



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-335/17-J

|                                                     |                                 |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy | <b>Základní škola Měřín</b>     |
| Sídlo                                               | <b>Náměstí 96, 594 42 Měřín</b> |
| E-mail právnické osoby                              | <b>reditel@zsmerin.cz</b>       |
| IČ                                                  | <b>48 895 288</b>               |
| Identifikátor                                       | <b>600 130 169</b>              |
| Právní forma                                        | <b>příspěvková organizace</b>   |
| Zastupující                                         | <b>Mgr. Iveta Hlávková</b>      |
| Zřizovatel                                          | <b>Městys Měřín</b>             |
| Místo inspekční činnosti                            | <b>Náměstí 96, Měřín</b>        |
| Termín inspekční činnosti                           | <b>15. 3. – 20. 3. 2017</b>     |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a hodnocení jejich souladu s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených Plánem hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017 podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Měřín (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Školní areál tvořený dvojpodlažní budovou a kvalitně vybavenými sportovními hřišti je umístěn v centru městyse.

V plně organizované základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 435 žáků. V každém ročníku jsou dvě třídy. Počet žáků se v uplynulých letech mírně zvyšoval. Více než polovina žáků dojíždí z dvaceti okolních obcí.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vychází ve zpracované koncepci rozvoje školy z podrobné analýzy výchozího stavu. Konkrétně formuluje úkoly v jednotlivých oblastech činnosti školy ve vztahu k partnerům (zřizovatel, pedagogický kolektiv, rodiče a další). S ohledem na rozvoj osobnosti žáků jsou dlouhodobé záměry rozpracovány v úvodu ročního plánu školy. S plány jsou seznámeni zřizovatel i školská rada a jsou projednány s pedagogy.

V základní škole probíhá výuka podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Měřín. V něm uvedené zaměření školy koresponduje s koncepčními záměry všestranného rozvoje osobnosti žáků. Činnost ve školní družině, která má čtyři oddělení, je organizována podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu při Základní škole Měřín.

Ředitelka školy je ve funkci druhým školním rokem. Podařilo se jí úspěšně navázat na předchozí působení ve vedení školy jako zástupkyně ředitele. Přesně stanovila kompetence dalším zaměstnancům. Při vedení pedagogů využívá pravidelné i operativně svolávané porady a funkční informační systém. Plánovitě a komplexně uplatňovaná hospitační činnost není zaměřena pouze na obecné zjišťování účinnosti výuky jednotlivých učitelů, ale obsahuje i hodnocení sledovaných jevů a konkrétní doporučení. Předmětové komise se zatím zabývají spíše řešením obvyklých organizačních problémů a méně se soustředí na zvýšení účinnosti uplatňovaných výchovných a vzdělávacích strategií. Přestože při sestavování rozvrhu hodin musí škola zohledňovat podmínky dopravní obslužnosti, psychohygienická hlediska jsou respektována.

Pedagogický sbor základní školy tvoří třicet odborně kvalifikovaných pedagogů. Také všechny čtyři vychovatelky ve školní družině jsou odborně kvalifikované. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a jejích finančních možností, přihlíží i k osobnímu zájmu pedagogů. V souladu se strategií rozvoje školy jsou pedagogové vhodně vedeni k formulování cílů svého dalšího profesního rozvoje. Aktivně mezi sebou spolupracují a předávají si získané poznatky. Využívají i možnosti samostudia. Ředitelka školy je v pravidelném kontaktu s řediteli okolních mateřských a základních škol.

Bezpečnost žáků a účastníků zájmového vzdělávání byla v době inspekční činnosti zajištěna.

Důsledkem dobré a úzké spolupráce se zřizovatelem je trvalé zkvalitňování materiálních podmínek. Mimo jiné byly nově vybudovány odborné pracovny fyziky a chemie. Přestože ne všechny grantové žádosti jsou úspěšné, škola i zřizovatel soustavně a podrobně sledují vyhlašování vhodných projektů a ve vzájemné součinnosti se do nich přihlašují. I tímto způsobem se daří získávat finanční prostředky. Všechny třídy jsou již vybaveny interaktivními tabulemi nebo dataprojektory a vyučující je běžně využívají. V době inspekční činnosti byla za plného provozu školy prováděna rekonstrukce učeben, což kladlo mimořádné nároky na zajištění bezpečnosti a na organizaci všech činností. Vedení školy ve spolupráci s pedagogy a dalšími pracovníky tyto nároky úspěšně zvládalo.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných vyučovacích hodinách měli pedagogové vždy v souladu se stanoveným cílem promyšleně naplánovaný sled jednotlivých činností, s organizací hodiny seznamovali žáky. Při zadávání samostatných prací se ubezpečili, zda žáci všechny pokyny správně pochopili. K plnění úkolů je vhodně motivovali, všichni se aktivně a bez prodlení zapojili do práce. Při samotném průběhu řešení úkolů se však mnozí učitelé nevyvarovali nadbytečných komentářů a dodatečných upozornění, což občas negativně ovlivnilo koncentraci žáků. Vždy byly k dispozici další úkoly pro pohotovější jedince, úkoly různé náročnosti připravené podle předpokládaného výkonu žáků byly využívány jen občas. Kontrola výsledků byla neúčinnější tehdy, když ji žáci mohli provádět samostatně podle připravené předlohy a nebyli omezeni společným tempem práce. Výjimečně byly při opakování zařazeny nevhodné soutěže, které obsahovaly prvky nezdravého poukazování na méně úspěšné žáky.

