



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1074/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Nížbor, okres Beroun
Sídlo	Školní 25, 267 05 Nížbor
E-mail právnické osoby	zs.nizbor@seznam.cz
IČ	75030047
Identifikátor	600042995
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Smolková
Zřizovatel	Obec Nížbor
Místo/místa inspekční činnosti	Školní 25, 267 05 Nížbor
Termín inspekční činnosti	11. 5. 2017 – 16. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základní školy a školní družiny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

K termínu inspekční činnosti se v pěti třídách základní školy (dále ZŠ) v prvním až pátém ročníku vzdělává 101 žáků (nejvyšší povolený počet žáků je 140), ve třech odděleních školní družiny (dále ŠD) 75 účastníků zájmového vzdělávání (nejvyšší povolený počet je 75).

Škola vzdělává 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho jednoho podle individuálního vzdělávacího plánu.

Škola sídlí v centru obce v jednopatrové budově s přístavbou, ve které je školní jídelna – výdejna. Součástí pečlivě udržovaného a oploceného areálu je víceúčelové hřiště s umělým povrchem.

V ZŠ se vyučuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), zájmové vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro ŠD.

Škola je úzce spjata s veřejným životem obce Nižbor. Aktivně se zapojuje do dění v regionu. Od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2010/2011 narostl počet žáků o třetinu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vychází při řízení školy z jasné koncepce jejího rozvoje. Priority ve výchovné a vzdělávací činnosti a zlepšování podmínek k její realizaci se jí daří naplňovat. K plánovanému zapojení školy do mezinárodních projektů však nedošlo.

Řízení školy je funkční, má týmový charakter. Organizační struktura odpovídá typu a velikosti školy. Funkčními poradními orgány ředitelky jsou zejména pedagogická rada a školní poradenské pracoviště. Souhrnné poznatky z kontrolní a hospitační činnosti jsou projednávány s pedagoggy individuálně, zobecněně pak na jednáních pedagogické rady.

Vnitřní informační systém je založen hlavně na osobním předávání informací. Z rozhovorů se zaměstnanci vyplynulo, že ředitelka umožňuje všem pracovníkům podávat podněty k fungování školy, jimiž se zabývá.

Ředitelka aktivně spolupracuje zejména se zřizovatelem, což se pozitivně odrazilo v rozvoji školy v oblasti materiální a prostorové. Funkční je také spolupráce se školskou radou a zákonnými zástupci žáků. Informovanost zákonných zástupců a následně i komunikace s nimi je jednou z priorit školy. Zajišťována je obvyklými způsoby (žakovské knížky, notýsky, pravidelně konané třídní schůzky, konzultace osobně, e-mailem, telefonicky). Webové stránky školy poskytují dostatek aktuálních informací o činnosti a nabídce školy. Ve školním řádu však byly zjištěny nedostatky týkající se informování žáků a jejich zákonných zástupců. Také vnitřní řád školní družiny neobsahuje některé předepsané informace. Spolupráce s externími subjekty (např. základní školy stejného typu v regionu, městská knihovna v Berouně, místní tělovýchovná jednota a mateřská škola, divadla, hasiči, policie, muzeum, informační a vzdělávací střediska Lesů České republiky apod.) důsledně vychází z koncepce a cílů školy a podporuje naplňování ŠVP ZV. Samosprávný orgán žáků není ve škole zřízen.

Organizace vzdělávání v ZŠ je kvalitní. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd odpovídají učebnímu plánu ŠVP ZV. Disponibilní hodiny jsou vhodně využity zejména k rozvoji čtenářských a matematických kompetencí žáků a k rozvoji jejich dovedností komunikovat

v anglickém jazyce. Pozitivem pro relaxaci žáků v dopoledním vyučování je jejich pravidelný pobyt venku (na školním hřišti) o velké přestávce. V době od 6:40 do 7:30 zajišťuje ZŠ dohled nad žáky. Rovněž organizace ŠD je kvalitní, v provozu je od pondělí do pátku od 11:30 do 17:00 hodin.

Při přijímání dětí k základnímu a zájmovému vzdělávání a při přestupu žáků z jiné školy postupuje ředitelka správně, zajištěn je jejich rovný přístup ke vzdělávání.

Poradenské služby zajišťuje školní poradenské pracoviště - výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Vyhledávání žáků ohrožených školní neúspěšností včetně žáků se SVP a jejich podpora ve výuce jsou funkční. Poradenské pracovnice a všichni pedagogové, kteří vyučují tyto žáky, účinně spolupracují s jejich zákonnými zástupci. Metodická podpora vyučujících je efektivní, což se potvrdilo jejich vhodným individuálním přístupem k žákům v hospitovaných hodinách. Žáci využívají doučování a individuální konzultace. Jeden žák je vzděláván podle IVP a podporován je i asistentkou pedagoga, avšak v rozsahu nižším, než doporučila pedagogicko-psychologická poradna. Účinnost vzdělávání podle IVP je pravidelně vyhodnocována, přijímána jsou opatření k jejímu zvýšení.

