

**Základní škola s rozšířenou výukou jazyků Liberec, Husova 142/44, příspěvková organizace**

**Školní řád**

**Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole, podrobnosti výkonu práv a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pedagogických a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před diskriminací, projevy nepřátelství nebo násilí a sociálně patologickými jevy. Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Školní řád obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků.** Pokud zde není blíže specifikováno, řídí se příslušnými zákony a právními předpisy.

**Školní řád je zpracován na základě ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších novelizací, vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání ve znění pozdějších novelizací, vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve znění pozdějších novelizací, vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí ve znění pozdějších novelizací, zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník, zákona č. 65/2017 Sb. o ochraně před škodlivými účinky návykových látek. Dále vychází z Listiny základních práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte.**

**Činnost školy vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a Školního vzdělávacího programu "ŠVP ZV – ZŠ s RVJ Liberec, Husova 142/44 – č. j. 31-08-22".**

**Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Platí i pro akce, které se uskutečňují v souvislosti se vzděláváním i mimo budovu školy.**

**Přílohou Školního řádu jsou** **Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků** **a zásady domácí přípravy žáků na vyučování.**

**I. Obecná ustanovení**

Pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci, kteří tvoří společenství školy, respektují tyto zásady vzdělávání:

* rovný přístup ke vzdělání bez diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, etnického či náboženského původu, majetku
* vzdělávací potřeby jednotlivce – jeho individuální rozvoj a zrání
* vzájemnou úctu, respekt, názorovou snášenlivost, solidaritu a důstojnost
* svobodné šíření poznatků – zachycení soudobého stavu poznání světa
* uplatňování moderních pedagogických metod, zdokonalování vzdělávacího procesu na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji
* spravedlivé hodnocení výsledků vzdělávání
* bezplatné základní vzdělávání
* možnost vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělání

Obecnými cíli vzdělávání jsou:

* rozvoj osobnosti žáků, všeobecné vzdělání s přihlédnutím k jejich individuálnímu rozvoji a zrání
* pochopení zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost
* pochopení a uplatňování rovnosti žen a mužů
* vytváření vědomí národní a státní příslušnosti
* poznání světových a kulturních hodnot a tradic
* získání a uplatnění znalostí o životním prostředí, jeho ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví
* získání všeobecného vzdělání

Takto poskytované vzdělávání je veřejnou službou.

**II. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

**A. Žáci mají právo:**

* na vzdělávání a na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na poradenskou pomoc školy
* žák má právo na vyjádření vlastního názoru slušným a respektujícím způsobem, odpovídající jejich věku a stupni vývoje v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání, jejich vyjádření je věnována náležitá pozornost, své návrhy podávají na třídnických hodinách, v hodinách OSV, na zasedání žákovského parlamentu nebo po dohodě s pedagogickým pracovníkem
* zakládat v rámci školy samostatné orgány žáků, v demokratických volbách volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit, orgánem žáků je žákovský parlament, jeho činnost se řídí schválenými pravidly
* odvolat se k řediteli školy, pokud jsou přesvědčeni, že jejich činnost nebo jejich chování jsou učiteli nebo ostatními zaměstnanci školy nespravedlivě hodnoceny
* být seznámeni s probíraným učivem a učebními plány, podle kterých se vyučuje a způsobem hodnocení své práce

**B. Povinnosti žáků**

* dodržovat školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, chovat se slušně ke všem zaměstnancům a ostatním žákům školy. Po dobu všech školních i mimoškolních aktivit
* řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, být zodpovědný za své chování a studijní výsledky, popřípadě plnit zadané úkoly na dálku dle dohodnutých pravidel odpovídajícím možnostem a potřebám žáka, v případě absence doplnit zameškané učivo
* žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.
* neopouštět svévolně školní budovu a celý areál školy nebo jiné místo, ve kterém probíhá vzdělávání nebo aktivity školy po celou dobu vyučování, v době po vyučování se žáci nezdržují v budově školy, pokud nejsou domluveni s pracovníkem školy. Žáci se nezdržují v prostoru šatních skříněk
* ve škole žák nemůže používat pokrývku hlavy, vyjma případů odůvodněných zdravotním stavem žáka
* v prostorách školy a na akcích pořádaných školou žáci nesmí používat mobilní telefon a další interaktivní zařízení, pokud nebude vyučujícím vyzván k použití ke studijním účelům, v případě odůvodněné potřeby lze přístroj použít po vyžádání si souhlasu pedagogického pracovníka školy
* dodržovat pravidla režimu a chování během vyučovací hodiny určené učitelem včetně zasedacího pořádku

