

Mateřská škola Mikulov, Habánská 82, příspěvková organizace

Příloha Školního vzdělávacího programu



září 2020 – srpen 2021

příloha vlastního dokumentu školy ŠVP PV ze dne 9.9. 2020 - číslo jednací 99/20

Obsah:

- Analýza
- Třídní vzdělávací program
- Školní řád
- Organizace dne
- Spolupráce s rodiči a plán akcí na příslušný školní rok
- Plán provozních a pedagogických porad
- Plán vzdělávání
- Plán hospitací - hospitační a kontrolní činnost

Analýza

„Skutečné objevování a poznávání je tím nejlepším kurikulem pro děti...“ s tímto mottem a vědomím, že je nutné poskytnout dětem možnost ke stimulaci jejich rozvoje, jsme plnili čtyři části našeho Školního vzdělávacího programu.

Na pedagogické radě v srpnu 2020 jsme provedli analýzu výchovně vzdělávací práce a jejich podmínek. Shodli jsme se na tom, že se výrazně změnila podmínky naší školy s ohledem na současnou situaci spojenou s Covid-19, což je potřeba zanést do přílohy Školního vzdělávacího programu naší školy, proto jsme ho na další období společně upravili. Zaměření na environmentální výchovu zde rozhodně ponecháme, neboť kouzelné místo naší budovy zůstalo neměnné a příroda dál zůstává důležitou součástí vzdělávání dětí předškolního věku.



Potřeby se v dnešní době rychle mění a čisté dětské dušičky začíná zahlcovat počítač a televize, plná nevhodných programů. Při sdělování zážitků z domácího prostředí je stále více slyšet

jak počítačové hry a seriály nahrazují čtení pohádek na klíně maminek, povídání o prožitém dnu, nebo společné stavění hradů.

Obyčejné hry jako je pexeso a domino a člověče nezlob se, jsou téměř zapomenuty. A co horšího? Některé děti se už málo kdy dostanou mimo školku na procházku, a když náhodou, pak je směřována do obchodů, k televizi, nebo k počítači. Zapomíná se na pobyt v přírodě, plný čerstvého vzduchu a zážitků prožitých společně s nejbližšími.

Podmínky pro letošní školní rok

Od 1.9. jsme zahájili provoz s přijatými hygienickými opatřeními, která jsme společně probrali se všemi zaměstnanci na poradě 26.8.2020. Dotazy ze dne 24.8.2020 na Krajskou hygienu ohledně nastavení pravidel nám nebyly do začátku školního roku zodpovězeny, takže si musel kolektiv poradit sám.

K 1.9. jsme přichystali desinfekce u hlavního vstupu a ve všech šatnách a cedulky s informacemi o rozestupech. Rodiče byli seznámeni s provozní dobou mateřské školy, která se v květnu 2020 upravila a zůstává stejná i nadále, aby se mohla budova připravit a vhodně uklidit na druhý den se zvýšenou hygienou. Provozní doba bude až do odvolání od 6:30 do 16:00 hodin, tak aby se děti mezi všemi třídami nemíchaly - budou se míchat jen v rámci pater, takže polovina dětí se nebude potkávat, stejně jako na zahradě, kde je prostor k pobytu venku vymezen pro dvě a dvě třídy. Také jsme rodiče seznámili s ranním filtrem, který bude dětem prováděn se zvýšenou kontrolou, tak aby do MŠ nechodily děti nemocné. Rodiče se v budově mají zdržovat minimální dobu.

S těmito opatřeními jsme hned odpoledne seznámily rodiče, pro které jsme pořádali schůzku na zahradě školy, zde byli zákonní zástupci také seznámeni s hlavními dokumenty školy i s integrací dítěte, které bude v letošním roce navštěvovat naši mateřskou školu konkrétně v červené třídě. Byly zde i podány informace o provozu Duhové třídy, o stravování. Byl zde i prostor pro dotazy rodičů, které jsme se snažili zodpovědět.

Výňatek ze Školního řádu s **povinností předškolního vzdělávání, jeho možnou formou a způsobem omlouvání absence** je vyvěšen na nástěnce v každé šatně. Informace jsme poskytli i prostřednictvím školního časopisu. Zákonní zástupci dostali tento výňatek s potřebnými informacemi písemnou formou domů zároveň i s OMLUVNÝM LISTEM, který bude využívat naše mateřská škola k omlouvání absence dětí navštěvujících poslední ročník MŠ. Absence jsou a budou evidovány.

