



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Školní jídelna Přerov, Kratochvílova 30

Kratochvílova 30, 750 02 Přerov I - Město

Identifikátor: 600 147 118

Termín konání orientační inspekce: 4. – 10. dubna 2002

Čj.	134 38/02-05058
Signatura	om4tv101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou a odloučeným pracovištěm Přerov, Velká Dlážka 5. Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 27. července 2000 č.j. 4564/2000 je kapacita zařízení stanovena na 2 500 jídel denně, s níž koresponduje i údaj ve výkaze o společném stravování dětí a mládeže V 17-01 k 15. říjnu 2001. V kontrolovaném roce 2001 zajišťovalo zařízení stravování pro žáky a zaměstnance základního a středního školství a cizí strážníky - zaměstnance jiných firem. Průměrný denní počet připravených jídel se pohyboval v počtu 1900 - 2000. Cena za jeden oběd je podložena kalkulací, která vychází ze mzdových a provozních nákladů a ceny potravin. Zisková přírážka nebyla pro cizí strážníky účtována, neboť dle zřizovací listiny platné pro kontrolované období byli cizí strážníci zahrnuti v hlavní činnosti.

HODNOCENÍ PODMÍNEK A ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

V průběhu orientační inspekce byly hodnoceny podmínky a organizace stravování pouze v budově na Kratochvílově ulici. Školní jídelna je umístěna v samostatné budově, která je majetkem města Přerov. Zahrnuje dvě jídelny, které jsou využívány v souladu s platnou vyhláškou zejména k oddělenému stravování žáků od cizích strážníků. Jejich prostor, uspořádání i vybavení zabezpečují kulturní stolování. Provozní řád školní jídelny určuje podmínky stravování ve smyslu přihlášek, odhlášek a úhrady stravného a výdejní dobu v obou jídelnách. V souladu s pracovním řádem pro pracovníky škol a školských zařízení byl dozor nad žáky v době stravování zajištěn zaměstnanci v pracovněprávním vztahu ke školní jídelně a odměňovaných z ostatních (mimorozpočtových) zdrojů. Mzdy těchto zaměstnanců však byly fakturovány středním školám, jejichž žáci se ve školní jídelně stravovali.

Zařízení je vybaveno na úrovni odpovídající počtu připravovaných jídel, včetně konvektomatů a děličky těsta. Strážníci mají možnost výběru ze dvou druhů jídel. Téměř denně je cizím strážníkům i žákům vyšší věkové kategorie navíc nabízen čerstvý zeleninový salát. Na přípravě stravy se částečně podílejí žáci SOŠ a SOU Přerov, Šírava 7. Jejich praktická výuka i odměňování jsou ošetřeny smluvně se Střediskem praktického vyučování pohostinství Přerov, které škole zabezpečuje výuku odborného výcviku. Úhrada odměn je prováděna formou refundace. Na pomocných pracích se podílí občan vykonávající civilní vojenskou službu.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Finanční limity na nákup potravin jsou pro věkové kategorie stanoveny v rozpětí daném vyhláškou o školním stravování. Zvýšený finanční limit pro školské zaměstnance a cizí strážníky je využit v souladu s platnými předpisy. Čerpání finančního limitu je denně sledováno porovnáním skutečného a plánovaného nákladu (k 31. prosinci 2001 byl vyčíslen pouze rozdíl 0,29 Kč). Denní vyhodnocení potvrzuje vyvážené hospodaření s potravinami.

Výživové normy sledované ve vybraných druzích potravin byly za rok 2001 předloženy pouze za období měsíce ledna a dubna. Spotřeba těchto potravin splňuje podle výpočtů výživové dávky. Hodnoty jsou však ve vztahu k žákům velmi zkrácené počtem cizích strážníků a zpracováním společné výdejky pro školní i cizí strážníky, jejichž spotřební norma je nejvyšší. Kromě toho jsou výživové normy značně ovlivněny výběrem jídel.

Spotřební normy se řídí recepturami pro školní stravování. Normování surovin je prováděno pomocí počítače. Při zpracování žádanky jsou suroviny normovány samostatně podle druhů

jídel, jako doklad byla však založena na každý den pouze jedna společná žádanka a výdejka na celkové množství. Z tohoto pohledu nebylo možno provést přesnou kontrolu množství surovin použitých při přípravě jednotlivých druhů jídel. Navíc jsou žádanky v množství surovin upraveny, aniž by byly stejné úpravy provedeny v recepturách, jak umožňuje vyhláška o školním stravování. Například výdejka č. 534 ze dne 5. prosince 2001 dokládá nedodržení technologického postupu při přípravě těsta na dukátové buchtičky (snížení počtu vajec o 60 kusů).