**C. Práva zákonných zástupců žáků**

* obdržet informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání svých dětí a další informace, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy
* vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se záležitostí vzdělávání dítěte
* volit a být v demokratických volbách zvolen zástupcem rodičů do školské rady; pokud je členem spolku SRPŠ být zvolen zástupcem třídy jako člen výboru sdružení rodičů
* po domluvě s vyučujícím být přítomni vyučování i ostatním činnostem svých dětí
* na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy

**D. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

* seznámit se se školním řádem školy a respektovat další vnitřní předpisy školy a dbát na jeho dodržování
* zajistit, aby žák docházel řádně do školy a školského zařízení, v případě odůvodněné absence se podílet na zajištění podmínek k vzdělávání na dálku ve spolupráci se školou
* dbát o domácí přípravu žáka a plnění jeho školních povinností
* na vyzvání ředitele, zástupce ředitele, třídního učitele nebo výchovného poradce se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování svého dítěte, k získávání informací využívat hlavně třídních schůzek a konzultačních hodin, případně využít konferenční hovory na dálku
* informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo mohly ohrozit kolektiv, neposílat žáky do školy nemocné nebo s podezřením na infekční onemocnění
* reagovat na zápisy v elektronické žákovské knížce, pravidelně ji kontrolovat a reagovat na zprávy v systému Komens
* v zákonné lhůtě do 3 dnů oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování prostřednictvím elektronického portálu školy
* oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, popřípadě rozhodnutí soudu o omezení styku jednoho ze zákonných zástupců s dítětem a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích)
* při odchodu na jinou školu neprodleně oznámit tuto změnu vedení školy prostřednictvím formuláře – žádost o přestup, a to s podpisem obou zákonných zástupců
* při nepřítomnosti, o které vědí zákonní zástupci předem, požádají písemně třídního učitele o uvolnění, jedná-li se o 3 dny; při nepřítomnosti 4 a vícedenní žádají písemně ředitele školy prostřednictvím třídního učitele – tyto žádosti (formulář žádost o uvolnění v sekci dokumenty školy na stránkách školy) je nutné podávat s přiměřeným předstihem, ne zpětně, pro případ rodinných důvodů nepřítomnosti jsou žáci uvolňování maximálně na dobu jednoho týdne ve školním roce
* uvolnění žáka z TV na základě zdravotních obtíží doloží zákonní zástupci potvrzením lékaře na předepsaném formuláři na stránkách školy

**E. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

* pedagogický pracovník je podle závažnosti povinen se k příslušné problematice vyjádřit v co nejkratším termínu, a to buď ústně písemně, nebo elektronicky prostřednictvím online žákovskou knížku v případě závažných problémů se vyjádří vždy písemně
* pedagogičtí pracovníci v případě potřeby kontaktují zákonné zástupce žáka písemně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, školského zápisníku, mailem nebo telefonicky

**III. Provoz a vnitřní režim školy**

**Provoz a vnitřní režim školy je upraven provozním řádem.**

**A. Organizace vyučování**

* školní budova se otevírá v 6:00 hodin pro žáky, kteří navštěvují školní družinu a v 7:30 hodin pro ostatní žáky
* začátek vyučování je stanoven na 7:55 hodin, ve výjimečných případech na 7:00 hodin, konec vyučování připadá na 15:20 hodin
* konec činnosti školní družiny je stanoven na 18:00
* délka vyučovacích hodin je 45 minut, vyučovací hodiny lze spojovat do bloků
* začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

|  |  |
| --- | --- |
| 0. vyučovací hodina | 7:00 –   7:45 hodin |
| 1. vyučovací hodina | 7:55 –   8:40 hodin |
| 2. vyučovací hodina | 8:50 –   9:35 hodin |
| 3. vyučovací hodina | 10:05 – 10:50 hodin |
| 4. vyučovací hodina | 11:00 – 11:45 hodin |
| 5. vyučovací hodina | 11:55 – 12:40 hodin |
| 6. vyučovací hodina | 12:50 – 13:35 hodin |
| 7. vyučovací hodina | 13:40 – 14:25 hodin |
| 8. vyučovací hodina | 14:35 – 15:20 hodin |

* pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin, každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího
* rodiče žáky doprovázejí, nebo vyzvedávají pouze v prostorách vestibulu, prostor šaten je určen výhradně pro žáky a zaměstnance školy, v ostatních případech přicházejí do školy jen po předchozí domluvě bočním vchodem
* po vstupu do budovy se žáci v prostoru šatních skříněk přezouvají do hygienicky vhodné prodyšné obuvi, která nezanechává tmavé stopy na podlaze, svoji obuv a svršky si uzamknou do přidělené šatní skříňky
* žáci udržují skříňku čistou a v pořádku, skříňky si nemohou měnit mezi sebou vyměňovat, ztrátu klíče a případné poškození skříňky neprodleně oznámí třídnímu učiteli, škola má právo na kontrolu skříňky
* při hodinách tělesné výchovy nosí žáci do tělocvičny obuv, která nepoškozuje povrch tělocvičny a ve které žáci nechodí venku
* cennosti a další osobní věci odkládá do uzamykatelného boxu na chodbách, šatní skříňky, nebo uschová ke třídnímu učiteli, žáci přicházejí do školy čistě a vhodně oblečeni (mezi nevhodné oblečení patří tepláky, cropp-topy, průhledné svršky, …) a upraveni.
* pět minut před začátkem hodiny jsou žáci řádně připraveni a vybaveni pomůckami v příslušné učebně, pozdní příchody jsou zaznamenávány, o opakovaných pozdních příchodech informuje třídní učitel zákonné zástupce žáka
* pokud žáci ze závažných důvodů opouští školní budovu během vyučování, vyžádají si svolení třídního učitele, kterého informují prostřednictvím elektronické třídní knihy nejpozději do začátku vyučování
* pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zahájení výuky, zástupce třídy oznámí tuto skutečnost vedení školy
* o velké přestávce se žáci mohou pohybovat na pokyn učitele na školním dvoře
* mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci navštěvovat školní družinu žáci se zdržují pouze ve vymezených prostorách budovy – dle organizačních možností, nikdo z žáků se volně nepohybuje po budově, žáci mohou opustit budovu pouze na písemnou žádost zákonného zástupce, škola pak nemá odpovědnost za žáky mimo areál školy a mimo školní družinu, v prostorách budovy a hřiště je nad žáky vykonáván dohled v rámci BOZ

**B. Chování žáků ve škole a na mimoškolních akcích**

* dodržuje zásady společenské etikety
* pokud žák narušuje výuku nevhodným chováním nebo odmítá pracovat, zajistí vyučující jeho vzdělávání v jiné části školy pod dohledem jiného pedagogického pracovníka školy – přednostně v ředitelně školy
* pokud žák během přestávek ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo ostatních spolužáků, lze mu nařídit individuální dohled; o tomto opatření je nutno informovat zákonné zástupce
* chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení
* přestávek využívají žáci k návštěvě WC, přípravě na další vyučování, osvěžení a odpočinku, přesunu do jiné učebny
* žáci nesmí manipulovat s žádným školním zařízením a bez souhlasu pedagogického pracovníka otevírat okna
* své pracovní místo a jeho okolí udržují žáci v čistotě a pořádku
* ze závažných kázeňských důvodů, kdy hrozí nebezpečí ohrožení sebe nebo ostatních spolužáků, je možné žáka vyloučit z účasti na školní akci; žákovi je v tomto případě zajištěna náhradní výuka v jiné třídě; o tomto opatření je vždy nutno informovat předem zákonné zástupce

**IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

**Zajištění bezpečnosti ve škole a na mimoškolních akcích**

* všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy
* žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a života svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni
* v případě, kdy není školní úraz nahlášen do skončení vyučování v den, kdy se stal, nebude jako školní úraz posuzován a evidován
* žáci nenosí do školy věci rozptylující pozornost, nebo které ohrožují jejich bezpečnost, cenné věci nebo jiné věci, které nesouvisí s výukou
* všichni zaměstnanci a žáci školy nevkládají přenosné nosiče dat do školních zařízení
* žáci neužívají ani nepřinášejí alkoholické a energetické nápoje, drogy ani cigarety; používání těchto látek nepřípustné
* pedagogický dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu pobytu ve školní budově a na školním hřišti a na mimoškolních akcích
* žáci vstupují do školy hlavním vchodem z vestibulu školy (mimo ranní provoz školní družiny), v případě pozdního příchodu žáka je vstup bočním vchodem

**V. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

* škola se aktivně podílí na řešení sociálně patologických jevů – syndrom týraného, zneužívaného a zanedbaného dítěte, domácí násilí, užívání návykových látek, patologické hráčství, poruchy příjmu potravy, šikana, záškoláctví, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, projevy jednání šikany, které zejména zahrnují tyto formy rizikového chování:
* fyzická agrese a používání zbraní
* slovní agrese a zastrašování zbraněmi
* krádeže, ničení a manipulace věcmi
* násilné a manipulativní příkazy
* zraňování osobní izolací
* agrese uskutečňovaná pomocí elektronické komunikace - tzv. kyberšikana (např. útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internet, nahrávání, natáčení, fotografování jiných osob bez jejich souhlasu) – prevencí je zákaz volného užívání elektronických zařízení (mobily, tablety, fotoaparáty, kamery apod.)
* tyto projevy jsou nepřípustné a budou postihovány výchovnými opatřeními dle závažnosti
* při řešení výskytu těchto jevů ve škole vyučující postupují podle vytvořených vnitřních postupů, přičemž úzce spolupracují se školním poradenským pracovištěm a dalšími orgány
* žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

**VI. Podmínky zacházení s majetkem školy**

* žáci používají zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou, šetrně zacházejí s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou, jejich poškození ihned hlásí učiteli
* žáci i zaměstnanci školy udržují prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením
* záměrné poškozování majetku školy bude posuzováno dle platných zákonů o poškozování cizí věci, bude vymáhán podíl na náhradě škody ze strany zákonných zástupců žáka
* škody na osobních věcech, u kterých je předpokládán nárok na odškodnění, projedná zákonný zástupce žáka nebo poškozený zaměstnanec s ředitelkou školy
* v prostorách školy jsou instalovány bezpečností kamery

**VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

* pravidla hodnocení vzdělávání a chování jsou součástí školního řádu a obsahují i zásady domácí přípravy žáků na vyučování
* pravidla hodnocení jsou pro svoji obsáhlost vedena jako samostatný dokument

**VIII. Závěrečná ustanovení**

Třídní učitelé seznámí se zněním školního řádu, pravidly hodnocení vzdělávání a chování a vnitřním řádem školní jídelny své žáky a jejich zákonné zástupce. Ředitel školy zajistí jejich vyvěšení na webových stránkách školy a ve vestibulu školy. Každý zúčastněný na práci školy může navrhnout změnu řádu školy. Každý návrh změny musí být projednán se všemi pracovníky školy, žákovským parlamentem, spolkem rodičů a schválen školskou radou.

Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 31. 8. 2023 a dne 30. 8. 2023 schválen školskou radou. Žáci byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v rámci třídnických hodin. Seznámení se zněním všech řádů je zaznamenáno v třídních knihách a v zápise z úvodní třídní schůzky.

Zákonní zástupci žáků byli informování o vydání všech řádů na třídních schůzkách, řády jsou pro ně zveřejněny na webových stránkách školy a v tištěné podobě ve vestibulu školy.

V Liberci dne 28. 8. 2024 Mgr. Blanka Reindlová
 ředitelka školy