



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-371/20-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Svatoplukova 11, příspěvková organizace
Sídlo	Svatoplukova 11, 779 00 Olomouc
E-mail	info@zssvatoplukova.cz
IČ	70631034
Identifikátor	600140644
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Vymětal
Zřizovatel	statutární město Olomouc
Místo inspekční činnosti	Na trati 82, Řepčín, 779 00 Olomouc Řepčínská 83, Řepčín, 779 00 Olomouc Svatoplukova 11, Řepčín, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	26. až 28. února 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Svatoplukova 11, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Součástí subjektu je mateřská škola (dále MŠ) se sedmi třídami na třech pracovištích. Ve věkově odlišených třídách bylo ke dni inspekce poskytováno předškolní vzdělávání 156 dětem od dvou a půl do sedmi let, devět dětí bylo mladších tří let. Ve všech třídách MŠ bylo zařazeno celkem 20 dětí s priznanými podpůrnými opatřeními, v logopedické třídě byla věnována podpora 14 dětem s poruchami komunikačních schopností. Povinného předškolního vzdělávání se účastnilo 44 dětí včetně devíti dětí s povoleným odkladem školní docházky. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena na 500,- Kč měsíčně.

V základní škole (dále ZŠ) se ve 14 třídách vzdělávalo celkem 320 žáků. Škola evidovala 68 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla přiznána na základě doporučení školského poradenského zařízení podpůrná opatření druhého až čtvrtého stupně a někteří žáci byli vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola organizuje také zájmové vzdělávání v šesti odděleních školní družiny, ve kterých je zapsáno 150 účastníků. Školní stravování je zajišťováno dovozem stravy z jiného právního subjektu a výdejem stravy ve školních jídelnách – výdejnách na příslušném pracovišti.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a na webových stránkách školy (www.zssvatoplukova.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry ředitele školy přinesly do fungování školy systémové změny, které spočívají v moderním pojetí pedagogických strategií a efektivních přístupů pro zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání a školských služeb. Mezi zásadní cíle k prosazování kvality vzdělávacího procesu patří sdílení nastavených principů všemi zúčastněnými a jejich přenosu do každodenního života školy. Koncepční aspekty jsou vhodně zakomponovány v jednotlivých školních vzdělávacích programech a pomocí účelně zvolených výchovně vzdělávacích postupů jsou přenášeny do průběhu vzdělávání. Škola v souladu s dlouhodobými cíli připravuje žáky pro další studium na středních školách, pro celoživotní vzdělávání, čímž záměrně přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí i žáků, k snadné orientaci v rozmanitých životních situacích.

Škola se cíleně prezentuje jako otevřená škola, komunitní škola podle Koncepce rozvoje školství statutárního města Olomouce na období 2015 až 2020. Všechny tyto aktivity byly a jsou realizovány v úzké kooperaci všech součástí školy, jejíž nastavená kritéria se daří úspěšně naplňovat.

Řediteli školy se daří systematicky a provázaně řídit jednotlivé součásti subjektu formou účelně předaných kompetencí, funkční součinností zástupkyně ředitele školy a vedoucích pedagogů jednotlivých pracovišť, týmovou spoluprací všech dalších pedagogů a vstřícným přístupem k zákonným zástupcům dětí a žáků. Zejména ředitel školy svou osobní zainteresovaností vytváří vhodné podmínky k udržování a rozvíjení příznivého školního klimatu otevřené školy, má konkrétní povědomí o každém zaměstnanci, dítěti i žákovi. Výrazné pracovní nasazení, pružná orientace v pedagogické problematice a systematické řídicí schopnosti ředitele školy se odráží v radostné a spolupracující atmosféře školy, týmovém nadšení, v kvalitní úrovni poskytovaného vzdělávání a školských služeb. Ve škole je kladen velký důraz na harmonické prostředí a vstřícnou komunikaci, k čemuž motivují

různé citáty a výroky na nástěnkách a zdech chodeb. Vzájemná shoda a týmový duch byly zřetelné v každé vyučovací hodině, předškolním i zájmovém vzdělávání.

