



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-427/18-J

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Oslavice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Oslavice 67, 594 01 Velké Meziříčí</b>
E-mail	<b>zs.oslavice@o2active.cz</b>
IČ	<b>71 005 021</b>
Identifikátor	<b>600 130 584</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Lenka Havlíková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Oslavice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Oslavice 67, 594 01 Velké Meziříčí</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. 3. 2018 – 19. 3. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů podle písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Oslavice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V mateřské škole se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 38 dětí ve dvou třídách, ve věku od 2,5 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 14 dětí, z toho dvě mají odloženou školní docházku. Jedno dítě se vzdělává individuálně.

Základní škola je tvořena dvěma třídami prvního stupně. Poskytuje vzdělávání žákům 1. - 5. ročníku. V době inspekční činnosti se vzdělávalo 35 žáků. Dvanácti žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytována podpurná opatření.

Školní družinu tvoří dvě oddělení, které navštěvovalo v době inspekční činnosti 35 žáků. Stravování dětí a žáků je zajištěno ve školní jídelně v budově školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má dlouholeté zkušenosti s řízením školy. Ve své činnosti vychází ze stanovené koncepce, která vychází z programu „Zdravá škola“. Je zpracovaná s dlouhodobým výhledem a zahrnuje všechny součásti školy. Škole se daří naplňovat koncepci např. ve vytváření dobrého klimatu ve škole, v dobré spolupráci jednotlivých součástí školy, ve spolupráci s veřejností, ve vytváření velmi dobrého materiálního vybavení apod.

Škola předložila školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP MŠ). Každá třída si vytváří třídní vzdělávací program. K zajištění požadovaného průběhu vzdělávání žáků základní školy je vytvořen školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZŠ), jehož konkrétně definované výchovné a vzdělávací strategie na úrovni školy a jednotlivých vyučovacích předmětů směřují cíleně k rozvoji osobnosti žáků s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám.

Vzdělávání v mateřské škole zajišťují tři učitelky, z nichž jedna nemá ukončené požadované vzdělání. V základní škole působí plně tři kvalifikované učitelky (včetně ředitelky) a tři kvalifikované asistentky pedagoga. Ve dvou odděleních školní družiny působí dvě vychovatelky s kvalifikací. Systém jejich dalšího vzdělávání (dále DVPP) je dobře nastaven. Ředitelka učitelky podporuje v dalším plánovaném vzdělávání, kterého se i sama aktivně účastní. Pozitivem v řízení školy je funkční informační systém a vstřícná komunikace ředitelky se zaměstnanci. Pedagogickou radu ředitelka svolává, ze zápisů ale vyplývá, že se méně zabývá plánováním, průběhem a hodnocením předškolního vzdělávání.

Materiální podmínky školy jsou velmi dobré. Této oblasti věnovala ředitelka školy velké úsilí a pro vzdělávání zajistila se zřizovatelem kvalitní prostředí, které má významný vliv na pohodu dětí ve třídách mateřské i základní školy. Vybavení třídy mateřské školy umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností. Děti mají k dispozici různorodé, pestré hry, hračky, pomůcky, výpočetní techniku, tělovýchovné nářadí a náčiní, výtvarný i přírodní materiál, které jim slouží k podpoře jejich rozvoje. Dětský sedací nábytek svou velikostí odpovídá tělesné výšce dětí, podporuje vytváření správného návyku sezení. Nedostatečné je prostorové zajištění pro druhou třídu (výjimku dostala škola od hygienické stanice Jihlava). Každý den při organizaci předškolního vzdělávání cca na půl hodiny (9:00 až 9:30 hodin) přicházejí děti z prostor základní školy do třídy mateřské školy, která

je určena pro 24 dětí, což omezuje zařazování spontánních činností a ovlivňuje i psychohygienické podmínky vzdělávání dětí.

Vybavení základní školy a školní družiny je na velmi dobré úrovni a umožňuje kvalitní naplňování vzdělávání v souladu se ŠVP.

Škola má dobře nastavený rámec pro vytvoření bezpečného prostředí. Vyhodnocuje možná rizika bezpečnosti. Prostory školy, běžně přístupné dětem, nepředstavovaly riziko pro jejich vzdělávání. V době konání inspekční činnosti byla škola zabezpečena proti vstupu cizích osob.

Škola zabezpečuje stravování pro děti, žáky a zaměstnance ve vlastní školní jídelně. Důraz je kladen na zdravé stravování a vyváženost nutričních hodnot. Ze strany zákonných zástupců dětí a žáků nebyl uplatněn požadavek na stravování s omezeními podle dietního režimu. Ke zlepšení stravovacích návyků škola je zapojena do projektu „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“.

