



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-499/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Unčín, příspěvková organizace
Sídlo	Unčín 51, 592 42 Jimramov
E-mail právnické osoby	zsuncin@seznam.cz
IČ	75 020 955
Identifikátor	600 130 801
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Šimon
Zřizovatel	Obec Unčín
Místo inspekční činnosti	Unčín 51, 592 42 Jimramov
Termín inspekční činnosti	19. 4. 2016 – 21. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání,

zjišťování a hodnocení naplnění uvedených školních vzdělávacích programů, souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

Charakteristika

Obec Unčín se rozkládá v rekreační oblasti po obou březích horního toku řeky Svratky. V obci pracuje pila a pekárna. Hotel Horácko nabízí kromě stravování i ubytování. Většina obyvatel dojíždí za prací.

Mateřskou školu navštěvují děti z obcí Unčín, Ubušín, Velké Janovice, Jimramov, Strachujov, Písečné. K datu inspekce bylo poskytováno předškolní vzdělávání v jedné třídě 17 dětem ve věku od 2 do 6 let. V posledním roce před vstupem do základní školy jsou 3 děti, z nichž žádné nemá odloženou povinnou školní docházku. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Pruhovaná kočička“.

Základní škola je tvořena jednou třídou, v letošním školním roce ji navštěvuje 14 žáků prvního až pátého ročníku. Počet žáků je ve srovnání s předcházejícími lety stabilní. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Školu nenavštěvuje žádný žák se speciálními vzdělávacími potřebami ani žádný cizinec.

Součástí školy je také školní družina a školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školy řídí školu dlouhodobě v souladu s představami zřizovatele, ale do své funkce nebyl zřizovatelem školy jmenován na základě konkurzního řízení. Styl řízení odpovídá velikosti školy a vychází především z osobního kontaktu všech zaměstnanců. Pravidelně svolává jednání pedagogické rady a podle potřeby také provozní porady. Školní řád základní školy má nastavená podrobná pravidla pro chování žáků a je v souladu s příslušnou právní normou.

Mateřská škola je umístěna ve společné budově spolu se základní školou, využívá malou školní tělocvičnu. Součástí areálu je i prostorná zahrada, která vyžaduje rekonstrukci. Ve srovnání s předchozí inspekční činností jsou materiální podmínky mateřské školy převážně na stejné úrovni (proběhla výměna oken). Přetrvává společné neoddělené používání toalet dětí a žáků. Ke spánku je využíváno vyvýšené pódium (určené ke společným hrám), kam se vejde minimální počet dětí, dále jsou při odpoledním odpočinku zejména staršími dětmi využívány tzv. koberečky. Lehátka, postýlky a lůžkoviny mateřská škola nemá.

Nezměněn zůstává i provoz školní družiny, jež probíhá v propojené herně a školní jídelně, stejně tak jako komplikované nastavení organizace průběhu předškolního vzdělávání se zajištěním dozoru nad žáky ve volných hodinách (v průběhu celého dopoledne), čímž stále dochází k částečnému omezení činností a organizace dne v mateřské škole.

Ve třídě základní školy došlo k pozitivnímu posunu v oblasti materiálních podmínek, třída byla vybavena interaktivní tabulí, škola zakoupila čtyři nové počítače a notebook. V rámci

finančních možností se škola snaží o další zkvalitňování materiálních podmínek, ve stadiu finančního příslibu je projekt vybudování nového hřiště.

Vzdělávání v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice, z nichž jedna nespĺňuje zákonný požadavek na odbornou kvalifikaci, což přetrvává od poslední inspekční činnosti a v základní škole probíhá výuka pedagogickými pracovníky, kteří také nespĺňují zákonný požadavek na odbornou kvalifikaci. V protokolu o kontrole bylo škole uloženo tento nedostatek odstranit. Většinu předmětů vyučuje ředitel školy, v menším rozsahu působí v základní škole obě vyučující mateřské školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v posledních letech téměř neprobíhalo. V oblasti řízení mateřské školy je pověřena výkonnými kompetencemi vedoucí učitelka, komunikace probíhá každodenně osobním kontaktem. Výměna zkušeností a poznatků je prováděna bez hospitační činnosti. Evaluační činnost či spíše činnost hodnotící probíhá pouze na úrovni hodnocení integrovaných bloků. Od poslední inspekční činnosti nenastala změna ve vedení povinné dokumentace, nadále přetrvávají dílčí rezervy. V průběhu inspekční činnosti byla doplněna třídní kniha a školní řád mateřské školy, matrika dětí, vnitřní řád školní družiny.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, je srozumitelný. Přílohou vzdělávacího obsahu je rozvoj jednotlivých funkčních gramotností a další projekty (např. z oblasti environmentálního vzdělávání) či aktivity (např. předplavecký výcvik) obohacující vzdělávací nabídku.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) není v souladu s požadavky platného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). V ŠVP ZV nebyly provedeny změny podle revidovaného RVP ZV – verze platná od 1. 9. 2013. Kladně lze hodnotit, že žáci pobývají v případě příznivého počasí o přestávce mimo budovu školy. Využívána je rozlehlá školní zahrada.