Vedením mateřské školy je pověřena zástupkyně ředitele školy, v jejíž kompetenci je kromě pedagogického vedení učitelek, kontrolní a hospitační činnosti také vypracování dokumentů souvisejících s předškolním vzděláváním a realizace přijímacího řízení. Zástupkyně ředitele školy postavila řízení MŠ především na každodenním vzájemném kontaktu. Kontrolní a hospitační činnost provádí neformálně sdílením pedagogického procesu, ale i plánovanými hospitacemi zacílenými na organizaci vzdělávání a naplňování vzdělávacích záměrů školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Ředitel subjektu monitoruje činnost mateřské školy orientačními vstupy, pravidelnou hospitační činností a svou přítomností při jednání pedagogické rady v MŠ. Z rozhovorů a záznamů vyplynulo, že v menší míře věnovali náležitou pozornost plánování vzdělávací nabídky vyplývající z nastaveného evaluačního systému.

Vzdělávání ve škole zajišťují kvalifikovaní pedagogové, asistenti pedagoga a chůva pro děti mladší tří let. Vedení školy systematicky, v souladu s potřebami školy i jednotlivců dbá na profesní růst všech pedagogů, ale i vlastní odborný růst, jsou vybírány tematicky přínosné vzdělávací semináře. Pedagogové se průběžně vzdělávají v širokém spektru témat, zejména zahrnující oblasti pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a získané informace úspěšně začleňují do vzdělávacího procesu. Všichni vyučující ZŠ aktivně a se zájmem spolupracují v rámci činnosti metodických orgánů, důraz je kladen na předávání poznatků z dalšího vzdělávání a sdílení námětů ke zkvalitňování průběhu vzdělávání. Intenzivnější výměna zkušeností je realizována také prostřednictvím vzájemných hospitací všech pedagogů, které vedou k sebereflexi a k získávání zpětné vazby o vhodnosti uplatňovaných forem a metod vzdělávání. Jednání pedagogické rady probíhají ve škole pravidelně, plánovitě, podle vytyčených bodů programu. Řešeny jsou zásadní otázky vzdělávacího procesu i organizační záležitosti. Ředitel školy přijímá opatření a jejich plnění ověřuje následnou kontrolou. S výsledky hodnocení vedení školy jsou pedagogové seznamováni v pedagogické radě. V závěru týdne probíhají po vyučování neformální vzájemné kolegiální diskuze (reflektivní kavárna) k aktuálním, méně závažným problémům, které přinesl uplynulý týden, většinou bez účasti vedení školy.

Zájmová činnost školní družiny s celodenním provozem se odehrává v poutavě vybavených samostatných třídách, a také jsou hojně využívány dvě tělocvičny, školní hřiště, školní dílny a keramický ateliér. Řízení šesti oddělení školní družiny spadá do kompetence vedoucího vychovatele. Pedagogické a organizační záležitosti vychovatelé operativně řeší ihned nebo na pravidelných poradách školní družiny. Výstupy a přijaté návrhy jsou předkládány řediteli školy, který k nim vydává rozhodná stanoviska.

