



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-390/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-66/24-M

Název	Soukromá základní škola Dobré nálady, školská právnická osoba
Sídlo	Jílová 532/8, 779 00 Olomouc
E-mail	zsdobrenalady@gmail.com
IČO	04 999 738
Identifikátor	691 009 287
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Tereza Jurášová
Zřizovatel	Mgr. Tereza Jurášová, Mgr. Jana Zahradníčková
Místo inspekční činnosti	Vančurova 713/4, Olomouc
Inspekční činnost na místě	14. – 16. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Soukromá základní škola Dobré nálady, školská právnická osoba (dále „škola“), vykonává činnost základní školy a školní družiny. Škola se profiluje výukou anglického jazyka, jež se vyučuje již od prvního ročníku, a výukou francouzského jazyka, který se vyučuje od čtvrtého ročníku.

V základní škole se v termínu inspekční činnosti vzdělávalo 114 žáků v 1. – 8. ročníku. Z celkového počtu žáků školy byli dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Filozofie školy vychází z málopočetných třídních kolektivů a individuálního přístupu k žákům. Na vyučování v základní škole vhodně navazuje činnost školní družiny. Zájmové vzdělávání je uskutečňováno ve dvou odděleních školní družiny, kde bylo zapsáno 45 účastníků. Školní stravování žáků je smluvně zajištěno jiným právním subjektem.

Informace o své činnosti škola prezentuje ve výroční zprávě o činnosti školy, na průběžně aktualizovaných webových stránkách a také v informačních materiálech.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola v souladu se svou dlouhodobou koncepcí a jasně definovanými cíli stanovenými ve školním vzdělávacím programu je školou vyznávající respekt a otevřenost. Pedagogové se se strategií, ve které je rozpracováno zacílení převážně na nové metody ve vzdělávání, identifikují, je dostupná všem zájemcům na webových stránkách školy a v potřebných intervalech je aktualizována. Škola o ní aktivně komunikuje s rodiči i pedagogickými pracovníky. Stanovené cíle se daří částečně naplňovat ve všech vytyčených oblastech, zejména v oblasti vzdělávání a v materiálně technickém zabezpečení školy. Vedení školy vstřícné prostředí pro vzdělávání, podporuje učení každého žáka a všestranný rozvoj jeho osobnosti. Vede žáky ke zdravému životnímu stylu, aktivnímu a smysluplnému naplňování volného času.

Zřizovatelky školy jsou zároveň ve vedoucích pracovních pozicích školy jako ředitelka školy a její zástupkyně. Uplatňují demokratický způsob vedení, který je založen na principu partnerské spolupráce i otevřené komunikaci se všemi aktéry vzdělávání. Realizace koncepčních záměrů je patrná ve všech činnostech školy (např. inovace školního vzdělávacího programu, podpora vzdělávání žáků, rozvíjení partnerských vztahů). Práce školy se řídí ročním plánem s následným rozpracováním do krátkodobých úkolů. Menší kolektiv zaměstnanců umožňuje efektivní komunikaci při denním osobním kontaktu nebo na operativních pracovních schůzkách. Efektivitu řízení rovněž zvyšují pravidelná jednání pedagogické rady, jejichž prostřednictvím se pedagogové spíše podílejí na chodu a rozvoji školy. Menší pozornost je věnována dlouhodobějšímu sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků.

Vedení školy aktivně vytváří příznivou pracovní atmosféru, pozitivní klima školy a vhodné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími. Prostřednictvím delegovaných kompetencí zapojují další pedagogické pracovníky do naplňování dílčích úkolů souvisejících s organizací pedagogického procesu nebo hodnocením činnosti školy. Pravidelné i operativní porady a otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávání zajišťují bezproblémový přenos informací. Vedení školy se podařilo zlepšit vnitřní i vnější komunikační systém tím, že byla vhodně část informačního systému elektronizována.

Pedagogický sbor základní školy je v současné době částečně stabilizovaný, personálním rizikem je nedostatečné zajištění základního vzdělávání z hlediska požadované odborné