Plnění integrovaných bloků, klíčových kompetencí a vzdělávacích cílů

Tabulkový systém o přehledu plnění nejen integrovaných bloků, klíčových kompetencí, ale i plnění jednotlivých dílčích vzdělávacích cílů nám všem velmi vyhovuje a budeme v něm pokračovat. Učitelky tyto záznamy vedou zodpovědně a pravidelně ve všech třídách. V plánovacích listech je vedena každý týden evaluace tématu a jeho plnění, či nesplnění daných cílů. Tato zpětná vazba je vodítkem pro další plánování.

Záznamy o jednotlivých dětech

Evaluční listy jednotlivých dětí jsou vedeny všem dětem od nástupu do MŠ až do odchodu předškoláků do ZŠ. Jsou nastaveny podle očekávaných výstupů. Učitelky společně zaznamenávají pokroky dětí a to minimálně 2x ročně. Evaluční listy dětí se záznamy pokroků dětí jsou materiál, který je důležitým zdrojem k plánování a cílenému směřování k dalším nabídkám činností nejen pro jednotlivé děti, ale i pro skupinky. Hodnocení bylo sestaveno na základě domluvy všech učitelek, konzultováno s učitelkami Základních škol. Zdrojem obsahu Hodnotících listů je kniha od p. Šmardové a Bednářové. Učitelky mají ve všech třídách k dispozici tuto knihu a sadu pracovních listů, které mohou vždy využívat. Pro velmi dobrý přehled slouží učitelkám

sestavená tabulka, kterou mají po ruce při každé z přímo plánovaných činností (zde si značí vývoj hvězdičkami – ještě nezvládá + zvládá částečně * zvládá) či při plnění činností jednotlivých dětí. S výsledky vzdělávání se rodiče mohou kdykoliv seznámit na předem smluvené schůzce, nebo při konzultačních hodinách.

Zápisy do třídní knihy

Třídní knihy jsou zapisovány zodpovědně i s činnostmi při pobytu venku, čímž je doložena přímá práce s dětmi dle skutečnosti, pokud se plánování odkloní od skutečnosti. Záznamy do třídních knih o proběhnutých činnostech jsou každý týden kontrolovány ředitelkou školy.

Typ týdenních zápisů všem vyhovuje, takže rozhodně tímto stylem budeme pokračovat. V třídních knihách jsou pro tento rok vlepeny pokyny, které se týkají zvýšených hygienických opatření. Také si zde mohou učitelky připomenout bezpečnost při hrách, či pobytu venku, kterou je potřeba zrovna začátkem školního roku dětem připomenout zvlášť.

Vzdělávací nabídka a plánování

Všechny učitelky respektují dětmi vybraná témata a snaží se jim nabízet širokou škálu činností (plánovací listy - skládání TVP). Vždy reagují na přání a podněty dětí, umí reagovat na právě vzniklé situace. U tohoto modelu zůstáváme i letošní školní rok a budeme v něm pokračovat, neboť vyhovuje nejen dětem, ale i nám dospělým. V šatnách jsou viditelně popsány činnosti, které ve třídách probíhají, takže jsou rodiče s náplní dne (týdne) seznamováni. Mohou tak cíleně s dětmi mluvit o prožitých chvílích ve školce a téma vhodně a nápaditě doplňovat přinesenými pomůckami. Děti výběrem z nabídky piktogramů spolurozhodují o dalším tématu, a proto je téma na základě jejich přání a potřeb. Plánujeme velmi rádi zážitkové učení - je to velmi přirozená forma učení, kterou mají moc rádi.

Diferencování věkových skupin

Rozdělit věkové skupiny nedělá učitelkám žádný problém a do jednotlivých činností s variantami vždy počítají. Je nutno neustále myslet na možnosti jednotlivých dětí, na jejich silné a slabé stránky, které potřebují prohlubovat.