Případy nevhodného chování žáků (např. nevhodné verbální projevy) škola účinně řeší. Prevence rizikového chování je součástí běžné výuky, osvědčilo se i smysluplné využívání volného času zahrnující seberealizaci žáků v zájmových kroužcích.

Škola aktivně zajišťuje bezpečí žáků a zaměstnanců školy dodržováním právních předpisů i průběžným zohledňováním aktuálních podmínek školy. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s pravidly bezpečnosti ve škole. Systém úrazové prevence je funkční, což dokazuje nízká míra úrazovosti žáků. V aktuálním školním roce nebyl zaznamenán žádný úraz, v loňském školním roce byly zaznamenány dva drobné úrazy. Vchod do budovy školy je vhodně zabezpečen proti vstupu cizích osob.

Pro výuku tělesné výchovy je využíváno venkovní hřiště a tělocvična místní tělovýchovné jednoty. Revize tělovýchovného nářadí, náčiní a venkovních prvků jsou prováděny v pravidelných intervalech.

Ředitelka je ve funkci 15 let. Pedagogický sbor je stabilní. Tvořen je devíti pedagogy, z nich jsou tři vychovatelky (dvě jsou také v pozici učitelek bez příslušné odborné kvalifikace, jedna je i asistentkou pedagoga – studuje ke splnění kvalifikačních předpokladů pro asistenta pedagoga). Odborně kvalifikovaných je šest učitelek z osmi a dvě vychovatelky ze tří. Učitelky bez odborné kvalifikace si ji nedoplňují příslušným studiem. Jimi vedená výuka však nevykazovala nedostatky v přístupu k žákům, ani v účelnosti jimi použitých forem a metod výuky. Ředitelka doložila, že kvalifikované pracovníky aktivně hledá. Pedagogové se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) účastní vhodných seminářů a samostudia. K dispozici mají např. odbornou literaturu, využívají internetové vzdělávací portály. Specialistky – výchovná poradkyně, školní metodička prevence a školní koordinátorka školního vzdělávacího programu neabsolvovaly příslušné studium k výkonu specializovaných činností. V této oblasti plán DVPP dostatečně nezohledňuje aktuální potřeby školy. Koordinátorka environmentální výchovy a osvěty (dále EVVO) získala příslušné specializačního vzdělání. Předávání informací z externích školení probíhá dle sdělení pedagogů v rámci jejich komunikace ve sborově a je funkční. Uvádění začínající vychovatelky a současně i asistentky pedagoga do praxe je efektivní.

Materiální podmínky školy umožňují poskytovat kvalitní výchovu a vzdělávání a jsou dobře využívány. Všechny prostory školy jsou účelně zařízené, estetické a udržované. V roce 2015 byla provedena rekonstrukce školy, která zahrnovala např. osvětlení ve všech třídách, výměnu podlah a přístavbu jedné učebny. Čtyři z pěti kmenových učeben jsou vybaveny

interaktivními tabulemi s dataprojektorem a počítačem, v celé budově je možnost bezdrátového připojení k internetu. K výuce informačních a komunikačních technologií (dále ICT) slouží odborná učebna s dostatkem počítačů. Vybavení nábytkem je rovněž dobré, buď je výškově rozdílný, nebo nastavitelný. Zhotoveny byly nové šatní skříňky. Pro výuku slouží dostatek didaktických pomůcek včetně map a nástěnných obrazů, stavebnic a magnetických pomůcek. Učební pomůcky, didaktická technika a herní materiál jsou obměňovány průběžně. ŠD má v budově školy k dispozici jednu místnost - hernu, dvě ze tří skupin ŠD využívají kmenové učebny. Vybavení ŠD pomůckami a herním materiálem je rovněž kvalitní. Změnu od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2010/2011 představuje zajištění vydávání obědů žákům v budově školy. Zřízena byla školní jídelna - výdejna, která však k datu inspekční činnosti nebyla zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.

