



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1074/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Hrotovice
Sídlo	1. máje 610, 675 55 Hrotovice
E-mail právnické osoby	matskola@hrotovice.cz
IČO	75 022 818
Identifikátor	600 120 902
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Vladimírou Dobrovolnou, ředitelkou mateřské školy
Zřizovatel	město Hrotovice
Místo inspekční činnosti	1. máje 610
Termín inspekční činnosti	4., 5. a 6. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- písm. a) tematická inspekční činnost zaměřená na bezpečnost dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb,
- písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,
- písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Hrotovice vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve školním roce 2014/2015 škola vykázala celkem 3 třídy s celodenním provozem. Aktuálně k termínu inspekční činnosti je zapsáno 75 dětí zpravidla ve věku tři až sedm let, z toho 5 má odloženou školní docházku. Před třetím rokem svého věku bylo přijato 17 dětí.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení je 75 dětí. Zřizovatel mateřské školy povolil výjimku z počtu dětí na třídu. I přes toto opatření zájem rodičů o umístění dětí v mateřské škole postupně převyšuje její možnosti. Zřizovatel řeší situaci zvyšováním počtu míst pro předškolní děti celkovou rekonstrukcí přístavby stávající budovy školy (v současné době přístavbu využívá *Mateřské centrum Andílci*).

Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2014/2015 je ředitelkou školy stanovena částkou 150 Kč měsíčně. Celodenní provoz vychází z potřeb rodičů a je ředitelkou školy stanoven od 6:00 do 16:00 hodin.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy včetně pitného režimu. Dále poskytuje stravovací služby, např. základní škole a základní umělecké škole Hrotovice.

Mateřská škola pavilónového typu je umístěna, mimo hlavní komunikaci, v klidné části nedaleko centra. Součástí budovy je školní zahrada. Její vybavení je na dobré úrovni a je uzpůsobeno k podpoře rozvoje dopravní výchovy, pohybovým a relaxačním činnostem dětí.

Vzdělávání probíhá od 1. 9. 2013 podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem *Mámo, táto, ve školce jsem rád, tady se učím hodně věcí poznávat*. Zapojením školy v projektech s názvy *Medvídek Nivea*, *Kuliferdova mateřská škola* a *Celé Česko čte dětem* škola cíleně zajišťuje včasnou podporu dětem s riziky školní neúspěšnosti.

Hodnocení podmínek k realizaci ŠVP PV

Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy. Dílčí řídicí kompetence jsou delegovány na vedoucí školní jídelny, ekonomu a školníka. Organizační struktura odpovídá aktuálním potřebám a je funkční. Dlouhodobé cíle stanovené v *Koncepci rozvoje mateřské školy* na období 2013 až 2016 jsou reálné a postupně se daří je naplňovat. Škola funguje podle jasných a sdílených pravidel umožňujících konstruktivní komunikaci všech aktérů (vedení, učitelé, děti, rodiče). Průběžné hodnocení činnosti školy je prováděno na jednáních pedagogické rady. Posouzení kvality předškolního vzdělávání provádí ředitelka školy dle plánu kontrolní a hospitační činnosti, zpravidla dvakrát ročně u každé učitelky. Pro celkové hodnocení činnosti školy jsou ředitelkou školy nastavena kritéria v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V plném rozsahu je vedena povinná dokumentace. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád. Při orientačním posouzení způsobu zabezpečení vstupů do jednotlivých pavilónů školy proti vniknutí cizích osob byla přijatá opatření v době inspekční činnosti účinně uplatňována. V průběhu vzdělávání je v třídní knize písemně zaznamenáváno poučení dětí v oblasti BOZ. Rozvrh základních režimových činností týkajících se organizačního chodu školy (příchody a odchody dětí, pobyt venku, časový



prostor pro stravování apod.) je dostatečně flexibilní a respektuje psychohygienické potřeby dětí.

Předškolní vzdělávání zajišťuje šest kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Ředitelka školy přijala opatření k omezování personálních rizik. Zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), jehož součástí je i plán uvádění začínající učitelky včetně již realizovaných bakalářských studijních programů v oboru předškolní pedagogika (dvě učitelky) a magisterského studijního programu v oboru logopedie (ředitelka školy).

Komunikace se zákonnými zástupci se uskutečňuje prostřednictvím webových stránek, třídních schůzek a neformálních setkání. O průběhu vzdělávání jsou informováni prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, na požádání mají možnost seznámit se s portfoliem prací svého dítěte.

Spolupráce se zřizovatelem je oboustranně vstřícná. Škola svými aktivitami obohacuje činnost ve městě, prezentuje se na veřejnosti, např. formou besídek, kulturních vystoupení pro seniory, školní akademie.

