



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-219/10-Z

<b>Název školy</b>	<b>Mateřská škola Koryčany, okres Kroměříž</b>
<b>Adresa:</b>	Pivodova 761, 768 05 Koryčany
<b>Identifikátor:</b>	
<b>IČ:</b>	70984018
<b>Místo inspekce:</b>	Pivodova 761, 768 05 Koryčany
<b>Termín inspekce:</b>	2., 8. a 9. červen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

Mateřská škola Koryčany, okres Kroměříž vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) s cílovou kapacitou 90 dětí a školní jídelny s kapacitou 150 stravovaných osob. Škola poskytuje předškolní vzdělávání na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Zřizovatelem je město Koryčany. Ve školním roce 2009/2010 bylo přijato 80 dětí. Uváděná kapacita mateřské školy je v současné době využita na 89 %. Všechny děti, které rodiče k předškolnímu vzdělávání přihlásili, byly přijaty. Vzdělávání je organizováno ve třech běžných částečně věkově smíšených třídách a v jedné speciální třídě pro děti s vadami řeči. Z celkového počtu jsou v letošním školním roce identifikovány 24 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 7 dětí s odkladem povinné školní docházky, 14 dětí s vadami řeči ve speciální třídě a 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami, individuálně integrované v běžné třídě. Kromě dětí s trvalým pobytem v Koryčanech jsou do mateřské školy přijaty děti z několika okolních obcí.

Mateřská škola je umístěna ve dvou propojených budovách se samostatnými vchody, v jedné z nich je hospodářské zázemí, kde je školní jídelna, tělocvična a další provozní místnosti. V průběhu sledovaných tří let byly v materiálních podmínkách školy přímo související

s kvalitou vzdělávání postupně vybavovány vnitřní prostory školy moderním školním nábytkem, učebními pomůckami a hračkami. V budově byly realizovány úpravy pro vytvoření vyhovujících prostor pro další třídu (od roku 2009/2010). Dále byla provedena výměna oken v horní budově MŠ, vymalování školní kuchyně, jídelny a spojovacích chodeb. V době inspekce probíhaly práce k zateplení budovy, výměně oken v další části budovy a zhotovení nové fasády. Připravená je také výměna stávajícího topení. Škola má vlastní tělocvičnu a školní zahradu, kterou s ohledem na probíhající stavební práce a nevyhovující vybavení nevyužívá.

V MŠ zajišťuje předškolní vzdělávání 8 kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky a jedna asistentka pedagoga. Provoz školy je od 6:30 do 16:30 hodin.

Pro předškolní vzdělávání je platným učebním dokumentem Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putujeme a objevujeme“.

Mateřská škola nabízí dětem pro jejich rozvoj nadání a talentu nadstandardní aktivity zajišťované např. ekologickým centrem Woodcraft, dále výtvarný kroužek, keramický kroužek, taneční a d. Mezi oblíbené činnosti doplňující záměry předškolního vzdělávání patří společné akce s rodiči realizované k příležitostí tradičních oslav a svátků.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009 na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (včetně účelových), z rozpočtu zřizovatele a z vlastních zdrojů (poplatky zákonných zástupců). Hospodaření školy bylo ve sledovaném období vyrovnané.

Prostředky na přímé náklady vzdělávání byly použity zejména na platy, související zákonné odvody, částečně na hračky, učební pomůcky, vzdělávání zaměstnanců (DVPP) a další výdaje vyplývající z pracovněprávního vztahu. Účelové prostředky z rozvojových programů byly přiděleny v roce 2008 a 2009 na motivační složky platů pedagogických pracovníků, v roce 2009 byly poskytnuty prostředky k posílení úrovně odměňování nepedagogických zaměstnanců.

Dotace od zřizovatele škole umožňuje zabezpečení běžného provozu, nutné opravy a údržbu, modernizaci vybavení a také doplnění zdrojů pro modernizaci a pořízení učebních pomůcek a zajištění vzdělávání zaměstnanců.