Převážením porcí přírodního sekaného řízku všech věkových kategorií v den kontroly 10. dubna 2002 nebyly zjištěny odchylky od použité receptury.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Kontrola využití prostředků přidělených školní jídelně ze státního rozpočtu byla zaměřena na kalendářní rok 2001. Celkový rozpočet prostředků na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu (dále jen NIV) byl poslední úpravou rozpočtu k 7. listopadu 2001 stanoven ve výši 3.444.245,- Kč. Zahrnoval mzdové prostředky, prostředky k pokrytí ostatních nákladů vyplývajících z pracovněprávních vztahů a prostředky na ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV). Závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy, pouze prostředky přidělené na ONIV nebyly dočerpány v částce 81,- Kč. V rámci finančního vypořádání vztahů příspěvkové organizace se státním rozpočtem za rok 2001 byla tato částka v řádném termínu odvedena prostřednictvím účtu zřizovatele do státního rozpočtu.

Finanční prostředky státního rozpočtu pokrývaly v roce 2001 rozpočet školní jídelny z 83,9 %, podíl zřizovatele představoval 660.914,- Kč (tj. 16,1 %).

Porovnáním skutečných výnosů a nákladů dle Výkazu zisku a ztráty k 31. prosinci 2001 byl vyčíslen kladný hospodářský výsledek ve výši 2.233,- Kč.

Celkový rozpočet NIV byl v rámci závazného ukazatele na rok 2001 dodržen.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Školní jídelně byl referátem školství Okresního úřadu Přerov stanoven pro rok 2001 v rámci závazných ukazatelů mzdové regulace limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy a limit prostředků na OPPP. Prostředky na platy byly plně vyčerpány, prostředky na ostatní platby za provedenou práci (dále jen OPPP) byly použity a plně vyčerpány na úhradu nákladů civilní služby. Limit počtu zaměstnanců byl stanoven ve výši 25,75 přepočteného počtu zaměstnanců, v průběhu roku byl upraven na 24,75 přepočteného počtu zaměstnanců. Školní jídelna dosáhla úspory 1,92 přepočteného počtu zaměstnanců. Z ostatních (mimorozpočtových) zdrojů bylo hrazeno 5,26 přepočteného počtu zaměstnanců. Přidělený limit počtu pracovníků na rok 2001 byl značně nadhodnocen, stanoven s ohledem na konkrétní podmínky zařízení (dvě podlaží, odloučené pracoviště, vývoz stravy, úklidové prostory, výběr ze dvou druhů jídel), avšak nezohledňoval skutečnost, že ve školní jídelně je realizována produktivní práce žáků v rámci jejich praktické výuky a dále činnost občana vykonávajícího civilní službu.

Mzdové prostředky přidělené školní jídelně ze státního rozpočtu tvořily 71,7 % a zákonné

odvody 26,5 % z celkových NIV. Jejich čerpání bylo prověřeno porovnáním údajů uvedených ve statistickém výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2001, roční rekapitulace mezd a analytických účtů mzdových nákladů s konečným rozpočtem školní jídelny k 7. listopadu 2001. Skutečné čerpání mzdových prostředků bylo vyšší z důvodu zapojení finančních prostředků z ostatních zdrojů.

V rámci orientační inspekce byla provedena kontrola personální dokumentace všech zaměstnanců školní jídelny vyplácených z prostředků státního rozpočtu. U těchto zaměstnanců bylo prověřeno jejich zařazení do platových tříd, stanovení a vyplácení příplatků za vedení, přiznání a vyplácení osobních příplatků a odměn a výplata dalších platů.

Kontrolou bylo zjištěno nesprávné zařazení dvou zaměstnanců do 6. platové třídy a sedmi zaměstnanců do 5. platové třídy, neboť jejich nejnáročnější skutečně vykonávaná práce požadovaná zaměstnavatelem odpovídá podle katalogu prací nižší platové třídě.

Příplatky za vedení byly přiznány a vypláceny třem zaměstnancům, v jednom případě byl zaměstnanci přiznán a vyplácen nižší příplatek za vedení, než který mu náleží dle platných právních předpisů. Jeho výše byla nesprávně vymezena i ve vnitřním platovém předpisu zařízení.