Ve spolupráci se zřizovatelem škola postupně modernizuje a funkčně upravuje prostorové a materiální podmínky k zajištění komplexního vzdělávání a školských služeb. Prostory chodeb v ZŠ a venkovní hřiště slouží k výuce i k relaxaci žáků o přestávkách. K pobytu venku slouží dětem MŠ a účastníkům školní družiny školní zahrady, školní hřiště a blízké přírodní okolí. Příznivý dojem interiéru školních budov podporuje nová výmalba všech prostor, poutavé informační tabule a také výzdoba tvořená z prací dětí i žáků. Ve všech třídách ZŠ, v počítačové učebně a v některých třídách MŠ a odděleních školní družiny je k dispozici také vhodné počítačové vybavení a interaktivní tabule pro obohacení a podnětí zájmu dětí i žáků, rovněž k posilování jejich informační gramotnosti. Pedagogická dokumentace a žákovské knížky na druhém stupni ZŠ jsou vedeny elektronicky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces v MŠ probíhal ve všech třídách podle aktuálního ŠVP PV, rozpracovaného do třídního plánování. Tematické celky byly provázány se vzdělávací nabídkou, s důrazem na přirozený osobnostní rozvoj, samostatnost, sebeobsluhu a spolupráci. Rozdělení dětí do tříd vytvářelo optimální prostředí respektující věkové zvláštnosti a individuální potřeby dětí. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a vytvářely jim potřebný pocit bezpečí. Podporující pedagogický styl se vyznačoval přirozenou a empatickou komunikací. Pestrá vzdělávací nabídka byla promyšlená, rozvíjela dovednosti, schopnosti i myšlení dětí prostřednictvím vlastního objevování a experimentování, méně, převážně intuitivně reflektovala závěry pedagogické diagnostiky. V některých třídách byla využívána centra aktivit a vzdělávací strategie programu Začít spolu (vzdělávání vychází z potřeb a možností každého dítěte, zároveň přináší výzvy, podporuje jejich přirozené učení a kreativitu). Při spontánních činnostech se děti individuálně zapojovaly do připravených herních, manipulačních, polytechnických a výtvarných aktivit rozvíjejících tvořivost nebo se v malých skupinách věnovaly hrám podle zájmu a vzájemné domluvy. V řízených činnostech byla využívána účelně zvolená frontální práce s průběžnou motivací a aktivizací, uplatňováno bylo prožitkové i činnostní učení a učení hrou v centrech aktivit, založené na přímých zážitcích v souladu s dosavadními zkušenostmi dětí. Důraz byl kladen na rozvoj smyslového vnímání, manipulačních dovedností a podporu funkčních gramotností. Učitelky podněcovaly zájem dětí o dané téma zpěvem a hrou na hudební nástroje a pohybovými aktivitami.

S dětmi před nástupem k povinné školní docházce byly realizovány cílené aktivity, při kterých plnily drobné úkoly zaměřené na zvládnutí nároků základní školy. U ostatních dětí byly v menší míře zaznamenány aktivity diferencované podle věku a individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivců. Ze strany učitelek se dětem dostávalo pozitivní zpětné vazby, která je vhodně motivovala, vzájemné hodnocení dětí vzhledem k jejich věku a možnostem se dařilo pouze částečně. Pod metodickým vedením učitelů se asistentky pedagoga věnovaly dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními, plně respektovaly jejich individuální potřeby a poskytovaly adekvátní podporu i ostatním dětem. V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost, cíleně byly vedeny také k úklidu a čistotě prostředí. Organizace stolování včetně oběda byla nastavena tak, aby nedocházelo k prostojům a nežádoucímu organizování. Starší děti si samy nalévaly nápoje a mazaly pomazánku. Při odpoledním klidu byla u dětí respektována individuální potřeba odpočinku. Děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat připraveným klidovým činnostem. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej využívaly samostatně nebo s dopomocí učitelek. Zařízení tříd a heren umožňovalo dětem volný přístup k hračkám, čímž respektovalo možnost svobodné volby, realizaci vzdělávacích záměrů ŠVP PV i běžných herních činností. Podpora tělesné zdatnosti a pohybového rozvoje probíhala formou hudebně pohybových a relaxačních chvil s aktivním průpravným cvičením. K náročnějším tělovýchovným aktivitám byla využívána tělocvična školy. Pobyt venku byl realizován tematickými vycházkami po okolí, na hřišti nebo na školní zahradě v rámci stanovené maximální časové dotace.