Právní subjekt využívá ke svým činnostem objekt, který je majetkem zřizovatele – města. Přes veškeré zrealizované rekonstrukční práce, financované zřizovatelem, i modernizaci interiéru zůstává část sociálního zařízení i část vybavení školy morálně zastaralá.

Celkové ekonomické a materiální podmínky školy byly pro naplňování školních vzdělávacích programů na standardní úrovni.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o **vzdělávací nabídce** prostřednictvím webových stránek, které dokumentují její činnost a aktivity, dále příspěvky do městského zpravodaje, vydává vlastní informační materiály. Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím konzultací, dnů otevřených dveří a schůzek pro rodiče. O přijímání dětí ke vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni přímo ve škole a na úřední vývěsce ve městě. Mateřská škola vytváří rovné podmínky pro přijímání všem dětem. Tento záměr podporuje

její kapacita, která umožňuje plné pokrytí poptávky. Při přijímacím řízení postupuje dle zákonných ustanovení. Škola vede školní matriku, která obsahuje potřebné údaje o dětech. Ve školní matrice jsou evidovány děti s odkladem povinné školní docházky (dále OŠD), pro něž jsou vypracovány funkční individuální vzdělávací plány na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP). **Zohledňování speciálních vzdělávacích potřeb** dětí prolíná každodenní pedagogickou činností. Systematická podpora je věnována dětem s vadami řeči ve speciální třídě, péče je velmi dobře personálně odborně zabezpečená a garantovaná příslušným speciálním pedagogickým centrem. Pozitivem školy je také umožnění předškolního vzdělávání dalším dětem se zdravotním postižením formou individuální integrace v běžné třídě s využitím asistentky pedagoga a doplněné kvalitní spoluprací s odborníky poradenských zařízení. Mateřská škola poskytuje rodičům informační a **poradenskou pomoc**, připravuje pro ně odborné přednášky, případně jim zprostředkovává kontakt na příslušné poradenské zařízení.

### Vedení školy

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **Školního vzdělávacího programu** pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem „*Putujeme a objevujeme*“, který vydala ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona. ŠVP PV měl v době inspekce všechny formální náležitosti a obsahoval požadované okruhy informací dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Některé informace byly doplněny na základě provedené komparace a následného doporučení ČŠI. ŠVP zohledňuje nejen prostředí a podmínky školy, ale i specifika předškolního vzdělávání. Do obsahu ŠVP a Ročního plánu byla adekvátně zapracována nejen opatření vyplývající z vlastního hodnocení školy, ale i priority Dlouhodobých záměrů vzdělávání ČR a kraje. ŠVP PV byl v době inspekce zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Ředitelka vyhodnotila činnost školy souhrnně v podobě průběžného vyhodnocování každého školního roku. Hodnotící zprávy, které vycházely z podrobné analýzy podmínek školy, zahrnovaly všechny oblasti činnosti školy, obsahovaly doporučení pro další období a koncepci dalšího rozvoje školy (*dlouhodobé cíle*) jsou podkladem pro zpracování Vlastního hodnocení činnosti školy za uplynulé období 2008 - 2010.

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2006, předpoklady pro výkon funkce splňuje. Usiluje o zvyšování kvality jak v oblasti materiálních podmínek školy, tak i pedagogické práce učitelek a při plnění povinností ostatních zaměstnanců. Ve své práci využívá zkušeností z dlouholeté praxe. Členkou širšího vedení je vedle ředitelky školy její zástupkyně, která má jasně a srozumitelně přeneseny některé řídicí kompetence. Dále je v MŠ ustanovena vedoucí školní jídelny. Ředitelka s vedoucími pracovníci spolupracuje, dbá na jasné vymezení povinností všech zaměstnanců školy, účelný přenos informací, vytváří přátelské pracovní ovzduší. Škola se při své činnosti řídí funkčními jednotlivými organizačními směrnici a vnitřními dokumenty, které tvoří předpoklad pro zajištění plynulého provozu školy. Prostřednictvím jednání pedagogické rady ředitelka projednává důležitá organizační a pedagogická opatření a zásadní dokumenty školy. Jejich součástí tvoří i oblast vyhodnocování dosahovaných vzdělávacích výsledků, kterou je třeba posílit o přijímání závěrů a opatření pro další zkvalitňování činnosti školy, a to především v pedagogické oblasti. I ostatní dokumentace školy je řádně vedena.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka školy zajistila, aby byly dodrženy stanovené závazné ukazatele rozpočtu. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy. Vypořádání veškerých dotací za sledované období bylo školou provedeno v souladu s platnými právními předpisy.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