Komunikace se zákonnými zástupci je konstruktivní, aktivně podporující činnost školy. Dalšími partnery jsou okolní mateřské a základní školy, jejichž spolupráce přispívá k rozvoji osobností dětí a žáků (společné akce, výlety atd.). Ředitel školy vytvořil dobré podmínky pro práci školské rady, ale rodiče se zatím nerozhodli tyto podmínky využít. Zřizovatel školy s vědomím zdravého patriotismu podporuje školu především v oblasti materiálních podmínek.

Školní družina má v jednom oddělení 14 pravidelných účastníků zájmového vzdělávání. Školní vzdělávací program školní družiny (ŠVP ŠD) je v souladu s příslušnými právními předpisy. Při plnění ŠVP ŠD jsou využívány prostory školy, školní zahrady i přírodní okolí obce.

K zajištění vzdělávání využívá škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, rozvojové programy, příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele, rozpočtu Kraje Vysočina, vlastní příjmy z hlavní a doplňkové činnosti. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání škola používá především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady zejména na pořízení učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a na plavání. V roce 2015 škola obdržela účelové dotace na Rozvojové programy MŠMT: Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství v roce 2015 a zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu použila škola efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny, k rozvoji osobností žáků a k realizaci školních vzdělávacích programů. Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele zahrnuje běžné provozní náklady na energie, údržbu a opravy majetku, byl čerpán i na přímé výdaje na vzdělávání. Na základě darovací smlouvy byly z rozpočtu Kraje Vysočina škole přiděleny finanční prostředky na podporu převodu vzdělávacích činností

zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže v prostorách škol a školských zařízení a na školních sportovištích. Zdrojem vlastních příjmů jsou poplatky za školní stravování. Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodaří, pokrývá základní finanční potřeby školy.

Škola zajišťuje pro děti oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, pro žáky a zaměstnance školy oběd. Školní stravování zajišťuje v rozsahu zápisu do školského rejstříku. Pro zajištění školního stravování vydal ředitel školy Vnitřní řád školní jídelny, který obsahoval předepsané náležitosti a byl zveřejněn na nástěnce ve škole. Prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci a žáci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků. Škola zatím nevytváří podmínky pro strávnický se specifickými požadavky na stravování a dietní stravování, zatím nepřijala žádného strávnicka, který by vyžadoval stravovací služby v dietním režimu.

Škola se snaží zajišťovat vstřícné a bezpečné prostředí pro žáky, jejich rodiče, pedagogické i nepedagogické pracovníky. Bezpečnost a ochrana zdraví je upravena v řádech školy. Pracovníci školy jsou seznamováni s bezpečnostními předpisy. Škola evidovala za školní rok 2015/2016 jeden úraz ve školní družině se všemi údaji požadovanými právním předpisem. Záznam o úrazu a jeho aktualizace byl vyhotoven v průběhu inspekční činnosti na předepsaném formuláři, jehož vzor je přílohou právního předpisu.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V mateřské škole ze sledovaných činností bylo patrné, že děti jsou zvyklé pracovat společně a výsledky je vedou k radosti ze společně vytvořené práce, soudržnosti a respektování ostatních. Prostředí pro vzdělávání bylo připravené a uspořádané. Nabídka činností k danému tématu byla pestrá a navazovala na společné poznatky dětí. Pozitivně bylo hodnoceno zařazení experimentování a objevování, což zajistilo u dětí dostatečnou pozornost, chuť a zájem pracovat. Malý počet přítomných dětí, ale i zajímavost tématu způsobila, že se téměř všech činností zúčastňovaly zároveň. V sociálních vztazích převládala ohleduplnost, vzájemná pomoc a spolupráce, což vedlo ke klidné a příjemné pracovní atmosféře. Děti komunikovaly na úrovni jejich věku, měly přiměřenou slovní zásobu a aktivně využívaly prostor pro sdělování svých dojmů a zážitků. Jejich úspěšnost byla hodnocena průběžně, působily spokojeným dojmem.

