

**Základní škola a mateřská škola, Hostim, okr. Znojmo,  
příspěvková organizace**

**Výroční zpráva o činnosti školy  
za školní rok 2019/2020**

Čj. 15/20

**1.1 Základní údaje o škole**

Název školy	Základní škola a mateřská škola Hostim, okr. Znojmo, příspěvková organizace
Adresa školy	Hostim 90, 671 54 Hostim
IČ	75021625
Bankovní spojení	86-3593860287/0100
DIČ	-----
Telefon	727871578
E-mail	zshostim@seznam.cz
Adresa internetové stránky	<a href="https://zshostim-com.webnode.cz/">https://zshostim-com.webnode.cz/</a>
Právní forma	příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	1.9.1996
Název zřizovatele	Obec Hostim
Součásti školy	mateřská škola, školní družina, školní výdejna
IZO ředitelství	102843848
Vzdělávací program	Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Mgr. Jindřich Novotný, ředitel Eva Formánková, hospodářka
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Základní škola poskytuje základní vzdělání, zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie a poskytuje mravní, estetickou pracovní, zdravotní, tělesnou a ekologickou výchovu žáků, umožňuje též náboženskou výchovu.

**1.2 Součásti školy**

<b>součástí školy</b>	<b>kapacita</b>
Mateřská škola	17
Základní škola	40
Školní družina	25
Školní jídelna ZŠ a MŠ	30

## **2. Personální údaje**

### **2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví**

<b>věk</b>	<b>muži</b>	<b>ženy</b>	<b>celkem</b>	<b>%</b>
do 20 let				
21 - 30 let		1	1	20
31 - 40 let				
41 - 50 let		2	2	40
51 - 60 let	1	1	2	40
61 a více let				
celkem	1	5	5	100,0
%	20	60	100,0	x

### **2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví**

<b>vzdělání dosažené</b>	<b>muži</b>	<b>ženy</b>	<b>celkem</b>	<b>%</b>
základní				
vyučen		1	1	20
střední odborné				
úplné střední		3	3	60
vyšší odborné				
vysokoškolské	1		1	20
celkem	1	4	5	100,0

### **2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace**

<b>odborná kvalifikace</b>	<b>splňuje kvalifikaci</b>	<b>nesplňuje kvalifikaci</b>	<b>celkem</b>	<b>%</b>
učitel prvního stupně základní školy	1	1	2	100
vychovatelka	1		1	100
učitelka mateřské školy	2		2	100
celkem	4	1	5	100,0

### **2.4 Aprobovanost výuky**

<b>předmět</b>	<b>%</b>
Český jazyk	50
Cizí jazyk	50
Matematika	50
Prvouka	50
Přírodověda	50
Vlastivěda	50
Hudební výchova	50
Výtvarná výchova	50
Praktické činnosti	50
Tělesná výchova	50

### **2.5 Přehled pedagogických pracovníků podle aprobovanosti**

<b>jméno a příjmení</b>	<b>aprobace</b>	<b>učí ve školním roce</b>
Mgr. Jindřich Novotný	učitelství 1. stupně	2019/2020
Martina Bartuňková	učitelství 1. stupně	2019/2020
Jana Chaloupková	mateřská škola	2019/2020
Anna Bodláková	vychovatelství 1. St.	2019/2020

### **2.6 Zařazení pracovníků do platových tříd**

<b>platová třída</b>	<b>počet zařazených pracovníků</b>
1	0
2	0
3	1
4	2
5	0
6	0
7	0
8	0
9	0
10	1
11	1
12	1
13	

### **2.7 Trvání pracovního poměru**

<b>doba trvání</b>	<b>počet</b>	<b>%</b>
--------------------	--------------	----------

do 5 let	1	20
do 10 let		
do 15 let		
do 20 let	1	20
nad 20 let	3	60
celkem	5	100,0

### 2.8 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

nástupy a odchody	počet
nástupy	0
odchody	0

### 3. Vzdělávací program školy

#### 3.1 Vzdělávací program

vzdělávací program	zařazené třídy
Školní vzdělávací program Učíme se pro život	1,2,3,4,5