V oblasti materiálních podmínek došlo v uplynulém období k pozitivnímu posunu (nová kotelna, dětský nábytek do tříd a do šaten, osvětlení ve třídách, koberce a další). Mateřská škol má k dispozici prostorné třídy, vhodné vybavení hračkami, učebními pomůckami, spotřebním materiálem pro všechny ročníky. Nejstarší děti mají k dispozici počítač s odpovídajícími výukovými programy.

Škola zajišťuje svoji činnost efektivním využitím finančních prostředků přidělených převážně ze státního rozpočtu. Zřizovatel zabezpečuje krytí provozních výdajů a z důvodu povolené výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu stanoveného zákonem č. 561/2004 Sb. a prováděcím předpisem hradí i zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy. Další prostředky škola získává platbou rodičů a provozováním hospodářské činnosti. Z hospodaření školy je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující a vytvářejí podmínky pro materiální rozvoj školy a zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávacího programu na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Inspekční hospitace byly uskutečněny ve věkově heterogenní třídě se zaměřením na předškoláky. Organizace vzdělávání (denní režim) respektoval vývojové i individuální potřeby dětí a psychohygienické zásady (pobyt venku, individuální potřeba spánku, biorytmus, vyváženost činností). Čas byl účelně využit vzhledem k naplňování jejich potřeb a zájmů. Ve sledovaných činnostech v průběhu dne bylo pro děti vytvářeno podnětné prostředí pro vytváření základů klíčových kompetencí (k učení, komunikativní, sociální, k řešení problémů). Nabízená vzdělávací nabídka byla pestrá, částečně i obsahově diferencovaná. Uplatňované metody a formy výuky odpovídaly specifickým předškolního vzdělávání (prožitkové učení, učení hrou a činnostmi, situační učení, spontánní sociální učení). Byl uplatňován integrovaný přístup, vzdělávání probíhalo na základě integrovaných bloků v logické a námětové propojenosti. Metody byly zvoleny vhodně vzhledem ke stanoveným cílům. Aktivity spontánní a řízené byly vzájemně vyvážené, odpovídaly možnostem a potřebám nejstarších dětí.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání podle ŠVP PV byly rozvíjeny vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty důležité pro osobní rozvoj dětí, zejména v oblastech čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti.



ČŠI hodnotí průběh předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP PV jako požadovaný.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV v dokumentu s názvem *Hodnocení činnosti mateřské školy*. Poslední je za období školního roku 2013/2014. Pedagogické pracovnice provádí zpravidla tříleté systematické písemné hodnocení vzdělávacích výsledků dětí a zaznamenává je do *Podrobného přehledu o individuálním rozvoji a učení dítěte*. Každé dítě má založeno osobní i diagnostické portfolio, jehož obsahem jsou výsledky jejich prací, převážně z oblastí výtvarných a pracovních činností. Hodnocení třídní (skupinové) probíhá dvakrát do roka na jednáních pedagogické rady a je podkladem pro zpracování celkového hodnocení činnosti školy.

V rámci plánu spolupráce s partnery školy je prostřednictvím společných aktivit sledována i úspěšnost dětí při přechodu do základní školy v Hrotovicích.

Výsledky předškolního vzdělávání hodnotí ČŠI vzhledem k ŠVP PV s názvem Mámo, táto, ve školce jsem rád, tady se učím hodně věcí poznávat, jako požadované.

Závěry

V zájmu školy je i nadále podpora dalšího vzdělávání s cílem profesionalizace pracovního týmu, tím i zvýšení kvality průběhu i výsledků předškolního vzdělávání.

Silnou stránkou mateřské školy je vzájemná spolupráce mezi všemi partnery předškolního vzdělávání (zřizovatel, škola a zákonní zástupci).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní matrika mateřské školy (evidenční listy)
2. Organizační řád s přílohami pro školní rok 2014/2015
3. Výjimka z počtu dětí na třídu na dobu neurčitou, ze dne 18. 8. 2008
4. Kontrolní a hospitační činnost za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
5. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
6. Školní vzdělávací program, ze dne 1. 9. 2013, aktualizace k 1. 9. 2014
7. Týdenní plány, evaluace tematických celků
8. Zápisy z jednání pedagogické rady ke dni inspekční činnosti
9. Přehled docházky dětí
10. Třídní knihy pro mateřskou školu, školní rok 2014/2015
11. *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte*, portfolia dětí
12. Hodnocení činnosti mateřské školy, školní rok 2013/2014
13. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy
14. Bezpečnostní opatření při pobytu venku, ze dne 1. 9. 2014
15. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založena dne 1. 9. 1997
16. Potvrzení ve funkci, ze dne 17. 6. 2013, čj. MUHR/RM/7/2013
17. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 528/08-11, ze dne 17. prosince 2008



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli.

Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let v Mateřské škole Hrotovice a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovník

Bc. Alena Votavová v. r.

V Jihlavě dne 13. listopadu 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Vladimíra Dobrovolná, ředitelka školy

Bc. Vladimíra Dobrovolná v. r.

Hrotovice 19. 11. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.