



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-677/19-M

Název	<b>Hotelová škola Vincenze Priessnitz a Obchodní akademie Jeseník</b>
Sídlo	<b>Dukelská 680, 790 01 Jeseník</b>
E-mail	<b>info@hotelovkajes.cz</b>
IČ	<b>00577391</b>
Identifikátor	<b>600018342</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petr Procházka</b>
Zřizovatel	<b>Olomoucký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dukelská 680, 790 01 Jeseník</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. – 25. 4. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Hotelová škola Vincenze Priessnitze a Obchodní akademie Jeseník (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání v oborech vzdělání s maturitní zkouškou 65-42-M/01 Hotelnictví (zaměření na hotelnictví a cestovní ruch) a 63-41-M/02 Obchodní akademie (zaměření na zahraniční obchod).

Ve školním roce 2018/2019 vykázala střední škola k 30. září 2018 celkem 200 žáků, stanovená cílová kapacita školy (430 žáků) tak byla naplněna na 47 %.

V termínu inspekční činnosti škola evidovala 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, sedmi z nich byla přiznána podpůrná opatření 2. stupně. Škola neevidovala mimořádně nadané žáky ani žáky – cizince.

Škola zabezpečuje stravování žákům i zaměstnancům školy provozováním vlastní školní jídelny a také formou provozování vlastní restaurace Labyrint. K termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 118 strávníků, z toho 90 žáků školy a 28 zaměstnanců. V budovách školy je žákům k dispozici nápojový automat. Škola nemá vlastní školské ubytovací zařízení, v případě zájmu zajišťuje ubytování žáků v domově mládeže Střední školy gastronomie a farmářství Jeseník.

Ve škole zajišťuje vzdělávání celkem 20 pedagogických pracovníků, včetně ředitele školy a jeho dvou zástupců.

Svou činnost škola prezentuje ve výročních zprávách a na svých webových stránkách ([www.hotelovkajes.cz](http://www.hotelovkajes.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola úspěšně realizuje stanovenou koncepci rozvoje, která vychází z jejích potřeb a ze záměrů zřizovatele. Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Práce školy je ve většině oblastí plánovitá, střednědobé i krátkodobé plánování vychází ze stanovené koncepce rozvoje školy, jenž je výsledkem podrobné analýzy jejího současného stavu, a přihlíží k potřebám žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a partnerů školy. Škola se zaměřuje zejména na rozvoj jazykových a odborných znalostí a praktických dovedností žáků. Uvedené záměry jsou implementovány v realizovaných školních vzdělávacích programech (dále „ŠVP“) zejména formou posílení výuky cizích jazyků a odborných předmětů a účastí žáků na zahraničních stážích. Obsah vzdělávání i stanovené cíle jsou vzhledem k zaměření školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady a účelně využívá další zpětnovazebné mechanismy, a to zejména hospitační činnost, zohledňování podnětů žáků a jejich zákonných zástupců, školské rady a aktivní spolupráci s potenciálními zaměstnavateli žáků.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Dobré předpoklady spolupráce se zákonnými zástupci žáků jsou vytvářeny na základě účinné komunikace, která je založena na zprostředkování informací elektronickou formou a prostřednictvím osobních setkání na třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Škola spolupracuje s celou řadou subjektů. S jejich pomocí informuje veřejnost o svých činnostech

a aktivitách. Stejně tak aktivně spolupracuje s partnery, kteří se podílejí na zvyšování kvality odborného vzdělávání. Důležitými partnery školy jsou firmy, ve kterých se žáci společně se svými učiteli účastní různých exkurzí a besed, včetně realizace jejich odborné praxe.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti činnosti subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení teoretické výuky, spočívající v často omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací hodiny a v nedostatečné aktivizaci žáků s využitím pestrých organizačních metod a forem výuky. Stanoven dosud není také účinný systém pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, neboť nedošlo k aktualizaci ŠVP. Nedostatek v řídicí činnosti ředitele školy se projevil také vydáním neúplného vnitřního řádu školní jídelny.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný. Pro udržení kvalifikovaného sboru ředitel vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k jejich zájmu, ne vždy ale k potřebám školy. Učitelé nejsou vzdělávání v oblasti primární prevence, což se negativně projevuje v nejednotném postupu při řešení vzniklých problémů a malé spolupráce všech zainteresovaných.

