



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-351/22-M

Název	Základní škola Přerov, Svisle 13
Sídlo	Svisle 13, 750 02 Přerov, Přerov I – Město
E-mail	skola@zssvisle.cz
IČ	47 858 052
Identifikátor	600 146 391
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslav Fryštacký
Zřizovatel	statutární město Přerov
Místo inspekční činnosti	Svisle 13, 750 02 Přerov, Přerov I – Město
Termín inspekční činnosti	7., 8. a 11. 4. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Přerov, Svisle 13 (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

K termínu inspekční činnosti navštívili základní školu 384 žáci prvního až devátého ročníku v 18 třídách, z toho 34 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným prvním až třetím stupněm podpurného opatření. Zájmové vzdělávání je realizováno ve čtyřech odděleních školní družiny v celkovém počtu 86 účastníků. Stravování žáků je smluvně zajištěno externím právním subjektem.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a webových stránek (www.zssvisle.cz)

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy v současné době vychází z dlouhodobé koncepce rozvoje vytvořené ředitelem školy a plánu činností na školní rok 2021/2022. Dílčí úkoly se ve spolupráci s pedagogy, zřizovatelem školy i zákonnými zástupci žáků daří postupně naplňovat. V koncepci se odráží snaha o vytváření podmínek pro další vzdělávání, s cílem uplatnění žáků v životě a rozvíjení osobnosti každého žáka tak, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se na demokratických základech v souladu s obecně uznávanými životními a morálními hodnotami.

Součástí vzdělávací nabídky školy je podpora výuky informačních technologií již od prvního ročníku, čímž podněcuje a vhodně rozvíjí informačně-technologickou gramotnost žáků. Rovněž klade důraz na jazykovou přípravu, rozvoj čtenářské gramotnosti, ekologickou výchovu a finanční gramotnost, jakož i estetickou a etickou výchovu (osobnostně sociální výchova) či zdravý životní styl a zapojuje žáky do různých tematicky zaměřených výchovně vzdělávacích aktivit.

Kvalita pedagogického sboru umožňuje v dostatečné míře naplňování cílů školních vzdělávacích programů. Vyučujícím poskytuje podporu celkem šest asistentů pedagoga. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a při jeho plánování i realizaci vychází zejména z potřeb školy a profesního zaměření pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zejména v loňském školním roce vhodně zaměřeno na využívání digitálních technologií ve výuce.

Kontrolní a hodnotící systém je zajišťován zejména ředitelem školy a jeho zástupkyní. Hospitační činnost ve škole byla realizována podle zpracovaného plánu, průběh vedením školy navštívených vyučovacích hodin je s vyučujícími projednáván spolu s následnými doporučeními pro zkvalitnění jejich pedagogické práce. Poskytovaná zpětná vazba vyučujícím byla dostatečná, využití poznatků se většinou pozitivně projevovalo ve sledované výuce. Rozvoj pedagogických schopností nových i začínajících učitelů škola cíleně podporuje přidělením uvádějícího učitele z řad učitelů s delší pedagogickou praxí a hospitacemi vedení školy. Vzájemné hospitace pedagogických pracovníků jsou realizovány pouze u začínajících učitelů. Vedení školy pravidelně zjišťuje a vyhodnocuje spokojenost pracovníků školy prostřednictvím dotazníkového šetření, což se pozitivně odráží v pozorovaném klimatu školy.

Finanční prostředky pro systematické a účelné vytváření a zkvalitňování podmínek pro vzdělávání žáků jsou získávány zvláště aktivním přístupem vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením subjektu do některých rozvojových programů a projektů, které rovněž přispívají k inovaci a modernizaci prostředků využívaných pro výuku.