#### 3.2 Učební plán školy

##### Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	1. stupeň	
		1. - 5. ročník	
		Minimální časová dotace	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	35	
	Cizí jazyk	9	
Matematika a její aplikace		20	
Informační a komunikační technologie		1	
Člověk a jeho svět		12	–
Člověk a společnost	Dějepis	–	
	Výchova k občanství		
Člověk a příroda	Fyzika	–	
	Chemie	–	
	Přírodopis	–	
	Zeměpis	–	
Umění a kultura	Hudební výchova	12	
	Výtvarná výchova		
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	–	
	Tělesná výchova	10	
Člověk a svět práce		5	
Průřezová témata		P	
Disponibilní časová dotace		14	
Celková povinná časová dotace		118	

### 3.3 Nepovinné předměty a zájmové kroužky

název nepovinného předmětu	počet zařazených žáků
Náboženství	0
název kroužku	počet zařazených žáků
Lukostřelba	11
Sportovní hry	12
Hra na flétnu	3
Čtenářský klub	12
Doučování	5

### 4. Počty žáků

#### 4.1 Počty žáků školy

třída	počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek	výjimka z počtu žáků (ano – ne)
1.	3	2	1	
2.	1	1	0	
3.	5	2	3	
4.	3	2	1	
5.	2	2	0	
<b>celkem</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	ano

#### 4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy

počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů pro školní rok
1	3	1

#### 4.3 Žáci přijatí do vyšších ročníků základní školy

ročník	2	3	4	5				
počet žáků	0	0	0	0				

#### 4.4 Žáci – cizinci

kategorie cizinců	občané EU	ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti
počet žáků ve ŠD	0	0

počet žáků ve ŠJ	0	0
počet žáků celkem	0	0

## 5. Hodnocení žáků

### 5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch

třída	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli
1.	3	0	0
2.	0	1	0
3.	2	3	0
4.	2	1	0
5.	0	2	0
<b>celkem</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

### 5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

třída	uspokojivé chování	neuspokojivé chování
1.	0	0
2.	0	0
3.	0	0
4.	0	0
5.	0	0
<b>celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinace)

třída	hodnocení klasifikačním stupněm	hodnocení slovní	kombinace slovního hodnocení a klasifikačním stupněm
1.	3	0	0
2.	1	0	0
3.	5	0	0
4.	3	0	0
5.	2	0	0
<b>celkem</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 5.4 Výchovní opatření – pochvaly

třída	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
1.	0	0
2.	0	0
3.	0	0
4.	0	0

5.	0	0
<b>celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 5.5 Výchovní opatření – napomenutí a důtky

třída	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy
1.	0	0	0
2.	0	0	0
3.	0	0	0
4.	0	0	0
5.	1	0	0
<b>celkem</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 5.6 Komisionální přezkoušení žáků

třída	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky
1.	0	0
2.	0	0
3.	0	0
4.	0	0
5.	0	0
<b>celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 5.7 Opakování ročníku

třída	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	žák měl vážné zdravotní důvody	
1.	0	0	0	
2.	0	0	0	
3.	0	0	0	
4.	0	0	0	
5.	0	0	0	
<b>celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

### 5.8 Počet omluvených / neomluvených hodin

třída	počet omluvených hodin	průměr na žáka třídy	počet neomluvených hodin	průměr na žáka třídy
1.	132	44	0	0
2.	55	55	0	0
3.	290	58	0	0
4.	60	20	0	0

5.	185	93	0	0
<b>celkem</b>	<b>722</b>	<b>270</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 6. Průběh a výsledky vzdělávání