Činnost školy je zajištěna dotací ze státního rozpočtu a prostředky z rozvojových programů účelově poskytnutými na zkvalitnění úrovně odměňování pracovníků ve školství, dotací od zřizovatele, kterou se částečně podílí i na úhradě výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu v souladu se školským zákonem, a vlastními zdroji příjmů, které představuje úplata za vzdělávání v ŠD. Na nákup učebních pomůcek pro výuku využila škola rovněž sponzorský dar. Veškeré poskytnuté finanční prostředky byly využity účelně, efektivně a hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka byla dobře připravená v souladu s cíli stanovenými v ŠVP ZV. Vyučující kladli na žáky požadavky přiměřené jejich věku a úrovni. Ve třídách bylo zaznamenáno klima podporující učení. Příkladně byla využita souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života. K efektivitě výuky přispěla její vysoká názornost zajištěná mj. vhodným využitím výpočetní techniky. Žáci byli dobře vedeni ke kritickému myšlení, práci s informacemi, souvislému vyjadřování. Účinně byly rozvíjeny jejich čtenářské, matematické a přírodovědné kompetence. Měli dostatek příležitostí k seberealizaci. Pestrost výukových forem a metod však byla nižší, z forem byla nejčastěji využívána frontální výuka, z metod řízený rozhovor. Přínosem pro zvýšení efektivitu práce žáků byly vhodné a ve všech hospitovaných hodinách využívané relaxační chvíle. Výuka rozvíjela pozitivní vztahy v žákovském kolektivu. Učitelé podporovali žáky v jejich výkonu, chválili je, vyjadřovali přesvědčení, že dokáží zvládnout zadané úkoly. Přistupovali k nim individuálně podle jejich vzdělávacích předpokladů a potřeb. Sebehodnocení žáků bylo v hodinách zaznamenáno často, vzájemné hodnocení žáků však bylo jen výjimkou.

K rozvoji čtenářské gramotnosti žáků přispívají např. návštěvy městské knihovny v Berouně, využívání školního knižního fondu, účast na vhodných besedách, divadelních představeních či soutěžích, vedení k tvůrčímu psaní. Kvalitně je rozvíjena také sociální gramotnost např. využíváním skupinové práce ve výuce, vzájemnou pomocí žáků v rámci tříd i mezi nimi, Talentiádou či kulturními akcemi pro veřejnost, v nichž žáci veřejně prezentují své dramatické a hudební projevy aj. Žáci jsou zapojeni do projektu Adopce na dálku, s pomocí učitele si anglicky dopisují s jimi podporovaným zahraničním žákem. K rozvoji kompetencí komunikace v cizím jazyce napomáhá také kroužek anglického jazyka vedený rodilým mluvčím. V oblasti rozvoje matematických a finančních kompetencí žáků pořádá škola soutěže (Matematický klokan/cvrček), využívá vhodnou literaturu (např. pohádky o bankách), kterou pak s žáky interpretuje. Na školních výletech vede žáky k hospodaření s vlastními finančními prostředky. K rozvoji přírodovědné gramotnosti napomáhají vhodné exkurze, výlety a environmentální aktivity (např. třídění odpadů, EVVO

projekty). Rovněž počítačová gramotnost je u žáků rozvíjena efektivně. V hospitované hodině žáci pracovali na zadaných vhodných úkolech většinou samostatně a se zájmem.

Při hospitovaných činnostech zájmového vzdělávání ve ŠD žáci pracovali samostatně i ve skupinách, se zájmem se zapojili do společných aktivit, měli radost z dosažených výsledků. U žáků byly rozvíjeny především kompetence pracovní, komunikativní, sociální a k řešení problémů. Při rukodělné a výtvarné práci uplatnili žáci svoji představivost. Vychovatelky žáky vhodně motivovaly, průběžně je pozitivně hodnotily a dbaly na individuální přístup. Komunikace mezi žáky a vychovatelkami byla bezproblémová, žáci byli respektováni a dodržovali společně stanovená pravidla. Zájmové vzdělávání je pestré, žáci často pobývají venku, na školním hřišti, pravidelně jsou organizovány vycházky do okolí či poznávací zájezdy.

Hodnocení výsledků

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává vedení ZŠ zejména z pololetní i průběžné klasifikace. Průběžné výsledky vzdělávání žáků jsou ověřovány hlavně jejich písemným a ústním zkoušením. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně prezentovány na jednáních pedagogické rady. Ta se zabývá prospěchem, absencí i chováním žáků, stanovuje opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků ohrožených školní neúspěšností, jejichž účinnost pak vyhodnocuje.

Výsledky vzdělávání ZŠ jsou velmi dobré. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním ve školním roce 2015/2016 byl 86 %. Rovněž žáci se SVP mají až na jednu výjimku dobré výsledky vzdělávání. Škola využívá možnosti srovnání s okolními školami stejného typu prostřednictvím soutěží (anglický jazyk, výtvarná a tělesná výchova), ale i v rámci České republiky (první místo v knižní soutěži Albatrosu ve školním roce 2015/2016). Absence činila v minulém školním roce v průměru 42 hodin na žáka, neomluvená absence se nevyskytla. Snížená známka z chování se rovněž nevyskytla. Pozitivem je, že z výchovných opatření výrazně převažují pochvaly nad kázeňskými opatřeními.