Škola má nastaven efektivní systém prevence bezpečnostních rizik během vzdělávání, průběžně jsou přijímána opatření k eliminaci či odstraňování těchto rizik.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem hodnocených vyučovacích hodin na obou stupních školy byl vstřícný přístup pedagogů a přátelská atmosféra. Vyučovací proces příznivě ovlivňoval vztah vzájemného respektu mezi pedagogy a žáky i dodržování nastavených pravidel. Ve většině vyučovacích hodin byli žáci seznamováni s konkrétními cíli vzdělávacího obsahu přiměřených jejich věku, směřující k naplňování očekávaných výstupů a klíčových kompetencí. Učitelé často zapojovali žáky do řešení různých úloh, v některých případech i s využitím didaktické techniky. Učitelé vhodným a účelným zařazením práce s textem, vysvětlováním, srozumitelným a přehledným výkladem, případně s využitím názorně demonstračních pomůcek podporovali pozitivní vztah žáků k učení i jejich zájem o probíraný vzdělávací obsah. Výuka byla srozumitelná, žáci měli dostatek příležitostí k prezentaci vlastních názorů. V závěru vyučovacích hodin zpravidla nechybělo zhodnocení vyučovací hodiny učitelem, žáci však nebyli cíleně vedeni k vyhodnocování vlastního učení a ani vzájemné vrstevnické hodnocení žáků či formativní hodnocení zařazováno nebylo.

Kvalitu poskytovaného vzdělávání na prvním stupni pozitivně ovlivňuje pečlivá příprava většiny učitelů, jež se promítla do promyšlené struktury převážné části vyučovacích hodin. Ke splnění stanoveného vzdělávacího cíle vyučující volili převážně efektivní střídání výukových forem a metod. Dostatečně byly využívány metody činnostního učení s prvky problémového učení. Často byla zařazována práce ve dvojicích, která vedla žáky ke kooperaci a rozvíjela jejich sociální a komunikační dovednosti. Skupinová práce se během vyučovacích hodin objevovala ojediněle, práce s chybou zařazována nebyla. Učitelé důsledně vedli žáky k samostatnému uvažování, k myšlení v logických vazbách i k získávání konkrétních praktických znalostí a dovedností. Ve výuce byly účelně využívány mezipředmětové vztahy. Náročnost vzdělávacího obsahu obvykle odpovídala věku a schopnostem žáků. Efektivitu vzdělávání zvyšovala účinná vstupní i průběžná motivace, využívání herních prvků, soutěží a zařazování relaxačních chviliek. Názornost výuky a rozvoj představivosti byl podpořen dostatkem vhodných didaktických pomůcek, obrazového materiálu i prostředků informačních a komunikačních technologií. Vzdělávací proces na prvním stupni byl obohacen moderními přístupy ve vzdělávání s využitím digitálních technologií. Třídy disponují dotykovými tablety či notebooky, které jsou ve výuce napříč různými vyučovacími předměty hojně využívány. Pedagogové užívají ve vyučovacích hodinách nejrozumnější výukové programy, aplikace a robotické hračky a snaží se tak přizpůsobovat výuku nejnovějším trendům.

Ve vyučovacích hodinách na druhém stupni dominovala frontální forma výuky s dotazováním žáků, aktivizující moderní formy výuky (práce ve skupině, problémová výuka, využití chyby aj.) byly pozorovány sporadicky. V rámci frontálně vedené činnosti, řízených rozhovorů, případně diskuse měli žáci dostatek prostoru ke zdůvodňování svých postupů a zpravidla i k dotazům. Pracovní tempo v navštívených vyučovacích hodinách odpovídalo schopnostem žáků. K plnění zadaných úkolů žáci přistupovali zodpovědně a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům stanoveným školním vzdělávacím programem. Podnětné a inspirující prostředí pro naplňování výchovně vzdělávacích cílů rozvíjelo čtenářskou, jazykovou a sociální gramotnost žáků. Ve většině vyučovacích hodin prováděli vyučující hodnocení výkonu žáků průběžně, verbálně a převážně formou pochvaly. Individuální přístup, včetně uplatňování podpůrných opatření a zohledňování odlišných vzdělávacích potřeb žáků se speciálními