Pro přiznání nenárokových složek platu neměla ředitelka školní jídelny zpracována žádná kritéria. Osobní příplatky byly v průběhu roku třikrát navýšeny a jejich přiznávání bylo realizováno vystavením nového platového výměru. Nepřesáhly 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které byl zaměstnanec zařazen. Přiznané a vyplácené mimořádné odměny byly řádně písemně zdůvodněny.

U všech zaměstnanců byla prověřena výplata dalšího platu, která byla provedena v souladu s platnými právními předpisy.

Tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) s výjimkou jeho čerpání byla v souladu s platnými právními předpisy. Organizace měla stanoveny zásady pro používání fondu a zpracován rozpočet na rok 2001. Finanční prostředky FKSP byly vedeny na samostatném běžném účtu. Prostředky fondu byly použity na stravování, kulturu a tělovýchovu. Ve třech případech byly proplaceny faktury za provedení klasických masáží pro zaměstnance, které neobsahovaly předepsané náležitosti účetních dokladů a vedly k neúplnosti a neprůkaznosti účetnictví (finanční částky byly opraveny přepisováním, chybělo datum vystavení faktury a ze dvou faktur nebylo patrné, za kolik zaměstnanců bylo provedeno vyúčtování).

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

V kontrolovaném období byly prostředky státního rozpočtu na ONIV přiděleny ve výši 63.360,-- Kč a představovaly 1,8 % z celkových prostředků na NIV. Školní jídelna je použila především k nákupu osobních ochranných pracovních prostředků, k úhradě některých cestovních výdajů a výdajů spojených se školením a pojištěním zaměstnanců.

Ostatní výdaje související s velmi nákladným provozem kontrolovaného školského zařízení byly hrazeny z mimorozpočtových zdrojů - z vlastních příjmů za prodej stravy a rozpočtu zřizovatele.

Na jednoho zaměstnance školní jídelny byly v rozpočtovém roce ze státního rozpočtu vynaloženy ONIV ve výši 2.776,-- Kč.

V rámci kontroly hospodaření bylo zjištěno, že organizace účtuje v soustavě podvojného účetnictví, které je vedeno na počítači. Řídí se Organizační směrnicí o oběhu účetních dokladů a Interní směrnicí o pokladních operacích, které byly platné pro kontrolované období.

Namátková kontrola pokladních dokladů za měsíc listopad roku 2001 prokázala, že jsou řádně vedeny a obsahují předepsané náležitosti, kontrola pokladní hotovosti je prováděna pravidelně a v souladu s platnou legislativou.

Výdejky i stravovací záznamy jsou opatřeny všemi náležitostmi. Žáci jsou evidováni podle věkové kategorie, odděleně jsou vedeni zaměstnanci školství i cizí strážníci. Ke každé skupině stravovaných je uveden správný poplatek. Pro zaměstnance školství je zvýšený limit na potraviny uhrazen v souladu s platnou vyhláškou příspěvkem z FKSP, cizí strážníci hradí plnou cenu potravin včetně provozních a mzdových nákladů podle kalkulace.

Fyzická inventura namátkově vybraných druhů potravin neprokázala rozdíly mezi skladovou evidencí a skutečností ve skladu.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V rozpočtovém roce 2001 byly školní jídelně úpravou rozpočtu k 8. říjnu 2001 přiděleny účelové prostředky ve výši 21.857,-- Kč v souvislosti se zvýšením nákladů na věcnou režii. Účelovost těchto prostředků byla vymezena pouze okresním úřadem, v celém objemu byly použity na ONIV, tedy v souladu s účelem jejich poskytnutí.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Ve zřizovací listině školní jídelny ze dne 7. června 1993, č. j. 87/17/3, vydané úřadem Města Přerov a platné v kontrolovaném období, je vymezena hlavní a hospodářská činnost organizace. Do hlavní činnosti bylo zahrnuto stravování všech skupin strážníků (žáků a zaměstnanců základního a středního školství i cizích strážníků – zaměstnanců jiných organizací a firem). Zisková přírážka nebyla pro cizí strážníky účtována, neboť zřizovatel školní jídelny zakotvil v její zřizovací listině podmínku, že cena oběda u strážníků v hlavní činnosti musí být kalkulována ze skutečných nákladů potřebných na pořízení jedné porce jídla bez ziskové přírážky. Předmětem hospodářské činnosti bylo dle zřizovací listiny hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele.

V nové zřizovací listině školní jídelny ze dne 30. listopadu 2001, vydané úřadem Města Přerov a platné od 1. ledna 2002, je vymezení hlavního účelu změněno na stravování dětí a žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení zřízených úřadem Města Přerov a dále pracovníků úřadu Města Přerov a těch příspěvkových organizací, které úřad Města Přerov zřizuje.

