



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-180/15-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední zemědělská škola Dalovice
Sídlo	Hlavní 1/27, 362 63 Dalovice
E-mail právnické osoby	szes.dalovice@volny.cz
IČ	00 077 291
Identifikátor	600 009 181
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Zdeňkem Perlingerem, ředitelem školy
Zřizovatel	Karlovarský kraj
Místo inspekční činnosti	Hlavní 1/27, 362 63 Dalovice
Termín inspekční činnosti	30. března – 1. dubna 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Střední zemědělská škola Dalovice (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školního hospodářství. K datu inspekční činnosti poskytuje škola střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání 41-41-M/01 Agropodnikání ve čtyřleté denní formě. Škola připravuje žáky pro výkon specializovaných povolání v oblasti zemědělství; svým zaměřením na ekologické zemědělství je v regionu jedinečná.

Ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti **škola vzdělává** 101 žáků ve čtyřech třídách. Počet žáků ve škole v hodnoceném období klesal pouze v řádu jednotek (k 30. 9. 2014 101 žáků, k 30. 9. 2013 106 žáků, k 30. 9. 2012 108 žáků. Kapacita školy 180 žáků je tak ve školním roce 2014/2015 naplněna na 56, 1 %.

Dle statistického výkaznictví škola k 30. 9. 2014 vzdělávala 10 žáků **se speciálními vzdělávacími potřebami**, všechny se zdravotním postižením (vývojové poruchy učení). K datu inspekční činnosti škola eviduje celkem sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 6 žáků se zdravotním postižením a jednoho zdravotně znevýhodněného žáka. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) představuje cca 7 % z celkového počtu žáků školy, jsou integrováni do běžných tříd, tři z nich se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Ve statistickém výkaznictví ke dni 30. 9. 2014 škola neuvedla žádné IVP pro žáky se SVP, dva IVP byly uvedeny jako individuální vzdělávací plány z jiných závažných důvodů. Na základě doporučení školského poradenského zařízení realizuje škola vzdělávání žáků se SVP s pomocí podpůrných a vyrovnávacích opatření. K datu inspekce se ve škole vzdělává jeden žák – cizinec. Žáky se sociálním znevýhodněním ani mimořádně nadané škola v současné době neeviduje.

Vzdělávání žáků probíhá na základě **školního vzdělávacího programu** (dále „ŠVP“) zpracovaného podle rámcového vzdělávacího programu (dále „RVP“) pro příslušný obor středního vzdělání. V oboru vzdělání Agropodnikání se vzdělávání uskutečňuje podle ŠVP s názvem *Agropodnikání* s platností od 1. 9. 2009, aktualizovaného od 1. 9. 2011 a od 1. 9. 2014. Uvedený program je v tištěné podobě dostupný veřejnosti v budově školy.

Stravování žáků a zaměstnanců probíhalo do 15. ledna 2015 ve školní jídelně střední školy. Z důvodů dlouhodobé nepřítomnosti vedoucí školní jídelny, která souběžně vykonávala pracovní pozici kuchařky, došlo k uzavření jídelny. V době inspekční činnosti zajistil ředitel školy stravování žáků u jiného právního subjektu (realizace od 1. dubna 2015). Ve škole je umístěn automat na nápoje, který obsahuje převážně slazené a ochucené nápoje.

Kapacita školní jídelny je stanovena na 150 stravovaných. Dle údajů ve statistickém výkazu o činnosti školního stravování k 31. 10. 2014 se stravování zúčastnilo 45 žáků školy (tj. 45 % z celkového počtu žáků), jeden žák z jiné střední školy a 22 ostatních pravidelně stravovaných osob (14 zaměstnanců školy, osm cizích strávníků). Kapacita školní jídelny byla naplněna na 45 %.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.szes-dalovice.cz.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola v hodnoceném období přijímala uchazeče ke vzdělávání v denní formě oboru vzdělání Agropodnikání. Při **přijímání žáků ke vzdělávání** je zajištěn rovný přístup; přijímací řízení probíhá v souladu s právními předpisy. Škola informuje pravdivě o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem zájemcům. Součástí přijímacího řízení byla v hodnoceném období přijímací zkouška z českého jazyka, matematiky a test studijních předpokladů žáků, dalšími podmínkami pro přijetí ke vzdělávání ve střední škole bylo hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání (známka z předmětu přírodopis za 1. pololetí posledního ročníku základního vzdělávání) a další skutečnosti, které prokazují schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče. Ke stanovení celkového pořadí přijatých uchazečů slouží bodový systém, limitem pro jejich přijetí je předpokládaný počet přijímaných uchazečů. Ve školním roce 2012/2013 škola tak přijala 23 uchazečů ve třech vypsáních kolech přijímacího řízení, ve školním roce 2013/2014 30 uchazečů ve dvou kolech a naplnila tak záměr přijetí 30 uchazečů. V letošním školním roce přihlásil ředitel školu do *pilotního ověřování organizace přijímacího řízení*.

