



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-149/19-M

Název	Fakultní základní škola a Mateřská škola Olomouc, Holečkova 10, příspěvková organizace
Sídlo	Holečkova 10, 779 00 Olomouc
E-mail	zsholeckova@centrum.cz
IČ	70631000
Identifikátor	600140636
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martin Vosyka
Zřizovatel	Statutární město Olomouc
Místo inspekční činnosti	Holečkova 10, 779 00 Olomouc Střední novosadská 143/50, Nové Sady, Olomouc
Termín inspekční činnosti	23., 28. a 30. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání se zaměřením na podnět a posouzení účinnosti opatření přijatých k nápravě zjištěného stavu.

Charakteristika

Fakultní základní škola a Mateřská škola Olomouc, Holečkova 10, příspěvková organizace (dále také škola), vykonává činnost mateřské školy na čtyřech pracovištích. Inspekční činnost byla zaměřena na pracoviště na adrese Střední novosadská 143/50, Nové Sady, kde je poskytováno vzdělávání 48 dětem ve dvou věkově smíšených třídách rozlišených na třídu starších a mladších dětí (kapacita MŠ je 50 dětí). V povinném předškolním vzdělávání je evidováno 12 dětí, včetně 1 dítěte s odkladem povinné školní docházky. Škola vzdělává 12 dětí mladších tří let. Provoz školy je stanoven od 6.30 do 16.30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 400 Kč měsíčně.

Informace o své činnosti poskytuje škola na webových stránkách školy a na nástěnkách v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Členění subjektu je rámcově stanoveno organizační strukturou, z nastavených vnitřních pravidel a směrnic vyplývají přenesené působnosti na jednotlivé vedoucí pracovníky. Řízením mateřských škol jsou pověřeny vedoucí učitelky, kterým byly předány kompetence a povinnosti související s vedením pedagogických i provozních pracovníků, kontrolou kvality poskytovaného předškolního vzdělávání a přijímání opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Ředitel subjektu monitoruje činnost mateřské školy prostřednictvím pravidelných porad vedení dvakrát za měsíc, na kterých řeší záležitosti organizačně technického rázu. Jednání nejsou věnována vyhodnocování podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání ani poskytování zpětné vazby. Jednání pedagogické rady učitelek na jednotlivých pracovištích mateřských škol probíhají samostatně bez přítomnosti ředitele školy.

Řízením pracoviště mateřské školy na adrese Střední novosadská pověřil ředitel školy vedoucí učitelku s dlouholetou praxí v předškolním vzdělávání, která společně s dalšími třemi kvalifikovanými učitelkami a školní asistentkou zajišťuje předškolní vzdělávání. Absence systematických kontrolních mechanismů v této mateřské škole neposkytuje řediteli objektivní zpětnou vazbu o bezpečnosti, klimatu a kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Nedostatky v oblasti bezpečnosti dětí se vyskytly i přesto, že v této oblasti byli proškoleni všichni zaměstnanci mateřské školy před zahájením školního roku ve stanoveném rozsahu a termínech. Realizovaná řídicí a kontrolní činnost vedoucí učitelky na základě předaných kompetencí ředitelem školy nevedla k oboustranné spolupráci v kontrolní oblasti (řešení problému), v nastavení funkčního informačního systému (průběh i evaluace pedagogického procesu). Rizika byla shledána v rozsahu plnění povinného předškolního vzdělávání u jednoho dítěte, v naplňování školního vzdělávacího programu a neuplatňování individuální a diferencované činnosti dle schopností a potřeb dětí. Další nedostatky byly zjištěny ve vedení pedagogické dokumentace, v nefunkčním informačním systému, v neefektivním rozvržení přímé pedagogické činnosti, v nevhodně nastavené organizaci nadstandardních aktivit (angličtina) a v nepříznivém klimatu na pracovišti. V minulosti se škola zabývala problémem zhoršujícího se příznivého klimatu v jedné třídě této mateřské školy, který se podařilo zlepšit pouze částečně.

