|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola a mateřská škola Skořenice, příspěvková organizace  se sídlem ve Skořenicích 2, 565 01 Choceň | |
| **2. Školní řád základní školy** | |
| Č. j.: 4/2018 SM–RE |  |
| Vypracovala: | Mgr. Bc. Iveta Diepoltová |
| Schváleno: | Pedagogickou radou, školskou radou |
| Pedagogická rada projednala dne: | 11. 5. 2018 |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 25. 5. 2018 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 25. 5. 2018 |
| Spisový znak a skartační znak: | S 10 |
| Změny: | |

Obsah:

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

Vydání školního řádu

Obsah školního řádu

Závaznost školního řádu

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole

Základní práva žáků

Základní povinnosti žáků

Základní práva zákonných zástupců žáků

Základní povinnosti zákonných zástupců žáků

Pravidla vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy

Základní práva a povinnosti pedagogů

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích

vzdělávání

Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

4. Provoz a vnitřní režim školy

Provozní a organizační záležitosti

4a Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými

jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Úrazy žáků

Bezpečnost a ochrana zdraví

Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

Prevence šíření infekčních onemocnění

Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Zákaz poškozování a ničení majetku

Náhrada škody

7. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

Omlouvání nepřítomnosti žáka

Řešení neomluvené absence

8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád a závěrečná ustanovení

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).

- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).

- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).

- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).

- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).

- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).

- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Příloha školního řádu:

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 a 32 školského zákona).

Závaznost školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činnosti školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

**2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)**

Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

- na základní vzdělání a školské služby,

- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,

- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,

- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,

- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,

- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,

- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,

- na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,

- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,

* zakládat v rámci školy orgán školní samosprávy, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy /dále jen ŘŠ s tím, že ŘŠ je povinen se jejich stanovisky a vyjádřeními tohoto orgánu zabývat,

- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,

- účastnit se všech akcí pořádaných školou,

- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,

- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen

adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,

- být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.

Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,

- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,

- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

- nepoškozovat majetek školy a spolužáků,

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

* před ukončením vyučování neopouštět z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujícího,
* při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti žákovi udělit výchovné opatření – NTU, DTU, DŘŠ. Škola neprodleně oznámí udělení napomenutí nebo důtky a důvody prokazatelným způsobem zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy; pravidla pro jejich udělování jsou stanovena v Klasifikačním řádu.

Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

Zákonní zástupci mají práva:

- svobodnou volbu školy pro své dítě,

- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy

- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14

školského zákona

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,

- volit a být voleni do školské rady,

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,

- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,

- děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody

odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek,

které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení

- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce *(1. duben - 30. duben)*. Nepřihlásí dítě k zápisu k

povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. *(§ 36 odst. 4*

*zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)*

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka,

dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. *(§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský*

*zákon)*

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

* na základě telefonického oznámení pedagogického pracovníka si vyzvednout osobně ve škole dítě, u kterého se objevily příznaky nemoci, nebo utrpěl školní úraz

- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,

- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,

- průběžně kontrolovat žákovskou knížku,

- na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností,

- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Pravidla vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy

* při řešení problémů týkajících se výchovy a vzdělávání žáků jednají zákonní zástupci klidně a s rozvahou tak, aby vše bylo vyřešeno ku prospěchu žáka. Naslouchají radám, které jim poskytne pedagogický pracovník.
* hrubé slovní, úmyslné fyzické útoky nebo jiné formy diskriminace a násilí vůči jiným žákům nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení stanovené tímto řádem
* pokud se nenajde žádné možné řešení, lze doporučit změnu základní školy
* pokud po opakovaném upozornění zákonných zástupců na porušování školního řádu jejich dítěte nedojde ke zlepšení, škola může doporučit návštěvu pedagogicko- psychologické poradny, nebo výchovného centra, popřípadě se obrátí na odbor sociálních služeb MÚ ve Vysokém Mýtě.

Práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před

fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a

žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli

vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické

činnosti,

- volit a být voleni do školské rady,

- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

- chránit a respektovat práva dítěte nebo žáka

- chránit bezpečí a zdraví dítěte nebo žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve

školách a školských zařízeních,

- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a

podporovat jeho rozvoj,

- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí

nebo žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního

poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka

informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

**3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání**

Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve kterém se pohybují po škole.

- Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může   vždy ke konci pololetí.

- Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.

- Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.

- Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.

- Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: ,,Pane/í, paní s funkcí„.

- Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.

- Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.

- Za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.

- Žák svých chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.

- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodných chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek, žvýkání). Přestávek využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.

* V učebnách je zakázáno hrát míčové hry.
* Pokud žák nosí do školy mobilní telefon, musí jej mít po dobu vyučování vypnutý a uložený v aktovce; v případě porušení pokynu mu bude odebrán /vypnutý/ na nezbytně nutnou dobu; škola nezodpovídá za případnou ztrátu telefonu.

- Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).

- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv.

- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.

- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

- Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.

- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

- Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.

- Zákonní zástupci musí být včas informován o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.

- Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

- Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, žákovských knížek, notýsků, apod.

- Žáci jsou povinni informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

**4. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)**

Provozní a organizační záležitosti

1/ Škola se otevírá v 7,40 hodin. Žáci, kteří přijíždějí do školy autobusem v 7 hodin a dříve, se mohou shromažďovat po domluvě s vychovatelkou ve ŠD.

2/ Žáci přicházejí do školy do 7,40 hodin.

3/ Rozvrh hodin 1. hodina 8,00 – 8,45

2. hodina 8,55 – 9,40

3. hodina 10,00 – 10,45

4. hodina 10,55 – 11,40

5. hodina 11,50 – 12,35

6. hodina 12,45 – 13,30

7. hodina 13,40 – 14,25

4/ Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a svršky do šatny. V průběhu vyučování je žákům

povolen vstup do šaten jen se souhlasem vyučujícího. Vhodné přezůvky nesmí mít černou podrážku, jsou označeny monogramem. Nepoužívá se sportovní obuv.

5/ Přestávka slouží k odpočinku, k přípravě na další vyuč. hodinu, k plnění povinností služby, ke svačině. Žáci se zdržují ve svých třídách a na chodbách, nenavštěvují cizí třídy. Během velké přestávky se zdržují společně s vyučujícím v jídelně, za příznivého počasí mimo budovu školy. Během polední přestávky mohou žáci pobývat venku – kde za ně pedagog neodpovídá, nebo ve třídě a ŠD, kde za ně zodpovídá vychovatelka (žáky si vyzvedne po obědě v jídelně). Rodiče svým písemným souhlasem rozhodnou, kde budou jejich děti trávit polední přestávku – zda ve škole pod dohledem, nebo venku, bez dohledu. Toto rozhodnutí mohou kdykoliv písemně změnit.

6/ Pokud mají žáci odpolední vyučování, odcházejí všichni po skončení dopolední výuky s učitelem do šatny a na oběd.

7/ Před zahájením vyučování sedí žáci na svých místech a mají připravené pomůcky na další hodinu, při přechodu do učebny čekají ve třídě, kde si je vyučující vyzvedne a společně odvádí do učebny. Žáci sedí na místech určených zasedacím pořádkem.

8/ Po poslední vyučovací hodině odcházejí žáci do šaten společně s vyučujícím a dále pak do jídelny. Aktovky ukládají v šatně, do třídy se již nevrací.

9/ Po skončení vyučování se zbytečně nezdržují v šatně. Dojíždějící žáci se individuálně domluví s třídním učitelem a můžou pobývat ve škole pod pedagogickým dohledem. Lze domluvit i s vychovatelkou ŠD.

10/ Zvonky u dveří používají žáci jen v odůvodněných případech. Nahlásí jméno a důvod vstupu.

11/ Budova se uzavírá v době, kdy je v ní ukončena veškerá činnost.

12/ Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy vchodem č. 1 (hlavní vchod, popř. vchod ŠD) po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy, apod.).

13/ Žáci nevstupují do ředitelny, sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst. Vstupují pouze na vyzvání.

14/ Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky (elektronické žákovské knížky) nebo jinou písemnou informací.

15/ Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

16/ Do jídelny přicházejí společně s vyučujícím, před vstupem do ŠJ si umyjí ruce.

17/ Pozdraví kuchařky a přítomné dospělé, za vydané jídlo poděkují.

18/ V jídelně a ve frontě stojí klidně, nekřičí a mluví jen polohlasně. Pokud se ve frontě

chovají nevhodně, může je dozor vykázat na konec fronty.

19/ Po svačině a po obědě si uklidí své místo.

20/ Je zakázáno vynášet jídlo z jídelny.

**4a Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními**

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka *(§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)*

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami *(11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)*.

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná *(§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)*

Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

**5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)**

Úrazy žáků

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.

- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.

- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.

- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů.

- Každý úraz, poranění či nehodu nebo vznik škody, k níž dojde ve škole nebo na akcích pořádaných

školou, žáci ihned hlásí vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru. Úrazy, které žák ohlásí následující

den, nebudou uznány jako školní.

- Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena v ředitelně školy.

- Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu

došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu).

Škola vede evidenci školních úrazů žáků dle vyhlášky č.64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu – žákovi, zákonnému zástupci

– zdravotní pojišťovně

– ČŠI

- O úrazu žáka podá škola, školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.

Pokud byl v souvislosti s úrazem spáchán trestný čin, nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný

úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrad za bolest, rodičům žáka budou předány

tyto dokumenty:

1/ Záznam o úrazu

2/ Oznámení škodné události

3/ Posudek o bolestném

- Záznam o úrazu – rodiče si jej ponechají, do školy ho již nevracejí.