Ředitel školy vykonává tuto činnost od roku 1996, do funkce byl znovu potvrzen po konkurzním řízení v roce 2012 na dobu určitou do 31. 7. 2018. Splňuje požadavky právního předpisu pro výkon činnosti ředitele školy, absolvoval funkční studium pro vedoucí pracovníky ve školství. Ředitel zajišťuje především vedení školního hospodářství, součinnost s odbornými institucemi a činnost v oblasti poradenství a vzdělávání zemědělské veřejnosti, jehož je škola regionálním centrem. Řediteli školy je přímo podřízen zástupce ředitele, který komplexně zabezpečuje výchovně vzdělávací proces včetně specializovaných činností koordinátora tvorby ŠVP a koordinátora informačních a komunikačních technologií. Organizací praktického vyučování mimo školní pozemky je pověřena vedoucí učitelka praxe. **Poradenské služby** škola zajišťuje prostřednictvím výchovné poradkyně, která zároveň vykonává funkci školního metodika prevence. Škola nemá ustanoveny předmětové či metodické komise, jako důvod uvádí nízký počet pedagogických pracovníků, ve většině případů jsou jednotlivé předměty vyučovány pouze jedním učitelem. Organizace výuky je koordinována prostřednictvím jednání pedagogické rady, pedagogové se spoluúčastní také tvorby ŠVP a podílejí se na přípravě různých projektů včetně jejich realizace. V hodnoceném období zavedl ředitel školy každoroční hodnocení pedagogické práce učitelů, jehož součástí je sebehodnocení a osobní pohovory s vedením. Smyslem tohoto hodnocení je zapojení pedagogů do vytváření koncepce školy v oblasti vzdělávání. Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, které předkládá ke schválení zásadní dokumenty.

Ředitel školy vydal **školní řád** s platností od 1. února 2013. Školní řád neobsahoval podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců, v pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků chyběl průběh a způsob hodnocení podle individuálních vzdělávacích plánů a pravidla pro ukládání kázeňských opatření. Stanovená pravidla pro hodnocení předmětu praxe nebyla konkretizována. V průběhu inspekční činnosti ředitel školy uvedené chybějící informace doplnil a školní řád aktualizoval; práva a povinnosti účastníků vzdělávání jsou popsána v souladu s právním předpisem; Školní řád deklaruje právo žáků na zřízení samosprávných orgánů, které však není ve školní praxi realizováno. Česká školní inspekce doporučuje iniciovat zřízení samosprávných orgánů žáků a umožnit jim tak podílet se na řízení školy.

Ředitel školy nastavil **kontrolní systém**, hospitační činnost a kontrolní činnost ve výchovně vzdělávací oblasti realizuje především zástupce ředitele. Kontrolní mechanismy



nejsou zcela účinné při kontrole vedení dokumentace – třídních knih a školní matriky, jež škola vede souběžně v listinné a elektronické podobě. Chybně vedené záznamy o žácích vzdělávaných podle individuálních vzdělávacích plánů ve školní matrice vedly k chybnému vykazování individuálních vzdělávacích plánů ve statistickém výkaznictví. Česká školní inspekce doporučuje nastavit účinný kontrolní systém v oblasti vedení dokumentace, dvojí vedení školní matriky sloučit do jedné formy, přerozdělit některé kompetence zástupce ředitele (koordinátor ICT, ŠVP) na další pedagogické pracovníky a např. zřídit metodické orgány, které by se aktivně podílely na řízení školy ve vzdělávacím procesu.

Vzdělávání ve škole **zabezpečuje** celkem 11 pedagogických pracovníků, z nichž je šest učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů (z nichž jeden učitel je rodilý mluvčí pro výuku v anglickém jazyce) a pět učitelů odborných předmětů a odborného výcviku. Podmínku odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost splňují čtyři učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů (66 %) a všichni učitelé odborných předmětů a odborného výcviku (100 %). Oba učitelé anglického jazyka nemají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ředitel školy prokázal, že tyto pedagogické pracovníky zaměstnává v nezbytně nutném rozsahu po nezbytně nutnou dobu. Škola zajišťuje výuku a výcvik k získání řidičského oprávnění skupin B a T prostřednictvím firmy na základě smlouvy o dílo s vnějším partnerem.

V rámci **dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** učitelé rozvíjejí své profesní kompetence, účastnili se akreditovaných vzdělávacích akcí pořádaných většinou Národním institutem dalšího vzdělávání v Karlových Varech (např. Finanční gramotnost s využitím kancelářského SW, Konzultační semináře pro předsedy a hodnotitele maturitních zkoušek, Sokolovsko – zaniklé umění, Strategie vyšetřování šikany, Odměny a tresty ve škole). Škola se snaží vytvářet pro pedagogické pracovníky kvalitní materiální a pracovní podmínky, avšak možnost finanční motivace je minimální: osobní příplatky nejsou z důvodu nedostatku finančních prostředků přiznávány, mimořádné odměny (v průměru na jednoho pedagogického pracovníka za rok) jsou vypláceny v řádech stovek korun.

