



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2244/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Čenkov, okres Příbram
Sídlo	Čenkov 69, 262 24 Čenkov
E-mail právnické osoby	mscenkov@volny.cz
IČ	70995010
Identifikátor	600053733
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Petříkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Čenkov
Místo inspekční činnosti	Čenkov 69, 262 24 Čenkov
Termín inspekční činnosti	20. - 21. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti. Hodnocení vývoje školy se vztahuje k období od předchozí inspekce v roce 2009.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny (dále MŠ nebo „škola“). V termínu inspekční činnosti bylo v jedné třídě s celodenním provozem zapsáno 27 dětí ve věku od dvou do šesti let. Z celkového počtu jich šest bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a devět nedosáhlo věku tří let. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Úplata je aktuálně stanovena na Kč 200 měsíčně. Stravu připravuje a vydává školní jídelna.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy

Vize školy vychází z cílů ve ŠVP. Při stanovení organizace a priorit výchovně vzdělávacího procesu jsou zohledňovány potřeby především nově přijatých dvouletých dětí: podpora soběstačnosti a zvládnutí sebeobsluhy při jídle, hygieně i oblékání, ale správně se přihlíží také na vzdělávací potřeby dětí starších. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ředitelkou je systematické a účelné, neboť stav nejen pravidelně vyhodnocuje, ale stanovuje i konkrétní návrhy na zlepšení.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1990. Zřizovatelem byla jmenována bez konkurzního řízení a v roce 2012 byla ve své funkci potvrzena na další období šesti let. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti. Její zkušenost s vedením lidí se odráží v pozitivní komunikaci, v ochotě a vstřícné spolupráci se všemi zaměstnanci školy. Obdobně příkladně funguje i předávání informací zákonným zástupcům dětí. Pedagogická rada se schází několikrát ročně a je funkčním poradním orgánem ředitelky.

I přes nesprávně stanovená kritéria v hodnoceném období (jako první bylo uvedeno přednostní přijetí dítěte s trvalým pobytem v Čenkově) v praxi nedošlo k pochybení, neboť ředitelka přijala všechny děti, jejichž zákonní zástupci (dále „rodiče“) o školu projeví zájem. V průběhu inspekční činnosti České školní inspekce (dále ČŠI) kritéria nastavila v souladu s právním předpisem. Ředitelka nedodržela podmínky stanovené zvláštním předpisem a rozhodla o přijetí čtrnácti dětí bez ověření o jejich povinném očkování, nebo potvrzení, že jsou proti nákaze imunní nebo že se nemůžou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Obsah povinné dokumentace školy byl doplněn v souladu se školským zákonem (školní matrika o místo narození a rodné číslo; školní řád o pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole).

Personální podmínky

Pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Vzdělání učitelky (také střední zdravotní škola) a její znalosti vývojové psychologie o dětech mladších tříd let, výraznou měrou přispívají k jejich dobře zvládnuté adaptaci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vhodně reaguje na závěry z vlastního hodnocení. Obě se účastnily seminářů s tématy zajištění bezpečnosti, hudebních a pohybových činností nebo volily samostudium odborné literatury. Učitelka zahájila manažerské studium pro ředitele škol a školských zařízení. Ředitelka jí v pedagogické práci pomáhá konkrétními účinnými radami a metodicky ji příkladně vede.

Materiální a finanční předpoklady

Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček, dětských knih a encyklopedií, didaktických pomůcek, tělocvičného náradí i náčiní, hudebních a rytmických nástrojů. Prostory bývalé základní školy jsou velké, místnosti využívané pro vzdělávání jsou



prostorné a jsou rozdělené na zóny s hracími a relaxačními koutky, na zónu pro pohybové aktivity a část s dětskými stolečky a židlemi. Ve školní jídelně nejsou dodržována pravidla pro správné sezení dětí, neboť nábytek není přizpůsoben jejich výšce.

Finanční zdroje ze státního rozpočtu, od zřizovatele a úplata za vzdělávání byly školou využity účelně a hospodárně v souladu s cíli ŠVP. Finanční prostředky ze státního rozpočtu dostačovaly na vyplácení motivačních složek pro všechny zaměstnance. Zřizovatel vyhověl žádosti ředitelky a pro zkvalitnění podpory zdraví dětí poskytl finanční částku nad rámec provozní dotace k zakoupení multifunkčního vysavače s čističkou vzduchu.

Inspekční zjištění prokázala, že je dětem poskytována pestrá strava s dostatkem ovoce, zeleniny, ryb, luštěnin, mléka, mléčných výrobků a masa. Škola je zapojena i do projektu „Mléko do škol“. Vhodně jsou do jídelníčku zařazovány a dětmi postupně pozitivně přijímány nové druhy potravin např. kuskus, cereálie, sójové produkty, cizrna aj. V průběhu celého dne mají děti k dispozici dostatek tekutin, k jejich využívání podle svých potřeb ale prozatím nejsou pobízeny.

