaří i pro žáky ZŠ. Kuchyň a jídelna se nachází v přízemí budovy, proto je stravování spojeno se zvýšenou organizovaností dětí při jejich přesunu. Odpolední svačina probíhá ve třídě.

Kultura stolování je na běžné úrovni.

ZÁVĚRY

Na základě zjištěných skutečností má oblast řízení školy průměrnou úroveň, podmínky a průběh výchovně vzdělávacích činností lze hodnotit spíše nadprůměrně.

Klady:

- nadstandardní nabídka zájmových kroužků
- logopedická péče
- intenzivní a dlouhodobá spolupráce s rodiči, využívání neformálních forem spolupráce
- obohacení výchovně vzdělávacího programu o kulturní a společenské aktivity, prezentace školy na veřejnosti

Zápory:

- snížení pracovního úvazku učitelky
- míra vyučovací povinnosti ředitelky neodpovídá nařízení vlády ze dne 12. března 1997
- absence kontrolního systému
- absence analýzy výchovně vzdělávací činnosti, která je podkladem pro stanovení pedagogických záměrů

Doporučení ŠÚ:

- posoudit efektivnost a opodstatněnost krácení úvazku učitelky

V Ústí nad Orlicí dne 27. října 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Dr. Jaroslava Břízová, v.r.

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 2. listopadu 1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy Eva Musilová, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	16. 11. 1998	č.j. 105 339/98- 2080
Školský úřad:	16. 11. 1998	Mgr. Kučík, v.r.
Rada školy:		

Ředitelka nepodala žádné připomínky.