Škola **hospodaří** s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (cca 57 % z celkových výnosů), s vlastními zdroji, mezi něž patřila v hodnoceném období především úplata za stravné žáků a zaměstnanců, prodej vlastních výrobků a služeb. Finanční prostředky zřizovatele škola používá především k zajištění provozu školy (dále na platy a zákonné odvody zaměstnanců školy, v hodnoceném období ve výši cca 608 tis. korun) a doplňkové činnosti (např. pronájem bytových a nebytových prostor, pronájem pozemků, traktoru, půjčovné učebnic, pořádání kurzů pro zemědělce). Nad rámec rozpočtu škola obdržela v hodnoceném období roku 2012 až 2014 finanční prostředky na rozvojové projekty z prostředků MŠMT, které byly účelově určené na podporu žáků v soutěžích, na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství (cca 59 tis. korun).

V hodnoceném období zřizovatel školy dále přispíval na provoz autoškoly (cca 778 tis. korun) a na testování žáků (cca 41 tis. korun). Škola obdržela příspěvek od Státního zemědělského investičního fondu na ekologické zemědělství a půdní bloky (cca 850 tis. korun). Škola se dále zapojila do dlouhodobého projektu EU peníze středním školám, který byl financován z Evropských sociálních fondů (cca 338 tis. korun).

Materiální podmínky pro výchovu a vzdělávání jsou na standardní úrovni. Součástí školy je botanická zahrada, areál pro realizaci praktického vyučování, školní hospodářství a školní hřiště. Teoretická výuka probíhá v pěti kmenových a šesti odborných učebnách (biologie,



myslivost, chov zvířat; pěstování rostlin; základy mechanizace; výpočetní technika; praxe – dílna; psaní na stroji). V hodnoceném období škola použila finanční prostředky na opravu a údržbu učeben, prostorů školní jídelny, sborovny a sekretariátu. Škola má k dispozici dataprojektory, interaktivní tabule ve škole nejsou. Škola nemá vlastní tělocvičnu; tělesná výchova probíhá v pronajaté tělocvičně v základní škole v Karlových Varech (dojezd MHD cca 20 min.). Investiční prostředky byly využity na nákup kolového traktoru a na opravu a renovaci fasády školy (v roce 2014 cca 1 785 tis. korun).

Ve školním hospodářství škola provozuje zemědělskou techniku (traktory, přívěsné vozíky, sekačky, křovinořezy, linku na běžné pěstování polních plodin apod.). Finanční prostředky využívá dále na nákup osiva, úpravu botanické zahrady, nákup pohonných hmot, náhradních dílů, revize elektrického nářadí a nástrojů, zemědělské techniky, sušiček a další.

Škola zajišťuje žákům rovný přístup při přijímání ke vzdělávání. Řízení školy je plánovité, kontrolní mechanismy, především v oblasti vedení pedagogické dokumentace však nejsou zcela účinné. V souvislosti se zjištěnými nedostatky je žádoucí oblast kontroly posílit, případně přerozdělit některé kompetence zástupce ředitele a výchovné poradkyně na další pedagogické pracovníky. Finanční a materiální podmínky, zejména podmínky pro praktické vyučování, umožňují naplňování cílů školních vzdělávacích programů. Personální podmínky jsou na požadované úrovni. Obsah školního řádu ředitel doplnil v průběhu inspekční činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V hodnoceném období škola inovovala svoji vzdělávací nabídku změnou stávajícího **školního vzdělávacího programu Agropodnikání**. ŠVP byl od původního vydání v roce 2009 inovován již dvakrát na základě vlastních zkušeností vycházejících z podmínek a potřeb školy. Inovace se týkala učebního plánu (snížení hodinové dotace předmětu biologie a ekologie) i obsahu učebních osnov, především odborných předmětů a praxe. V rámci inspekční činnosti byl posuzován soulad ŠVP s příslušným RVP a právními předpisy. ŠVP je zpracován v požadované struktuře, v obsahu byly zjištěny dílčí nedostatky. V části charakteristika ŠVP není uvedena forma profilové maturitní zkoušky, přístupy ke vzdělávání žáků se ŠVP pomíjí žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním. Hodinové dotace v učebním plánu nejsou u některých předmětů v souladu s počty hodin, které jsou uvedeny uváděných v učebních osnovách. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP zcela nenavazuje na rozvržení týdnů ve školním roce. Není jednoznačně uvedeno, jakým způsobem je naplněn požadavek odborné praxe v minimálním rozsahu 18 týdnů. Předpokládané výsledky vzdělávání v některých vyučovacích předmětech a jim odpovídající učivo nejsou v učebních osnovách vždy rozvrženy do ročníků, přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat není obsahem všech předmětů. Učební osnovy anglického jazyka v cílech deklarují osvojení odborných témat, v rozpisu učiva a výsledků vzdělávání však zařazena nejsou, není zřejmé ani naplnění požadavku RVP v oblasti cizojazyčné odborné terminologie. K odstranění zjištěných nedostatků stanoví ČŠI lhůtu.