Podmínky vzdělávání mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Integrované bloky ŠVP jsou dále konkretizovány na úrovni třídy (resp. skupiny) a rodiče jsou vývěskou o vzdělávací nabídce pravidelně informováni. Návrh činností vychází z aktuálního zájmu dětí, ročního období, lidových obyčejů a místních tradic. K objevování a poznávání přírody se příkladně využívá okolí školy. Děti tak získávají vztah k místu, kde žijí. Organizace vzdělávání ve věkově různorodé třídě je ředitelkou příkladně nastavena (dopoledne jedna učitelka se skupinou starších a jedna se skupinou mladších) a v praxi rovněž realizována, neboť dostatečně zohledňuje individuální potřeby dětí. Přestože byly v době inspekční činnosti stejné didaktické pomůcky využívány oběma skupinami dětí, docházelo k příkladné diferenciaci nároků i k využití různých forem a metod práce s dětmi. Průběžně bylo sledováno jejich aktivní zapojení do činností a to s předem stanovenými a dodržovanými pravidly. Vhodně bylo uplatňováno prožitkové a situační učení při kognitivních a estetických činnostech, ale i při hře dětí na jednoduché rytmické nástroje. Motivující a dobře zvolená byla i práce s chybou a kladení problémových otázek. Dostatek času byl věnován i rozvoji komunikačních dovedností. Příležitost ke zlepšení má škola v systematickém provádění prevence poruch řeči, tj. v aplikaci jednoduchých cvičení – her s dětmi (gymnastika mluvidel, artikulační cvičení, smyslové hry aj.) spolu s vytvořením podmínek pro spontánní pohybové aktivity během dne ve škole.

Při pohybových aktivitách, které jsou denně zařazované jako zdravotně preventivní cviky, jóga a relaxace, se děti přiměřeně zdokalovaly ve svých dovednostech. Vyváženost spontánního a řízeného slovního projevu během celého dne mezi dětmi a dospělými je také kladně hodnocena. Záměrně pozitivní slovní hodnocení zvyšuje účinnost vzdělávacího procesu a děti motivuje ke zlepšení. Starší již dokázaly projev i svůj nesouhlas nebo vlastní názor a to i díky empatii a přiměřené dopomoci dospělých. Ke konfliktním situacím mezi dětmi docházelo minimálně a většinou vyústily v ponaučení jak pomoci a pochopit druhého. Rodinné prostředí školy a úzké vazby s rodiči podporují důvěru dětí ve vlastní schopnosti a výrazně pozitivně ovlivňují klima ve třídách.

Prostorové podmínky kladou vyšší nároky na organizaci dne a zajištění bezpečnosti dětí, neboť dochází k jejich častým přesunům (herna a jídelna ve zvýšeném přízemí, třída a ložnice v prvním patře budovy). Příprava stravování klade přiměřené nároky na jejich sebeobsluhu. Samostatně si mohou volit velikost porce. Pozitivně je hodnocena doba



pobytu dětí venku, neboť je poměrně často využívána k realizaci většiny vzdělávacích činností v okolní přírodě. Vhodně, i se zpětnou vazbou, bylo uplatněno situační a prožitkové učení pro zopakování a rozšíření poznatků dětí o přírodě při jejich návratu z vycházky. Délka odpočinku je diferencována podle individuální potřeby spánku dětí, tzn., že nespící mají možnost volby z nabídky klidových činností.

Průběh vzdělávání má očekávanou úroveň. Diferenciace vzdělávacích metod a forem při práci s dětmi je hodnocena příkladně. ŠVP je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Cíl předškolního vzdělávání „přizpůsobovat vývojovým kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí této věkové skupiny a vytvářet prostředí s mnohostrannými a přiměřenými podněty k aktivnímu rozvoji a učení“ se škole daří úspěšně naplňovat.

Dobrá úroveň výchovně vzdělávací činnosti školy se systematicky nastavenou a v praxi prováděnou pedagogickou diagnostikou dokládá postupné naplňování očekávaných kompetencí zohledňující individuální potřeby a možnosti dětí. V sociální oblasti je zřejmé jejich vedení k ohleduplnosti a pomoci starším mladším. Dodržování pravidel společného soužití přispívá nejenom k plynulé organizaci, ale výrazně podněcuje jejich samostatnost a přijetí zodpovědnosti za své rozhodnutí.