kvalifikace. Personální zajištění výuky některých vyučovacích předmětů pedagogy bez potřebné odborné kvalifikace se negativně odráželo v průběhu hodnocených vyučovacích hodin. Ředitelka školy má nastavené mechanismy a nástroje k monitoringu a kontrole všech důležitých oblastí školy, v praxi však nejsou zcela funkční. Vytvořený systém řízení vykazuje nedostatky, které byly zaznamenány zejména v kontrolní a hospitační činnosti. Vedení školy dostatečně nevyhodnocuje účelnost užitých metod a organizačních forem práce ve výuce, přizpůsobení vzdělávacího obsahu individuálním potřebám žáků. I když ředitelka školy cíleně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je plánováno zejména podle finančních možností školy a profesního zaměření pedagogů, pouze v malé míře vychází ze zjištění z hospitační činnosti vedení školy, a nenaplnuje tak svoji funkci opatření ke zlepšování kvality pedagogické práce. Nastavený přístup se odráží ve výběru vzdělávacích aktivit bez dostatečně komplexní provázanosti s potřebami školy. Absolvované vzdělávací akce jsou ostatními pedagogy individuálně sdíleny, vzájemné hospitace nejsou realizovány a jejich následné využití v pedagogickém procesu není vedením školy ověřováno.

Ke zdárnému rozvoji školy významně přispívají navázaná partnerství. Efektivní spolupráce s místními školami, vzdělávacími institucemi, sportovními kluby, podnikateli a firmami napomáhá rozvoji dovedností žáků a podporuje zvyšování kvality vzdělávání. Důležitými partnery jsou rodiče žáků, k podpoře vzájemných vztahů přispívají tematické akce školy. Funkční je také činnost žakovského parlamentu, který se zapojuje do dění školy. Různými participativními projekty se tak u žáků rozvíjí sociální, komunikační a občanské kompetence. Dalším efektivním prostředkem k realizaci cílů je uskutečňování školních a třídních programů, např. psaní dopisů vrstevníkům ze spřátelené školy, různé typy charitativních sbírek apod. Prostřednictvím evaluačních dotazníků se zákonní zástupci, učitelé i žáci vyjadřují k činnosti školy. Pro zvýšení kvality vzdělávání a další rozvoj školy chybí systém dlouhodobé spolupráce se školami s podobnými vnějšími podmínkami.

Škola sídlí v zrekonstruovaných pronajatých prostorách v centru města. Vnitřní i vnější prostory školy vytváří bezpečné, funkční, estetické a podnětné prostředí pro osobnostní rozvoj žáků, poskytuje jim zázemí pro vzdělávací i zájmové aktivity, hry, relaxaci i odpočinek. Škola nemá specializované učebny pro výuku přírodovědných a jazykových předmětů. Absenci tělocvičny škola řeší ve spolupráci s místní střední školou. Prostorové podmínky školy limitují i zájmové vzdělávání. K tvořivým aktivitám je využíván prostor kmenové třídy, k pohybovým aktivitám slouží herna školní družiny a blízký park, který školní družina využívá celoročně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem většiny hodnocených vyučovacích hodin byla přátelská atmosféra, vzájemný respektující a vstřícný vztah pedagogů k žákům, kteří bez obav kladli otázky, vyjadřovali svůj názor, případně se zapojovali do diskuze. Ve většině sledovaných vyučovacích hodinách byla výuka promyšlená a vhodně strukturovaná. Přiměřené volené formy a metody výuky reagovaly na dosaženou úroveň vědomostí a dovedností žáků, u kterých účinně podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. Ve vyučovacích hodinách se střídala frontální výuka doplněná o motivační otázky, což žáky příkladně aktivizovalo, a čas výuky byl využit bez prodlev. Aktivity ve skupinách nebo dvojicích, které podporovaly kooperaci a komunikaci žáků, byly zařazeny méně často. Využívání znalostí z předcházejících vyučovacích hodin i praktického života napomáhalo v rozvoji logického myšlení a schopností pracovat s informacemi. Výklad nového vzdělávacího obsahu byl srozumitelný, dostatečný důraz byl kladen na procvičení a upevnění již osvojených znalostí

a dovedností. Pomocí nástrojů kritického myšlení byla rozvíjena čtenářská gramotnost s důrazem na porozumění významu a obsahu přečteného textu, tvořivost a rozvoj paměťových schopností. Žáci byli vedeni k všestranné a otevřené komunikaci, správné formulaci otázek a odpovědí, naslouchání i získávání sebedůvěry při vystupování před ostatními. Často byly účelně podpořeny mezipředmětové vztahy. Byla zaznamenána nižší míra práce s digitálními technologiemi, žáci využívali školní digitální zařízení sporadicky. Upevňování probíraného učiva bylo realizováno na připravených pracovních listech, které jsou součástí studijního portfolia. Průběžná kontrola této samostatné práce zaměřena zejména na správnost vypracování zadaných úloh byla prováděna s nízkou frekvencí.