U předškoláků myslíme zvlášť na jejich možnosti a schopnosti a podle nich se jim zadávají úkoly, které si plní z velké části samostatně. Splněné úkoly jsou vystaveny v šatně a poté zakládány do přichystaných pořadačů, kam si mohou kdykoliv nahlédnout rodiče, či učitelka při dalším plánování. Od školního roku 2016 jsou v pořadačích založena i portfolia, kde se dle časové posloupnosti komplexně řadí úkoly pro předškoláky i s vývojem kresby od počátku nástupu dítěte do MŠ. Úkoly (ne vždy jen formou pracovního listu) mají předškoláci pravidelně, minimálně jednou týdně přichystané viditelně ve složkách. Jejich plnění je založeno nejen na samostatnosti, ale i na komunikaci s dětmi popřípadě s dospělým, pokud dítě potřebuje poradit. Motivací pro plnění úkolu je pro děti nálepka, ale i samostatné a systémové zakládání do portfolia, kde má dítě možnost sebehodnocení. Portfolio má velký smysl jak pro dítě, jeho rodiče, tak i pro pedagoga, který má ucelenější přehled o schopnostech a dovednostech jednotlivého předškoláka. Portfolio (u nás MOJE KNIHA) může být využito i pro spolupráci s PPP, či SPC. Při možném zástupu učitelek je to cenný dokument při monitorování jednotlivých dětí.

Závěr analýzy:

- ✓ Se ŠVP PV se nám pracuje velmi dobře a budeme v něm pokračovat a aktuálně doplňovat vždy přílohou na nový školní rok
- ✓ Hodnocení dětí je plněno zodpovědně a má velký vliv na další plánování, takže v něm budeme i nadále stejným způsobem pokračovat. V letošním roce budeme nadále využívat možnost prostoru „Zájmového centra - KORALKY“, kde 2 x týdně budou probíhat „skupinky“ vždy v úterý,

středu a ve čtvrtek, kam budou chodit děti podle jejich zájmu v odpoledních hodinách při individuálním odpočinkovém režimu dětí. Děti si bude učitelka brát zase jen v rámci patra, tak abychom dodrželi „nemíchání“ skupin dětí

Je zde prostor nejen pro pohybové aktivity, ale i pro tvoření, tvoření, činnosti s hlinou, tančení, zpívání, cvičení jogy i hraní s flétničkou- to jsme tedy pro letošní rok vynechali. Dle výběru učitelky lze využít několika prostorů pro pestrou rozmanitost aktivit nejen v suterénu s dílničkou, knihovnou-KORÁLKY, ale i v podkroví s knihovnou, velkým prostorem i ateliérem s názvem MOZAIKA.

✓ **Personální zajištění tohoto školního roku**

Pro zajištění pedagogické práce je potřeba pro 5 tříd naší mateřské školy s kapacitou 123 dětí 10 učitelek s úvazky 1.

9 učitelek splňuje potřebnou kvalifikaci, jedna je studentkou v oboru pedagogiky dálkovou formou, takže potřebnou kvalifikaci si splní v květnu 2021.

Pro školní rok 2020/21 bylo potřeba zajistit od září asistentku pedagoga do Červené třídy k integrovanému chlapci. Jsou mu tu vytvořeny podmínky pro plnění běžného programu dětí naší MŠ. Asistentka splňuje potřebnou kvalifikaci.

Třídní vzdělávací program

Třídní vzdělávací programy s názvem “ Svět, do kterého patřím“ korespondují s koncepcí a ŠVP PV. Třídní program se řídí potřebami dětí a postupně „skládá“ z pečlivě promyšlených plánovacích listů, na kterých je zaznamenávána i evaluace (vždy po skončení tématu, které není časově omezeno).

Součástí TVP jsou charakteristiky tříd, seznamy dětí a tabulky pro evaluaci integrovaných bloků, přehled plnění klíčových kompetencí, záznam o přehledu plnění dílčích cílů. *Evaluační listy dětí* se záznamy pokroků jednotlivých dětí jsou přiloženy blízko Třídního vzdělávacího programu, neboť informace tohoto typu jsou důležitým zdrojem k plánování a cílenému směřování k dalším nabídkám činností nejen pro jednotlivé děti, ale i pro učitelky ve třídě, či učitelky, které se zastupují.

Školní řád

S tímto hlavním dokumentem školy upraveným s platností od 3.9.2018 a hlavně jeho změnami v oblasti povinné předškolní docházky a způsobem omlouvání dětí byli rodiče seznámeni na informačních schůzce 26.8. pro rodiče nově nastupujících dětí. Zaměstnanci školy byli jednotně seznámeni na poradě v srpnu 2020. Školní řád je vyvěšen nejen na hlavní nástěnce školy, ale i ve všech šatnách a zároveň je přístupný na webu školy, každý ze zákonných zástupců by se s ním měl podrobně seznámit, neboť jsou zde zakotveny nejen práva, ale i povinnosti všech, jež se provoz školy týká. Letos bude ještě v průběhu září doplněn o dodatek, který se bude týkat případné distanční výuky - jejího průběhu a okolnosti, za jakých bude probíhat.

