



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1723/26-B
Sp. zn. ČŠIB-S-63/26 B

Název	Lesní mateřská škola Lechůvka
Sídlo	č.p. 176, 671 51 Plenkovice
E-mail	lmslechuvka@gmail.com
IČO	22 625 968
Identifikátor	691 018 537
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Bc. Aneta Páralová
Zřizovatel	Svatojánek, z.s
Místo inspekční činnosti	Lechovice, č. parc. 333/1, 671 63
Inspekční činnost na místě	3. 6. 2026 – 4. 6. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Školská právnická osoba Lesní mateřská škola Lechůvka (dále „škola“) vykonává od 1. 9. 2025 činnost lesní mateřské školy. Od 1. 6. 2026 vykonává škola také činnost školní jídelny – výdejny. Škola má své zázemí v dřevostavbě se zahradou přírodního typu na okraji lesa. V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 15 dětem ve věkově smíšené třídě, z celkového počtu pět dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, z toho jedno dítě s odkladem povinné školní docházky. Dále bylo vzděláváno deset dětí v individuálním vzdělávání.

Stravování dětí (obědy a odpolední svačiny) zajišťovala škola ze školní jídelny Mateřské školy Prácheň zaměřené na zdravou stravu s dostatkem ovoce, zeleniny a mléčných výrobků. Dopolední svačiny si rodiče zajišťují sami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je na vedoucím pracovním místě od začátku školního roku 2025/2026. Ač je na této pozici krátce, daří se jí podporovat vzájemnou spolupráci, přátelské vztahy všech účastníků vzdělávání a vytváření celkového pozitivního klimatu. Dobré prosociální vztahy se projevují především v partnerské komunikaci mezi všemi zaměstnanci. Ředitelka uplatňuje demokratický styl vedení školy, který přispívá k vytváření příznivého pracovního prostředí. Od začátku školního roku pravidelně realizovala hospitační činnost, přičemž písemné výstupy z těchto hospitací byly převážně pozitivně motivačního charakteru, zároveň však obsahovaly i konkrétní konstruktivní doporučení ke zlepšení pedagogické činnosti pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor je převážně odborně kvalifikovaný, je tvořen čtyřmi učitelkami, včetně ředitelky, a také jednou chůvou. Z toho dvě učitelky jsou bez potřebné odborné kvalifikace, jedna z nich si doplňuje požadované vzdělání, což však nemělo negativní dopad do vzdělávání. Všichni pedagogičtí pracovníci se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází z aktuálních potřeb školy, i dle jejich vlastního zájmu. Sdílení informací z dalšího vzdělávání probíhá na pravidelných jednáních pedagogické rady, která jsou s ohledem na specifika provozu realizována v online formě. Na těchto setkáních pedagogové systematicky řeší rovněž provozní a organizační záležitosti, či se věnují společnému plánování tematických celků a reflexi individuálních potřeb jednotlivých dětí.

Vzdělávání probíhalo převážnou část dne v lese a na zahradě. V zázemí, které škola využívá příležitostně, zejména při nepříznivém počasí a v době oběda dětí, je nově vybudovaná dřevostavba. Ta je přirozenou základnou školy, je útulná, čistá a vkusně vyzdobená výtvary dětí. Účelné uspořádání nábytku, otevřený prostor a podnětné vybavení vyhovovalo různým skupinovým a individuálním činnostem dětí. Přehledné, volně dostupné uložení hraček, pomůcek a různorodých materiálů podporovalo dětskou aktivitu i samostatnost při činnostech. V dřevostavbě je vytvořeno patro se schody, kde je zřízena ložnice pro odpočinek dětí. Venkovní prostory školy vyhovují potřebám dětí, umožňují realizaci skupinových i individuálních činností.

V době inspekční činnosti ředitelka školy nastoupila na rodičovskou dovolenou a řízením školy byla oficiálně pověřena jedna z učitelek na dobu nezbytně nutnou pro zástup ředitelky v její funkci, čímž byla zajištěna plynulá kontinuita vedení subjektu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře, pedagogický styl vyučujících se vyznačoval velkou podporou, vstřícností a respektem k přáním a odlišnostem jednotlivých dětí. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, využívaly zejména nabídku přírodního prostředí školy a lesa. Vzdělávání dětí vedou vždy celý den dva pedagogičtí pracovníci (tzv. „průvodci“), a to v rámci zachování celistvosti a provázanosti vzdělávacího procesu a pedagogického působení. Při vzdělávání dětí byly cíleně využívány především prvky lesní pedagogiky a intuitivního vzdělávání. Na úrovni třídního plánování, které zahrnovalo konkrétní činnosti k plnění stanovených cílů a očekávaných výstupů, nebyly vytýčeny individuální cíle vedoucí k individualizovanému pojetí vzdělávání, ač toto téma průvodci pravidelně ústně konzultovali. Přípravenost pomůcek a materiálů zajišťovala vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. Méně zohledňovala jejich vzdělávací potřeby vyplývající z vedených diagnostických záznamů. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti byly méně diferencovány s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí. Pravidelně zařazované komunitní kruhy přispívaly k rozvoji slovní zásoby a dovedností naslouchat. Slovní hodnocení ze strany učitelek bylo převážně pozitivní, děti motivovalo, ale již méně jim podávalo zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Průvodci také podporovali rozvoj předmatematických a grafomotorických dovedností dětí, méně se jim dařilo ponechat dětem prostor pro řešení problémových situací a následné vlastní vyvozování závěrů. V průběhu dne posilovali dětskou zvědavost a radost z objevování. Podporovali sluchové i zrakové vnímání, vedli je k samostatnému mluvnímu projevu. Využívání písní a říkadel bylo provázáno s aktuálním tématem a vhodnou formou tak průvodci podporovali děti v jejich řečovém vývoji. Bylo by však vhodné se také zaměřit na logopedickou prevenci u dětí.