Stav materiálně technického vybavení školy a jejího areálu vedení průběžně vyhodnocuje. Prostředí celé školy je příjemné, vhodně vyzdobené a esteticky podnětné. Škola má dostatečný počet kmenových a odborných učeben, jejichž využívání přispívá k realizaci ŠVP.

Škola pravidelně vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je ve spolupráci s odborně způsobilou osobou i v rámci kontrolní činnosti vedení školy, následně je odstraňuje a přijímá opatření k jejich eliminaci. Využíváním vhodných příležitostí a aktivit zaměřených na vytváření bezpečného školního prostředí a pozitivního sociálního klimatu ve třídách škola zajišťuje podmínky pro předcházení vzniku rizikových jevů. Žáci jsou seznamováni s riziky a poučováni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola vyvíjí značnou aktivitu v rámci hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a z prostředků Evropské unie (Organizace a ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou, Projekt v rámci programu Interreg V–A Česká republika – Polsko, program Erasmus+ a další). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, rozvojových programů ministerstev, Evropské unie, příspěvky od zřizovatele a pravidelné příjmy z doplňkové činnosti umožňují škole úspěšně realizovat vzdělávací programy.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Školní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna, kde jsou žákům poskytovány dvě hlavní jídla. Vedení školní jídelny se však dlouhodobě nedaří zajistit správnou skladbu jídelníčku tak, aby byly naplňovány výživové normy některých druhů potravin, zejména ovoce, ryb a luštěnin, které by vedlo ke zlepšení stravovacích návyků žáků školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hodnocená výuka měla vždy stanoveny konkrétní výukové cíle, se kterými byli žáci seznámeni na začátku jednotlivých vyučovacích hodin. Výuka byla vedena ve třídách s didaktickou technikou, která byla většinou účelně využívána v souvislosti se zvoleným

výukovým cílem. Efektivní metody práce, které by vedly žáky k vlastní aktivitě, k aktivnímu osvojování učiva byly zaznamenány pouze ojediněle.

Slabá místa byla indikována v nedostatečné diferenciaci a individualizaci výuky podle potřeb a možností všech žáků. Žáci získávají od vyučujících zpětnou vazbu o svých vzdělávacích výsledcích zpravidla prostřednictvím klasifikace a stručným komentářem. V části hodnocených vyučovacích hodin chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení práce žáků, nebylo tak využito tohoto nástroje k dotváření zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených vzdělávacích cílů pro žáky i učitele a možnost rozvíjení a upevňování sociálních kompetencí žáků. V závěru vyučovacích hodin většinou chybělo motivační shrnutí.

V hodnocené výuce českého jazyka a literatury učitelé využívali metody a formy výuky, při nichž kladli důraz na aktivní přístup k získávání vědomostí, samostatné vyvozování poznatků žáky, vyučující zařazovali problémové úkoly a otázky. Učivo bylo cyklicky opakováno, aktualizováno, doplněno zajímavostmi, učitelé vhodně využívali didaktické pomůcky a uplatňovali mezipředmětové vztahy.

Hodnocené vyučovací hodiny cizích jazyků byly vedeny převážně ve vyučovaném jazyce (anglický, německý a ruský), český jazyk využívali pedagogové při vysvětlování gramatických jevů nebo při kontrole porozumění zadávaným úkolům. Frontálně vedená výuka založená nejčastěji na řízeném rozhovoru a práci s učebnicí či pracovními listy, byla v některých vyučovacích hodinách doplněna i o poslechová cvičení. Vyučující se snažili podnítit aktivitu a zájem žáků, což se jim zejména v oblasti rozvoje produktivních řečových dovedností dařilo jen částečně. Prostor pro spolupráci žáků ke zlepšení jejich komunikačních dovedností nebyl v dostatečné míře vytvářen.

V oblasti matematického vzdělávání byli žáci vedeni k samostatnému řešení problémových úloh, logickému odvozování vzájemných vztahů a souvislostí. Důraz byl kladen zejména na využívání dosud nabytých vědomostí a dovedností při aplikaci nového učiva. Aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce většiny žáků s vyučující byly na velmi dobré úrovni.