- ✓ Zápis dětí se provádí pouze prostřednictvím mateřské školy. Žádosti o přijetí odevzdávají rodiče přímo ředitelce školy, popřípadě emailem, nebo poštou v řádně vyhlášeném a stanoveném a včas zveřejněném termínu, pro letošní školní rok i s kritérii zahrnující spádové oblasti města. Žádost, která je potvrzena dětským lékařem je zaevidována dle data podání a je jí přiděleno evidenční číslo. Přihlášky se vyhodnocují na základě předem stanovených

kritérií vydaných na příslušný školní rok vždy před zápisem do MŠ s ohledem na vyhlášku města o spádových oblastech.

- ✓ Děti vyžadující speciální péči jsou přijímány do MŠ na základě dostupných lékařských zpráv, několika návštěvách dítěte v doprovodu s rodiči v kolektivu dětí, tak aby měli pedagogové přehled, zda je v možnostech mateřské školy integrovat dítě s různým druhem znevýhodnění. MŠ ve spolupráci s rodiči pak zajistí podle potřeby asistenta pedagoga.
- ✓ Pro letošní školní rok byl proveden „Zápis na dálku“, se kterým jsme si poradili, ale velkou nevýhodou je, že se s dětmi uvidíme poprvé až při nástupu do MŠ. Jediným zdrojem poznání dítěte je tedy jen vstupní dotazník, který rodiče odevzdali na zahajovací schůzce koncem srpna.
- ✓ Po ukončení zápisu jsou výsledky pod evidenčními čísly zveřejněny nejen na úřední desce školy, ale i na webových stránkách. Následně vydá ředitelka ve stanovené lhůtě ROZHODNUTÍ o přijetí, popř. nepřijetí a poštou doručí rodičům. Dle vnitřní směrnice školy jsou děti navštěvující poslední ročník mateřské školy přijímány do třídy na odloučeném pracovišti v prostorách ZŠ Mikulov Hraničářů, která je vhodná vzhledem k prostředí školy pro starší děti.
- ✓ Při zahajovací schůzce pro rodiče nově nastupujících dětí 26.8.2020 obdrželi zákonní zástupci přijatých dětí evidenční list a ostatní dokumenty, které jsou závazné zdroje informací pro školní matriku. Rodiče vyplňují i vstupní dotazník, tak aby si učitelky měly možnost prostudovat důležité informace o dítěti, které ještě neznají (schopnosti a dovednosti dítěte, úroveň komunikace, co má dítě rádo, co ne...) a zároveň měli prostor zeptat se na všechno důležité i na to co je zajímavé.
- ✓ Veškeré dotazy, připomínky, přání a informace lze sdělit učitelkám ve třídě, nebo ředitelce denně, či prostřednictvím schránky při vstupu do budovy. Složitější a důvěrnější pohovory doporučujeme předem telefonicky, nebo ústně dojednat, nebo řešit při vyhlášených Konzultačních hodinách, které se konají ve školce 2x ročně zpravidla v listopadu a březnu. Zde jsou rodičům poskytovány individuálně informace o jejich dítěti a jsou jim předkládány záznamy o výsledcích vzdělávání jejich dítěte. Jsou zde konzultovány nejen pokroky dítěte, ale i jeho slabší stránky a důležitost spolupráce rodiny s MŠ.
- ✓ Pro vyřizování stížností a žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. je vypracovaná Vnitřní směrnice, která je na vyžádání k dispozici v ředitelně školy.
- ✓ Uspořádání denních činností a rozdělení pedagogických pracovníků do tříd je samostatně zviditelněné na informační tabuli v šatně každé třídy.
- ✓ Společné akce školy (divadla, hudební programy, planetárium...) jsou připomenuty rodičům viditelným poutačem na hlavní chodbě, také na úřední desce školy i prostřednictvím webu a školního časopisu, který vychází pravidelně vždy začátkem nového měsíce. Pro letošní školní rok je sestaven Plán práce - rozpis akcí, ale budou probíhat jen s ohledem na aktuální situaci spojené s Covid 19.
- ✓ Průběh různých akcí s fotkami, další informace o školce, různá poděkování, úkoly pro děti se spoustou básniček i společným úkolem pro děti a rodiče jsou vytištěny také ve školním časopise Myšpulín.