### 6.1 Hospitační činnost

pracovník	počet hospitací
Ředitel školy	2
Ostatní pracovníci	0
celkem	2

### 6.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

	+	+ -	-
	(objevuje se ve všech hodinách)	(objevuje se pouze v některých hodinách)	(v hodinách se neobjevuje)
<b>Plnění cílů vzdělávání</b>			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	+		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	+		
konkretizace cílů ve sledované výuce	+		
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	+		
<b>Materiální podpora výuky</b>			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	+		
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky		+ -	
<b>Vyučovací formy a metody</b>			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin sledování a plnění stanovených cílů	+		
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance		+ -	
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	+		
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objeovávání, práce s chybou		+ -	



účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	+		
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací	+		
účelnost aplikovaných metod	+		
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	+		
vhodná forma kladení otázek	+		
<b>Motivace žáků</b>			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku	+		
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)	+		
využívání zkušeností žáků		+ -	
vliv hodnocení na motivaci žáků	+		
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace	+		
osobní příklad pedagoga	+		
<b>Interakce a komunikace</b>			
klima třídy	+		
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem	+		
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse		+ -	
vzájemné respektování, výchova k toleranci	+		
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků	+		
<b>Hodnocení žáků</b>			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	+		
respektování individuálních schopností žáků	+		
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		+ -	
ocenění pokroku	+		
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem		+ -	
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	+		
využití klasifikačního řádu	+		

### 6.3 Úroveň klíčových kompetencí žáků

Úroveň klíčových kompetencí žáků (na konci základního vzdělávání)	vysoká	střední	nízká
<b>1. Kompetence k učení</b>			
vybírání a využívání pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se		+	

dalšímu studiu a celoživotnímu učení			
vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě	+		
operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy		+	
samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti	+		
poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich		+	
<b>2. Kompetence k řešení problémů</b>			
vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností		+	
vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému			+
samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy		+	
ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů		+	
kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí	+		
<b>3. Kompetence komunikativní</b>			
formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu		+	
naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do	+		

diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje			
rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění		+	
využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem	+		
využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi	+		
<b>4. Kompetence sociální a personální</b>			
účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce	+		
podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevnování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá	+		
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají		+	
vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty			+
<b>5. Kompetence občanské</b>			
respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí	+		
chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu	+		
rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka	+		

respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit	+		
chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti		+	
<b>6. Kompetence pracovní</b>			
používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky		+	
přístupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot			+
využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření		+	
orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení.			+

### **7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

**Kurzy a školení: Plánované DVPP byly zrušeny z důvodu Covid.**

### **8. ICT – standard a plán**

#### **8.1 Pracovní stanice – počet**

Počet	standard ICT	skutečnost	plán
Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách		4	8
Pracovní stanice umístěné v nepočítačových učebnách, studovných, školních knihovnách, apod.		0	1
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání		4	4

Počet pracovních stanic celkem		8	13
--------------------------------	--	---	----

### 8.2 Pracovní stanice – technické parametry

Technické parametry stanic	počet
Starší 5 let	4
Novější – nevyhovuje standardu ICT	0
Novější – vyhovuje standardu ICT	4

### 8.3 Lokální počítačová síť (LAN) školy

Lokální počítačová síť	standard ICT	skutečnost	plán
Počet přípojných míst		7	7
Sdílení dat	Ano	Ano	
Sdílení prostředků	Ano	Ano	
Připojení do internetu	Ano	Ano	
Komunikace mezi uživateli	Ano	Ano	
Bezpečnost dat	Ano	Ano	
Personifikovaný přístup k datům	Ano	Ano	

### 8.4 Prezentační a grafická technika

technika	standard ICT	skutečnost	plán
Druh	PC, NB	5	10
Datový projektor	+	1	2
Dotyková tabule	-	1	2
Tiskárny	1	1	2
Kopírovací stroj	1	1	2

### 8.5 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)

programové vybavení	standard ICT	skutečnost	plán
Operační systém		Win 10	
Antivirový program		Eset	
Textový editor		MW	
Tabulkový editor		ME	
Editor prezentací		P.Point	
Webový prohlížeč		I.Explorer	
Editor webových stránek		Webnode	
Klient elektronické pošty		Seznam	

## 9. Zájmové vzdělávání: školní družina a školní klub

### 9.1 Školní družina

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	14	0	1
celkem	14	0	1

### 9.2 Materiálně technické vybavení

<b>Prostory školní družiny</b>	Školní družina se nachází v přízemí budovy školy. Její prostory jsou spojeny s prostory mateřské školy.
<b>Vybavení školní družiny</b>	Školní družina je moderně vybavená, žáci mohou využívat i počítačovou učebnu v 1. patře školy.