Během hodnocených vyučovacích hodin v základní škole pedagogové předkládali žákům vzdělávací obsah věcně správně, s potřebnou návazností a v logickém sledu. Výrazně motivační účinek mělo uvádění poznatků do širších souvislostí s poukazováním na jejich propojení s životními situacemi. Podle možností vyučující zařazovali úkoly s ohledem na dosavadní zkušenosti žáků, dávali jim prostor k prezentování a obhajování vlastního názoru. Frontální výuka byla efektivně střídána s prací ve dvojicích či skupinách, během níž vyučující poskytovali žákům podporu. Žáci převážně pracovali na úkolech se stejnou mírou

obtížnosti, často však byla zařazována i diferenciací učiva zohledňující vzdělávací potenciál jednotlivých žáků. Účinnost výuky byla vhodně podpořena využíváním učebnic, pracovních listů a didaktických pomůcek. Účelné využívání interaktivní techniky vyučujícími přispělo k lepšímu pochopení vzdělávacího obsahu, pozitivně ovlivňovalo pozornost žáků ve vyučování a umožňovalo jejich aktivní zapojení do vzdělávacího procesu. Žáci bez obav kladli otázky a vyjadřovali svůj názor. Hodnocení výkonu žáků prováděli učitelé průběžně, verbálně a převážně motivační formou kladného hodnocení (pochvaly). V průběhu vyučování se učitelům dařilo smysluplně aplikovat průřezová témata, což přispívalo k pochopení učiva v širších souvislostech a k propojení s praktickými situacemi. Ve většině hospitovaných vyučovacích hodin bylo účelně zařazeno závěrečné shrnutí i prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Vzdělávání probíhalo v příjemné a klidné pracovní atmosféře, ke které přispíval respektující a vstřícný přístup vyučujících. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, individuální přístup a podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla zpravidla dobře zvládnuta vhodnou motivací, správnými instrukcemi a zvýšenou pozorností vyučujících při průběžném zpracování zadaných úkolů. Efektivitu vzdělávacího procesu účinně podporovala i činnost asistentů pedagoga. Zde se pozitivně projevila záměrná péče školy o metodické vedení všech pedagogů spolupracujících s asistenty pedagoga ve třídě. Jejich kvalitní koordinace byla dobře patrná ve výuce, byla velkým přínosem zejména pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními, neboť se účinně podíleli na zdárném průběhu výuky. Vyučování předmětu český jazyk ze vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace byla cíleně zaměřena také na rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. Rozvoj komunikačních kompetencí v cizím jazyce byl u žáků podporován organizováním výletů a pobytů v zahraničí či účastí zahraničních studentů ve vyučovacích hodinách cizích jazyků, či aplikací prvků CLIL (Content and Language Integrated Learning, tj. obsahově a jazykově integrované učení) ve výuce předmětu výtvarná výchova.

Vzdělávání ve školní družině bylo realizováno podle příslušného školního vzdělávacího programu s uplatňovanými vhodnými strategiemi pedagogiky volného času. Účastníci zájmového vzdělávání se po vyučování věnovali relaxaci při volné hře dle vlastního výběru, využívali pestrou nabídku činností pro aktivní i pasivní odpočinek nebo hudebně-pohybový, výchovně-vzdělávací a sportovní program. V rámci stanovených cílů zájmového vzdělávání se pedagogům dařilo při tematických činnostech podněcovat a rozvíjet sociální kontakty, vzájemnou komunikaci, přirozenou zvědavost, aktivní zájem o připravené činnosti. Vychovatelé akčním pedagogickým přístupem a rozmanitými aktivitami s ohledem na individuální potřeby účastníků rozvíjeli klíčové kompetence důležité nejen pro učení, ale i pro další osobnostní rozvoj.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro zvyšování úrovně vzdělávacího procesu a jeho pozitivních výsledků v předškolním, základním i zájmovém vzdělávání se řediteli školy podařilo sestavit kvalitní pedagogický tým, který se jednoznačně ztotožnil se vzdělávací koncepcí s převahou inovativních trendů, což se projevovalo po celou dobu inspekční činnosti. Koncepční záměry se promítaly do vzdělávacích cílů příslušných školních vzdělávacích programů, byly konkretizovány a vhodně aplikovány ve vzdělávacím procesu všech součástí školy. Rozmanité a přínosné metody i formy práce s využitím interaktivní techniky přispívaly k propojení teoretických poznatků s praktickými skutečnostmi, ke smysluplnému obohacení výuky a vzdělávání.

