



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1353/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Bohutín, Vysoká Pec 141, okr. Příbram
Sídlo	Vysoká Pec 141, 262 41 Bohutín
E-mail právnické osoby	msbohutin@email.cz
IČ	71006591
Identifikátor	600053695
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Říhová
Zřizovatel	Obec Bohutín
Místo inspekční činnosti	Vysoká Pec 141, 262 41 Bohutín
Termín inspekční činnosti	11. 5. 2017 – 15. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny. Kapacita školy byla v posledních třech letech naplněna. K 30. září 2016 bylo vzděláváno celkem 50 dětí ve věku od dvou do šesti let, z nich 15 dětí před zahájením povinné školní docházky (včetně dvou s jejím odkladem), čtyři děti mladších tří let. Děti jsou vzdělávány ve dvou třídách, kam jsou zařazovány podle věku. Budova, která nebyla původně účelově postavená pro mateřskou školu, je bezbariérová a je obklopena školní zahradou.

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je všeobecně zaměřený na celkový rozvoj osobnosti dětí. Rozšířen je o adaptační program, environmentální výchovu a vzdělávání a přípravu nejstarších dětí k vytváření funkčních gramotností.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka, která splňuje předpoklady pro výkon své funkce, řídí mateřskou školu od září 2010. Strategie řízení je systémová a funkční, vyplývá její jasná struktura. Plánovací, kontrolní i hodnotící systém přispívá ke zvyšování kvality školy. Ředitelka na základě minulé inspekční činnosti a průběžného vyhodnocování činnosti školy přijala účinná opatření ke zlepšení podmínek vzdělávání (např. v oblasti materiální a personální). Reálné krátkodobé, střednědobé i dlouhodobé záměry v dalším rozvoji školy, které vycházejí z hodnocení zaměstnanců i z pedagogických rad, jsou stanoveny v hodnotící zprávě, v ŠVP i v dlouhodobé koncepci (2016 – 2020). Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy, v souvislosti s nastávajícími změnami právních předpisů ředitelka vydala v průběhu aktuálního školního roku nový školní řád a školní vzdělávací program. V kritériích pro přijímání dětí je správně zohledněno právo dětí na předškolní vzdělávání v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, v uplynulých třech letech bylo vyhověno všem žádostem o přijetí.

V souvislosti s navýšením kapacity od září 2014 byl rozšířen i pedagogický tým o jednu učitelku, čímž se zlepšilo zajištění odpoledního provozu v obou třídách. Všechny čtyři pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Ředitelka podporuje jejich další vzdělávání, které vyplývá z priorit školy (např. školní připravenost, předcházení rizikovým jevům, oblast řízení), jedna učitelka si zvyšuje kvalifikaci studiem na vysoké škole. Poznatky ze seminářů si vzájemně předávají a účinně přenášejí do praxe. V průběhu vzdělávání jsou účelně využity dovednosti pedagogů, např. v oblasti hudební (hra na hudební nástroje), výtvarné, přírodovědné. Kompetence zaměstnanců jsou jasně stanoveny, ředitelka podporuje spolupráci celého týmu a jeho participaci na chodu školy, což se pozitivně odráží na celkovém příznivém klimatu. Začínající učitelce je poskytována náležitá metodická podpora. Přímá pedagogická činnost je rozvržena účelně.

Informovanost rodičů je zajištěna dostatečným způsobem (nástěnky, webové stránky, třídní schůzky, každodenním osobním kontaktem), v případě potřeby jsou realizovány individuální konzultace rodičů s učitelkami. Pro rodiče jsou pořádána příležitostná vystoupení, účastní se společně s dětmi sportovní olympiády. Jedním z cílů ŠVP je zapojení školy do života obce. Probíhá velmi úzká spolupráce se zřizovatelem a s místními organizacemi (např. s hasiči, sportovním klubem, spolkem Řimbaba), společně se účastní tradičních oslav. Škola se v obci také čteně prezentuje v místním zpravodaji, výstavami výtvarných prací v knihovně a sportovním klubu, vystupuje na veřejnosti (vystoupení pro seniory, vítání občánků, rozsvěcení vánočního stromu). Obsah vzdělávání je vhodně obohacován o různé další školní a mimoškolní akce (např. divadelní a hudební představení, exkurze, výlety), při některých spolupracuje s místní základní školou nebo okolními

mateřskými školami. Škola poskytuje prostory externí lektorce pro seznamování dětí s anglickým jazykem, doba konání této nadstandardní aktivity nenarušuje vzdělávání podle ŠVP.