Organizace výuky je z důvodu zaměření školy značně závislá na vegetačním období a na vývoji počasí. V průběhu vzdělávání dochází často ke změnám oproti stabilnímu rozvrhu hodin formou přesunů učební praxe a teoretického vyučování, je tak obtížné zjistit míru



naplňování ŠVP v průběhu školního roku. Zástupce ředitele školy průběžně sleduje hodinové naplnění požadavků ŠVP. Rizika spojená s tímto systémem vyžadují zvýšenou kontrolní činnost nejen v oblasti organizace výuky, ale zejména v obsahovém naplňování ŠVP ve všech předmětech. Rizika jsou spojená rovněž s konáním individuální praxe v době vyučování (zvýšená absence žáků, nezbytnost individuálního doplnění, hodnocení dosažených výsledků).

Ve školním roce 2013/2014 se škole nepodařilo z organizačních důvodů naplnit požadavky ŠVP v předmětu praxe ve 2. ročníku. Škola má podle vedení školy připravený plán na uskutečnění příslušných nenaplněných vzdělávacích obsahů, tento plán však není součástí ŠVP. S ohledem na účastníky vzdělávání a na změnu cílů vzdělávání dotčených žáků v následujících ročnících, která ovlivní obsah hodnocení výsledků vzdělávání žáků i ve vztahu ke kontrole realizace nápravného opatření, je nezbytné uvedenou dočasnou změnu v ŠVP zveřejnit. Tato potřeba se týká rovněž dalšího opatření, ke kterému škola přistoupila na základě slabých výsledků maturitních zkoušek z matematiky. Po realizaci podrobné analýzy výsledků didaktického testu z matematiky provedla škola změny ve výuce matematiky; vynechala některé vzdělávací obsahy, které měla v ŠVP nad rámec požadavků RVP, více se zaměřila na problematiku učivo a ve 4. ročníku znovu zavedla blok pro systematizaci a opakování. Výsledný vzdělávací plán v matematice má škola rozpracovaný ve vnitřně používaném tematickém plánu, nepromítnul se však prozatím do ŠVP. Podmínky pro vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologiích jsou na požadované úrovni, přesto pro jeho naplňování škola dodnes využívá pro výuku předmětu psaní na počítači také zastaralé psací stroje. S ohledem na vývoj vzdělávacích potřeb žáků ve vztahu k uplatnění v praxi je žádoucí zvážit efektivnější využití stávající techniky.

Průběh vzdělávání byl sledován v teoretických všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech a v praktickém vyučování. Vyučovací hodina anglického jazyka vedená rodilým mluvčím byla vnitřně dobře strukturovaná, vyučující se zaměřil na vybraná konverzační maturitní témata (včetně témat podpory zdravého životního stylu a jednoho odborného tématu) a na procvičení gramatiky. Vyučovací hodina byla vedená pouze v anglickém jazyce, pokyny byly žákům srozumitelné, žáci na ně přiměřeně reagovali, rozvíjeli své interaktivní řečové dovednosti. Řízený rozhovor byl veden zejména v rovině učitel-žák, diskuse nebyla vedena se skupinou, čímž byla snížena efektivita zvolené vyučovací metody. V aktivitě žáků, i přes malý počet žáků ve skupině, byly značné rozdíly. Důsledný rozvoj komunikačních dovedností žáků a vedení ke kritickému myšlení nebylo patrné ani v hodině občanské nauky, přičemž téma hodiny (drogy) k tomuto přímo vybízelo. Cílem samostatné práce žáků v předmětu matematika, časově rozvržené do celé hodiny, bylo prokázat znalosti a dovednosti formou čtvrtletní písemné práce. Jednotlivé úlohy odpovídaly probranému učivu zaznamenanému v třídní knize. Pro lepší objektivitu testu (zabránění opisování) vyučující nastavil dvě srovnatelné varianty zadání. Žáci mohli využívat vlastní matematické tabulky, případně zapůjčené ze školní knihovny. Na začátku práce byli seznámeni s kritérii hodnocení práce, v průběhu hodiny žáci aktivně pracovali, rychlejší z nich měli možnost získat bonusové hodnocení. Pozitivním zjištěním je, že v písemných pracích v aktuálním školním roce byly některé úlohy, zejména slovní, zpracovány na odborná témata.