K financování činností školy byly v hodnoceném roce 2017 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových programů MŠMT, grantů a úplatu za předškolní vzdělávání. Na financování školy se také podílel zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání v mateřské škole byl pozitivně ovlivněn přístupem učitelek k dětem, který byl ohleduplný, vstřícný a vytvářel příznivé klima ve třídách. Výrazně k tomu přispívala i jejich vzájemná komunikace. Věkově heterogenní složení jedné třídy vytvářelo zcela přirozené podmínky pro spontánní sociální učení dětí a rozvíjelo tak přirozenou cestou dětskou osobnost. Aktivita spontánní i řízené byly vzájemně vyvážené, ale méně provázané. Učitelkami připravená vzdělávací nabídka byla pestrá, směřovala ke vzdělávacímu tématu a ke stanoveným cílům. Nabízené činnosti byly diferencovány s ohledem na věkové zvláštnosti dětí. K rozvoji přírodovědné gramotnosti využívaly učitelky záměrné pozorování přírody i zvířat v rodinných farmách při pobytu dětí venku. Vhodně volenými otázkami s využitím tvořivé dramatiky (pohádky) učitelky podporovaly řečové schopnosti i samotný mluvní projev. Objevilo se i vedení dětí k řešení problémů. Realizované činnosti s využitím hudebních nástrojů rozvíjely u dětí smysl pro rytmus, radost ze zpěvu a pohybu. Kladné hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, při hrách s pravidly jim poskytovalo účinnou zpětnou vazbu, ale nevedlo je k sebehodnocení. Pozitivně lze hodnotit každodenní zařazování aktivit spojených s přípravou na přechod dětí do základního vzdělávání ve druhé třídě včetně seznamování dětí s anglickým jazykem. Ke zdravému životnímu stylu přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, pestrá nabídka připravovaných pokrmů. Pozornost v průběhu dne byla věnována podpoře pitného režimu dětí a kultuře stravování. Pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) kromě kvalitně zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) sloužily průběžné záznamy jeho dosahovaných pokroků, na jejichž základě volila učitelka odpovídající vzdělávací strategie k systematickému rozvoji jeho dovedností (dostatek podnětů k rozvoji slovní zásoby, plynulosti a bohatosti řeči).

Výuka v obou třídách základní školy probíhala v klidné pracovní atmosféře. Učitelky se snažily pracovat střídavě se žáky různých ročníků. Sledované hodiny měly vytyčeny vzdělávací cíle, které vycházely ze školního vzdělávacího programu. Hodiny byly promyšlené, prohlubovaly a rozvíjely znalosti a dovednosti. Výuka byla dobře organizačně

zvládnutá. Žáci byli ve většině sledovaných hodin aktivní, projevovali o výuku zájem a spolupracovali při řešení úkolů. Byly využity učebnice, učební pomůcky, v anglickém jazyce také poslech. Vyučující poskytovali při problémech žákům okamžitou podporu. V žádné hodině nechybělo zhodnocení práce a to učitelem i samotnými žáky. Velmi dobře je ve výuce začleněno projektové vyučování. Ve sledovaných hodinách pracovaly asistentky pedagoga, kterým se dařilo ve spolupráci s učitelkami pracovat se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami podle doporučení školských poradenských zařízení a v souladu s individuálními vzdělávacími plány. Zároveň byly vhodně zapojeny do celého vzdělávacího procesu a byly schopny účinně pomoci i při činnostech, které se týkaly ostatních žáků ve třídě.

V průběhu zájmového vzdělávání ve školní družině panovala příjemná atmosféra. Žáci byli aktivní, tvořiví. S radostí se zapojovali do široké nabídky činností. Jen po obědě byly méně zařazovány klidové činnosti.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola dosahuje požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Zejména nejstarší děti jsou úspěšné v oblasti rozvoje a podpory funkčních gramotností. Dobře je nastaven proces vyhodnocování. Učitelky průběžně sledují, zaznamenávají a vyhodnocují individuální výsledky všech dětí, ale získané informace cíleně nevyužívají pro přípravu vzdělávací nabídky přizpůsobené osobním potřebám a možnostem dětí. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti nebyly dostatečně diferencované ani cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.

Mateřská škola se pravidelně zabývala celkovými výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím evaluačních nástrojů (hodnocení jednotlivých integrovaných bloků, doplňkových programů, celkové hodnocení školy), což slouží ke zkvalitňování vzdělávání a pro jeho rozvoj.

Výsledky nejstarších dětí byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Děti se seznamovaly s písmeny, většinu jich znaly a některé z nich se uměly i podepsat. Byly schopné diferencovat zrakové a sluchové vjemy. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Uměly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Při práci s didaktickými pomůckami prokázovaly velmi dobrou zručnost. Měly dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost, uměly se soustředit na určitou dobu, postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých.

Pro podporu rozvoje dětí mateřská škola organizuje jako součást vzdělávací nabídky plavecký a lyžařský výcvik a vzdělávání v anglickém jazyce.