vzdělávacími potřebami byly ve výuce méně patrné. Jen ojediněle měli žáci možnost si vybírat z úkolů odlišné kognitivní náročnosti. Někteří učitelé cizích jazyků vedly vyučovací hodiny převážně v českém jazyce, důraz byl kladen na základní gramatické struktury a upevňování slovní zásoby. Žáci však nebyli adekvátně podněcováni k obsahově náročnějšímu vyjadřování ve vyučovaném jazyce, metody a didaktické přístupy spolu s funkčním využitím technických prostředků, které by žákům napomáhaly k efektivnímu osvojování si receptivních a reproduktivních řečových dovedností byly využívány jen v malé míře.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v příjemné, přátelské a podnětné atmosféře a bylo vhodně zaměřeno na relaxaci a odpočinek. Vychovatelky věnovaly žákům adekvátní podporu s důrazem na individualitu každého jednotlivce. Motivovaly žáky především na základě jejich vlastních zkušeností a zájmů, rozvíjely u nich poznatky a dovednosti získané při vyučování a přispívaly tak k rozvoji jejich osobnosti. Účastníci se během zájmového vzdělávání věnovali různorodým činnostem. Měli možnost volby aktivit dle svého vlastního zájmu, a tím posilovali zejména sociální a komunikativní dovednosti. Zájmové činnosti byly zaměřeny na tvořivost žáků a formování jejich estetického a uměleckého vnímání. Pobyt venku včetně procházek po okolí školy s uvolněnými sportovními aktivitami také významně podporují pohybové aktivity žáků, což má kladný vliv na jejich psychohygienu. Účastníci mají dále možnost navštěvovat zájmové útvary. Školní družina pořádá nebo se zúčastňuje různých akcí (např. Bezpečně do školy, Divadélko první pomoci, aj.), významná je rovněž spolupráce s místním domovem pro seniory.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K zjišťování výsledků vzdělávání jsou využívány standardní evaluační nástroje, např. ústní zkoušení, didaktické testy, praktická cvičení či výsledky projektové činnosti žáků a soustavné sledování jejich výkonů a aktivity. Zvláště na druhém stupni jsou využívána portfolia prací žáků jako podklad pro jejich hodnocení. Informace o průběžném i celkovém hodnocení výsledků žáků jsou dostupné pedagogům, žákům a jejich zákonným zástupcům prostřednictvím elektronického informačního systému.

Ačkoliv jsou podrobná pravidla a postupy pro sebehodnocení žáků dostatečně ve školních dokumentech zapracována, dosud nejsou všemi pedagogy jednotně a v dostatečné míře využívána. Škola tak nevyužívá rozšiřující nástroj pro evaluaci vzdělávání. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé pravidelně zařazují písemné práce většího rozsahu, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Výsledky písemných prací jsou podrobně analyzovány a poskytují tak žákům i učitelům zpětnou vazbu, která je vhodným nástrojem pro eliminaci zjištěných nedostatků a na jejichž základě jsou přijímána příslušná opatření. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou za sledované období stabilní. Neprospívající nebo nehodnocení žáci se vyskytují jen výjimečně.

K výměně informací o výsledcích vzdělávání žáků významně přispívají metodické orgány, které odpovídají za kvalitu a organizaci výuky v jednotlivých vyučovacích předmětech či ročnících. Škola identifikuje potenciální žáky s rizikem školního neúspěchu prostřednictvím třídních učitelů, jejich výsledky však nejsou předmětem jednání pedagogické rady. Záznamy z jejího jednání se zaměřují převážně na statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd, detailnější rozbor a zejména aktuálně vytvořený návrh konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem a následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků zde však chybí. Žákům, u nichž se vyskytnou v průběhu vzdělávání problémy nabízí škola možnost konzultací a doučování. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování

svých dětí pomocí žákovských knížek, e-mailové komunikace a na třídních schůzkách, které většinou probíhají formou třídy (vyučující – zákonný zástupce – žák).

Výchovně-vzdělávací proces rozšiřuje i řada akcí, ať už školního, regionálního nebo krajského charakteru. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat v rámci soutěží, které jsou zaměřené vědomostně, umělecky a sportovně nebo na olympiádách, kde si ověřovali své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání. Žáci školy se v těchto soutěžích a olympiádách umísťují na předních, většinou hodnocených místech. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Škola účinně uplatňuje pozitivní motivaci formou pochval. Subjekt podporuje osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně nabídky zájmových útvarů, které slouží k vhodnému využívání volného času žáků a které mají pozitivní dopad do oblasti primární prevence. Škola spolupracuje v rámci přípravy k bezproblémovému nástupu žáků budoucích prvních ročníků s mateřskými školami, dobrá je i spolupráce mezi učiteli prvního a druhého stupně.