Ve sledované hodině odborného předmětu pěstování rostlin vyučující stanovila cíl hodiny, hodina dále probíhala formou soutěžení mezi žáky z oblasti identifikace semen různých rostlin. Vyučující vhodně spojila upevňování učiva s mezipředmětovými vztahy a především se zásadami zdravého životního stylu. I v případě, že se jednalo o opakovací hodinu, byla by žádoucí vhodně aplikovaná názornost učiva. Výuka v předmětu



ekonomika a podnikání vhodně navazovala na zkušenosti žáků a jejich znalosti z odborných předmětů, které byly předmětem řízeného rozhovoru vyučující se žáky. Žáci se aktivně zapojovali do společného řešení problémových situací, které jim vyučující předkládala. Zpětná vazba vyučující směrem k aktivním žákům měla motivační charakter. Výuka tak rozvíjela zejména kritické myšlení a schopnost argumentace žáků, ve spojení s matematickou, finanční a přírodovědnou gramotností.

Společným rysem vyučovacích hodin bylo minimální využití hodnocení žáků, příležitost pro zlepšení je také práce s cílem hodiny ve vazbě na sebehodnocení žáků a k zefektivnění závěru vyučovací hodiny ve smyslu formativního hodnocení práce žáků. Prostředky informačních a komunikačních technologií v hodinách využity nebyly, další pomůcky, které by např. vedly k větší názornosti učiva, byly využity pouze ojediněle.

Praktické vyučování bylo sledováno v předmětu praxe realizovaného formou učební praxe. Uskutečňováno bylo v dělené třídě (z důvodu efektivit výuky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků) na pracovišti fyzické osoby, která má oprávnění k činnosti související s oborem vzdělávání a která se školou uzavřela smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání. Učitelka zvolila účinné formy a metody vzhledem ke stanovenému cíli a potřebám žáků; názorná ukázka praktických činností byla následována aktivní samostatnou a kooperativní činností žáků. Žáci v průběhu vyučování získávali formativní zpětnou vazbu, hodnocení bylo motivační. Vyučování vedlo k naplňování učební osnovy, k získání odborných kompetencí a naplňování profilu absolventa. V průběhu klasifikačního období do hodnocení vstupuje hodnocení učební praxe, která je vedena několika učiteli, dále hodnocení individuální odborné praxe (včetně prázdninové), hodnocení ročníkové práce apod. Mezi nejúspěšnější ročníkové odborné práce patří zejména vytvoření digitální botanické zahrady.

Pro zabezpečení praktického vyučování žáků škola účinně **spolupracuje s různými partnery**. Podstatnou část partnerství tvoří farmy hospodařící v okolí školy, ekologické farmy a firmy vyrábějící zemědělské stroje, k nejvýznamnějším patří školní závod na farmě ve Stráži nad Ohří, Správa lázeňských parků v Karlových Varech, Minizoo Stará Role, Kozí farma Žalmanov aj. Zapojení školy do Asociace zemědělských škol jí umožňuje sledovat aktuální dění v oblasti zemědělství. Pro možnost realizace praxe ve firmách s moderními technologiemi se škola podílí na mezinárodní spolupráci se svým přeshraničním partnerem ve Spolkové republice Německo (Saský zemský úřad pro životní prostředí, zemědělství a geologii). V hodnoceném období se tak žáci školy např. zúčastnili exkurze do moderních zemědělských podniků v SRN.

Vzdělávání ve škole probíhá podle školního vzdělávacího programu, pro odstranění důležitých nedostatků stanoví ČŠI lhůtu. Sledovaná výuka byla vedena odborně a věcně správně, žáci byli vhodně motivováni především ve výuce odborných předmětů a v praktickém vyučování. Využití techniky informačních a komunikačních technologií bylo sledováno jen ojediněle. Opatření ke zlepšení stavu by škola měla přijmout v oblasti využití forem hodnocení a sebehodnocení, některých moderních metod výuky, včetně využívání moderních učebních pomůcek a technologií. Přínosem pro podporu a rozvoj oboru je spolupráce školy se sociálními partnery. Organizací zahraničních exkurzí škola podporuje rozvoj jazykových a odborných kompetencí žáků včetně sociální gramotnosti. Škola rovněž velmi dobře podporuje environmentální vzdělávání žáků.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sleduje **individuální výsledky** vzdělávání jednotlivých žáků. Během klasifikačního období jsou žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků průběžně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím elektronického systému s dálkovým přístupem. Pro osobní komunikaci škola dvakrát ročně pořádá třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci a rodiče informováni o výsledcích vzdělávání za první a třetí čtvrtletí. Na jednáních pedagogické rady jsou čtyřikrát ročně projednávány **skupinové (třídní) výsledky vzdělávání**, podkladem pro jednání je zpráva třídního učitele. Třídní učitel navrhuje způsob přístupu k žákům s rizikem školní neúspěšnosti.