Prostředí a vybavenost mateřské školy poskytuje předškolním dětem vhodné příležitosti k rozmanitým herním činnostem. Všechny třídy jsou vybaveny nábytkem, který odpovídá věkovým rozdílům dětí, zohledňuje požadavky na přehledné a bezpečné uložení hraček, knih a dalších pomůcek i další didaktický materiál, který je rovněž průběžně inovován. Pro rekreační a pohybové aktivity škola využívá účelně zařízenou školní zahradu i pronajaté

sousední hřiště. Podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí v průběhu vzdělávání (nevhodné nebo nedostatečné zabezpečení vnitřních dveří a brány školní zahrady) byly v průběhu inspekční činnosti nevyhovující, protože umožňovaly dětem nekontrolovaný volný odchod z mateřské školy. Praktikovaný systém pohybu dětí ze třídy do dalších prostor mateřské školy (např. na toaletu) bez doprovodu dospělé osoby neumožňoval pedagogickým pracovníkům zajistit preventivní dohled nad dětmi a bezpečný návrat dětí zpět do třídy.

Během dopoledních aktivit je ve škole pro přihlášené děti a za úplaty pravidelně realizován kroužek angličtiny, dvoufázově pro dvě skupiny dětí. Jeho režimové nastavení postupně pro každou skupinu dětí však narušuje plynulý hlavní proud vzdělávání pro všechny děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání předškolních dětí je realizováno podle ŠVP PV s názvem: „Cestujeme se zvířátky do přírody, do pohádky“, ve kterém jsou uvedeny pedagogické záměry školy, její vzdělávací nabídka a cíle vzdělávání vyplývající z koncepčních záměrů a vize školy. Plánování vzdělávacího procesu v mateřské škole vycházelo z třídních vzdělávacích plánů jednotlivých tříd, podle aktuálního školního vzdělávacího programu.

Při ranních aktivitách měly děti možnost volit si hru dle vlastního zájmu v různě velkých skupinách nebo individuálně s vybranou nabídkou didaktických her a výtvarných činností. V dopoledním režimu, kdy se uskutečňoval kroužek angličtiny byla zaznamenána absence řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit a částečně byly omezeny možnosti spontánních herních aktivit. Tyto aspekty se negativně odrazily v průběhu řízené činnosti, která byla realizována po svačině, kdy byla dětem nevhodně nabídnuta pohybová hra se zapojením břišního svalstva, v rozporu s nároky na vhodnou životosprávu. Při předávání dětí nebyly dodržovány správné zásady, neboť v době konání angličtiny někteří zákonní zástupci nepředali dítě učitelce, ale zavedli dítě do třídy v patře přímo lektorce, a tudíž učitelka neměla až do svačiny přehled, kolik dětí z její třídy je ve škole přítomno.

V rámci didakticky zacílených činností převládala metoda frontální. Z přemíry verbálního projevu učitelky ztrácely děti o činnost zájem, byly nepozorné a časem i unavené. Specificky zaměřené činnosti, jako jsou např. záměrné aktivity pro děti před nástupem k povinné školní docházce či s odkladem povinné školní docházky byly v průběhu poskytovaného vzdělávání zaznamenány spíše ojediněle, tento nedostatek byl zjištěn i při minulé inspekční činnosti a nebyla k němu přijata účinná opatření.

Přiměřenou samostatnost prokazovaly děti při hygieně, oblékání a úklidu po hrách, dobře zvládaly přesuny v prostorách i po schodišti v mateřské škole. Příliš řízená organizace stravování však v této oblasti neposkytuje dětem příležitosti k rozvoji sebeobsluhy a samostatnosti při stolování, v rozhodování a vlastní volbě určování si velikosti porce jídla. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte s účelnou nabídkou klidových činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Organizace vzdělávacího procesu, včetně některých oblastí vzdělávací nabídky zcela neodpovídaly nárokům pro dosažení požadované úrovně očekávaných výstupů k formování základů klíčových kompetencí uvedených ve školním vzdělávacím programu, a to zejména v posledním roce předškolního vzdělávání, se nikdo systémově nezabýval. Evaluační systém, kterým škola zjišťovala informace o průběhu a úrovni vzdělávání dětí ve třídách, měla velmi nízkou úroveň. Východiska pro plánování didakticky zacílené činnosti zaměřené na individuální podporu z hlediska potřeb dětí nebo na inovativní metody a formy práce