V hodinách byly často využívány interaktivní tabule. Uplatnění tohoto způsobu práce v časově přesně vymezeném úseku vyučovací hodiny bylo vždy dobře připravené, nebylo samoúčelné a působilo motivačně.

Při výkladu nového učiva postupovali všichni pedagogové s využitím svých metodických zkušeností, s přesnou znalostí možných problematických částí. Důsledně na ně žáky upozorňovali, při procvičování zařazovali takové úkoly, které přispívaly ke správnému pochopení nového učiva jako celku. Často bylo prováděno dílčí shrnutí. Pedagogové zjišťovali, zda všichni stačí uplatňované rychlosti práce. Bylo vždy zřejmé, že naprostá většina žáků nemá s osvojením nových znalostí potíže.

Všichni vyučující kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Při vyžadování odpovědí pedagogové občas poskytovali žákům čas na promyšlení a přípravu formulací, což výrazně přispívalo k rozvoji komunikativních kompetencí. Správný důraz byl kladen na čtení s porozuměním. Většina učitelů byla žákům vzorem svých kultivovaným vyjadřováním a užíváním spisovného jazyka.

V závěru vyučovacích hodin bylo v případě potřeby zařazováno vhodné shrnutí učiva, často bylo prováděno stručné zhodnocení práce vyučujícím. Žáci dostávali dostatek příležitostí pro své sebehodnocení. Jen výjimečně byly zařazeny dílčí prvky vzájemného hodnocení.

Všem pedagogům se dařilo přenášet své zaujetí pro práci na žáky. Bylo patrné, že žáci mají osvojené správné pracovní návyky, bez výjimky dodržovali dohodnutá pravidla vzájemných vztahů mezi sebou a směrem k dospělým i normy společenského chování. Tyto návyky všichni vyučující dále důsledně rozvíjeli. Dokázali přitom být trpěliví, žáky vedli k vzájemnému respektu a ohleduplnosti, povzbuzovali je k práci, neobávali se použít i humorné prvky. Výsledkem byla velmi příznivá pracovní atmosféra ve třídách.

Hlavním cílem aktivit školní družiny je směřovat účastníky zájmového vzdělávání, u mimořádných akcí i ostatní žáky, ke smysluplnému využívání volného času. Pomocí různých forem vzdělávání se vychovatelkám dařilo rozvíjet u žáků fantazii, tvořivost, slovní zásobu, pracovní návyky, spolupráci a vzájemnou toleranci. Výhodou je možnost využívání dalších prostor školy a jejího okolí. V době inspekční činnosti byla komplikovaná organizace vyzvedání účastníků ze dvou oddělení. Rodiče byli při komunikaci s vychovatelkami odkázáni na zprostředkování pomocí domácího telefonu na vedení školy nebo na použití vlastního mobilního telefonu. Škola má připraveno technické řešení, které tento problém vyřeší.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola používá vlastní vytvořené testové nástroje ve všech ročnících. Vyučující si průběžně vyměňují informace o případných aktuálních problémech v chování a prospěchu žáků a jsou připraveni je operativně řešit. Souhrnně jsou výsledky zpracovány za dané období při jednání pedagogické rady, každé čtvrtletí jsou o nich písemnou formou informováni zákonní zástupci.

Díleč zpětnou vazbu přináší škole i účast jejich žáků v soutěžích. V loňském školním roce byli reprezentanti školy v naukových soutěžích nejúspěšnější v matematice a českém jazyce.

Na konci školního roku 2015/2016 získalo z celkového počtu 427 žáků 181 prospěch s vyznamenáním a pouze jeden neprospěl. Škola si ověřuje úspěšnost svých absolventů v dalším studiu nepřímo a zprostředkovaně například prostřednictvím informací od učitelů a vedení škol, kam většina žáků odchází, rozhovory s bývalými žáky apod. Nemá poznatky o tom, že by hodnocení jejich žáků nebylo relevantní.

Škola má vypracovanou koncepci školního poradenského pracoviště, kterou se daří naplňovat. Ředitelka školy, zástupkyně ředitelky, výchovná poradkyně, která současně vykonává činnost školní metodičky prevence, a třídní učitelé účelně koordinují preventivní aktivity a spolupráci pedagogů a zákonných zástupců při poskytování podpory žákům.

S principy postupného zavádění inkluzivního vzdělávání jsou pedagogové seznámeni a uplatňují je. Doporučení školských poradenských zařízení jsou v praxi realizována. V době inspekční činnosti působily ve škole tři asistentky pedagoga. Jejich spolupráce s vyučujícími byla v navštívených hodinách vždy efektivní a organizace všech společných i individuálních činností byla bez problémů.