Výsledky vzdělávání ve ŠD sleduje ředitelka a vychovatelky průběžně. Také při každodenním setkávání pedagogové projednávají chování žáků a jejich úspěšnost a aktivitu v rámci zájmového vzdělávání.

Výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány i na webu školy zejména prostřednictvím výročních zpráv, které mají dostačující vypovídací hodnotu.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zvýšil se počet žáků o jednu třetinu od inspekční činnosti ve školním roce 2010/2011.
- Zlepšily se prostorové a materiální podmínky pro výuku včetně vybavení ICT.
- Ve výuce se zlepšila diferenciací vzdělávacích úkolů a jejich náročnosti vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků.
- Žáci již nedocházejí na obědy do místní mateřské školy, jejich stravování je zajištěno v budově školy.

Silné stránky

- Ve škole panuje vstřícné až rodinné klima podporující učení.
- Škola poskytuje kvalitní výchovu a vzdělávání, vhodně podporuje sociální a osobnostní rozvoj žáků.

Slabé stránky

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků dostatečně nezohledňuje aktuální potřeby školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hledat cesty k zapojování do mezinárodních projektů podporujících vzdělávání žáků.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na specializační studium pedagogů školního poradenského pracoviště.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy ze dne 27. 5. 2002 vydaná obcí Nížbor včetně tří dodatků
2. Jmenování ředitelky školy obcí Nížbor ze dne 28. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-42550/2013-3, s účinností od 9. 2014, čj. MSMT-56274/2012, s účinností od 1. 2. 2013
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 063560/2015/KUSK, s účinností od 1. 9. 2015
5. Koncepce rozvoje školy na léta 2016-2020
6. Plán akcí na školní rok 2016/2017
7. Organizační řád školy ze dne 4. 1. 2016, čj. ZŠ/02/2016
8. Provozní řád školy ze dne 1. 3. 2016, čj. ZŠ/37/2016
9. Školní řád ze dne 4. 1. 2014, čj. ZŠ1/2014
10. Řád školní družiny (vnitřní řád) ze dne 1. 9. 2016, čj. ZŠ/51/2016
11. Školní matrika k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2015/2016, 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
14. ŠVP ZV, čj. 44/2016, účinnost od 1. 9. 2016
15. ŠVP školní družiny, čj. 44/2016, účinnost od 1. 9. 2016

16. Internetové stránky školy
17. Žákovské knížky a notýsky - výběr
18. Rozvrh vyučovacích hodin k termínu inspekční činnosti
19. Třídní knihy ZŠ a ŠD (přehledy výchovně vzdělávací práce), školní roky 2015/2016, 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
20. Evidence žáků - ranní dohled nad žáky k termínu inspekční činnosti
21. Doklady o přijímání dětí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017 – soubor spisů správního řízení
22. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2016/2016 – svazek dokumentů
23. Dokumentace žáků se SVP k termínu inspekční činnosti – svazek dokumentů
24. Minimální preventivní programy pro školní rok 2016/2017
25. Dlouhodobý plán a roční plán EVVO (školní rok 2016/2017)
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
27. Portfolia DVVP jednotlivých pedagogických pracovníků včetně plánu DVPP pro školní rok 2016/2017
28. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 27. 5. 2011, čj. ČŠIS-1039/11-S
29. Hlášenky volného pracovního místa na úřad práce ze dnů 3. 8. 2016, 25. 4. 2017
30. Zápis ze schůzky ředitelů málotřídních škol z 9. 12. 2016
31. Kniha úrazů vedená od školního roku 2011/2012
32. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a herních prvků dětského hřiště provedená 28. 2.2017
33. Protokol o revizi – odborné technické kontrole zařízení venkovního areálu a oprav zjištěných závad ze dne 19. 5. 2016
34. Požární evakuační plán ze dne 1. 9. 2016
35. Traumatologický plán ze dne 26. 8. 2016
36. Řád počítačové učebny ze dne 1. 9. 2014
37. Účetní závěrka za rok 2015, 2016 a 1. čtvrtletní 2017
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 a 2016
39. Seznamy žáků II. až V. třídy pro školní rok 2016/2017 souhlas s nákupem pracovních sešitů
40. Dohledy, školní rok 2016/2017 (bez data vypracování)
41. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 062299/2016/KUSK ze dne 22. 4. 2016 o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu ZŠ, ve které se vzdělává žák se speciálními vzdělávacími potřebami od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor

Filip Dostál, v. r.

V Praze 1. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Smolková, ředitelka školy

Alena Smolková, v. r.

V Nížboru 6. 6. 2017