Prioritou školy je zajištění bezpečnosti dětí, která byla posílena vybudováním nového zabezpečovacího systému. Děti jsou vedeny k ochraně zdraví a bezpečnosti opakovaným poučováním o dodržování zásad bezpečnosti a zařazováním vhodných témat do obsahu vzdělávání. Z knihy úrazů vyplynulo, že za poslední tři školní roky nedošlo k žádnému úrazu. Pravidelně jsou prováděny revize tělocvičného náradí a herních prvků na zahradě, rizika odborníkem nebyla shledána. Škola dbá i na prevenci sociálně patologických jevů, děti jsou průběžně seznamovány s pravidly vzájemných vztahů. Z vlastního hodnocení školy vyplynulo, že náznaky nerespektování těchto pravidel ze strany dětí škola včas řešila s rodiči. Z průběhu vzdělávání je zřejmé, že tato opatření jsou účinná, děti domluvená pravidla v době inspekce respektovaly.

Prostředí školy bylo významně modernizováno. Budova prošla v roce 2014 rozsáhlou rekonstrukcí. V podkrovní části bylo nově vybudováno sociální zařízení pro děti a druhá ložnice s úložnými prostory, kde je umístěna knihovna školy, dále prádelna a sušárna. Vybudován byl bezbariérový vchod. Proběhla rekonstrukce přiléhající školní zahrady, která byla vybavena herními prvky, před budovou byl vytvořen ovál pro jízdu na koloběžkách. Třídy byly vybaveny funkčním a estetickým nábytkem, zakoupeny byly interaktivní televizní obrazovky. Postupně jsou dokupovány didaktické pomůcky a hračky, které mají děti volně dostupné. Základem vícezdrojového financování činnosti školy byla dotace ze státního rozpočtu a příspěvek na provoz od zřizovatele. Škola se také zapojila do rozvojových projektů MŠMT zajišťujících navýšení prostředků na platy. Finanční situaci zlepšují příjmy z úplaty za vzdělávání. Všechny disponibilní finanční prostředky jsou účelně využívány k naplňování koncepčních záměrů školy.

Škola zajišťuje stravování dětí ve vlastní školní jídelně. Aktuálně nejsou ve škole evidované děti, jejichž zdravotní stav by vyžadoval stravování s omezeními podle dietního režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při spontánních aktivitách měly děti možnost věnovat se hře podle vlastního zájmu (např. konstruktivní stavby, hry v námětových koutcích, hry s didaktickými pomůckami), kde vytvářely malé herní skupinky. Prostřednictvím rozhovorů učitelky vhodně rozvíjely u dětí slovní zásobu. Spontánní činnosti však převážně nebyly námětem propojené s aktuálním tématem. Didakticky řízené aktivity byly poutavě motivované. Téma bylo pro děti blízké a účinně rozvíjelo jejich poznatky o přírodě a pozitivní vztah k ní. Učitelky navazovaly na znalosti i zkušenosti dětí, aktivizovaly je přiměřenými problémovými otázkami. Uplatňovaly účelné metody vzdělávání, především činnostní, prožitkové a situační učení, přínosné bylo podněcování smyslového vnímání. V obou třídách probíhaly didakticky řízené aktivity převážně se všemi dětmi najednou, vhodně byla zastoupena i aktivita v malých skupinách, která podporovala kooperaci mezi dětmi. Činnosti byly převážně přiměřené věkovým a individuálním možnostem dětí, méně účelně jsou využívány pracovní listy u nejmenších dětí vzhledem k jejich věkovým schopnostem. Učitelky průběžně pozitivně děti hodnotily, prostor pro sebehodnocení však nebyl dostatečně využit. Individuální přístup byl vhodně uplatňován podle aktuálních potřeb dětí, především k dětem nejmladším nebo s odkladem povinné školní docházky.

Netypické architektonické řešení budovy a nastavená organizace má negativní vliv na plynulost průběhu vzdělávání. Při přechodech do jiných místností (jídlna, ložnice ve druhém patře) a střídavém využívání společných místností (tělocvična, sociální zařízení) jsou děti více organizované, čekáním zejména v jídelně vznikaly zbytečné prostoje. Dále tím, že řízené dopolední činnosti (komunikační kruh, pohybová aktivita, didakticky řízené aktivity) probíhaly v jednom časovém bloku před dopolední svačinou, byly i vzhledem k věku dětí, zejména těch nejmenších, nepřiměřeně dlouhé.