Po provozní době 1x měsíčně probíhal Klub Kořata pro rodiče a děti (např. mladší sourozenci stávajících dětí, potencionální budoucí děti MŠ). Od února 1x týdně probíhá skupinové vzdělávání dětí „Předškoláček“. Jedna vyučovací hodina probíhá společně, kdy se vzdělávají žáci prvního ročníku společně s dětmi z mateřské školy (předškoláky). Vedením školy je podporována návštěva kulturních programů a výletů společně s žáky ZŠ.

Celkové výsledky vzdělávání v základní škole jsou velmi dobré. V průběhu výuky žáci projevovali dobré vědomosti, dobře četli, uměli spolupracovat, což se výrazně projevilo také v rámci projektového dne. Ředitelka průběžně sleduje úspěšnost žáků. K ověření osvojení učiva v základní škole jsou využívány vlastní testy, které škola průběžně vyhodnocuje. S těmito výsledky dál pracuje. Jakých výsledků dosáhli žáci, kteří přechází na druhý stupeň, si škola ověřuje pravidelně. Podle těchto informací mají žáci nadprůměrné výsledky. Výsledky žáků jsou sledovány a vyhodnocovány v průběhu školního roku na pedagogických radách a dále jsou zapracovány do výroční zprávy.

Škola dobře spolupracuje se zřizovatelem ve vytváření velmi dobrých materiálních podmínek školy.

Se zákonnými zástupci škola spolupracuje formou otevřené komunikace. Poskytuje jim kontakty na školská poradenská zařízení, napomáhá při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí a žáků. Informace o škole získávají zákonní zástupci zejména při každodenním kontaktu s učitelkami, na neformálních setkáváních, z aktuálních internetových stránek, na třídních schůzkách, ze zveřejněného vzdělávacího programu a školního řádu, na nástěnkách v jednotlivých šatnách.

Škola spolupracuje i se spádovou školou, kam odchází žáci z 5. ročníku i dalšími školami. Spolupracuje také s různými organizacemi a spolky v obci.

Velmi dobré podmínky jsou ve škole vytvořeny pro děti i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Nastavený systém poskytování poradenských služeb je účinný. Všem dětem a žákům, kteří to potřebují, jsou poskytována podpůrná opatření. Ve škole velmi dobře pracují i tři asistentky pedagoga na základě doporučení školního poradenského pracoviště.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- v roce 2014 vznikla na základě rekonstrukce a dostavby nová budova mateřské školy.
- díky aktivitám ředitelky došlo k funkčnímu propojení jednotlivých součástí školy.
- škola byla ve spolupráci se zřizovatelem i zapojením školy do projektů velmi dobře vybavena materiálně (nábytek, počítače, interaktivní technika, učební pomůcky apod.)

### **Silné stránky**

- v celé škole panuje rodinné klima a přátelská atmosféra
- velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem v oblasti zajišťování materiálních podmínek
- dobře fungující spolupráce základní a mateřské školy
- velmi dobrá péče o děti v posledním ročníku mateřské školy
- využívání pestrých metod a forem práce v základní škole

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- menší provázanost spontánních a řízených činností v mateřské škole
- menší individualizace vzdělávání dětí v mateřské škole

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- na pedagogických radách projednávat také průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01-Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina (úplné znění) Základní školy Oslavice, ze dne 15. 8. 2010, včetně příloh a dodatků
2. Souhlas Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina s provizorním řešením jedné třídy mateřské školy na dobu dvou let, ze dne 8. 4. 2016
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele na dobu určitou do 31. 7. 2019, s účinností od 1. 8. 2013, ze dne 12. 4. 2013
4. Aktuální výpisy z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. 3. 2018
5. Zápisy z pedagogických rad a provozní porady ve školním roce 2017/2018
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Jaro, léto, podzim, zima se sovící je nám prima“, s platností od 1. 9. 2017
7. Třídní vzdělávací program mateřské školy v Oslavici, školní rok 2017-2018
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola pro život“, s platností od 1. 6. 2012, včetně dodatků
9. Individuální vzdělávací plány
10. Plány pedagogické podpory
11. Záznamy z hospitací, školní rok 2017/2018
12. Program poradenských služeb ve škole, ze dne 4. 9. 2017
13. Minimální preventivní program, s účinností od 1. 9. 2017
14. Rozvrhy hodin na školní rok 2017/2018
15. Třídní knihy ve školním roce 2017/2018
16. Seznam žáků s podpůrnými opatřeními pro školní rok 2017/2018
17. Projekt „Zdravá škola“ na školní roky 2014-2016, listopad 2013
18. Projekt „Zdravá škola“ na školní roky 2016-2020

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Václav Čech, školní inspektor

Ing. Václav Čech, v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová, v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Renata Hánová, v. r.

V Jihlavě dne 9. dubna 2018

#### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Lenka Havlíková, ředitelka školy

*Ing. Lenka Havlíková, v. r.*

V Oslavicích dne 25. 4. 2018