**Personální podmínky** školy jsou velmi dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV a výsledky vzdělávání dětí. Všechny pedagogické pracovnice splňují požadovanou kvalifikaci a dále se průběžně vzdělávají (DVPP) dle ředitelkou stanoveného *Plánu dalšího vzdělávání*, který obsahoval i plán samostudia pro pedagogické pracovnice. Realizace DVPP byla dokladována. Vybraná témata odpovídala aktuálním potřebám školy, ale jen částečně se vzdělávání zaměřovalo na nové trendy v předškolním vzdělávání (evaluace, diagnostika apod.). Během hospitací bylo v různé míře patrné nedostatečné přijetí nových metod a forem práce učitelkami. Spolupráce pedagogického sboru je v zájmu kvality vzdělávání dětí dostatečná. Personální obsazení vzhledem k počtu zaměstnanců bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, finanční limity vytvářely prostor pro motivaci zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů.

Škola vytváří příznivé podmínky pro rozšiřování a prohlubování kvalifikace pedagogických pracovníků zejména k podpoře realizace ŠVP, nových metod výuky a odborného růstu.

Škola poskytuje finanční možnosti pro další vzdělávání pedagogických zaměstnanců na velmi dobré úrovni. Finanční zdroje byly ve sledovaném období využity na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP, jazykového vzdělávání a dalších priorit vycházejících z potřeb školy.

Stávající **materiální podmínky** vytvářejí dobré předpoklady pro realizaci předškolního vzdělávání. Třídy mají srovnatelné prostorové podmínky, prostory jsou účelně a vkusně vybaveny. Ve všech třídách je postupně vyměněn dětský nábytek, který odpovídá ergonomickým požadavkům. Škola poskytuje k realizaci rozmanitých činností standardní nabídku hraček a učebních pomůcek. Ve třídách jsou zřízena „centra“ pro výtvarné, pracovní, předčtenářské a další aktivity. Pozitivem je, že děti mají zajištěný volný přístup k hračkám a dobře se orientují v jejich uložení. Školní knihovna je průběžně doplňovaná dětskými encyklopediemi a odbornou literaturou a metodikou zabývající se trendy současné pedagogiky. Náčiní pro pohybové činnosti je umístěno ve všech třídách.

**Bezpečnost a ochrana zdraví dětí** jsou podrobně rozpracovány v další dokumentaci školy. Děti jsou průběžně poučovány o možných nebezpečných vlivech prostředí a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. V posledních třech letech ve škole došlo celkem ke třem školním úrazům. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou vyhláškou. Dokument *Školní řád* obsahuje všechny náležitosti podle příslušného paragrafu, prokazatelně s ním byli seznámeni zákonní zástupci i zaměstnanci školy.

### **Průběh vzdělávání**

Mateřská škola se profiluje otevřeným programem orientovaným na dítě a jeho individuální potřeby a rozvoj. Navazuje na výchovu v rodině a směřuje k vytváření klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dítěte.