Navštívené hodiny v základní škole byly po metodické stránce velmi dobře připravené, práce a činnosti ve třídě se spojenými ročníky byly střídány a účelně organizovány, přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé, logicky na sebe navazovaly. Použité metody a formy práce vytvářely předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků, směřovaly k podpoře všech klíčových kompetencí. Kompetence k učení a k řešení problémů byly systematicky podporovány promyšleným střídáním rozličných aktivit, vysokou mírou činnostního učení, prací s chybou, cyklickým opakováním učiva a využitím mezipředmětových vztahů. V hospitovaných hodinách se rozdíl mezi kvalitou vzdělávání vyskytly pouze v malém rozsahu. Výuka byla doplňována zajímavostmi a názornými pomůckami. Zavedené a důsledně dodržované pracovní návyky společně s aktivitami zaměřenými na vzájemnou pomoc a spolupráci mezi žáky vytvářely vhodné předpoklady pro rozvoj kompetencí pracovních a sociálních. Všechny činnosti byly kladně ovlivněny nízkým počtem žáků ve třídě a rodinnou atmosférou.

Čtenářské gramotnosti je věnována značná pozornost, je podporována nejen v průběhu výuky, ale i četnými dalšími aktivitami. Žáci mají možnost využívat i knihy v knihovničce

ve třídě. Učitelé ve svých hodinách pracují s množstvím pomůcek a materiálů rozvíjející tuto gramotnost. V rámci rozvoje osobnostních a personálních kompetencí jsou žáci vedeni k prosazování přátelských vztahů ve třídě. Pro rozvoj matematické gramotnosti škola disponuje řadou kvalitních pomůcek. Vhodně byla rozvíjena přírodovědná gramotnost žáků, kteří dostávali příležitost poznávat přírodu jako systém, jehož součástí jsou vzájemně propojeny a ovlivňují se. Snažili se o logické uvažování a kritické myšlení, byly posilovány jejich kladné postoje k životnímu prostředí a přírodě.

V rámci svého vzdělávacího programu zabezpečuje školní družina zejména pravidelnou zájmovou činnost, rekreaci žáků a jejich odpočinek. Při své pestré činnosti se řídí měsíčními plány, do kterých jsou vhodně rozděleny činnosti žáků vzhledem k ročním obdobím.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Na základě inspekčních hospitací a předložené dokumentace lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí z různých oblastí potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce jsou na velmi dobré úrovni. Úroveň vzdělávacích výsledků jednotlivců škola pravidelně vyhodnocuje formou záznamových archů, jejichž součástí jsou i výběrová portfolia. Evaluační systém a přijímaná opatření ke zlepšení stavu nemá přílišnou účinnost. Výsledky vzdělávání dětí jsou příznivě ovlivňovány individuálním přístupem všech pedagogů, jejich úspěšnost je posilována prostřednictvím průběžného prezentování výsledků v prostorách školy. Při přijímání dětí škola respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání se vstřícností ke všem uchazečům. Zapojení do školních akcí je umožněno všem dětem bez rozdílu.

Na jednáních pedagogické rady vyučující v základní škole hodnotí výsledky vzdělávání žáků v průběhu celého školního roku. Pokrok a výsledky žáků v jednotlivých předmětech pedagogičtí pracovníci hodnotí podle pravidel stanovených ve školním řádu. Podklady pro hodnocení jsou doplňovány o výsledky v soutěžích. Každý odcházející žák pátého ročníku vysazuje na břehu řeky svůj strom, který je označen keramickou jmenovkou. Stromy žáků tvoří již nyní alej dětských stromů viditelnou z oken školy. Jedná se o mimořádně zdařilý způsob posílení lásky žáků k rodnému kraji i přírodě a také propagaci školy. Osobním kontaktem s učiteli školy, kam odcházejí žáci páté třídy, je sledována úspěšnost jejich přechodu do šesté třídy. O svých výsledcích škola informuje veřejnost i zákonné zástupce prezentací v prostorách školy i ve výročních zprávách.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *rodinná přátelská a bezpečná atmosféra v celé škole*
- *výchova k lásce k rodnému kraji (alej dětských stromů)*