Pozornost a trvalou aktivitu většiny žáků prvního stupně udržovaly zajímavé didaktické hry, pestrá nabídka různorodých činností i včasné zařazování relaxačních chviliek. Dílčí pokroky rovněž podporovalo průběžné slovní hodnocení s důrazem na pochvalu a ocenění momentálního výkonu. Přiměřené a srozumitelně formulované požadavky vycházely z poznatků vyvozených v předchozích vyučovacích hodinách i ze zkušeností získaných v praktickém životě. Žáci prvního ročníku prokazovali vysokou úroveň adaptace na školní prostředí, pohotově reagovali na pokyny vyučujících a bez výraznějších problémů plnili zadané úkoly.

Ve vyučovacích hodinách na druhém stupni byla kvalita výuky vyrovnaná. Během práce učitelé průběžně kontrolovali plnění zadaných úkolů. Byl kladen potřebný důraz na porozumění textu. Žáci byli cíleně vedeni k samostatnému vyhledávání informací z různých zdrojů, což přispívalo k formování žádoucích postojů. Velká pozornost byla věnována procvičení učiva i práci s chybou. Učivo bylo propojeno s reálnými situacemi a vlastními zkušenostmi žáků. Při plnění zadaných úloh bylo optimálně využito vrstevnické učení. Struktura výuky cizích jazyků byla na přiměřeně náročné úrovni, promyšlená a naplánovaná v návaznosti na již probrané učivo. Žáci bez problémů reagovali na pokyny sdělované v cizím jazyce, byli trvale vedeni k rozvoji vyjadřovacích schopností a porozumění čtených textů. Formy práce podporující kooperativní techniky byly v přírodovědných předmětech uplatňovány v menší míře. Žáci prokazovali převážně požadované znalosti, částečně byly zaznamenány problémy v aplikaci základních matematických operací a v používání správné terminologie. Chyběly činnosti využívající moderní didaktické formy a metody jako jsou objevování, experimentování, práce s chybou, tvořivost.

V závěru vyučovacích hodin na obou stupních základní školy bylo obvykle provedeno její krátké shrnutí. Pouze v části sledované výuky učitelé využili závěr vyučovací hodiny ke zhodnocení splnění cílů vzdělávání a kvality práce žáků. Formativní hodnocení bylo zaznamenáno jen v ojedinělých případech. Sebereflexe a vrstevnické hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti byly patrné především na prvním stupni. Diferenciace vzdělávacích cílů spojená s rozdílnou náročností zadávaných úloh dle individuálních schopností žáků nebyla ve sledovaných vyučovacích hodinách výrazněji uplatněna. Úkoly s různou mírou obtížnosti pro nadanější žáky, ve kterých jsou zohledněny jejich individuální možnosti a rozdílné pracovní tempo, nebyly během inspekční činnosti zaznamenány.

Činnost školní družiny významně přispívá k formování osobnosti žáků a k naplňování jejich potřeb a zájmů. V průběhu hodnocených činností převládala klidná, přátelská atmosféra, na které se podíleli jak přítomní žáci, tak vychovatelky svým přístupem, tolerancí i nabízenými aktivitami. Všichni žáci měli pro výběr aktivit podle svých potřeb a zájmů rovné podmínky, pracovali se zájmem a tvořivostí, vyměňovali si názory, navzájem si pomáhali. Vhodně a přiměřeně se střídaly činnosti pohybové, odpočinkové, vzdělávací i spontánní. Realizované zájmové činnosti kvalitně doplňovaly a rozšiřovaly vzdělávání

poskytované základní školou. Velký důraz byl také kladen na dodržování stanovených pravidel, vzájemnou toleranci, ohleduplnost a spolupráci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke sledování a vyhodnocování individuálních výsledků vzdělávání žáků učitelé využívají různé nástroje interního ověřování znalostí a dovedností žáků (písemné práce, testy, ústní zkoušení). Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé pravidelně zařazují písemné práce většího rozsahu, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Systém analýzy výsledků vzdělávání žáků školy není ve škole uplatňován jednotným způsobem. Výsledná data z testování nejsou některými vyučujícími efektivně vyhodnocována a neposkytují tak žákům i učitelům zpětnou vazbu, která je vhodným nástrojem pro eliminaci zjištěných nedostatků a na jejichž základě jsou přijímána opatření na podporu úspěšnosti žáků. V případě několika žáků školy bylo ve školním roce 2023/2024 zaznamenáno podprůměrné hodnocení až velice slabé výsledky v pololetním testování z českého jazyka a matematiky, přestože tito žáci dosahují v rámci průběžného školního hodnocení výborných výsledků.

Metodické orgány školy nejsou zřízeny, pedagogům chybí zpětná vazba napříč oběma stupni školy, případně další podněty ke zlepšení jejich pedagogické práce. Záznamy z jednání pedagogické rady obsahují převážně statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd. Detailnější rozbor a zejména aktuálně vytvořený návrh konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky a následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků zde však chybí.

Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí prostřednictvím žákovských knížek, u mladších ročníků prostřednictvím žákovských notýsků, dále formou e-mailové komunikace, na třídních schůzkách. Informace v žákovských knížkách však nebyly v termínu inspekční činnosti vždy v souladu s uplatňovanými pravidly pro hodnocení vzdělávání žáků. V zápisech byly zjištěny rozdíly, což svědčí o nejednotném přístupu vyučujících a nedůsledné kontrole ředitelkou školy. V prvním pololetí školního roku 2023/2024 škola nedodržela kvantitativní podmínku stanovenou školním řádem základní školy pro hodnocení žáků v povinných vyučovacích předmětech (Přírodopis, Informatika, Tělesná výchova, Výtvarná výchova a Pracovní činnosti).

Výchovně-vzdělávací proces v základní škole rozšiřuje i několik školních a mimoškolních akcí. Velice dobrého umístění dosáhla škola v krajském kole zeměpisné olympiády. Žáci se zapojili do Sbírký ke dni válečných veteránů, do akce Tulipánový měsíc, členové tanečního kroužku i ostatní žáci školy reprezentují školu v pohybových, tanečních a hudebních vstupech především ve spolupráci s denním stacionářem v Topolanech. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Škola se také zapojila do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání žáků na úrovni 5. ročníku základních škol organizovaného Českou školní inspekcí, které umožňuje škole nejen srovnání s ostatními školami v České republice, ale také jí poskytuje důležitou informaci o vývoji vzdělávání v dlouhodobém horizontu.

Školní poradenské pracoviště, které je největší měrou koordinováno ředitelkou školy, jež současně vykonává funkci školního metodika prevence, se ve velmi úzké spolupráci s výchovnou poradkyní, třídními učiteli, školní speciální pedagožkou a v případě nutnosti i s externí školní psycholožkou zaměřuje především na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti, prevenci rizikových jevů a logopedickou prevenci. Na dobré úrovni se daří sdílení podstatných informací a vzájemná

součinnost při vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření mezi školou a zákonnými zástupci. Poradenské služby jsou průběžně nastavovány, vyhodnocovány a o individuálních vzdělávacích potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou všichni vyučující pravidelně informováni. Chybí však systematická kontrola účinnosti poskytovaných podpůrných opatření při vzdělávání žáků, vedení školy nesleduje uplatňování podpůrných opatření přímo ve výuce. Škola zatím rovněž neidentifikuje nadané žáky. Příležitostí je i efektivnější nastavení kariérového poradenství.

Odpovídající pozornost věnuje škola primární prevenci rizikového chování. Třídní učitelé organizují třídnické hodiny k posilování sociálních dovedností žáků zaměřené na vztahy ve třídě, pracují s pravidly třídy, sledují třídní klima i klima celé školy. Rovněž hodnotí chování žáků v průběhu školního roku, informace o případných menších výchovných problémech (např. zapomínání pomůcek, nevhodné chování) předávají zákonným zástupcům ihned. Škola se však systematicky nezabývá vyhodnocením četnosti menších výchovných problémů, neukládá žádná kázeňská opatření, neuplatňuje pozitivní motivaci formou pochval. Ojedinelé projevy rizikového chování žáků se škola snaží eliminovat ve spolupráci s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. Přestože škola vytváří příznivé sociální klima, zaznamenala nárůst absencí žáků ve výuce, které jsou sledovány a ve spolupráci se zákonnými zástupci projednávány. V průběhu školního roku jsou společně vyučovány některé předměty a uskutečňovány vhodné aktivity (školní akce, exkurze apod.), které cíleně reagují na aktuální problematiku či potřeby jednotlivých třídních kolektivů. Účinnost prevence zvyšuje škola organizováním tematických a projektových školních či družinových dnů a preventivních programů. Preventivně výchovné působení školy se promítá i do oblasti volného času žáků. Dostatečná nabídka zájmových útvarů vytváří předpoklady k rozvoji jejich individuálních zájmů a dovedností. Vyjádřit se k dění ve škole mohou žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími a prostřednictvím funkčně a přínosně využívaného školního parlamentu, díky kterému se mohou mluvit jednotlivých tříd aktivně podílet na chodu školy a rozvíjet tak své vlastní sociální, komunikační a občanské kompetence. Anonymní schránku důvěry žáci nevyužívají, neboť mají patřičnou důvěru k pedagogickým pracovníkům školy, a upřednostňují osobní kontakt s nimi. Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky byly v době inspekční činnosti publikovány na webových stránkách školy a v prostorách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitelky školy.
- Došlo k nárůstu počtu tříd základní školy, škola vzdělává žáky 1. až 8. ročníku.
- Byl zaveden nový elektronický informační systém pro potřeby rodičovské veřejnosti i školy.
- Kritické myšlení žáků a podpora čtenářství je systematicky využívána ve společenskovědních předmětech.
- V hodnoceném období byla vzdělávací nabídka školy rozšířena o řadu žakovských projektů, kulturních akcí, besed apod., což úspěšně přispívá k účinné prevenci rizikových jevů a celkovému rozvoji osobnosti žáků.