K hodnocení výsledků vzdělávání škola využívá interní nástroje hodnocení (především běžné druhy zkoušení). Zpracování ročníkové odborné práce, včetně její obhajoby, patří ke komplexním dovednostem, které škola po žácích vyžaduje a hodnotí. Kritérii hodnocení jsou splnění cíle, zpracování tématu, odborná úroveň a formální úprava. Hodnocení této práce je součástí celkového hodnocení v předmětu praxe, formální úprava je hodnocena v předmětu práce s počítačem. V rámci individuální praxe žáci pořizují zápis, jehož součástí jsou školou stanovené požadavky na její realizaci vč. stanoveného cíle a kritérií hodnocení (zápis, docházkový list, hodnocení odpovědné osoby). Zápisy obsahovaly hodnocení učitelem s prvky pozitivního formativního hodnocení.

Škola využívá příležitosti k **porovnání výsledků** vzdělávání rovněž externími hodnotícími nástroji. Ve sledovaném období byli testováni žáci 3. a 4. ročníku na úroveň čtenářské, matematické a finanční gramotnosti, dále matematiky, českého jazyka, cizího jazyka a obecných studijních předpokladů. Obecně žáci dosahují podprůměrných výsledků, nejlepších výsledků dosahují ve finanční gramotnosti. Z externího hodnocení při zahájení vzdělávání škola dospěla k názoru, že žáci mají dostatečné studijní předpoklady, svůj potenciál však nevyužívají.

Škola sleduje a vyhodnocuje **celkovou úspěšnost žáků**. Výsledky vzdělávání za obě pololetí školního roku podle jednotlivých ročníků zveřejňuje ve výroční zprávě. Kromě celkového prospěchu před a po doplňujících a opravných zkouškách škola sleduje absenci žáků (včetně neomluvené) a četnost výchovných opatření a hodnocení chování. Úspěšnost u maturitních zkoušek zveřejňuje odděleně v jarním a podzimním zkušebním termínu ve struktuře podle výsledků písemných prací, didaktických testů a ústních zkoušek společně částí maturitní zkoušky a tří zkoušek profilové části.

Výsledky vzdělávání jsou ovlivněny vysokou mírou absence žáků; u téměř pětiny žáků byla v uplynulém školním roce evidována neomluvená absence. Podíl žáků, kteří ani po opravných zkouškách neprospěli se z 11% ve školním roce 2012/2013 zvýšil na 18 % ve školním roce 2013/2014. V obou školních letech je nejvyšší neúspěšnost ve druhém ročníku. Poklesl rovněž počet žáků s vyznamenáním: ze 4 % na 1%. Přitom obecně lepších výsledků žáci dosahují v odborných předmětech než ve všeobecně vzdělávacích předmětech, praxe je hodnocena příznivěji než teoretické předměty. Mezi žáky, kteří nejsou hodnoceni k 30. 6. jsou zahrnuti i ti, kteří nemohou být k 30. 6. hodnoceni z důvodu realizace individuální praxe v průběhu hlavních prázdnin (všichni žáci třetího ročníku).

Škola řeší kázeňské problémy na úrovni třídních učitelů i ředitele školy; ukládá kázeňská opatření včetně podmíněného vyloučení a vyloučení žáka ze školy. Ve školním roce 2013/2014 bylo pět žáků hodnoceno sníženým stupněm z chování. Nejčastějšími problémy jsou neomluvená absence, nevhodné chování vůči vyučujícím. Pochvaly jsou udělovány



především za reprezentaci školy, za vzorný přístup a plnění úkolů při individuální praxi, za vzornou docházku.

Podíl žáků, kteří ukončili závěrečný ročník a úspěšně vykonali maturitní zkoušku, se pohybuje pouze kolem jedné poloviny a nedosahuje tak úspěšnosti žáků při ročníkovém hodnocení. U maturitních zkoušek v roce 2013 byla úspěšnost 46 %, v roce 2014 se zlepšila na 56 % ze všech přihlášených žáků k maturitní zkoušce. Přitom počet žáků, kteří řádně neukončili čtvrtý ročník, se pohybuje kolem 18 -19 %. Nejhorších výsledků žáci dosahovali ve společné části maturitní zkoušky z didaktického testu z matematiky. Vzhledem k tomu, že si ji v roce 2013 zvolila většina přihlášených žáků (60 %), byl dopad na celkové výsledky významný. V roce 2014 si matematiku volila již pouze čtvrtina žáků. Z tohoto důvodu, i přes pokračující negativní trend v úspěšnosti žáků školy ve zkoušce z matematiky, se celková úspěšnost zlepšila. Ke zlepšení výsledků maturitních zkoušek z matematiky škola přijala opatření na úrovni učební osnovy (viz průběh vzdělávání), žákům dále nabízí doučování. ČŠI doporučuje vyhodnocovat účinnost zvolené strategie, případně se zaměřit na individualizaci ve výuce ve vazbě na žákem zvolenou maturitní zkoušku.

V průběhu aktuálního školního roku škola eviduje odchody žáků ve zvýšené míře (8 žáků k datu inspekce). Jedná se zejména přestupy na jinou školu, zanechání studia. Tento odliv žáků není vyvážen příchody žáků (4 žáci). Škola sleduje důvody odchodu, patří k nim zejména nezvládnutí výuky či jiná představa o studijním oboru.