## 10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků	forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)	individuální vzdělávací plán
zdravotní postižení	0	individuální	0
zdravotní znevýhodnění	0	0	0
sociální znevýhodnění	0	0	0

### 10.2 Podmínky pro vzdělávání

Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	ano	částečně	ne
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy			+
uplatňování principu diferenciacce a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky	+		
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	+		
zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků	+		
uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	+		

podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky	+		
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami		+	
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby			+
spolupráce s rodiči	+		
<b>Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním</b>	<b>ano</b>	<b>částečně</b>	<b>ne</b>
individuální nebo skupinovou péči	+		
přípravné třídy			+
pomoc asistenta třídního učitele			+
menší počet žáků ve třídě	+		
odpovídající metody a formy práce	+		
specifické učebnice a materiály	+		
pravidelná komunikace a zpětnou vazbu	+		
spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky	+		

## 11. Akce školy

- **Podzimní výprava 24.9.2019**
- 
- **Výuka plavání od 18.9.2019**
- 
- **Školní Halloween 1.11.2019**
- 
- **Školní družina – Barevný týden 25.11 – 29.11. 2019**
- 
- **Mikulášská nadílka v základní škole a mateřské škole, ve spolupráci s DS Hostim 5.12.2019**
- 
- **Pečeme vánoční cukroví 13.12.2019**
- 
- **Vánoční besídka v DS Hostim 17.12.2019**
- 
- **Vánoční posezení v mateřské a základní škole, 18.12.2019**
- 
- **Vánoční mejdan základní školy 19.12.2019**
- 
- **Vánoční nadílka pro zvířátka, 20.12.2019**
- 
- **Loutkové divadlo, pohádka O princeně Rozmařilce, 14.1.2020**
- 
- **Třídíme odpad – průběžně během školního roku**
- 
- **Školní karneval 6.3.2020 mš+zš**
- **Letní přírodovědná výprava 25.6.2020**

## **12 Prevence rizikového chování**

### **12.1 Prevence rizikového chování**

**Ve školním roce 2019/2020 je školním metodikem prevence Anna Bodláková. Řídí se Minimálním preventivním programem školy.**

**Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska rizik výskytu rizikového chování. Zajištění poradenských**

**Služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení nebylo v tomto školním roce nutné.**

**Zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je zakotven ve Školním řádu.**

**Preventivní výchova je aplikována i ve výuce jednotlivých předmětů – prvouka, vlastivěda, přírodověda, český jazyk, tělesná výchova, výtvarná výchova. Důraz je kladen také na využití volného času žáků formou práce v kroužcích. Škola je vybavena odbornými a metodickými**

**materiály k prevenci rizikového chování.**

### **12.2 Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila**

<b>rizikové chování</b>	<b>počet</b>
Drogová závislost	0
Alkohol	0
Kouření	0
Kriminalita a delikvence	0
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	0
Patologické hráčství (gambling)	0
Záškoláctví	0
Šikanování	0
Vandalismus	0
Násilné chování	0
Xenofobie	0
Rasismus	0

## **13. Program environmentálního vzdělávání**

**Problematika environmentálního vzdělávání je zpracována v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu.**

**Škola organizuje celoškolní aktivity zaměřené na ekologii, např. je to projekt „Chráníme přírodu,“**

**praktické ekologické pokusy spojené s vycházkami do přírody.**

## **14. Prevence rizik a školní úrazy**

### **14. Počet úrazů**

<b>Počet záznamů v knize úrazů</b>	1
<b>Počet odeslaných záznamů o úrazech</b>	0



## **15. Spolupráce školy s rodiči**

### **15.1 Formy spolupráce**

<b>Formy spolupráce</b>	<b>komentář</b>
Školská rada	Od 25.8.2005
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	Konzultace pro rodiče - pondělí až pátek, vždy po předchozí dohodě s třídním učitelem. Třídní schůzky 3x ročně.
Školní akce pro rodiče	Vánoční tvoření, velikonoční tvoření maškarní karneval .