Hospitované třídy byly vzhledem k počtu dětí velmi kvalitně vybaveny pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a také hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí. Snahou všech učitelek v hospitovaných třídách bylo vytvářet pro děti podnětné vnitřní prostředí a příjemné klima, což se příznivě projevovalo v bezprostředních projevech dětí a jejich vnitřní motivaci zapojovat se do nabízených aktivit. Organizace sledovaných činností byla promyšlena v souladu s prostorovými podmínkami, plynulá a prokazatelně napomáhala realizaci ŠVP PV. Denní řád byl pružný, umožňoval reagovat na změny v činnostech a potřeby dětí. V průběhu sledovaných aktivit měly děti pestrou nabídku činností, hraček a pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu, především ve spontánních činnostech. Řízené činnosti vedly učitelky se všemi dětmi jednotně, ale vytvářely pro ně i více možností alternativního výběru. Zavedený rituál v podobě komunitního kruhu realizovaný ve třídách podporoval přátelské vztahy mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a učitelkami. Vytvořený prostor pro vlastní tvořivost a aktivitu

děti byl dostatečný. Hospitace také prokázaly, že učitelkami zvolené metody a formy práce dostatečně respektovaly individuální potřeby dětí a diferencovanost nároků v činnostech především směrem k dětem v posledním roce docházky byla prokazatelná. Zvolené metody a formy práce vedly děti k samostatnosti, k rozvoji tvořivosti, k aktivitě a vyjádření vlastního názoru. Pedagogické přístupy vzdělávání byly při sledovaných hospitacích orientovány na využívání metod prožitkové učení, které podporuje u dětí zvědavost a potřebu objevovat, získávat zkušenosti a zvládat další dovednosti. Třídní vzdělávací programy (TVP) obsahovaly dostatečnou nabídku konkrétních činností se zaměřením se na konkrétní skupinu dětí s dostatečně promyšlenou návazností. **Hodnocení dětí učitelkami** v průběhu vzdělávání bylo ve sledovaných činnostech plně využíváno k jejich motivaci, aktivitě a zlepšování výsledků. Nejstarší děti byly vedeny k sebehodnocení a sebereflexi. Celkově se děti cítily bezpečně, byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty, mají vytvořena pravidla soužití a byly vedeny k jejich dodržování.

### **Partnerství**

Prioritou vedení školy je rozvoj spolupráce s rodiči. Při každodenním kontaktu s rodiči jim pedagogické pracovnice poskytují informace o úspěšnosti jejich dětí, o průběhu a výsledcích vzdělávání i o jejich individuálních pokrocích. Nabízejí rodičům poradenský servis, zprostředkovávají kontakty se specializovanými pracovišti a tím vytvářejí podmínky pro společné postupy podporující osobnostní rozvoj dětí. Mateřská škola se aktivně zapojuje do společenského života ve městě a těmito aktivitami rozšiřuje a zpestřuje svůj vzdělávací program. Současně plní důležité vzdělávací cíle, neboť vytváří základy pozitivních vztahů dětí ke kultuře, rodnému městu a svému nejbližšímu okolí. Na základě partnerské spolupráce se zřizovatelem se ve sledovaném období podařilo škole zkvalitnit materiálně technické vybavení budovy a tříd a tím vytvářet příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání. Škola se aktivně podílí na kulturních akcích ve městě, což doložila předložená fotodokumentace. Efektivní je spolupráce školy i s ostatními organizacemi v rámci obce (myslivecké sdružení, hasiči apod.) Dobrou spoluprací má MŠ s místní základní školou, a to formou prohlídky školy, tříd a družiny pro nastávající školáky. Dobré kontakty s učitelkami ZŠ poskytují současně zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání. Pro obohacení vzdělávací nabídky MŠ realizuje podle možností společná setkávání s okolními MŠ.

Partnerství obohacuje vzdělávací nabídku MŠ a přispívá ke kvalitnímu naplňování cílů ŠVP PV.

Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet **základy klíčových kompetencí** důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly v požadované míře vedeny k samostatnosti, sebeobsluze a byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. Děti částečně řešily běžné situace a měly možnost výběru ze vzdělávací nabídky. Ve sledovaných činnostech se děti bez problémů zapojovaly do činností řízených učitelkou, měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s učitelkou. Úroveň komunikativních dovedností nejstarších dětí byla velmi dobrá. Dostačující množství podnětů a informací od učitelky obohacovalo znalosti dětí a vedlo je k přemýšlení, čímž byly rozvíjeny kompetence k učení. Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí odpovídala ve sledovaných činnostech jejich možnostem. Při hospitacích bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti a paměti, slovní zásoby včetně logopedické chvilky a také fyzické uvolnění. Děti byly při řízených činnostech přiměřeně pozorné a soustředěné.

