



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-97/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-11/25-U

Název	Mateřská škola Pod Kalichem příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 115, 412 01 Třebušín
E-mail	mstrebusin@gmail.com
IČO	86 652 184
Identifikátor	691 010 731
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Pavla Černá Jelínková
Zřizovatel	Obec Třebušín
Místo inspekční činnosti	č. p. 115, Třebušín
Inspekční činnost na místě	23. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Pod Kalichem příspěvková organizace (dále „škola“) zahájila svoji činnost v roce 2017. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s aktuálním počtem 21 dětí. Sedm dětí je v povinném předškolním vzdělávání, z toho jedno s odkladem začátku povinné školní docházky.

Podrobné informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.mstrebusin.cz a sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci druhý školní rok. Koncepční cíle rozvoje školy zaměřila na budování pozitivních vzájemných vztahů, kooperaci pedagogů, podporu dětí k samostatnosti a jejich přípravu k základnímu vzdělávání. Při naplňování stanovených cílů se osvědčil demokratický princip řízení a týmová spolupráce všech pracovníků školy. Vhodně nastavené souběžné působení učitelek a spolupráce s asistentkou pedagoga zvyšují efektivitu vzdělávacího procesu. Vnitřní a vnější informační systém, kontrolní a hodnoticí mechanismy jsou účinné. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogů. Aktuálně se zaměřuje na podporu dětí k psychické odolnosti, zvládání nekázně, vedení portfolia, podporu dětí s odlišným mateřským jazykem a polytechnické vzdělávání. Získané poznatky pedagogové aktivně využívají při vzdělávání dětí. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba zaměřit další vzdělávání na problematiku podpory dětí s řečovými a komunikačními obtížemi.

Ředitelce se daří úspěšně zkvalitňovat materiální podmínky prostřednictvím úzké spolupráce se zřizovatelem. Během jejího působení ve funkci prošly vnitřní prostory školy stavebními úpravami. Didaktické pomůcky, hračky, polytechnické stavebnice a výukové materiály poskytují kvalitní podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů. Umožnění volného přístupu dětí ke knihám by zvýšilo podporu čtenářské gramotnosti. Dětské hřiště s novými herními prvky, pískovištěm a okolní příroda jsou pravidelně využívány pro pohybové aktivity. Spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími partnery má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v přívětivém pracovním prostředí, z interakcí mezi dětmi, učitelkami a asistentkou pedagoga byla patrná vzájemná důvěra. Pestrá a promyšlená vzdělávací nabídka směřovala k naplňování stanovených cílů školního vzdělávacího programu. Učitelky zohledňovaly při plánování výsledky pedagogické diagnostiky dětí, aktivity uzpůsobovaly individuálním potřebám a věku dětí. Uplatňovaly vhodné formy a metody vzdělávání. Nízký počet dětí v ranních a odpoledních hodinách umožňoval cílenou individualizaci. Při spontánních činnostech si děti samostatně vybíraly pracovní aktivity podle aktuálního zájmu, přirozeně se zapojovaly do her, vzájemně komunikovaly. Komunikaci některých dětí komplikovala jejich špatná výslovnost. Při řízených činnostech učitelky aktivně využívaly prožitkové učení, spolupracovaly, hledaly vhodná řešení. Zařazováním pěveckých chviliek byly u dětí podporovány hudební dovednosti. Bezpečné prostředí a spokojenost dětí posilovaly učitelky zařazováním a upevňováním rituálů. Při pobytu venku měly děti dostatek času pro volný pohyb.

Učitelky úzce spolupracovaly s asistentkou pedagoga. Ta poskytovala individuální podporu nejen dětem s potřebou podpůrných opatření, ale všem, které pomoc potřebovaly. Učitelky v průběhu činností děti průběžným pozitivním hodnocením motivovaly, v závěru aktivit je vedly k prvkům sebehodnocení. Využívání formativního hodnocení je v počátcích.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro naplňování záměrů školního vzdělávacího programu je pro školu stěžejní úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Učitelky je pravidelně informují o průběhu a dílčích výsledcích vzdělávání dětí. Probíhají společné akce. Děti prezentují své pěvecké dovednosti na vlastních vystoupeních i akcích obce.

Učitelky pravidelně zaznamenávají dílčí výsledky do diagnostických listů dětí a dle zjištění plánují vzdělávací nabídku. Identifikují děti s řečovými a komunikačními obtížemi, doporučují odbornou péči. Ve škole však chybí logopedický asistent, který by zabezpečoval odbornou logopedickou intervenci.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Prostředí věkově smíšené třídy má pozitivní vliv na rozvoj sociálních a interpersonálních kompetencí. Mladší děti se velmi dobře adaptovaly v novém prostředí, zvládaly základní hygienické návyky, sebeobsluhu. Starší děti se bezpečně orientovaly v prostředí školy a dodržovaly společně vytvořená pravidla soužití třídy, chovaly se k sobě ohleduplně a přátelsky. Ke zvládnutí školní připravenosti přispívá pravidelně zařazovaná individuální práce s dětmi v povinném předškolním vzdělávání. Děti jsou vedeny k toleranci, ohleduplnosti, vzájemné pomoci, k vytváření kulturních a společenských návyků. Učitelky věnují náležitou pozornost snižování vzdělávacích obtíží dětí s potřebou podpůrných opatření a dítěte s odlišným mateřským jazykem.

Závěry

Vývoj školy

- Škola byla zřízena před sedmi lety, ředitelka působí ve funkci druhým rokem. Materiální podmínky se postupně zkvalitňují. O vzdělávání dětí ze strany zákonných záměrců je zájem, kapacita školy je naplněna.

Silné stránky

- Úzká spolupráce se zákonnými zástupci a ostatními partnery a organizování společných aktivit obohacují vzdělávací nabídku. (1.5)
- Vzájemná spolupráce pedagogů a empatický přístup k dětem mají pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně vzdělávacího procesu. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Dětem s řečovými a komunikačními obtížemi není věnována systematická pomoc. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání pedagogů zaměřit na studium logopedického asistenta a zajistit pravidelnou logopedickou péči všem dětem, které ji potřebují.
- Umožnit volný přístup dětí ke knihám.
- Pokračovat ve využívání formativního hodnocení a sebehodnocení dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností od 17. 11. 2016
2. Jmenovací dekret – jmenování na pracovní místo ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2023
3. Koncepce rozvoje Mateřské školy pod Kalichem pro školní roky 2023 – 2028 (ze dne 10. 3. 2025)
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 2. 1. 2025)
5. Školní řád vydaný s účinností od 1. 9. 2024 včetně příloh
6. Školní vzdělávací program „Jedna, dvě, tři, čtyři, pět, se školkou poznávám svět“ s platností od 1. 9. 2024
7. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2024/2025
8. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2023
9. Třídní kniha vedená ve školním roce 2024/2025 do termínu inspekční činnosti
10. Matrika dětí vedená k termínu inspekční činnosti - vzorek
11. Pedagogická diagnostika dětí vedená k termínu inspekční činnosti – vzorek
12. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních rocích 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
13. Personální dokumentace týkající se dalšího vzdělávání pedagogů vedená k termínu inspekční činnosti
14. Rozvržení přímé pedagogické činnosti platné od 1. 1. 2025
15. Webové stránky školy: www.mstrebusin.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

9. 2. 2025