- ✓ V pololetí (zpravidla v lednu) je rodičům k dispozici anonymní dotazník, kterým je zjišťován pohled rodičů na vnitřní prostředí školy. Dotazník je pravidelně vyhodnocován a jeho výsledky zveřejněny všem rodičům i na webu školky. Jsou to cenné informace pro školu, která se může nad vyhodnocenými skutečnostmi zamýšlet a dál posouvat svoji činnost k lepšímu.
- ✓ V průběhu roku (vánoční svátky, zimní prázdniny, infekční onemocnění) se může škola uzavřít nebo zredukovat provoz. Rodiče budou o této skutečnosti vždy včas informováni. Pro děti z odloučeného pracoviště je provoz v době prázdnin, či ředitelského volna v ZŠ zajištěn v budově MŠ (vždy s ohledem na kapacitu). Tato skutečnost je vždy rodičům předem oznámena písemnou formou v podobě lístečků i informační cedule v šatně.

V období letních prázdnin, kdy se provádí hlavní úklid a údržba školy, se škola po dobu jednoho měsíce uzavírá, druhý měsíc je provoz zredukován vzhledem k tomu, že do školy mají možnost docházet děti zaměstnaných rodičů z druhé mateřské školy. Docházka o prázdninách je tedy možná pro děti obou zaměstnaných rodičů.

Organizace dne

- | | |
|----------------------|---|
| 6:30 - 8:30 | scházení dětí, spontánní hra, experimentování, skupinové a frontální činnosti v malých, středně velkých i velkých skupinách, záměrné a spontánní činnosti ve skupinách i individuálně |
| 8:30 - 9:00 | hygiena a společná svačina (souvislost s hygienickým opatřením spojeným s Covid-19) |
| 9:00 - 9:20 | hry a činnosti s dětmi |
| 9:20 - 11:20 | příprava (oblékání) a pobyt venku |
| 11:20 - 11:30 | převlékání po pobytu venku, hygiena před obědem |
| 11:30 - 12:00 | oběd |
| 12:00 - 12:30 | příprava na odpočívání |
| 12:30 - 14:20 | individuální odpočinkový režim, náhradní aktivity, klidný program s pravidly s ohledem na ještě odpočívající děti |
| 14:20 - 14:50 | hygiena a společná svačina (souvislost s hygienickým opatřením spojeným s Covid-19) |
| 14:50 - 16:00 | odpolední zájmová činnost přizpůsobená potřebám a aktuální situaci |
- ✓ V budově školy je využíváno „Zájmové centrum“, které si děti pojmenovaly KORÁLKY, lze využívat pro zpestření podkrovní místnosti s velkým prostorem, knihovna, či ateliér s názvem MOZAIKA. Zde pracují učitelky se skupinkami asi 12-ti dětí a to minimálně 2x týdně po dvou skupinkách.

- ✓ Aktivita pro děti jsou plánovány na úterý a středu a jsou to aktivity tanečně pohybové, hudební, tvořivé, výtvarné a dětská jóga. Učitelky tyto činnosti dělají v rámci přímé práce s dětmi. O činnostech jsou vedeny pravidelné záznamy ukládané v ředitelně.
- ✓ V Červené třídě je integrován chlapec s rysy autismu. V této třídě je k dispozici asistent pedagoga, který pomáhá učitelce i dětem při běžných činnostech ve třídě. S dětmi se pracuje dle sestaveného Individuálního plánu (IVP) a doporučení SPC. S pedagogy jsme vyhodnotili, že v tomto případě není potřeba snížit počet dětí ve třídách. O pokrocích těchto dětí jsou vedeny zvlášť záznamy, za které zodpovídá asistentka pedagoga.

Spolupráce s rodiči

Spolupráce s rodiči je na velmi dobré úrovni. Rodiče jsou směrem ke školce vstřícní, nabízí se pomáhat jakoukoliv formou, nabízí škole drobné i větší dary. Mají zájem o pořádané akce, které hojně navštěvují. S učitelkami si sjednávají schůzky, využívají konzultačních hodin pro získávání informací o svých dětech. Kupují si se zájmem školní časopis Myšpulín. O informace na nástěnkách s informacemi o probíhajících činnostech projevují zájem, aktivně se účastní vyplňování dotazníků - jak vstupního, tak i anonymního o vnitřním prostředí školy.