## **16. Vyřizování stížností, oznámení podnětů**

### **16.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu : nebyly**

### **16.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání : nebyly**

### **16.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů : nebyly**

## **17. Materiálně-technické podmínky vzdělávání**

<b>Prostředí, prostory a vybavení školy</b>	<b>komentář</b>
budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň	Vzdělávání se uskutečňuje v jednopodlažní budově ve dvou třídách. Chodby i třídy jsou vymalovány, průběžně se udržují. Žáci mají k dispozici stavitelné židle i stolky, které byly zakoupeny z prostředků projektu Evropské unie.
členění a využívání prostoru ve školách s více součástmi	V budově školy se nachází také mateřská škola a školní jídelna s výdejnou – v přízemí. V přízemí je také jedna šatna pro žáky a jedna šatna pro děti z mateřské školy.
odpočinkový areál	Při příznivém počasí tráví žáci přestávky na školním dvoře, kde jsou umístěny lavičky, houpačka a skluzavka. Mohou též pohybově odpočívat i v prostorách

	před školou.
vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím apod.	Výuka tělesné výchovy je v zimních měsících prováděna v obecní tělocvičně, která disponuje náležitým sportovním nářadím. Ve škole je dostatek učebních pomůcek, hudebních nástrojů i hraček, které se průběžně modernizují.
vybavení žáků učebnicemi, učebními texty	Žáci se učí podle učebnic a učebních textů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Aktualizaci učebnic a učebních textů sleduje ředitel školy, který objednává nejmodernější učebnice.
dostupnost pomůcek, techniky, informačních zdrojů a studijního materiálu	Všechny pomůcky, technika a studijní materiál je kdykoliv k dispozici všem žákům i zaměstnancům školy.

### **18. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů**

- Projekt školní mléko
- Projekt ovoce do škol
- Projekt Šablony II

### **19. Spolupráce :**

**Škola spolupracuje s Domovem pro seniory Hostim, s Obcí Hostim, s lesnickým závodem Jaroměřice nad Rokytnou, s firmou Gastro Hostim, s organizací dobrovolných hasičů Hostim, Policií ČR, s myslivci a také s různými umělci – hudebníky, herci, kejklíři.**

### **20. Hospodaření školy :**

**Škola hospodaří v souladu s pravidly hospodaření příspěvkových organizací a čerpá podle prostředky ze státního i z obecního rozpočtu podle pravidel.**

**21. Rozhodnutí ředitele podle § 3 odst.2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a počet odvolání proti tomuto rozhodnutí :**

- 1. Přijetí k základnímu vzdělávání : 3**  
**Počet odvolání : 0**
- 2. Odklad školní docházky : 1**
- 3. Přestup na ZŠ a mš Hostim :0**
- 4. Povolení individuálního vzdělávání : 1**
- 5. Slovní hodnocení : 0**
- 6. Uvolnění z výuky TV : 0**

**22. V průběhu školního roku 2019/2020 byla udělena ředitelská volna v těchto dnech :  
Nebyla udělena.**

**23. Ukončení školního roku : 30.6.2020**

**24. Opravy v budově školy 2019/2020 : - čištění odpadů – listopad 2019, malba přízemí  
školy- mš, šd, chodby, výdejna, jídelna, šatny wc, umývárny – červenec 2020**

**25. Sponzoři školy pro rok 2019/2020 – Obec Hostim, Mgr. Jindřich Novotný**

Výroční zprávu zpracoval : Mgr. Jindřich Novotný, ředitel školy

Výroční zprávu schválila školská rada dne 25.8.2020

V Hostimi dne 27.8.2020