Mateřská škola se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti dítěte a dosahované vzdělávací výsledky dětí měly ve vztahu k realizovanému ŠVP PV kvalitní úroveň. Učitelky

uplatňovaly vhodné metody pro předškolní věk, vedly děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Pedagogové v MŠ využívali vzdělávací metody přiměřené věku dětí a pracovali se širokým spektrem pomůcek, které si také sami vytvářejí, což svědčí o jejich kreativitě a aktivním přístupu ke vzdělávání. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti a zvládaly běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu. Děti mladší tří let byly v mateřské škole zdařile adaptovány. Do vzdělávacího procesu byly rovněž pravidelně tematicky začleňovány preventivně logopedické aktivity i cvičení k rozvoji grafomotoriky. Výsledky předškolního vzdělávání v rámci ŠVP PV a třídního plánování jsou pravidelně sledovány, hodnocení je prováděno po ukončení tematických celků. Evaluační výstupy reflektují průběh pedagogického procesu, ale prozatím se pouze částečně zaměřují na analýzu zvolených metod a forem vzdělávací práce vzhledem k sebereflexi pedagogů a plánování dalších strategií ve vzdělávání. Rozvoj jednotlivých dětí MŠ sleduje prostřednictvím zavedeného systému záznamů, ve kterém jsou monitorovány pokroky dětí během školního roku. Záznamy zatím v malé míře konkretizují postupy a východiska vedoucí k rozvíjení jednotlivých dětí vzhledem k jejich individuálním schopnostem a potřebám v součinnosti s každodenním plánováním vzdělávacího procesu. Dětem s povoleným odkladem povinné školní docházky učitelé vypracovali plán pedagogické podpory, který pravidelně vyhodnocují a individuálně se zaměřují na rozvoj oslabených oblastí. Rovněž posilují u dětí jejich přípravu k zaškolení aktivitami z programu nazvaného Cestička do školy, který probíhá v základní škole. Účinnost logopedické péče je podpořena intenzivní spoluprací se školní logopedkou, která do MŠ pravidelně dochází.

Kolektiv pedagogů vzájemně spolupracuje, týmově se podílí na vytváření příznivé atmosféry a vstřícném přístupu k dětem i zákonným zástupcům. Vzájemná dostupnost všech součástí školy zajišťuje účelnou a smysluplnou spolupráci zejména v oblasti školního poradenství a plynulého přechodu dětí z mateřské školy do základní školy. Mimo běžné formy informování rodičů o dění v mateřské škole (třídní schůzky, individuální konzultace, informační nástěnky, prezentace výtvorů tvořivé činnosti dětí) organizuje mateřská škola také společné akce pro děti a rodiče.

Škola má zaveden efektivní interní systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání. Dosahované znalosti a dovednosti jsou v základní škole průběžně ověřovány sledováním výkonů žáků v jednotlivých vyučovacích hodinách a různými formami ústního i písemného zkoušení, na prvním stupni jsou účelně využívána rovněž žákovská portfolia. Každodenní záznamy jsou na prvním stupni zaznamenány do žákovských knížek v listinné podobě, na druhém stupni elektronicky. Ředitel školy systematicky koriguje sjednocování způsobů a kritérií hodnocení výsledků žáků jednotlivými vyučujícími. Konkrétními způsoby získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanoveny v rámci jednání metodických orgánů. Externí testování škola využívá zpravidla jednou ročně u vytipovaných tříd. Zpětnou vazbu o poskytovaném vzdělávání získává škola rovněž z výsledků soutěží a olympiád a ve sledované úspěšnosti v přijímacím řízení na střední školy.

V předmětových komisích jsou průběžně vyhodnocovány výsledky vzdělávání žáků, prováděna analýza prospěchu, navrhovaná konkrétní opatření na následující období. Stejně tak jednání pedagogické rady je zaměřeno na analýzu výsledků vzdělávání, vytipování žáků s rizikem školního neúspěchu a hodnocení třídního klimatu. Zákonní zástupci jsou o prospěchu a chování žáků informováni formou zápisů v papírových či elektronických žákovských knížkách a zejména prostřednictvím třídních schůzek a pravidelně realizovaných konzultací formou tzv. tripartity (žák, zákonný zástupce a učitel).