Plánované akce pro školní rok

srpen

„SCHŮZKA PRO RODIČE nově nastupujících dětí...“

září

„POHÁDKA O JEŽKOVĚ...“ - divadélko pro děti venku na zahradě

„DOPRAVNÍ HŘIŠTĚ...“ - akce na školním hřišti zaměřena na dopravu

říjen

„VÝLET PRO PŘEDŠKOLÁKY“ - výlet se staršími dětmi na edukační program Zámku Mikulov v zahradách

„KAŠPÁRKŮV SVĚT...“ - divadélko pro děti

„EXKURZE U SILNIČÁŘŮ...“ - zatím jen předjednáno

listopad

„POPLETENÝ KALENDÁŘ...“ - divadlo pro děti

„PROCHÁZKA SE SVĚTLUŠKAMI...“ - akce pro děti a rodiče - večerní procházka s lampionky

„VÁNOČNÍ FOCENÍ DĚTÍ...“

prosinec

„ZKOUŠKA NA ZÁMKU PRO MIKULÁŠSKOU...“

„MIKULÁŠSKÁ BESÍDKA...“ - akce pro rodiče - vystoupení dětí na zámku

leden

„UKÁZKA PRÁCE S DĚTMI...“ - akce pro rodiče předškoláků

„UKÁZKA PRÁCE S DĚTMI...“ - akce pro rodiče v Duhové třídě

„KOUZELNÍK...“ - akce pro děti ve školce

únor

- „KONZULTAČNÍ HODINY...“ - akce pro rodiče - individuální informace o dětech
- „PERNÍKOVÁ CHALOUPKA...“ - divadýlko pro děti
- „PLAVÁNÍ...“ - dle vývoje pandemie
- „FAŠANKOVÝ KARNEVAL...“ - akce pro děti v maskách v dopoledních hodinách

březen

- „ÚKLID ZAHRADY...“ - brigáda na zahradě s opékáním špekáčků
- „KOUZELNÉ PROMĚNY ROKU“ - divadýlko pro děti
- „EXKURZE K HASIČŮM...“
- „PODKROVNÍ ČTENÍ...“ - akce pro děti, rodiče a širokou veřejnost v kostýmech v podkroví MŠ

duben

- „PLANETÁRIUM...“ - zážitkové učení o vesmírném světě
- „EXKURZE V MIKULOVSKÉ JESKYNI...“ - akce pro předškoláky

květen

- „KAFÍČKO PRO MAMINKY...“ - tradiční akce pro děti a rodiče s krátkým vystoupením jednotlivých tříd pokud možno venku na zahradě
- „FOCENÍ CELÉ TŘÍDY...“

červen

- „DEN DĚTÍ...“ - šipkovaná v rámci dopoledne... vycházka venku...
- „ŠKOLKOVÝ VÝLET...“ - dle situace
- „ZÁVĚR ŠKOLNÍHO ROKU...“ - vystoupení dětí na zahradě školy, předškoláci z každé třídy
- „PASOVÁNÍ PŘEDŠKOLÁKŮ NA ŠKOLÁKY...“ - akce pro děti v rámci dopoledne s oslavou a předáním knížek na památku - zahrada MŠ

Veškeré akce se budou konat vždy aktuálně, dle vývoje pandemie a pouze s možnostmi, jež budou pro danou akci vhodné v souvislosti s počtem lidí, uzavřených prostor, míchání se dětských skupin....

Další aktivity pro školní rok

- ✓ v rámci posilování imunity jezdíme na plavání -
- ✓ chystáme několik exkurzí, které dětem mohou přiblížit povědomí o státních složkách i jiných profesích
- ✓ jsme otevřeni všem zážitkovým učením
- ✓ intenzivní logopedii se věnuje p. Bělská, spolupracujeme i a logopedickou ambulancí
- ✓ pro zkvalitnění enviromentální výchovy využíváme toho, že naše škola leží v Chráněné krajinné oblasti a účastníme se aktivit Valtického muzea, exkurze a naučné programy, výstavy, vycházky na Kopeček a Tuold, spolupracujeme se statkem Mušlov. Garantem akcí je p. uč. Lukášková
- ✓ pokračujeme v dlouholeté spolupráci s mateřskou školou Drasenhofen v Rakousku se společným krédem „Nestavme zdi, stavějme brány“, garantem jsou ředitelky obou škol, spolupráce byla založena v roce 1997