Účelným střídáním činností v tělesné výchově rozvíjel vyučující fyzickou zdatnost i obratnost žáků a prostřednictvím průpravných cvičení je vedl ke zdokonalování techniky herních činností. Realizované aktivity byly pro žáky přiměřeně náročné a respektovaly motorické schopnosti jednotlivců. Ve všech fázích utváření pohybových dovedností získávali žáci od vyučujícího zpětnou vazbu formou korekce chyb směřující ke zvyšování kvality jejich pohybového projevu.

V hodnocených vyučovacích hodinách odborných předmětů byl kladen důraz na využívání odborné terminologie, praktické řešení problémů, získávání nových informací, znalostí a dovedností na základě dříve získaných poznatků. Vyučovací hodiny měly správně zvolenou strukturu a vzdělávací cíl byl jasně formulován. Učitelé využívali klasické výukové metody s převahou frontální výuky. Při opakování učiva k maturitní zkoušce v Ekonomice a podnikání bylo zřejmé, že žáci realizovanému učivu rozumí a všem byl cíl výuky jasný. V předmětech Nauka o potravinách a Technologie přípravy pokrmů měli žáci dostatečný prostor k diskuzi a výuka rozvíjela vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy. Příkladné bylo srovnání poznatků s reálným prostředím v praxi, včetně konkrétních příkladů, zvláště ve výuce předmětu Úvod do světa práce. Žáci byli odkazováni také na informace dohledatelné i v jiných zdrojích než např. učebnice. K výuce je také vhodně využíván software pro tvorbu výukových systémů a elektronických kurzů na internetu, kde mohou žáci dohledat důležité informace k jednotlivým vyučovacím hodinám nebo na základě zadání vypracovávat samostatné práce či domácí úkoly.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí stanovenými pravidly, která jsou součástí školního řádu.

Škola získává přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů, a to zadáváním testů, kontrolních písemných prací, ústních zkoušek před třídou i přímým pozorováním. Výsledky jsou analyzovány statisticky zejména na úrovni jednotlivých tříd, a poskytují tak žákům i učitelům účinnou zpětnou vazbu. Žáci prvních ročníků vypracovávají vstupní testy z jazyků a matematiky. Škola se zapojuje také do externího zjišťování výsledků žáků, které zajišťuje srovnání s jinými školami. Chybí ovšem detailnější rozbor a vyhodnocení účinnosti přijatých opatření ke zlepšení prospěchu žáků ohrožených školním neúspěchem. V případě prospěchových i kázeňských problémů škola jedná se žáky a s jejich zákonnými zástupci.

Ve školním roce 2017/2018 nevykazovaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné vzájemné odchylky. Celkový průměrný prospěch žáků na konci 2. pololetí uvedeného školního roku byl 2,25. S vyznamenáním prospěl 31 žák (13,9 %), 170 prospělo (76,2 %) a 22 neprospělo (9,9 %). Maturitní zkoušku v řádném termínu roku 2018 vykonalo z 56 žáků úspěšně 46, z toho 7 žáků prospělo s vyznamenáním. Výsledky ve společné části maturitní zkoušky mají kolísavou tendenci, lepších výsledků dosáhli žáci v profilové části maturitní zkoušky. Rozbor výsledků žáků u maturitní zkoušky škola zpracovává formou sumarizace, zatím není vypracována analýza příčin neúspěšnosti a nejsou navrhována systémová opatření. O průběžných výsledcích hodnocení jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, v konzultačních hodinách a při osobních setkáních ve škole.

Chování žáků bylo na konci 2. pololetí školního roku 2017/2018 hodnoceno ve dvou případech stupněm 2, v jednom stupněm 3. Hlavním důvodem pro udělování výchovných opatření a hodnocení chování sníženým stupněm byla především neomluvená absence a opakované porušení povinností stanovených školním řádem. S prospěchem žáků úzce souvisí i absence ve vyučování. Celková omluvená absence za obě pololetí uplynulého školního roku činila 30 729 hodin (v průměru 69 hodin na žáka), neomluvená absence 256 hodin. Škole se v 1. pololetí tohoto školního roku podařilo vysokou neomluvenou absencí snížit, přesto řešila pedagogická rada neomluvenou nepřítomnost žáků v počtu 135 hodin a následně byla těmto žákům udělena výchovná opatření. Kromě kázeňských opatření škola využila k pozitivní motivaci žáků i pochvaly a ocenění úspěšných žáků. Nadání žáků škola podporuje zejména jejich přípravou a účastí v odborných soutěžích.