Součástí výchovně vzdělávacího procesu je činnost školního poradenského pracoviště, kterou koordinuje výchovná poradkyně v úzké spolupráci se školní metodičkou prevence, speciálními pedagogy, třídními učiteli a dalšími členy pedagogického sboru. Jednotliví pracovníci školního poradenského pracoviště vzájemně spolupracují při poskytování poradenských služeb ve škole dle systematicky nastavené organizační struktury s jasně vymezeným rozsahem činností a zodpovědností jednotlivých členů.

Škola zajišťuje účinnou prevenci výchovných a studijních problémů a poskytuje převážně podporu žákům s potřebou podpůrných opatření. Včasná identifikace problémů jednotlivých žáků je východiskem pro stanovení vhodné podpory školou (např. úprava hodnocení, plán pedagogické podpory, individuální vzdělávací plán, účelná pomoc asistenta pedagoga ve výuce, doučování, konzultace s pedagogy po vyučování atd.). Ačkoliv je poskytovaná pomoc žákům s potřebou podpůrných opatření dostatečně nastavena, není vždy efektivně zajišťována v průběhu vzdělávání. V průběhu sledovaných vyučovacích hodin byla patrná nízká míra individuálního přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami ze strany některých vyučujících.

Pozornost školy věnovaná prevenci rizikového chování žáků se odráží v příslušné dokumentaci (preventivní program, krizový plán, školní řád), související témata jsou začleňována přímo do výuky vybraných předmětů. Případné signály rizikového chování žáků jsou pedagogy včas identifikovány a řešeny prostřednictvím pohovoru s žáky a ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Zpracovaný preventivní program je vhodně nastaven a dostatečně reaguje na problematické oblasti nejčastěji se objevující v třídních kolektivech. V závěru školního roku nechybí analytické zhodnocení tohoto programu včetně vyhodnocení účinnosti realizovaných aktivit jako podklad k plánování preventivní strategie na další školní rok. V případě výskytu vážnějších problémů tak poskytuje pedagogům dostatečnou oporu a zvyšuje se tak jeho funkční využití.

Žáci mají možnost ke sdělení svých problémů či podnětů se obrátit přímo na pedagogy, využít schránku důvěry nebo se mohou k dění ve škole vyjádřit anonymně i prostřednictvím dotazníkového šetření, které je žákům předkládáno každého půl roku a zaměřuje se zejména na vztahy k spolužákům, spokojenost s učiteli a s fungováním školy jako celku. Žakovská samospráva rovněž umožňuje participovat na chodu školy a rozvíjet sociální a občanské kompetence žáků. V případě potřeby škola provádí i analýzu situace a klimatu ve třídě a vytváří strategii dalšího postupu. Efektivně nastavený preventivní systém vede ve většině případů k eliminaci nežádoucích projevů chování.

Informace o možnostech dalšího studia a požadavcích k přijímacím zkouškám zajišťuje pro žáky i jejich zákonné zástupce výchovná poradkyně. V souvislosti se zodpovědnou volbou budoucí profesní orientace vede žáky ke zhodnocení vlastních předpokladů a nabízí jim společné návštěvy dnů otevřených dveří vybraných středních škol a burzy středních škol. Přesné informace o úspěšnosti žáků po odchodu do středních škol základní škola nezjistí uje, avšak dílčí informace získává prostřednictvím svých absolventů nebo jejich zákonných zástupců při neformálních setkáních.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Škola zkvalitňuje podmínky pro vzdělávání zejména v oblasti materiální (modernizace učeben, nákup IT techniky, rekonstrukce školních dílen, vybudování jazykové, přírodovědné a venkovní učebny) a zabezpečila bezbariérovost školy.
- Od poslední inspekční činnosti došlo ke stabilizaci pedagogického sboru.