Pobyt dětí ve škole a jejím blízkém i vzdálenějším okolí nenásilnou formou napomáhal k přirozenému pozorování přírodních procesů, získávání informací o světě rostlin i živočichů. Průvodci účelně podporovali děti v ochraně přírody, rozvíjeli u nich základní návyky při nakládání s odpady, vedli je k jejich třídění, či šetření s vodou. Celodenní pobyt v přírodě dětem skýtal též dostatek příležitostí k rozvoji pohybových dovedností. Děti měly řadu možností k přirozené chůzi či běhu v nerovném terénu, při každodenních delších vycházkách posilovaly svou fyzickou zdatnost.

Při výrazně nepříznivém počasí využívají děti a pedagogové nově vybudovanou dřevostavbu, kde rovněž probíhají klidové aktivity pro děti s nižší potřebou spánku. Při všech aktivitách během dne průvodci převážně vedli děti k dodržování společně vytvořených pravidel chování. Méně důsledně však byli děti vedeny k získávání kulturních a společenských návyků a dovedností při stolování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Příležitostí školy ke zlepšení je propojení evaluačního systému tematických bloků s pedagogickou diagnostikou s cílem přípravy konkretizované vzdělávací nabídky pro jednotlivé děti. Ty dosahovaly dobrých výsledků při vytváření základů kompetencí k učení, komunikativních a sociálních. Při činnostech se k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně. Bez zábran se do nich zapojovaly, dokázaly je samostatně rozvíjet, byly aktivní a velmi zodpovědné vůči kamarádům i plnění povinností v souladu se stanovenými pravidly. Vstřícně spolupracovaly, přirozeně komunikovaly mezi sebou a dospělými. Většina dětí dokázala dokončit započatou činnost, uklidit si hračky a pomůcky. Děti měly dobře upevněné hygienické návyky. Při pohybových činnostech prokazovaly výbornou obratnost.

Přirozeně manipulovaly s přírodními materiály, dokázaly se pohybovat v prostoru zahrady i lesa samostatně, ale také ve skupině, zvládaly chůzi v terénu, využívaly přírodní prostor ke hře, zdolávaly všechny překážky s přirozenou dovedností. Děti nejstarší věkové skupiny měly široký okruh poznatků o společnosti, přírodě a nejbližším okolí. Správně určovaly počty předmětů, třídily je do skupin, porovnávaly jejich množství a uspořádávaly je. Dobře užívaly základní matematické pojmy a označovaly vztahy předmětů. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily. Znaly dostatečné množství říkadel, písniček a básniček.

Vzdělávání dětí pozitivně ovlivňovaly velmi dobré vztahy zaměstnanců školy se zákonnými zástupci dětí. Na webových stránkách a ve svých prostorách jim škola zveřejňovala podrobné informace o průběhu vzdělávání. Během roku nabízela konzultace, týkající se vývoje dětí. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících se jejich vzděláváním. Spolupráce školy se školami podobného typu, které zastřešuje Asociace lesních mateřských škol, obohacovala vzdělávací proces společným vzděláváním či vzájemným sdílením informací.

Závěry

Silné stránky

- Příznivé klima školy projevující se v otevřených a pozitivních vztazích mezi dospělými a mezi dětmi ovlivňovalo klidný průběh vzdělávání. (3.2)
- Předškolní vzdělávání realizované v přírodním prostředí lesa přirozeně podporuje rozvoj environmentálního povědomí a podněcuje souměřitelnost dětí s přírodou a dostatek volného pohybu v přírodě, přirozeně zvyšuje fyzickou zdatnost dětí a příznivě působí na jejich tělesnou a duševní pohodu. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nízká míra zařazování skupinové práce, práce ve dvojicích nebo kooperativních aktivit při řízených didakticky zacílených činnostech. (4.2)
- Menší míra cílené diferenciací a individualizace ve vzdělávacím procesu. Rezervy v poskytování konkrétní zpětné vazby a vedení dětí k sebereflexi a vzájemnému hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při plánování vzdělávací nabídky pracovat systematicky s výsledky vzdělávání dětí s ohledem na jejich individuální schopnosti a potřeby.
- Motivovat děti k sebehodnocení pomocí vhodně volených otázek a průběžně poskytovat dětem více zřetelnou a adresnou zpětnou vazbu individuálním slovním hodnocením.
- Vést děti k získávání kulturních a společenských návyků a dovedností při stolování.
- Využívat portfolia dětí jako nástroj pro sledování individuálního rozvoje, podporu dětské sebereflexe a jako motivační prostředek vedoucí k aktivnímu zapojení dítěte do hodnocení vlastního pokroku.

- Zaměřit se na logopedickou prevenci dětí.
- Cíleně se zaměřit na vyrovnaní nerovnoměrnosti ve vývoji jednotlivých dětí, zejména dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.
- Zefektivnit vzdělávací proces přípravou širší nabídky vzdělávacích činností, která dětem více poskytne možnost samostatně řešit problémy, experimentovat a objevovat a prohlubovat poznatky.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace týkající se koncepce, chodu, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
3. Dokumentace dětí v individuálním vzdělávání
4. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Klánicová, školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

9. 6. 2026