Poradenské služby a s nimi spojenou informační a metodickou pomoc žákům, jejich zákonným zástupcům a ostatním pedagogům zajišťují na úrovni školy výchovná poradkyně a metodička prevence. Výchovná poradkyně se ve své činnosti řídí celoročním plánem práce, který zahrnuje vedení dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zprostředkování informací ostatním pedagogickým pracovníkům o těchto žácích a spolupráci s metodičkou prevence při řešení projevů rizikového chování žáků. Na základě doporučení školských poradenských zařízení poskytuje škola žákům se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření, z analýzy příslušné dokumentace však vyplynulo, že v některých případech nebyla dodržena povinná podmínka písemného informovaného souhlasu žáka nebo jeho zákonného zástupce s jejich uplatňováním. Žáci s výukovými potížemi mohou využít konzultací s vyučujícími, vlastní

diagnosticko-intervenční nástroje k předcházení školní neúspěšnosti nemá škola systematicky zavedené. Důležitou součástí působení výchovné poradkyně je rovněž pomoc žákům při rozhodování o možnostech dalšího vzdělávání nebo volbě zaměstnání v souvislosti s budoucím uplatněním ve společnosti a na trhu práce.

Realizace primární prevence vychází z preventivní strategie nastavené na období tří let, na jejím základě je metodickou prevence každoročně zpracován a následně vyhodnocován krátkodobý preventivní program. Problematika rizikového chování je začleňována přímo do výuky vybraných předmětů a je i součástí třídnických hodin. Důraz je kladen na utváření příznivého klimatu tříd. Za tímto účelem škola organizuje pro žáky prvních ročníků adaptační den, periodickým dotazníkovým šetřením zjišťuje spokojenost žáků se studiem a prostřednictvím školního parlamentu jim umožňuje podílet se na životě školy. V případě potřeby anonymního řešení problémů je žákům k dispozici také schránka důvěry umístěná v prostorách školy. Rizikovou oblastí, se kterou se subjekt nejvíce potýká, je zvýšená omluvená a neomluvená absence žáků s podezřením na záškoláctví. Plánované preventivní aktivity ani krizový plán školy však tento aktuální stav plně nezohledňují. Podmínky pro omlouvání žáků, pravidla k dokládání důvodů nepřítomnosti a řešení neomluvené absence má škola definovány ve školním řádu. Množství případů porušení školního řádu s následně uloženými kázeňskými opatřeními je ale třídními učiteli posuzováno individuálně a odlišně od nastavených pravidel. V důsledku tak nejsou pro žáky i jejich zákonné zástupce postupy školy dostatečně transparentní. Dílčím nedostatkem je rovněž nízká úroveň spolupráce všech pedagogických pracovníků s metodickou prevencí při tvorbě, realizaci a vyhodnocování preventivního programu školy, jako nezbytné podmínky k účinné minimalizaci projevů rizikového chování žáků.

Informace o rozsahu a specifikaci služeb poskytovaných jednotlivými pracovníky školního poradenského pracoviště včetně kontaktů na ně byly v době inspekční činnosti zveřejněny na nástěnkách v prostorách školní budovy, na webových stránkách školy pouze v omezeném rozsahu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání vybudováním a modernizací odborných učeben a nákupem učebních pomůcek.
- Od 1. 9. 2015 škola převzala obor vzdělání Obchodní akademie z jiné školy, čímž došlo k rozšíření vzdělávací nabídky.