Ke zlepšení dosahovaných výsledků vzdělávání i osobnostního rozvoje žáků významně přispívá činnost školního poradenského pracoviště zaměřená na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci rizikových jevů, školní neúspěšnosti a kariérové poradenství. Řídící roli v něm zaujímá výchovná poradkyně, jeho součástí je metodička prevence, školní psycholožka a školní asistentka. Intenzivní spolupráce všech členek poradenského pracoviště s ostatními pedagogy výrazně zlepšuje práci subjektu v oblasti poradenských služeb. Škola systematicky identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu a zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování nebo nabízí individuální konzultace. Za koordinaci preventivních aktivit ve škole odpovídá metodička prevence, která úzce spolupracuje s ostatními členy pedagogického sboru. Nástrojem k eliminaci výskytu rizikových jevů je včasná intervence školy při prvotních projevech problémového chování žáků formou pohovorů třídního učitele se žákem i jeho zákonnými zástupci, v závažnějších případech je svolána výchovná komise.

Škola má zaveden vlastní účinný systém prevence a okamžité podpory dětem i žákům v rámci prvního stupně podpůrných opatření formou plánu pedagogické podpory. Vhodná metodická doporučení k řešení problémových situací ve škole poskytují pedagogům členové školního poradenského pracoviště. Zejména při vzdělávání dětí i žáků s nimi aktivně spolupracuje školní psycholožka, která se společně s vedením školy úspěšně podílí na formování příznivého klimatu ve škole.

Při poskytovaných podpůrných opatření škola účinně využívá služeb asistentů pedagoga a školního speciálního pedagoga, který zajišťuje realizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Pro zajištění primární prevence rizikového chování dětí i žáků má škola vytvořeny vhodné nástroje, které se účelně promítají ve vzdělávání. Monitoring třídního klimatu je delegován na třídní učitele, kteří k řešení vztahových problémů podle potřeby zařazují třídnické hodiny. K podpoře sounáležitosti třídního kolektivu žáků nejen šestého ročníku slouží pobyt mimo školní prostředí za účasti školní psycholožky. V rámci pravidelné práce školního parlamentu mají žáci rovněž možnost prezentovat své názory a aktivně ovlivňovat chod školy. Efektivní práce učitelů i členů školního poradenského pracoviště se odráží v příznivém formování chování žáků, svědčí o tom počet udělených pochval, které převažují nad uloženými kázeňskými opatřeními.

Škola nadstandardně podporuje zájmy dětí i žáků, jejich talent i nadání širokou škálou pestré nabídky zájmových kroužků. Tyto hojně navštěvované aktivity slouží k rozvoji funkčních gramotností, vhodnému využívání volného času dětí i žáků, čímž jsou naplňována také kritéria z oblasti primární prevence. Účinnost primární prevence škola zvyšuje také organizováním tematicky zaměřených besed, odborných přednášek, exkurzí nebo účastí žáků na charitativních akcích. Zařazování tematických projektů do výuky je přirozeně podporováno formování klíčových kompetencí dětí i žáků a v souvislosti s vhodným výběrem rozmanitých aktivit škola přispívá k rozvoji občanských a demokratických hodnot. Na pracovišti MŠ Svatoplukova je všestranný osobnostní rozvoj dětí podporován nadstandardní vzdělávací aktivitou v odpoledním režimu realizací kroužků angličtiny a juda.

Škola efektivně spolupracuje se zřizovatelem a s dalšími partnery, mezi které patří Univerzita Palackého Olomouc, komunitní skupiny, neziskové organizace či školy v Olomouci a jejím okolí, současně je informačním, kulturním, vzdělávacím a relaxačním centrem městské části.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2016/2017 nastala změna na pracovním místě ředitele školy.
- V uplynulých třech letech došlo ve všech součástech školy k nárůstu počtu dětí, žáků i účastníků, ke zlepšení školního klimatu a posílení týmové spolupráce všech zúčastněných.
- Školní aktivity zasahují do oblastí společenského, sportovního i kulturního dění ve městě, probíhají prezentace školy na veřejnosti. Navýšily se kladné reference o škole.
- Výrazně se zlepšily materiálně technické podmínky vybudováním tříd pro školu i nových prostor pro polytechnickou výchovu a školní jídelnu-výdejnu.