Škola na kvalitní úrovni podporuje rozvoj pohybových dovedností. Pravidelně jsou zařazovány aktivity hudebně pohybové nebo zdravotně preventivní, umožňovány jsou i spontánní pohybové aktivity. Účelně a v dostatečné délce je využíván pobyt venku na školní zahradě nebo v přírodním okolí školy. Děti jsou vedeny k sebeobsluze při oblékání, méně však při stolování. Nabídka pití umístěná mimo třídy ve společné jídelně je hůře dostupná, v době inspekce ji samostatně využívaly pouze některé starší děti. Skladba jídel je pestrá z hlediska podpory výchovy ke zdraví s dostatkem ovoce a zeleniny. Optimální podmínky nejsou vytvořené dětem s nižší potřebou spánku v době odpoledního odpočinku, jelikož jim po relaxaci nebyly nabízeny klidové aktivity mimo lůžko (jak je deklarováno v ŠVP).

Vzdělávací nabídka, která koresponduje s obsahem ŠVP, přispívá k rozvoji funkčních gramotností. Cíleně jsou u nejstarších dětí rozvíjeny dovednosti potřebné pro zahájení povinné školní docházky. Průběžně jsou vedeny ke sluchové analýze, vztahu k ústní lidové slovesnosti a poslechu i převyprávění literárních textů. Rovněž předmatematické dovednosti jsou nenásilně začleněny do průběhu dne (např. početní představy, orientace v prostoru, základy logických úvah, práce s chybou). Příkladně jsou využity schopnosti pedagogů k rozvoji pěveckých dovedností a hudebnímu cítění. Děti jsou vedeny k pracovním dovednostem (např. lepení, stříhání, skládání, modelování) a různorodým výtvarným technikám. Četným využíváním šablon, jak vyplývá z vystavených prací a portfolií dětí, je jim však dán menší prostor pro rozvoj vlastní fantazie a tvořivosti. Rozvíjen je samostatný mluvní projev dětí i správné dýchání při řeči a zpěvu. Zařazováním prosociálních her a upevňováním pravidel soužití jsou účinně rozvíjeny pozitivní vztahy. Výrazně je podněcováno soužití s obcí a pozitivní postoje ke kulturním lidovým zvykům a tradicím a k místním občanům, včetně seniorů. V komunikačních kruzích jsou děti vedeny k souvislému vyjadřování, sdílení zážitků, pozitivních vztahů k druhým. Intenzivní je rozvoj přírodovědné gramotnosti začleňováním témat vztahujících se k přírodě a její ochraně, vlastními zážitky a pozorováním jevů v přírodě. Účelně byly v obou třídách využívány interaktivní tabule pro získávání i ověřování nových poznatků k tématu a vytváření základů práce s informacemi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Novým dětem je umožněna postupná adaptace podle adaptačního programu, realizován byl i doplňující program pro vzdělávání dětí mladších tří let. V době inspekce již byly všechny děti starší tří let a do programu dne se zapojovaly bez větších obtíží, dobře se orientovaly v prostorách školy i v pravidlech. V případě potřeby byla dětem poskytována pomoc (např. při sebeobsluze).

Škola pravidelně hodnotí pokroky dětí, v záznamech však chybí stanovování záměrů směřujících k individualizaci vzdělávání a podpoře vývoje jednotlivců. Potřebné záměry jsou stanovovány pouze u dětí s odkladem povinné školní docházky. Podpůrné plány pro tyto děti vycházejí z doporučení školského poradenského zařízení, jejich naplňování bylo v průběhu vzdělávání zřejmé, ale nejsou průběžně vyhodnocovány. Škola sleduje rizika

školní neúspěšnosti (vady řeči, školní nezralost nebo nepřipravenost) a poskytuje rodičům poradenství, popř. zprostředkovává kontakty na odborná pracoviště. Úzká spolupráce s logopedem neprobíhá. Dle vyjádření ředitelky se děti do péče odborníka v rámci regionálních možností dostanou až v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Prevence řečových vad vyplývala ze zápisů v třídních knihách, v průběhu inspekce se však vyskytla pouze v malé míře.