pedagogické pracovnice nepromýšlely ani k nim nebyly systémově vedeny. Učitelky sice pravidelně hodnotily naplňování třídních vzdělávacích programů, formální písemné záznamy však podávaly jen stručné informace o vzdělávacích pokrocích dětí. V průběhu inspekční činnosti děti dosahovaly dobrou úroveň v kompetencích komunikativních a sociálních. Chovaly se k sobě ohleduplně a nevyskytovala se výraznější nekázeň. Většina z dětí se dokázala v rámci svých možností, příp. s dopomocí pedagoga domluvit, spolupracovat a dodržovala základní pravidla při vzájemné interakci. Při plnění zadaných úkolů děti většinou uměly postupovat podle pokynů, v menší míře řešily problémy samostatně. Nejstarší děti prokazovaly dílčí znalosti a dovednosti, které směřovaly k základním požadavkům na nároky na ně kladené v základní škole.

Při ranních spontánních činnostech si děti samy vybíraly hračky, hry a stavebnice dle vlastního uvážení, chuti a zájmu. Aktivitu podporující jejich zájem a využití vzdělávací nabídky k tematické provázanosti didakticky zacílených činností nebyly dětem v průběhu ranní spontánní činnosti připraveny a nabízeny. Při řízených činnostech převažovala metoda frontální namísto kooperativních a činnostních aktivit. Nižší podpora samostatnosti vyplývající z verbálního pedagogického stylu a nedostatečná diferencovanost náročnosti činností vzdělávání omezovala rozvoj osobnosti dítěte zejména v oblasti vědomostní a dovednostní.

Výtvarné práce dětí škola prezentovala rodičům v prostředí šaten obou tříd (výkresy, pracovní listy), rovněž poskytovala informace o akcích školy, ale nedostatečně o programových vzdělávacích záměrech. V souvislosti s probíhajícím dotazníkovým šetřením nebyly zákonným zástupcům poskytnuty potřebné informace a pokyny k jejich vyplnění, např. formou třídní schůzky.

Mateřská škola zaměřuje vzdělávací cíle také na spolupráci s různými organizacemi ve městě a využívá bohatou nabídku jiných institucí (kulturní, environmentální, sportovní), čímž rozvíjí základní kulturně společenské návyky, dovednosti i postoje dětí, současně při aktivitách realizovaných mimo školu podporuje rozvoj specifických dovedností (plavání, lyžování).

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti, která se konala v roce 2017, nedošlo na tomto pracovišti mateřské školy ke zkvalitnění poskytovaného předškolního vzdělávání. Zhoršilo se řízení, vedení pedagogických pracovníků a kontrola v oblasti podmínek k zajištění bezpečnosti a zdraví dětí.