Stravování žáků a zaměstnanců středního školství bylo zřizovatelem přesunuto do doplňkové činnosti společně se stravováním cizích strážníků. **Zřizovatel** tímto svým rozhodnutím o vymezení hlavního účelu a doplňkové činnosti školní jídelny **upřednostnil stravování cizích dospělých osob**, tj. pracovníků úřadu Města Přerov a příspěvkových organizací, které úřad Města Přerov zřizuje, **před stravováním žáků a zaměstnanců středního školství**. Školní jídelna tak nemůže přednostně plnit svůj hlavní úkol, kterým je dle § 39 odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zabezpečování stravování dětí a žáků a pracovníků předškolních zařízení, škol a školských zařízení.

Ve zřizovací listině ze dne 30. listopadu 2001 není vymezena doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena. Znění zřizovací listiny tak není v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Bezpečnost a ochrana zdraví zaměstnanců

V rámci zajištění bezpečnosti byla provedena školení zaměstnanců z předpisů bezpečnosti práce a požární ochrany. Dokumentace ke školení zaměstnanců obsahuje osnovu školení, prezenční listinu a zápis o ověřování znalostí pohovorem. Bylo také provedeno školení vedoucích zaměstnanců z bezpečnostních a požárních předpisů.

Pro případné poskytnutí první pomoci byla vyškolená pracovnice. Je zpracován také traumatologický plán.

O provedení prověrek bezpečnosti práce na obou pracovištích (Kratochvílova 30 a Velká Dlážka 5) byl vyhotoven zápis. Částečně je zpracovaná dokumentace hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců.

Osobní ochranné pracovní prostředky jsou poskytovány zaměstnancům dle zpracovaného interního pokynu. Nebylo však provedeno vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce pro jejich poskytování.

Pro školní kuchyni je zpracován provozní řád a dokumentace „Návody k obsluze pracovních strojů kuchyně, bourání masa a chlazené místnosti“.

Evidence úrazů je vedena v knize úrazů. Pro zaměstnance není zajištěna závodní preventivní péče v rámci prokázání zdravotní způsobilosti zaměstnanců.

Pro případ včasného opuštění pracovišť za mimořádných událostí jsou zpracovány požární evakuační plány, požární poplachové směrnice a evakuační pokyny. Zápisy o prováděných požárních kontrolách jsou zaznamenány v požární knize.

Předložené zprávy o revizích, kontrolách a odborných prohlídkách byly platné, nebylo však doloženo provádění kontrol plynových zařízení na obou pracovištích.

Byla provedena také fyzická kontrola pracoviště školní jídelny ul. Kratochvílova 30. Kontrolována byla vývařovna, jídelna v přízemí i v prvním poschodí, umývárna bílého nádobí v přízemí, bourárna masa, sklady suchých potravin č. 4 a č. 5, sklad zeleniny, sklady sterilované zeleniny č. 1 a č. 2, chladič boxy č. 3, č. 4 a č. 5. Závady nebyly shledány.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 4564/2000 vydané Školským úřadem Přerov dne 27. července 2000
- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMT/146/02 vydané KÚ Olomouckého kraje dne 9. ledna 2002
- Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 7. června 1993 včetně dodatků ke zřizovací listině ze dne 11. dubna 1994, 26. října 1994 a ze dne 25. července 1997
- Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 30. listopadu 2001
- Výdejky potravin za období říjen - prosinec 2001, jídelní lístky za období říjen - prosinec 2001
- Receptury pro školní stravování
- Záznamy stravovaných osob a poplatků za období listopad a prosinec 2001
- Skladová evidence na rok 2002
- Provozní řád školní jídelny
- Rozpis rozpočtu neinvestičních výdajů a účelových prostředků na rok 2001 přidělený Okresním úřadem Přerov