Zásadní nedostatky

- *pedagogičtí pracovníci při výuce v základní škole nesplňují zákonný požadavek na odbornou kvalifikaci*

- v ŠVP ZV nebyly provedeny změny podle revidovaného RVP ZV – verze platná od 1. 9. 2013

Slabé stránky

- organizace činnosti mateřské školy, přetrvávající nedostatky ve vedení povinné dokumentace v mateřské škole

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- matrika dětí (doplněno místo narození dětí, datum zahájení vzdělávání dítěte v mateřské škole), třídní kniha (název školního vzdělávacího programu, uvedeny pouze počty dětí v poledne), školní řád (vnitřní režim, bezpečnost), vnitřní řád školní družiny (právo žáků pobývat v mateřské škole)

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- ve spolupráci se zřizovatelem řešit bezodkladně nedostatky z oblasti hygieny (společné sociální zařízení pro děti a žáky)
- zefektivnit evaluační systém v mateřské škole včetně přijímaných opatření ke zlepšení stavu

Hodnocení vývoje

- značný posun v oblasti materiálních podmínek vzdělávání v základní škole a menší posun v oblasti materiálních podmínek v mateřské škole

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 1. 9. 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (obsah ŠVP ZV) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Unčín, ze dne 16. 3. 2010
2. Potvrzení ve funkci ředitele, s účinností od 1. 8. 2012
3. Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 58598/2013, ze dne 7. 2. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. 6. 2010
5. Statistické výkazy za poslední tři školní roky
6. Personální dokumentace
7. Školní vzdělávací program školní družiny s názvem Děti a hodiny nemůžeme pořád natahovat – musíme je také někdy nechat běžet, s platností od 1. 9. 2015
8. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2015
9. Školní matrika vedená v elektronické podobě ke dni inspekční činnosti

10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
11. Výroční zprávy o činnosti školy, za poslední tři školní roky
12. Školní preventivní program pro mateřské a základní školy a školská zařízení
13. Školní řád
14. Přijetí dítěte k povinné školní docházce, ze dne 31. 8. 2015
15. Plán práce na školní rok 2015/2016
16. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Unčín
17. Zápisy z třídních schůzek, od roku 2014
18. Zápisy z pedagogických rad
19. Třídní výkazy
20. Rozvrhy hodin na školní rok 2015/2016
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce za školní rok 2015/2016
22. Protokol o kontrole Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina, ze dne 16. 2. 2016
23. Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů po úpravě k 16. 11. 2015 – UZ 33353, ze dne 16. 11. 2015
24. Doklady o přijetí finančních prostředků za rok 2015
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2015, ze dne 28. 1. 2016
26. Hlavní účetní kniha za období 12.2015
27. Výkaz zisku a ztráty, ze dne 8. 2. 2016
28. Čerpání dotací
29. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 4. 2016
30. Dokumentace školního stravování
31. Kniha úrazů na školní rok 2015/2016
32. Záznam o úrazu za školní rok 2015/2016
33. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pruhovaná kočička“, platný od 1. 9. 2015
34. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
35. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
36. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2015
37. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2015
38. Seznámení se školním řádem MŠ – zaměstnanci (1. 9. 2015) a rodiče
39. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a o jejich dalším vzdělávání
40. Třídní kniha mateřské školy, školní rok 2015/2016
41. Třídní kniha základní školy, školní rok 2015/2016

42. Přehled docházky dětí mateřské školy ve školním roce 2015/2016
43. Školní matrika mateřské školy
44. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
45. Portfolia dětí
46. Písemná dohoda MŠ v Unčíně se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy pro školní rok 2015/2016
47. Rozvoj funkčních gramotností pro MŠ Unčín
48. Školní preventivní program MŠ Unčín pro školní rok 2015/2016
49. Projekty EVVO

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Pulkrab v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Pavla Srnská v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Dana Kuličková v. r.

V Jihlavě 13. 5. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Šimon, ředitel školy

Šimon v. r.

V Unčíně 23. 5. 2016