- Oznámení škodné události – vyplní dle pokynů ředitelky.

- Posudek o bolestném - po skončení léčení jej předají ošetřujícímu lékaři, který úraz oboduje.

Oznámení škodné události a Posudek o bolestném přinesou vyplněné zpět do školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví

- Škola zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.

- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.

- Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není

vykonáván dohled. Dohled je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole. Přehled dohledů je

vyvěšen na informační nástěnce u ředitelny.

- Žáci se během polední přestávky zdržují v jídelně, školní družině, šatně – kde je nad nimi vykonáván

dohled. Rodiče mohou, na základě písemné žádosti, rozhodnout o dohledu nad svými dětmi. Toto

rozhodnutí mohou písemně kdykoliv změnit.

- Pokud žákům odpadnou odpolední vyučovací hodiny a nebudou mít tuto skutečnost podepsanou

zákonnými zástupci, zůstávají ve školní družině, v jiné třídě, nebo pod jiným ped. dozorem.

- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.

- Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.

- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru

učitele.

- Žákům je zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi o přestávkách /otevírat je/.

- Učitelé vyučující v odborných učebnách a v tělocvičně otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do odborné učebny nebo tělocvičny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak. Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičny. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní.

- V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. O poučení je proveden zápis v třídní knize.

- Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu: písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdráv nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.

- Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.

- Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.

- Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.

- Žáci v průběhu výletu, exkurze, výukového programu mimo školu,… hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonné zástupce žáka.

- Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).

Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

- Pro zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření a pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.

- Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé –

kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek a jejich distribuce.

V případě, že se škola dozví o používání omamných a psychotropních látek, bude postupovat dle

těchto kroků:

- oznámí tuto skutečnost zákonnému zástupci

- je povinna oznámit orgánu sociálně – právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou

působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky

- pokud se bude jednat o distribuci omamných a psychotropních látek a jedů - jedná se o

trestný čin /v případě dítěte – provinění/ , je škola povinna tento skutek překazit a včas vše

nahlásit policejnímu orgánu.

- Žák je povinen respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.

- Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáky. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.

- Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny řediteli školy, výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.

- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

- Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.

- K uložení jízdních kol slouží žákům pouze stojany u vchodu do školy č2 2 (boční vchod). Žáci jsou povinni kola uzamykat. Při vjezdu do areálu dvora dbají žáci zvýšené opatrnosti.

**6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)**

Zákaz poškozování a ničení majetku

- Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.

- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921)povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.

- Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami

- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.

Náhrada škody

- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

- Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

**7. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)**

Omlouvání nepřítomnosti žáka

- Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.

- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování.

- Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

a) telefonicky do kanceláře školy,

b) písemně nebo telefonicky třídnímu učiteli,

c) osobně třídnímu učiteli.

- Každá omluva musí být zapsána v omluvném listu žákovské knížky žáka.

- Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

Podmínky pro uvolňování žáka

- jedna vyučovací hodina - učitel příslušného předmětu,

- jeden den - třídní učitel,

- více než jeden den - ředitel školy.

- Pokud žák odchází z vyučování pravidelně dříve /autobus/, musí zákonný zástupce podat písemnou

žádost a projednat ji osobně s ředitelkou vždy na začátku školního roku. Každá žádost bude posouzena

individuálně s přihlédnutím na roční období, čas odchodu a vyučovací předmět

- Pokud se žákovi udělá nevolno během vyučování, učitel kontaktuje rodiče /zák. zástupce/

telefonicky. Ten si jej vyzvedne osobně ve škole.

- ŘŠ může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zák. zástupce zcela nebo

z části vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době

vyučování tohoto předmětu. V předmětu TV uvolní ředitel žáka na písemné doporučení lékaře. Na

první a poslední hodinu může být uvolněn s písemným souhlasem bez náhrady.

- Žákovi, který se ze zdravotních důvodů nemůže účastnit výuky po dobu delší, než 2 měsíce se stanoví

individuální plán.

- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a

technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Řešení neomluvené absence

- Do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem.

- Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).

- Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

**8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona) a závěrečná ustanovení**

- Školní řád platí do odvolání.

- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou a schválen Školskou radou.

- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

- Změny školního řádu lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve

školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení

školskou radou.

- Součástí této směrnice je i Klasifikační řád.

- Zákonní zástupci jsou s nejdůležitějšími body seznámeni v žákovské knížce. S celým zněním jsou

seznámeni na třídní schůzce. Řád je zpřístupněn ve škole a na webových stránkách školy

www.zsskorenice.cz

Ve Skořenicích, dne 8. 5. 2018 ……………………………………………………………..

Mgr. Bc. Iveta Diepoltová, ředitelka školy