- Zúčtování finančních vztahů příspěvkové organizace se státním rozpočtem za rok 2001
- Rozvaha k 31. prosinci 2001
- Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2001
- Resortní výkaz MŠMT výnosů a nákladů k 31. prosinci 2001
- Výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2001
- Výkazy Škol (MŠMT) V 17–01 podle stavu k 15. říjnu 2000 a k 15. říjnu 2001
- Příjmové a výdajové doklady za měsíc listopad roku 2001
- Organizační směrnice o oběhu účetních dokladů
- Interní směrnice o pokladních operacích
- Pokladní kniha za rok 2001
- Zásady pro používání FKSP
- Bankovní výpisy z běžného účtu prostředků FKSP za rok 2001
- Faktury č. 1/2001 ze dne 10. dubna 2001, č. 4/2001 bez data vystavení a č. 3/2001 ze dne 22. června 2001
- Personální dokumentace a mzdová dokumentace (pracovní smlouvy, platové výměry, pracovní náplně)
- Vnitřní platový předpis zaměstnanců Školní jídelny ze dne 26. prosince 2000 s platností od 1. ledna
- Měsíční mzdové rekapitulace za rok 2001
- Mzdové listy zaměstnanců školní jídelny za rok 2001
- Dokumentace seznamování zaměstnanců s předpisy a pravidelné ověřování znalostí bezpečnosti práce, ochrany zdraví a požární ochrany ze dne 30. srpna 2001
- Osvědčení o seznámení a ověření znalostí právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 30. srpna 2001
- Doklad o proškolení první pomoci ze dne 6. prosince 2000
- Traumatologický plán ze dne 2. ledna 2001
- Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců zpracováno v květnu 2001
- Provozní řád školní kuchyně (datum zpracování neuvedeno)
- Návod k obsluze pracovních strojů kuchyně, bourání masa, chlazené místnosti
- Kniha úrazů
- Záznamy o úrazech za rok 2001
- Doklad o veřejné prověrce BOZP v roce 2001 provedené na pracovišti ul. Velká Dlážka 5 a na pracovišti ul. Kratochvílova 30 ze dne 23. dubna 2001
- Interní pokyn k poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, čisticích a dezinfekčních prostředků ze dne 2. ledna 2001
- Zápis z kontroly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany provedené v rámci inspekční činnosti ze dne 9. dubna 2002
- Zprávy o revizi plynového zařízení ze dne 26. června 2001 a 16. srpna 2001
- Zápis z kontrol spalinových cest ze dne 10. prosince 2001 a 17. prosince 2001 podle vyhlášky č.111/1981 Sb.

- Zprávy o pravidelné revizi elektrického zařízení ze dne 17. července 2001 a 3. září 2001
- Protokoly z odborné prohlídky výtahů ze dne 27. února 2002 a 18. března 2002
- Záписy o kontrole a montáži hasicích přístrojů ze 25. dubna 2001
- Závěr z provedené kontroly požárního vodovodu a příslušenství ze dne 26. dubna 2001
- Požární evakuační plány ze dne 3. ledna 2002 pro pracoviště ul. Velká Dlážka 5 a ul. Kratochvílova 30
- Požární poplachové směrnice a evakuační pokyny ze dne 3. ledna 2002
- Požární kniha zavedena dne 15. prosince 1997

ZÁVĚR

- *Školní jídelna splňuje svůj účel nabídkou stravování širokému okruhu strávníků. Moderně vybavená kuchyně, prostorné a vkusně upravené prostředí v obou podlažích jídelny zajišťuje vhodné podmínky ke stolování.*
- *Hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu v oblasti ONIV je realizováno v souladu s platnou legislativou a jejich čerpání bylo v roce 2001 efektivní.*
- *Vynakládání prostředků státního rozpočtu k pokrytí mzdových nákladů je neefektivní, neboť u kontrolované příspěvkové organizace bylo zjištěno nesprávné zařazení do vyšších platových tříd u více než třetiny zaměstnanců. Tímto způsobem se výrazně zvýšily nároky na prostředky státního rozpočtu přidělované organizaci prostřednictvím okresního úřadu.*
- *Celkově lze čerpání finančních prostředků přidělených na NIV hodnotit jako neefektivní, neboť mzdové prostředky spolu se zákonnými odvody představovaly v kontrolovaném období 98,2 % celkového rozpočtu prostředků na NIV školní jídelny.*
- *Bezpečnost strávníků a zaměstnanců je až na dílčí nedostatky zajištěna.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Lenka Zedková	Lenka Zedková v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Anna Kouřilová Ing. Renata Skutková Ing. Eva Stachová Hana Vyhnánková	

V Přerově dne 17. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 4. 2002

Razítko

**Ředitelka školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školské zařízení**

Hana Ondrášová

Ondrášová Hana v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Olomouckého kraje Jeremenkova 40 A 779 00 Olomouc	2002-06-13	134 58/02
Zřizovatel: Město Přerov Bratrská 34 750 11 Přerov I – Město, okres Přerov	2002-06-13	134/57/02

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.