Silné stránky

- Vedení školy se daří systematicky naplňovat koncepční záměry k rozvoji školy a cíleně zkvalitňovat podmínky a úroveň poskytovaného vzdělávání a školských služeb.
- Škola aktivně spolupracuje s ostatními školami, kulturně vzdělávacími i odbornými institucemi, nadacemi i neziskovými organizacemi, jejichž prostřednictvím vytváří vhodné podmínky a příležitosti ke sdílení teoreticko-praktických zkušeností, zajišťuje dětem i žákům rozmanitou nadstandartní vzdělávací nabídku.
- Ředitel školy systematicky získává zpětnou vazbu od vedoucích jednotlivých pracovišť školy, přijímá a ověřuje účinnost přijatých opatření. Škole se daří vytvářet příznivé školní klima vstřícnou a profesionální komunikací se všemi zúčastněnými.
- Efektivní zpětná vazba o úrovni vzdělávacího procesu vychází z analýzy hospitační činnosti a ze vzájemných hospitací mezi pedagogy v souladu s kritérii. Vedení školy bezodkladně přijímá účinná opatření, která ověřuje následnou kontrolou, čímž zdokonaluje svou řídicí činnost a prosazuje svůj prioritní zájem o zkvalitňování vzdělávání.
- Náležitou pozornost věnuje vedení školy nejen svému osobnostnímu rozvoji, ale i odbornému růstu všech pedagogů. V souladu s potřebami školy plánuje a organizuje další vzdělávání a cíleně ověřuje do jaké míry se pedagogům daří získané poznatky aplikovat ve vzdělávacím procesu.
- Vedení školy věnuje značnou metodickou podporu způsobu kooperace mezi učiteli a asistenty pedagoga. Oboustranná funkčnost je znamenitým přínosem pro jedince i celou třídu, čímž komplexně zkvalitňuje úroveň vzdělávacího procesu.
- Pedagogové aktivně pracují na svém profesním rozvoji, plánovitě realizují vzájemné hospitace, kolegiálně diskutují o metodách a formách práce s cílem sebereflexe. Pravidelné porady asistentů pedagoga s učiteli přispívají k výborné vzájemné součinnosti při výuce.
- Promyšlené zacílení výuky v základní škole s vhodně zvolenou motivační složkou a zařazováním problémových úloh přispívaly k rozvoji kritického myšlení žáků a přiměřeně korespondovaly s jejich potřebami.
- Na základě zavedených pravidel hodnocení žáci úspěšně zvládali sebehodnocení, vzájemné vrstevnické hodnocení a společně s učiteli i v závislosti na cíli vyučovací hodiny. Pedagogové hodnotí každého žáka také pomocí zavedeného portfolia.
- Promyšlená, plynulá vzdělávací nabídka byla v mateřské škole realizovaná v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Cíleným užíváním metod prožitkového, činnostního, kooperativního učení a učení hrou byl u dětí záměrně podporován rozvoj funkčních

gramotností. Systematické zařazování preventivně logopedických aktivit přispívá k cílené péči o děti s narušenou komunikační schopností.