Škola vytváří vhodnou podporu žákům ohroženým školním neúspěchem, např. nabídkou kroužků (dyslektický, jazykový, sportovní, umělecký a počítačový), i cíleným individuálním přístupem k žákům. Závažnější kázeňské problémy škola řešit nemusela.

Primární prevence rizikového chování je přirozenou součástí vzdělávání. V rámci specifické prevence škola efektivně spolupracuje např. s Charitou Žďár nad Sázavou, Policií České republiky a Krajským úřadem Jihlava. Projevy nevhodného chování žáků a nezdravých vztahů mezi spolužáky se škole se daří včas zachytit a řešit. Jsou k tomu mimo jiné využívány dotazníková šetření a individuální pohovory. Žáci jsou cíleně vedeni k otevřené komunikaci o svých problémech. Jedním z významných nástrojů primární prevence jsou třídní adaptační kurzy pro žáky 6. tříd. Dalším důležitým prvkem této prevence jsou vzdělávací programy nízkoprahového zařízení pro děti a mládež Ponorka pro žáky 7. až 9. tříd. Výchovně působí i charitativní akce školy, do kterých se žáci se zájmem zapojují.

Školní parlament je složen ze zástupců tříd druhého stupně a pátých tříd. Vedení školy jej považuje za svého partnera, vnímá jeho požadavky a v rámci možností se mu snaží vyhovět.

Škola úspěšně spolupracuje se zřizovatelem nejen v materiální oblasti. Pro městy organizuje i některé kulturní akce (vánoční besídka, besídka ke Dni matek, výtvarné dílny pro rodiče a děti, počítačové kurzy pro veřejnost apod.). Ředitelka školy hodnotí spolupráci se zřizovatelem jako vynikající. Zákonní zástupci žáků nejsou jen zváni na pravidelné třídní schůzky. Často je využívána nabízená možnost individuálních konzultací s třídními učiteli. Především při organizaci tělovýchovných aktivit je účelná a přínosná spolupráce se Sborem dobrovolných hasičů Měřín, Tělovýchovnou jednotou Měřín, Klubem českých turistů apod. Cíl, aby škola byla rodičům a další veřejnosti otevřená a komunikace byla vzájemná, se daří škole plnit.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- dochází k postupnému zlepšování materiálních podmínek
- změny ve vedení školy proběhly plynule a bez komplikací

### **Silné stránky**

- důsledné a trpělivé vedení žáků k dodržování dohodnutých pravidel vzájemných vztahů
- účinná podpora správných pracovních návyků
- příznivá pracovní atmosféra při výuce

### **Slabé stránky**

- komplikovaná organizace vyzvedávání účastníků zájmového vzdělávání ve dvou odděleních školní družiny

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zvyšovat účinnost užívaných výchovných a vzdělávacích strategií

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Měřín, ze dne 8. 11. 1994, včetně dodatku a příloh
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MŠMT – 26147/2015-2, ze dne 28. 7. 2015
3. Výpis správního řízení č. j. MŠMT – 26147/2015-2, ze dne 28. 7. 2015
4. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení
5. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy Měřín, ze dne 26. 5. 2015
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola Měřín, s platností od 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu při Základní škole Měřín, s platností od 1. 9. 2011, změna k 1. 9. 2016
8. Koncepce rozvoje a řízení ZŠ Měřín v období 2015–2020, ze dne 9. 4. 2015
9. Plán práce školy na školní rok 2016/2017, ze dne 29. 8. 2016
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016, schválená 29. 8. 2016
11. Měsíční plány školy na školní rok 2016/2017
12. Třídní knihy základní školy, školní rok 2016/2017
13. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2016/2017
14. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2015/2016 a školní rok 2016/2017
15. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní rok 2016/2017

16. Záznamy z hospitací za školní rok 2016/2017
17. Školní řád základní školy, platný od 1. 9. 2016
18. Školní řád pro zájmové vzdělávání, platný od 1. 9. 2016
19. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2016/2017, včetně programu
20. Zápisy z jednání školské rady ke dni konání inspekční činnosti
21. Kniha úrazů, založená ke dni 1. 9. 2016
22. Zahajovací statistické výkazy, školní rok 2016/2017
23. Školní matrika
24. Rozvrh vyučovacích hodin
25. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
26. Personální dokumentace
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
28. Plán výchovného poradce na školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
29. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017, s účinností 29. 8. 2016
30. Školní program proti šikanování, s účinností 29. 8. 2016
31. Postup školy při řešení rizikového chování žáků, s účinností 29. 8. 2016
32. Školní program environmentální výchovy pro školní rok 2016/2017
33. Kronika školy

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Hánová v. r.

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Pavel Hudeček v. r.

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

Milan Matějů v. r.

V Jihlavě 3. 4. 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Hlávková, ředitelka školy

Hlávková v. r.

V Měříně 7. 4. 2017