Informace o vzdělávání dětí rodiče získávají prostřednictvím tradičních, ale funkčních forem spolupráce. Škola jim poskytuje nejen poradenský servis v rozsahu svých profesních kompetencí, ale umožňuje i neformální společná setkání (např. u příležitosti Vánoc, Velikonoc, Dni matek, při ukončení školního roku) a spolu s třídními schůzkami prohlubuje pozitivní vztahy a důvěru. V případě potřeby jim MŠ zprostředkovává i kontakty na specialisty a další odborníky. Škola se aktivně zapojuje do dění v obci (veřejná vystoupení ke dni dětí, sjezd rodáků aj.). Ředitelka přispívá informacemi o škole do Jineckého zpravodaje, do obecní a školní kroniky v Čenkově.

Škola získává zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávacích výsledků také v rámci pracovních kontaktů a návštěv v základních školách v Hluboši a v Jincích (společné akce v MŠ i ZŠ).

V hodnoceném období byly evidovány pouze drobné úrazy. Bezpečnosti je ve škole i mimo ni věnována dostatečná pozornost, což dokládají konkrétní informace ve vnitřním řádu, třídních knihách a ŠVP. Vhodně je nastaveno zajištění bezpečnosti dětí ve škole, ale i na vycházkách mimo areál školy. Při inspekční činnosti byl doplněn souhlas rodičů o předávání jejich dítěte lektorce na kroužek anglického jazyka, který není součástí vzdělávacího obsahu ŠVP, ale probíhá pozdě odpoledne a nenarušuje tak vzdělávání dětí, které se jí neúčastní.

Děti s ohledem na individuální možnosti, schopnosti a dovednosti postupně dosahují očekávaných výstupů ve ŠVP.

Závěry

a) Silné stránky

- využívání podmínek školy pro vzdělávání a citlivé vytváření vztahu k místu, kde děti žijí;
- příkladná realizace diferencovaného vzdělávání;
- rodinné prostředí a vstřícné klima školy;
- spolupráce se zřizovatelem.



b) Zásadní nedostatky, odstraněné na místě

- doplněna byla povinná dokumentace, doplněn byl souhlas rodičů s předáváním jejich dítěte lektorce na kroužek anglického jazyka
a zásadní nedostatky, které nebyly odstraněny na místě
- rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školou bylo vydáno bez ověření o pravidelném očkování nebo potvrzení, že je dítě proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

c) Návrh na zlepšení

- v podpoře zdravého životního stylu (v realizaci pitného režimu, v nabídce spontánních pohybových aktivit během dne v MŠ, v diferenciaci dětského nábytku v jídelně).

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekce v roce 2009

V personální oblasti došlo k obměně personálu (odchod zaměstnanců do starobního důchodu). K pozitivním změnám došlo v DVPP, neboť plánování i realizace reflektuje na aktuální potřeby školy. Zlepšilo se zaznamenávání pokroků o dětech i vyvozování opatření pro jejich další rozvoj. Systém je vzhledem k rozvoji osobnosti dětí funkční. Škola prošla citlivými stavebními úpravami vedoucími především k úsporám v provozu školy. Na školní zahradu byly zakoupeny nové herní prvky. Dlouhodobě příkladná je péče zaměstnanců i zřizovatele o školu i školní zahradu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obci Čenkov dne 9. dubna 2015 s účinností od 1. června 2015
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 090195/KUSK ze dne 24. června 2010 s účinností od 1. září 2010
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy vydané Obci Čenkov dne 22. června 2012 s platností od 1. července 2012
4. Personální dokumentace vč. dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika – hodnocené období
6. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání (vzorek Správní spisy - rozhodnutí o přijetí např. čj. 3/2015 ze dne 23. února 2015; čj. 12/2014 ze dne 4. září 2014; čj. 9/2015 ze dne 13. dubna 2015 a čj. 15/2015 ze dne 30. června 2015) vč. Kritérií platných od 1. dubna 2006 a Kritérií platných od 21. října 2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět očima dětí“ pro školní rok 2015/2016
8. Třídní knihy od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
9. Školní řád bez čj., s platností od 1. září 2015
10. Záznamy z pedagogických rad – hodnocené období
11. Kniha úrazů založená v r. 1994 a Kniha úrazů platná od 1. ledna 2015



12. Inspekční zpráva ČŠI-1473/09-S ze dne 23. listopadu 2009
13. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách vydaná Obci Čenkov dne 26. srpna 2009 s čj. 33/2009 na dobu neurčitou
14. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a k termínu inspekční činnosti
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
16. Hlavní kniha za rok 2014 a 2015 k datu kontroly
17. Účetní uzávěrka za rok 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

V Praze dne 12. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Petříková, ředitelka školy

Jana Petříková v. r.

V Čenkově dne 25. listopadu 2015