Silné stránky

- Škola poskytuje dětem vhodné materiální zázemí pro spontánní hry i další aktivity, vybavení hračkami, pomůckami odpovídajícími jejich věku, potřebám a požadavkům. Rozvoj tvořivosti a manuálních dovedností dětí škola podporuje realizací široké škály výtvarných a pracovních aktivit.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy nevymezilo zaměstnancům mateřské školy kompetence k předávání informací zákonným zástupcům dětí a nestanovilo preventivní bezpečnostní opatření pro uzamčení budovy a brány.
- Řízení pracoviště mateřské školy vykazuje řadu nedostatků, které se nepříznivě promítají do kvality poskytovaného předškolního vzdělávání. Chybí účinná zpětná vazba v nastaveném kontrolním systému, v plánování, informačním systému, organizaci povinného předškolního vzdělávání a nadstandardního vzdělávání.
- Vedení mateřské školy nepostupuje zcela podle plánu kontrolní a hospitační činnosti a nepřijímá opatření ke zkvalitňování vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Upravit systém řízení subjektu a delegovaných kompetencí, rozšířit nástroje pro poskytování zpětné vazby o úrovni poskytovaného předškolního vzdělávání (např. kontrolní a hospitační činnost vedoucích pracovníků právního subjektu, zadávání dotazníkových šetření, využívání vlastního hodnocení mateřské školy s přesně vymezenými oblastmi, přijímání opatření ke zlepšení stavu a sledování jejich účinnosti).
- Důsledně vyhodnocovat příčiny rizikových situací a přijímat preventivní opatření k zajištění bezpečnosti dětí, kontrolovat jejich účinnost.
- Plánovat a realizovat kontrolní činnost, se zaměřením na bezpečnost dětí, na klima školy, a tím zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání, přijímat opatření ke zlepšení stavu.
- Dodržovat a uplatňovat pedagogické přístupy v souladu s tezemi uvedenými ve školním vzdělávacím programu a dalších dokumentech školy.
- Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí předávat výhradně prostřednictvím pedagogického pracovníka, reagovat cíleně na požadavky a připomínky zákonných zástupců dětí, rozvíjet otevřenou, vstřícnou komunikaci a spolupráci s nimi.
- Zákonné zástupce informovat o vzdělávacích pokrocích každého dítěte na základě průkazné pedagogické diagnostiky.
- Uplatňovat přístup k dětem z hlediska jejich jedinečnosti a v souladu s pedagogickými principy (takt, přiměřenost), ve třídách vytvářet i udržovat atmosféru vzájemné přízně a porozumění.
- Nadstandardní aktivity organizovat tak, aby nenarušovaly didakticky zacílené činnosti v dopoledním vzdělávacím proudu určeném pro všechny děti bez rozdílu, zejména těm, které plní povinné předškolní vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem: „Cestujeme se zvířátky do přírody, do pohádky“, pracoviště Střední novosadská 50, s platností od 1. 9. 2018
2. Školní řád MŠ, pracoviště Střední novosadská 50, s platností od 3. 9. 2016
3. Třídní knihy, školní rok 2018/2019
4. Školní matrika (kritéria, žádost a rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, včetně vyjádření lékaře, evidenční list pro dítě), školní rok 2018/2019
5. Seznam dětí školy, školní rok 2018/2019
6. Seznam dětí kroužku angličtina, školní rok 2018/2019
7. Přehled docházky, školní rok 2018/2019
8. Zápis z pedagogické a provozní porady, ze dne 12. 6. 2018 a 28. 8. 2018 (s podpisy zaměstnanců)
9. Záznam z třídní schůzky rodičů dětí, ze dne 12. 9. 2018 (s podpisy zákonných zástupců na prezenční listině)
10. Roční plán (zaměstnanci školy, rozdělení do tříd, pracovní doba, plán kontrolní činnosti, plán pedagogických a provozních porad, plán akcí, nadstandardní péče, další vzdělávání učitelek, pracovní náplň vedoucího pracovníka, pracovní náplň učitelek), školní rok 2018/2019
11. Hospitační a kontrolní činnosti, září až listopad, školní rok 2018/2019
12. Oběžník, ze dne 22. 10. 2018 a 5. 12. 2018
13. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 1. 2019
14. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2018
15. Směrnice k vyřizování stížností č. 16/2016 s účinností 4. 10. 2016

16. Emailová komunikace vedoucí učitelky školy a psychologem pracoviště Šumperk, ze dnů 8. 3. 2018 a 13. 3. 2018
17. Osobní list dítěte, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
18. Evidenční list stížnosti FZŠ HOL-OL/314/2018, ze dne 10. 12. 2018
19. Zápis z porady vedení konané dne 11. 12. 2018 a 22. 1. 2019
20. Zápisy z jednání se zaměstnanci MŠ Střední novosadská 50, (5 individuálních záznamů vedených ředitelem školy), ze dne 11. 12. 2018
21. Potvrzení o převzetí stížnosti (zápis výpovědi stěžovatele, zákonného zástupce dítěte), ze dne 12. 12. 2018
22. Doplnění výpovědi dvou učitelek dne 11. 12. 2018 a dne 13. 12. 2018
23. Úřední záznam o podání vysvětlení čj. KRPM-155121-1/Čj.-2018-140522, ze dne 18. prosince 2018
24. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, s účinností od 6. 9. 2018
25. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-556/17-M, ze dne 31. 5. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Zavadilová v. r.

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Mgr. Ester Šturmová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 28. 2. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martin Vasyka, ředitel školy

Mgr. Martin Vasyka v. r.

V Olomouci 5. 3. 2019