Silné stránky

- Nastavená pravidla komunikace a vzájemné vztahy všech aktérů vzdělávání podporují efektivitu vzdělávacího procesu. (1.3)
- Vedení školy se aktivně vzdělává, zkušenosti si vyměňuje s jinými školami, poskytují si vzájemnou inspiraci pro výchovně vzdělávací proces. (1.5, 2.5)
- Výuka byla pro žáky srozumitelná, dobře organizačně zvládnutá. Pozitivní třídní klima a účelná motivace podporovaly aktivní učení. (5.3)
- Vstřícný přístup, empatická komunikace a nízké počty žáků ve třídách příznivě ovlivňují osobnostní a sociální rozvoj žáků. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vyhodnocování pedagogických procesů je prováděno jen částečně, metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná v oblasti diferenciací výuky. (2.1, 2.3)
- Diferenciací a individualizací vzdělávacího obsahu a zadávaných úkolů jen v malé míře zohledňují kognitivní schopnosti jednotlivých žáků. (4.3)
- Systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků nadaných a mimořádně nadaných je nastaven nedostatečně, pedagogové se těmito žáky věnují nejednotně a méně efektivně. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky a efektivně vyhodnocovat pedagogické procesy za účelem zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.
- Systematicky provádět hodnocení práce pedagogů, motivovat je k sebehodnocení a vzájemnému poskytování využitelné zpětné vazby.
- Zajistit výuku pedagogy, kteří splňují podmínky na odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají.
- Rozvíjet aktivní týmovou spolupráci pedagogů, podporovat efektivní předávání pedagogických zkušeností, využívat forem vzájemných hospitací s cílem zlepšovat kvalitu vzdělávání.
- Diferencovat vzdělávací obsah dle individuálních vzdělávacích předpokladů každého žáka.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací smlouva školské právnické osoby, ZSDN2015/VDO005, ze dne 1. 10. 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Soukromé základní školy Dobré nálady, školská právnická osoba, s účinností od 25. 1. 2024
3. Jmenovací dekret ředitelky Soukromé základní školy Dobré nálady, školská právnická osoba, s účinností od 16. 5. 2018
4. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Dobrá nálada“, s účinností od 10. 10. 2022
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) Soukromé základní školy Dobré nálady, školská právnická osoba, s účinností od 1. 9. 2022
6. Školní řád Soukromé základní školy Dobré nálady, školská právnická osoba, s účinností od 10. 10. 2022
7. Pravidla pro hodnocení výsledku vzdělávání žáků, s účinností od 10. 10. 2023
8. Vnitřní řád školní družiny Soukromé základní školy Dobré nálady, školská právnická osoba, s účinností od 1. 9. 2022
9. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
10. Rozvrh hodin, školní rok 2023/2024
11. Třídní knihy Soukromé základní školy Dobré nálady, školská právnická osoba, školní rok 2023/2024, vedené v papírové podobě k termínu inspekční činnosti
12. Školní matrika, vedená elektronicky, školní rok 2023/2024
13. Písemné práce většího rozsahu z českého jazyka, anglického jazyka, francouzského jazyka, matematiky a fyziky, školní rok 2023/2024
14. Žákovské knížky, namátkový výběr, školní rok 2023/2024
15. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2023/2024, vedený k termínu inspekční činnosti
16. Zápisní listky do školní družiny, školní rok 2023/2024
17. Preventivní program pro školní rok 2023/2024, ze dne 4. 9. 2023
18. Strategie předcházení školní neúspěšnosti pro školní rok 2023/2024, ze dne 4. 9. 2023
19. Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti
20. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vedená k termínu inspekční činnosti
21. Tematický plán pro školní družinu, školní rok 2023/2024
22. Přehledy výchovně-vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2023/2024

23. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, včetně smluv se zákonnými zástupci, školní rok 2022/2023
24. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2022/2023
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
26. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání, školní rok 2023/2024
27. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka

15. 3. 2024