Škola sleduje úspěšnost žáků při přechodu k dalšímu vzdělávání nesystematicky, dle údajů školy přibližně třetina žáků po ukončení vzdělávání odchází studovat vysoké školy, třetina je zaměstnána v soukromých zemědělských farmách a třetina v jiné pracovní sféře.

Škola podporuje rozvoj nadání žáků **zapojením do soutěží**. Významných úspěchů škola dosahuje v soutěži Finanční gramotnost. Školního kola se v roce 2013/2014 zúčastnilo celkem 88 žáků. Nejlepší tříčlenný tým reprezentoval školu v okresním, krajském i celostátním kole, v němž získal první místo s titulem Mistr republiky ve finanční gramotnosti. K rozvoji zdravého životního stylu jsou žáci motivováni v soutěži SAPERE – vědět jak žít. Rovněž v této soutěži byli zapojeni téměř všichni žáci školy, žáci se umístili na druhém místě v kraji. Škola dosud nevyužívá příležitosti k zapojení žáků do soutěže středoškolské odborné činnosti, ačkoliv jsou žáci na tuto soutěž v rámci vzdělávacích požadavků (ročníkové práce) do určité míry připravováni.

V oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje výchovná poradkyně se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi. V oblasti kariérového poradenství poskytuje škola žákům žádoucí informace: např. formou konzultací již od třetího ročníku, možností navštěvovat veletrhy vysokých škol či vysoké školy podobného zaměření v Praze nebo Českých Budějovicích, výchovná poradkyně spolupracuje s Úřadem práce. Škola se zaměřuje na řešení rizikového chování žáků, provádí sociometrická šetření v prvních ročnících, která vedou k podchycení případné šikany. Na akce směřující k prevenci sociálně patologických jevů je zaměřen i minimální preventivní program, jehož realizaci napomáhají různí sociální partneři a neziskové organizace (Policie ČR, Krizové centrum Karlovy Vary, Člověk v tísni). Vzhledem k velikosti školy nemá výchovná poradkyně stanoveny konzultační hodiny, žáci mohou přicházet řešit své případné problémy kdykoliv po domluvě. Pro zachování případné anonymity je ve škole zřízena schránka důvěry. Vzhledem k vysoké absenci žáků doporučuje ČŠI přijmout účinná opatření, která by vedla k jejímu snížení např. formou intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci.



Ve škole je vytvořeno **bezpečné prostředí** pro vzdělávání. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje škola v souladu s vnitřními předpisy; vede knihu úrazů, vyhotovuje záznamy o úrazu a tyto zasílá příslušným orgánům a institucím. Míra úrazovosti je ve srovnání s celostátním indexem nízká. Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví na začátku školního roku, v jeho průběhu a při akcích konaných mimo školu (výlety, exkurze, soutěže apod.), před odborným výcvikem a před prázdninami.

Škola zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, celková úspěšnost žáků denní formy vzdělávání se snižuje. Negativní vliv na výsledky vzdělávání má vysoká absence, účinnost přijímaných opatření je spíše nízká. ČŠI doporučuje analyzovat přijímaná opatření v oblasti úspěšnosti žáků u maturitních zkoušek. V oblasti systémů poradenských služeb a prevence rizikového Česká školní inspekce doporučuje přijmout účinná opatření vedoucí ke snižování vysoké absence žáků. Pozitivním zjištěním je účast žáků v soutěžích. Škola vytváří bezpečné prostředí pro žáky školy, svými činnostmi v průběhu vzdělávání podporuje zdravý životní styl.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je její profilace a vzdělávací nabídka v oblasti ekologického zemědělství, která je v regionu ojedinělá. Spolupráce se sociálními partnery umožňuje žákům školy uplatnit získané teoretické znalosti při praktických činnostech, významně přispívá k rozvoji odborných kompetencí a sociální gramotnosti žáků a zároveň podporuje možnost uplatnění absolventů školy na trhu práce. Úspěšnou účastí žáků školy v soutěžích zaměřených na rozvoj finanční gramotnosti a zdravého životního stylu podporuje škola klíčové kompetence.
- b) Slabou stránkou školy je neúspěšnost žáků při průběhu vzdělávání a u maturitních zkoušek, zejména v matematice. Škola má vytvořeny kontrolní a hodnotící mechanismy, které však nejsou zcela funkční a jejich neúčinnost je příčinou chybného vykazování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vzdělávaných podle individuálních vzdělávacích plánů.
- c) Škola v hodnoceném období inovovala školní vzdělávací program tak, aby vzdělávání vedlo k účinnějšímu rozvoji odborného profilu absolventa, spoluprací s odbornými organizacemi a další nabídkou vzdělávání podporuje oblast ekologického zemědělství.
- d) Školní vzdělávací program pro denní vzdělávání obsahuje dílčí nedostatky. Vzhledem k nenaplnění požadavků ŠVP ve školním roce 2013/2014 ve 2. ročníku je třeba provést změnu stávajícího ŠVP a zveřejnit ji.
- e) Škola chybně vykazovala počty žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vzdělávaných podle individuálních vzdělávacích plánů jako individuální vzdělávací plány z jiných závažných důvodů.
- f) V průběhu inspekční činnosti ředitel školy odstranil zjištěné nedostatky ve školním řádu a pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, školní řád je v souladu s právními předpisy.
- g) Česká školní inspekce škole doporučuje:



- vzhledem ke stále slabým výsledkům maturitních zkoušek z matematiky posílit vzdělávání tohoto předmětu navýšením hodinové dotace formou rozšíření disponibilních hodin
- nastavit účinný kontrolní systém v oblasti vedení pedagogické dokumentace, školní matriky a naplňování cílů ŠVP, delegovat pravomoci v oblasti řízení školy a školního poradenství na další pedagogické pracovníky
- pro prevenci chybného vedení dokumentace vést třídní knihy a školní matriku v jedné formě
- v oblasti klimatu školy vytvořit podmínky pro vznik funkčních samosprávných orgánů žáků
- obnovit a doplnit vybavení školy prostředky ICT
- vyhodnocovat účinnost opatření přijatých ke zlepšení úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání a u maturitních zkoušek včetně přijetí opatření vedoucí ke snižování absence
- přijmout opatření v oblasti využívání formativního hodnocení včetně využití některých moderních metod výuky podpořených učebními pomůckami a prostředky informačních a komunikačních technologií.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 20 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. e) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30. 6. 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 22. 9. 2005, včetně změn, příloh a dodatků;
2. Jmenování do funkce ředitele školy čj. 2602/SK/12 ze dne 7. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou do 31. 7. 2018;
3. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-31829/2014-2, ve věci změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 9. 2014, s účinností od 2. 9. 2014;
4. Organizační řád střední školy s právní subjektivitou ze dne 1. 1. 2011;
5. Školní řád platný od 1. 2. 2013;
6. Školní řád platný od 20. 4. 2015;
7. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2014;
8. Dokumentace výchovné poradkyně a školní metodičky prevence k datu inspekční činnosti.



9. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2014;
10. Přehled výsledků externího testování;
11. Přehled opravných zkoušek ve školním roce 2013/2014;
12. Seznam žáků ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 vč. příchodů a odchodů v průběhu vzdělávání;
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce;
14. Vnitřní analýza školy výsledků maturitní zkoušky z matematiky v roce 2013;
15. Tematické plány matematiky, platné ve školním roce 2014/2015;
16. Výsledky vzdělávání vedené v elektronickém informačním systému, k datu inspekce;
17. Zprávy třídních učitelů, prospěch tříd školy za 1. a 2. pololetí školního roku 2012/2013 a 2013/2014;
18. Výsledky maturitních zkoušek v roce 2013, 2014;
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 a 2012/2013;
20. Výsledky vzdělávání žáků ve školním roce 2013/2014 a 2012/2014;
21. Školní matrika žáků k datu inspekce;
22. Vybrané čtvrtletní písemné práce z matematiky ve školním roce 2014/2015;
23. Vybrané ročníkové práce žáků;
24. Vybrané žákovské záznamy z individuální praxe a záznamy o jejich hodnocení;
25. Dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o dalším vzdělávání, pracovní náplně, pracovní smlouvy, dohody o provedení práce);
26. Účetní závěrka, hlavní kniha účetnictví a účetní rozvrh 2012, 2013 a 2014;
27. Kniha úrazů vedená od 2. 6. 2005;
28. Záznamy o úrazu č. 1/2014/2015, č. 2/2014/2015;
29. Potvrzení o školení první pomoci pro osobu poskytující ve škole první pomoc ze dne 14. 2. 2013;
30. Organizační směrnice Analýza rizik pracovních činností ze dne 1. 9. 2014;
31. Organizační směrnice Havarijní a traumatologický plán, pracovní úrazy a jiné mimořádné události ze dne 1. 9. 2014;
32. Organizační směrnice Pokyny pro činnost požární hlídky ze dne 1. 9. 2014;
33. Rámcové pracovní smlouvy uzavírané pro učební praxi a individuální praxi studentů SZeŠ Dalovice uzavírané se Školním závodem ve Stráži nad Ohří, s VLS s. p., zemědělskou správou, se Správou lázeňských lesů Karlovy Vary a s DDM Karlovy Vary uzavřené na školní rok 2014/2015.



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Chlebková, školní inspektorka

Lenka Chlebková v. r.

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka

Martina Fenclová v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech dne 30. dubna 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy



Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Zdeněk Perlinger, ředitel školy

Zdeněk Perlinger v. r.

V Dalovicích dne 14. května 2015