- Funkční školní poradenské pracoviště pozitivně ovlivňuje činnost školy v oblasti péče o děti i žáky s potřebou podpůrných opatření.
- Dětem i žákům jsou nabízeny rozmanité volnočasové aktivity k rozvoji jejich talentu a nadání, čímž přispívá k formování klíčových kompetencí a ke smysluplnému využívání jejich volného času.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Očekávané výstupy vyplývající z pedagogické diagnostiky nebyly v mateřské škole zcela zřetelně provázány s plánováním konkretizované a individualizované vzdělávací nabídky. Poskytovaná zpětná vazba vzhledem k dětem v mateřské škole se v menší míře zaměřovala na podporu sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.
- Vyhodnocování některých oblastí pedagogického procesu v mateřské škole bylo méně zaměřeno na sebereflexi učitelů vzhledem k aplikovaným metodám a formám předškolního vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Účelněji využívat ve výuce interaktivní techniku, více zapojit žáky například k opakování vzdělávacího obsahu prostřednictvím výukových programů k snadnému pochopení souvislostí, rozvoji představitosti i aktivizaci žáků.
- Nadále uplatňovat dobře zavedený systém vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení, předávání zkušeností a nápadů za účelem zkvalitňování vzdělávání a školských služeb.
- Systém evaluace v mateřské škole, včetně hodnocení tematických celků směřovat k sebereflexi pedagogů vzhledem k aplikovaným vzdělávacím metodám a formám i záměrného plánování vzdělávací nabídky.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí v mateřské škole nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a tyto výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání.
- Děti v mateřské škole vést k elementárnímu hodnocení, vzájemnému hodnocení a k sebehodnocení s cílem posílení jejich sebepojetí a sebevědomí formou vizualizace nebo vhodně zvolených otázek a podnětů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci jaká byla přijata adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Statutární město Olomouc, Zřizovací listina příspěvkové organizace, ze dne 5. 6. 2018 včetně přílohy č. 1 a 2 a Dodatků č. 1 a 2
2. Statutární město Olomouc, Jmenování od 20. 11. 2017 na pracovní místo ředitele, ze dne 11. 10. 2017
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, ze dne 1. 9. 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta do hlubin (nejen) předškolákovy duše“, ze dne 1. 4. 2019
5. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2019/2020
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu, ze dne 1. 9. 2019
7. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2019/2020
8. Třídní knihy základní školy (elektronicky), školní rok 2019/2020
9. Přehledy výchovně-vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2019/2020
10. Školní řád základní školy, čj. SV/0694/2019, ze dne 1. 9. 2019
11. Školní řád mateřské školy, čj. SV/0561/2019, ze dne od 1. 9. 2019
12. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2019
13. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2019/2020
14. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2019/2020
15. Seznam dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
16. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2019/2020
17. Plány a zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí, školní rok 2019/2020
18. Zápisy z jednání třídnických hodin a školního parlamentu, školní rok 2019/2020
19. Rozvrhy tříd, školní rok 2019/2020
20. Žákovské knížky, namátkový výběr, školní rok 2019/2020
21. Školní matrika, školní rok 2019/2020
22. Roční plán mateřské školy, školní rok 2019/2020
23. Diagnostika dětí, evaluační materiály mateřské školy, školní rok 2019/2020
24. Přehledy docházky dětí, školní rok 2019/2020 ke dni inspekce
25. Plán a zápisy z hospitační činnosti vedení školy, školní rok 2019/2020
26. Plán a zápisy ze vzájemné hospitační činnosti pedagogů, školní rok 2019/2020
27. Analýza ředitele školy ze vzájemných hospitací pedagogů, školní rok 2019/2020
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
29. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 30. 8. 2019
30. Výroční zpráva školy za školní rok 2018/2019, čj. SV/0736/2019, ze dne 18. 9. 2019
31. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-2/11-M, ze dne 25. 1. 2011
32. Koncepce komunitní školy, ze dne 1. 12. 2018
33. Nabídka zájmových kroužků, školní rok 2019/2020
34. Školní časopis „Svatoušek“, namátkový výběr, školní rok 2018/2019
35. Koncepce EVVO, Etická výchova, Finanční gramotnost, nedatováno

36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
37. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2019/2020
38. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2018 a 2019
39. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování, školní rok 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Mgr. Jitka Zavadilová v. r.
Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka	Mgr. Markéta Kadaňková v. r.
Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka	Monika Gloserová v. r.
Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka	Mgr. Ester Šturmová v. r.
Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka	Mgr. Petra Opletalová v. r.
Bc. Zdeňka Krčková, kontrolní pracovnice	Bc. Zdeňka Krčková v. r.

V Olomouci 23. března 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Vymětal, ředitel školy

Mgr. Jiří Vymětal v. r.

V Olomouci 7. 4. 2020