- ✓ v rámci spolupráce s kulturním střediskem, s městem a ostatními institucemi zajišťují p. Dostálová Martina, Dostálová Marie, Končerová programy s vybranými dětmi v období vánoc, velikonoc, Dne matek a jiných termínech dle požadavku jednotlivých organizací
- ✓ škola se aktivně účastní výtvarných soutěží, ve kterých má velké procento umístění. Garantem je p. Březinová Končerová, Janečková. Výtvarná díla jsou vytvářeny především v rámci „skupinek“ Korálky
- ✓ do veřejného tisku jsou pravidelně psány články o akcích školy, pro informovanost široké veřejnosti o činnosti naší MŠ

Plán provozních a pedagogických porad

Všechny porady svolává ředitelka vždy v šestitýdenním předstihu, zároveň určí i hodinu konání, náplň a přibližnou délku s ohledem na závažnost projednávaného problému. Pro orientaci je zaměstnancům k dispozici plán těchto porad. Zápisy z porady jsou vždy vypracovány jednou z učitelek i s termínem porady následující. Tyto zápisy jsou zakládány v ředitelně školy.

✚ Pedagogické rady:

- ✓ srpen 2020 - nový školní rok a náš Školní vzdělávací program - analýza, výchovná práce, nové nápady k doplnění, sjednocení působení, hlavní cíle, které vyplynuly z analýzy, organizační záležitosti pro nový školní rok
- ✓ říjen 2020- akce na školní rok 2020/21, debata nad adaptací nových dětí v jednotlivých třídách, začátek hodnocení školní zralosti u předškoláků, plavání...
- ✓ listopad 2020 – příprava konzultačních hodin, organizace Mikulášské besídky
- ✓ leden 2021 -příprava dotazníku pro rodiče, třídní programy a konzultace učitelek navzájem-hodnocení pololetí, příprava ukázky práce s dětmi
- ✓ březen 2021- organizace výletu, nápady, nabídky, doplnění plánu dovolených, konzultační hodiny
- ✓ květen 2021- konec roku se blíží -zahradní slavnost, celkové hodnocení školního roku - hodnocení podmínek školy, ŠVP PV, TVP, plánování
- ✓ srpen 2021 –_diskuse nad dalšími kroky vzhledem k výchovné práci pro nový školní rok 2021/2022

✚ Provozní porady:

- ✓ srpen 2020 - zahájení školního roku, jednotlivé úkoly pro všechny zaměstnance, požadavky jednotlivých pracovišť k zajištění provozu, připomenutí základních povinností, bezpečnost, zhodnocení přípravného týdne
- ✓ leden 2021 -projednání potřebných záležitostí spojených s provozem
- ✓ květen 2021 – plánování konce školního roku a potřebných provozních věcí
- ✓ srpen 2021- co je potřeba na nový školní rok

✚ Operativní porady:

svolávají se mimo plán, vždy když se vyskytne nenadálý problém, řeší se jen se skupinou, i na požádání jednotlivce

Plán vzdělávání

✚ ***sebevzdělávání*** – samostudiem – všechny pedagogické pracovnice čerpají během roku studijní volno dle § 24 odst. 7 zákona 563/2004 Sb. tak, aby nebyl narušen plynulý provoz školy; přehled o čerpání je evidováno a založeno v ředitelně. Učitelky si samostatně vedou záznamy do sešitů i s novými poznatky z navštívených seminářů.

Zaměřeno na:

- ✓ Využití internetu pro pedagogickou práci
- ✓ Studium literatury – dostupné knihy z odborné školní knihovny, která se stále doplňuje
- ✓ Klíčové kompetence a jejich uplatnění v ŠVP a TVP
- ✓ Informace o evaluačních a hodnotících systémech

✚ ***další odborné vzdělávání***

dle nabídky z internetu (pravidelné sledování a předkládání nabídek zajišťuje p. ing. Vondrušková)