Škola směřuje k naplňování záměrů stanovených v ŠVP, podporuje rozvoj osobnosti dětí a jejich funkčních gramotností. Na kvalitní úrovni jsou zřejmé výsledky vzdělávání zejména v oblasti přírodovědné gramotnosti. Děti mají široké znalosti o přírodě, jsou zvědavé. Vztahy mezi nimi byly v době inspekce bezkonfliktní, nejstarší zvládly pracovat ve skupinách, domluvit se a spolupracovat. Umí reagovat na otázky, řešit problémové situace. Průběžně je realizován dílčí program ŠVP určený pro nejstarší děti v rozvoji poznávacích funkcí. Děti zvládají základní předčtenářské i předmatematické dovednosti, mají povědomí o práci s interaktivní tabulí. Komunikativní dovednosti převážně odpovídají jejich věku, umí vyjadřovat své zážitky, pocity, převyprávět pohádku. Samostatnost dětí projevovaly v rámci daných možností adekvátně k věku. Z vystavených prací je zřejmé, že zvládnou různé výtvarné techniky. Radost a pěvecké dovednosti projevovaly při hudebních a hudebně pohybových aktivitách. Na příkladné úrovni se daří propojovat činnost školy s životem v obci a vést děti ke kulturnímu dědictví.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od roku 2014 došlo k navýšení kapacity školy (ze 45 na 50 míst),
- zlepšily se personální podmínky, zvýšil se počet pedagogů a kvalifikovanost, kolektiv je převážně stabilizovaný,
- významně se zkvalitnily ve spolupráci se zřizovatelem materiální podmínky pro vzdělávání dětí.

Silné stránky

- podporující klima pro vzdělávání díky spolupracujícímu týmu zaměstnanců,
- zapojení školy do života obce přispívající k získávání pozitivního vztahu k místním tradicím,
- účinná podpora environmentální výchovy a vzdělávání.

Slabé stránky

- tematická nepropojenost a nevyváženost spontánních a řízených aktivit,
- při hodnocení pokroku dětí nejsou stanovovány záměry vedoucí k individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- upravit organizaci vzdělávání směřující k plynulosti, vyváženosti a tematické propojenosti spontánních a řízených aktivit,
- zaměřit se na individualizaci vzdělávání a prevenci logopedických vad.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Bohutín s účinností od 1. 1. 2003, č. j. 4/9-02; Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný Obcí Bohutín s účinností od 30. 9. 2010
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. 9. 2014, čj. 109705/2014/KUSK
3. Jmenování do funkce ředitelky na funkční období 6-ti let s účinností od 1. 8. 2014 do 31. 7. 2020 vydané Obcí Bohutín dne 21. 7. 2014, bez čj.
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2014, 2015 a 2016
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2014, 2015 a 2016
6. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2016/2017
7. Přehled docházky dětí ve školním roce 2016/2017 ke dni inspekce
8. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2016/2017; Kritéria pro přijímání
9. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2016//2017
10. Školní vzdělávací programy mateřské školy Bohutín, bez čj., účinný od 1. 9. 2015 a od 8. 2. 2017
11. Třídní knihy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
12. Školní řády mateřské školy Bohutín, účinný od 1. 9. 2012 a od 8. 2. 2017
13. Kniha úrazů založená 1. 9. 2016
14. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného nářadí č. 79/3 ze dne 10. 3. 2016 a č. 78/3 ze dne 7. 3. 2017 včetně revizních karet tělocvičného nářadí
15. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně plánu na aktuální školní rok; stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2016/2017
16. Záznamy z pedagogické rady ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
17. Provozní řád mateřské školy Bohutín SZ_28/14 platnost od 1. 9. 2014
18. Organizační řád mateřské školy, bez čj., účinnost od 16. 9. 2010
19. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ 2016/2017 ze dne účinnost od 1. 9. 2016
20. Koncepce dalšího rozvoje školy Mateřské školy Bohutín 2016 – 2020, ze dne 28. 8. 2016
21. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy Bohutín, školní roky 2011/2012 - - 2015/2016 ze dne 28. 8. 2016

22. Orientační poznámky o rozvoji a učení; portfolia dětí
23. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
24. Pohyby na účtech účetní rok 2016
25. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2016 včetně všech úprav
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 10. 1. 2017
27. Závěrečná zpráva o vyúčtování poskytnuté dotace z rozvojového programu MŠMT ze dne 10. 1. 2017
28. Účtový rozvrh platný v roce 2016
29. Inspekční zpráva, čj.: ČŠIS-2275/11-S, ze dne 2. 11. 2011
30. Webové stránky školy: www.msbohutin.wbs.cz k termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jungerová v. r.

V Praze 7. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Říhová, ředitelka školy

Říhová v. r.

V Bohutíně 21. června 2017