Silné stránky

- Četná účast žáků na různorodých projektech a soutěžích podporuje rozvoj jejich talentu a účelně rozšiřuje zdroje pro získávání nových poznatků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Převažující frontální metoda výuky a absentující moderní didaktické metody zvláště na druhém stupni nejsou pro vlastní aktivitu žáků zcela přínosné. V menší míře uplatňovanou diferenciací zadávaných úkolů nejsou zcela optimálně naplněny individuální vzdělávací potřeby nejen žáků se specifickými vzdělávacími obtížemi.
- Není nastaveno systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku žáků ohrožených školním neúspěchem na úrovni školy. Pedagogická rada jako poradní orgán tak není dostatečně využívána.
- Žáci nejsou cíleně vedeni k vyhodnocování vlastního učení, jen ojediněle mají možnost si vybírat z úkolů odlišné kognitivní náročnosti. Formativní hodnocení žáků je v průběhu vzdělávání uplatňováno okrajově.
- Podpora profesního rozvoje pedagogů realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem není dostatečně účinně nastavena.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky analyzovat výsledky žáků ohrožených školním neúspěchem a účinnost přijatých opatření pravidelně vyhodnocovat na pedagogické radě.
- Především na druhém stupni se více zaměřit na závěry vyučovacích hodin, pracovat v nich s hodnocením dosažených cílů, poskytnout žákům větší prostor pro jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Činnost metodických orgánů zaměřit na zavedení a využívání formativního hodnocení. Ve výuce častěji zařazovat rozmanité a moderní metody a formy výuky tak, aby žáci byli v průběhu vyučování dostatečně motivováni a aktivní (názorně-demonstrační metody, práce ve dvojicích, skupinové kooperativní aktivity aj.).
- Ve výuce věnovat větší pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální

vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich odborném růstu.

- Hospitační činnost vedení školy a pracovníků školského poradenského pracoviště zaměřit na cílenou kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce s důrazem na efektivní diferenciaci a individualizaci vzdělávacího obsahu a na účinnou podporu žáků nadaných či talentovaných. V této oblasti vhodně využít i pracovníků školského poradenského pracoviště.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem práce zavedením vzájemných hospitací pedagogů zejména na druhém stupni základní školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2019–2025 ze dne 25. 10. 2019
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro každý den“, s platností od 1. 9. 2017
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy, školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
4. Organizace školní roku 2021/2022
5. Organizační struktura školy
6. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2020/2021
7. Školní řád ze dne 29. 9. 2020
8. Provozní řád, s platností od 1. 9. 2019
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy, školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
10. Rozvrhy hodin základní školy dle vyučujících i tříd, školní rok 2021/2022 včetně rozvržení přestávek a dohledů
11. Třídní knihy všech ročníků základní školy v elektronické podobě, školní rok 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
12. Třídní výkazy a katalogové listy žáků základní školy, školní rok 2021/2022 (stanovený vzorek)
13. Žakovské knížky žáků základní školy v tištěné i elektronické podobě, pracovní sešity, školní rok 2021/2022 (stanovený vzorek)

14. Složka: Zápis dětí do 1. ročníku pro školní rok 2021/2022 včetně rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
15. Složka: Školní poradenské pracoviště, školní rok 2021/2022 vedená k termínu inspekční činnosti
16. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných vedená k termínu inspekční činnosti
17. Složka: Jednání ze zákonnými zástupci, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
18. Plán akcí, exkurzí, besed, soutěží a olympiád základní školy, školní rok 2021/2022
19. Souhrnné přehledy prospěchu, hodnocení chování a absence žáků za 1. a 2. pololetí školních roků 2019/2020 a 2020/2021 a 2. pololetí školního roku 2021/2022
20. Protokoly o komisionálních zkouškách – školní rok 2020/2021
21. Namátkově vybrané písemné práce – český jazyk a matematika
22. Záznamy z jednání metodických orgánů
23. Zápisní listky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
24. Přehled výchovně vzdělávací práce v souladu se ŠVP ŠD
25. Výkaz docházky ve ŠD pro nepravidelnou docházku
26. Tematický plán ŠD
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
28. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
29. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
30. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, školní inspektorka

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Ing. Bc. Milan Vlach v. r.

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk v. r.

Ing. Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 4. 5. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Fryštacký, ředitel školy

Mgr. Miroslav Fryštacký v. r.

V Přerově 5. 5. 2022