### **Silné stránky**

- Aktivní zapojení žáků do mezinárodních projektů, stáží a do významných akcí napomáhá k získání zkušeností usnadňujících jejich vstup na pracovní trh.
- Aktivita vedení školy v získávání finančních prostředků z projektové činnosti vedoucí ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V důsledku využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení bez systémového přístupu všech učitelů není v dostatečné míře podporován rozvoj schopností sebereflexe žáků.
- V závěru vyučovací jednotky často nebylo využito motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů pro příští vyučovací hodinu.
- Nedostatky v řízení školy se projevily v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vedení povinné dokumentace školy.
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, ale nedokáže z nich přijímat efektivní opatření vedoucí ke zlepšení výsledků žáků ohrožených školním neúspěchem.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V teoretickém vyučování podporovat aktivitu žáků využitím pestrých organizačních forem ve výuce (častějším zařazováním práce ve dvojicích, skupinových kooperativních aktivit aj.).
- Pověřit předsedy předmětových komisí, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení v teoretické výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů a zvažili častější začlenění tohoto principu do průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Zatraktivnit výuku cizích jazyků využíváním projekční techniky, internetových zdrojů a moderních aplikací.
- Systematicky využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu. V rámci jednání pedagogické rady i předmětových komisí školy zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Adekvátně reagovat adekvátně na vysokou míru absence žáků přijetím účinných preventivních opatření. Důsledně dodržovat nastavená pravidla pro ukládání kázeňských opatření v případě neomluvené absence.
- Zaměřit se na pravidelné a systematické vyhodnocování účinnosti nastavených strategií v oblasti poradenských služeb školy. Rozšířit nabídku školy o vlastní systém podpůrných kroků a pomoci žákům ke zvládnutí nároků školní docházky a k prevenci jejich studijního neúspěchu.
- Zvýšit úroveň participace pedagogických pracovníků na tvorbě, realizaci a vyhodnocování preventivního programu školy, podporovat týmovou spolupráci s metodickou prevencí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na posílení jejich kompetencí v oblasti primární prevence. Preventivní aktivity plánovat s ohledem na aktuální stav a orientovat se především na ty oblasti, se kterými se škola nejvíce potýká.
- Ve větší míře prezentovat služby školního poradenského pracoviště na webových stránkách školy.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Hotelová škola Vincenze Priessnitze a Obchodní akademie Jeseník, ze dne 17. 4. 2019
2. Úplně znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje s názvem Hotelová škola Vincenze Priessnitze a Obchodní akademie Jeseník, čj. KUOK7765/2017, ze dne 20. 1. 2017 včetně Přílohy č. 1
3. Potvrzení s účinností od 1. 8. 2018 na další šestileté období výkonu práce na pracovním místě ředitele Hotelové školy Vincenze Priessnitze a Obchodní akademie Jeseník, čj. KUOK/25640/2018/OŠM-OOSČ/845, ze dne 28. 3. 2018
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018
5. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2018
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2018
7. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví, název Hotelnictví a cestovní ruch, s platností od 1. 9. 2015
8. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie, název Obchodní akademie – zahraniční obchod, s platností od 1. 9. 2015
9. Koncepce rozvoje školy na období 2018-2020, z prosince 2017
10. Celoroční plán práce na školní rok 2018/19, ze dne 31. 8. 2018
11. Školní řád, ze dne 31. 8. 2018
12. Školní matrika – školní rok 2018/2019
13. Třídni knihy všech tříd školy (elektronická verze), školní rok 2017/2018
14. Záписы z jednání pedagogické rady – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
15. Záписы z porad vedení – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
16. Plán hospitací – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
17. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
19. Plán DVPP – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
20. Rozvrh hodin – školní rok 2018/2019
21. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
22. Preventivní strategie 2018–2020, ze dne 31. 1. 2018
23. Krátkodobý minimální preventivní program 2018–2019, ze dne 1. 9. 2018
24. Preventivní strategie 2015–2017, ze dne 3. 9. 2015
25. Preventivní strategie 2015–2017 – hodnocení, ze dne 18. 1. 2018



26. Krátkodobý minimální preventivní program 2017–2018, ze dne 1. 9. 2017
27. Program primární prevence rizikového chování 2017–2018 – hodnocení, ze dne 3. 9. 2018
28. Krizový plán, školní rok 2018/2019, nedatováno
29. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vedený k termínu inspekční činnosti
30. Složka s doporučeními školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole
31. Záznamové protokoly o pohovoru s žákem, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
32. Výchovní poradenství – plán práce, školní rok 2018/2019, nedatováno
33. Výchovní poradenství – plán práce, školní rok 2017/2018, ze dne 28. 8. 2017
34. Výchovní poradenství – hodnotící zpráva 2017/2018, ze dne 3. 9. 2018
35. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
36. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2018/2019
37. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017 a 2018

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Okleštěk v. r.

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Mgr. Pavel Fridrich v. r.

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Kašparová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 20. května 2019

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Petr Procházka, ředitel školy

Mgr. Petr Procházka v. r.

V Jeseníku 22. 5. 2019