- ✓ Doporučené měsíce k výběru seminářů, webinářů: říjen, listopad, prosinec, leden, únor, březen, duben vždy s ohledem na zajištění provozu MŠ
- ✓ Vlastní iniciativa, s níž jednotlivé pracovnice přistupují ke svému dalšímu vzdělávání je jedním z důležitých kritérií pro hodnocení jejich práce.
- ✓ Vysvětlit důležitost sebevzdělávání novým učitelkám
- ✓ Učitelky si zaznamenávají krátké zápisky o samostudiu i o poznacích z odborných seminářů do sešitů, které jsou založeny v ředitelně školy.
- ✓ tři nové učitelky potřebují výborné a zodpovědné vedení druhé učitelky ve třídě

Plán hospitací - hospitační a kontrolní činnost

Hospitační, metodická a kontrolní činnost ředitelky

V letošním školním roce je důležité zaměřit se na nové pedagogické pracovnice a s trpělivostí a pomocnou rukou celého kolektivu se snažit ukázat jim způsob naší práce pro jejich konkrétnější představu v souladu s provozem naší MŠ

Při hospitačních a metodických návštěvách ředitelky ve třídách je důležité sledovat a vyžadovat kromě stanovených kritérií v hospitačním archu:

- ✓ rozvíjení emocionálního kontaktu mezi učitelkou a dítětem
- ✓ aplikování nových poznatků do práce s dětmi – kompetence a práce s nimi
- ✓ rozvíjení individuality dětí, respektování jejich zájmů, rozvíjení smyslového vnímání jako základu veškerého přirozeného poznávání
- ✓ schopnost učitelky odvíjet výchovně vzdělávací, řízenou činnost od hry, nenásilný přechod mezi nimi
- ✓ sledovat motivaci dětí k zlepšování řečových schopností a jazykových dovedností, zápisy do evaluačních záznamů

- ✓ metodickou obratnost učitelky při organizaci činností v centrech aktivity, pomoc dětem osvojovat si pravidla, postoje a dovednosti, respektovat soukromí
- ✓ dodržování zdravotních hledisek při veškeré činnosti, učitelka ví o každém dítěti
- ✓ vedení celkové dokumentace třídy
- ✓ způsob zpracování evaluačních a hodnotících informací
- ✓ Hospitační archy jsou zakládány.

Kontrolní činnost průběžná:

- ✓ vedení třídní dokumentace,
- ✓ zakládání plánovacích listů do TVP (postupné jeho tvoření)
- ✓ zpětná vazba – týdenní evaluace, hodnocení plnění kompetencí, přehled o plnění dílčích cílů i celých integrovaných blocích
- ✓ školní jídelna, vedení dokumentace, úroveň hygieny v prostorách kuchyně, vedení pokladní knihy
- ✓ kontrola používání OPP
- ✓ kontrola šetrného hospodaření s majetkem školy, pracovními a čistícími prostředky, vodou a el.energií
- ✓ kontrola trvalých úkolů jednotlivých pracovníků
- ✓ prověrka znalosti úkolů PO, BOZP - školení dle předpisů

- ✓ kontrola objektu společně se školnicí, zajištění potřebných oprav

Kritéria hodnocení pracovníků:

- ✓ Dodržování a zvládnutí náplně práce jednotlivých pracovníků
- ✓ Vztah pracovníků k ostatním
- ✓ Sebevzdělávání a komunikace
- ✓ aktivita
- ✓ Pedagogické pracovníce – vztah ke společnému ŠVP PV, vypracování sebereflexe (v pololetí a na konci školního roku)

✚ od roku 1994 vychází školní časopis „Myšpulín“, je určen dětem, rodičům i ostatní veřejnosti k informování o škole, k vylepšení spolupráce a k radám pro rodiče a děti. Garantem a hlavním koordinátorem je p. Dostálová Marie a p. Martina Dostálová v době nepřímé práce s dětmi. Přispívat může celý kolektiv MŠ i rodiče

✚ za celkový vnitřní vzhled školy odpovídají všechny učitelky, tak aby prostředí bylo útulné, barevné, veselé a esteticky upravené

✚ web a jeho aktualizaci zajišťuje p. ing. Vondrušková, přispívat do něho mohou všichni, garantem je p. Březinová

✚ v naší mateřské škole je vedena kronika se sledem všech událostí naší školky. Kroniku vede p. Březinová, přispívat mohou všichni z kolektivu dle zájmu.

✚ je zde také dokument o spolupráci s MŠ v Drasenhofenu

✚ k dispozici je také vedení úspěchů dětí ve výtvarných soutěžích v místním, okresním, krajském, celostátním i mezinárodním měřítku