Hospitace prokázala, že většina dětí šestiletých se dokáže orientovat v prostoru, chápe abstraktní pojmy (např. více, stejně, méně, ráno, noc, den), rozumí jim, umí je používat v běžném životě. Dále se děti v posledním roce před vstupem do školy orientovaly v číselné řadě do deseti, zvládly grafické napodobování symbolů, čísel, písmen a na základě slovní instrukce (daného pravidla) prováděly porovnávání, třídění, přiřazování.

Individuální rozvoj dětí, jejich pokroky a **výsledky ve vzdělávání na úrovni školy** učitelky pravidelně sledují a vyhodnocují v záznamových arších, které v době inspekce obsahovaly zjištěný stav jejich dosažené úrovně. Zvolený způsob vyhodnocování individuálního rozvoje dítěte poskytoval potřebný rozsah informací o průběžném vývoji a pokrocích dítěte a obsahoval doporučení k dalším pedagogickým postupům. Hodnocení pedagogické práce ve třídách bylo realizováno souhrnným vyhodnocením každého tematického bloku v třídním vzdělávacím programu a pololetním hodnocením na jednání pedagogické rady.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání.

### **Celkové hodnocení školy**

*Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a rovný přístup k předškolnímu vzdělávání je zajištěn všem přijatým dětem. Zohledňování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola zabezpečuje na nadstandardní úrovni. Kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program zaručuje nejen bezpečnost a ochranu zdraví dětí, ale i podnětné vzdělávací prostředí. Pozitivem je systematické naplňování školního vzdělávacího programu nejen v zakomponovaných hlavních zásadách výchovy, ale i v nastavených podmínkách, cílech a obsahu vzdělávání. Inspekční činností bylo potvrzeno, že ŠVP PV je pro školu funkční a pro pedagogické pracovnice srozumitelný. Úspěšně sjednocuje pojetí a zaměření práce celé školy ve společném duchu. Úroveň výsledků předškolního vzdělávání tak plně odpovídá požadavkům rámcového vzdělávacího programu. Kontrolou bylo zjištěno, že výše uvedená dokumentace mateřské školy byla ve shodě s právními předpisy. Finanční prostředky využívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí ve prospěch úspěšné realizace ŠVP. Pozitivem v personální oblasti je plná odborná kvalifikovanost učitelek v běžných třídách a speciálně pedagogická odbornost učitelek ve třídě speciální, dále jejich snaha rozšiřovat si svou odbornost formou dalšího vzdělávání zaměřeného na progresivní pedagogické přístupy a metody práce. Organizace a využívané přístupy a styly práce učitelek přispívaly v době inspekce k rozvoji osobnosti dětí a naplňování cílů předškolního vzdělávání na požadované úrovni. Při rozvíjení klíčových kompetencí jsou požadavky RVP PV naplňovány rovněž na požadované úrovni. Hodnocená mateřská škola, vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání a dosahuje požadovaných výsledků.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina MŠ, Koryčany, okres Kroměříž ze dne 10. 12. 2009
2. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení s účinností č.j. 42718/2006
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. ŠK/2221/03 – kapacita 90 dětí, 150 jídel ze dne 15.7.2003
4. Vnitřní platový předpis č.j.48/09
5. Kniha úrazů platná pro školní rok 2009/2010
6. Organizace roku 2009/2010 -
7. Organizace přímé vzdělávací činnosti 2009-2010
8. Dokumentace k integraci dítěte se SVP
9. Třídní knihy pro roky 2006/2007 – 2009/10
10. Rozvržení pracovní doby provozních zaměstnanců
11. Organizační řád příspěvkové organizace platný pro školní rok 2009/2010
12. Organizační schéma příspěvkové organizace pro šk. rok 2009/2010
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
14. Jmenovací dekret od 1. 4. 2006
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2009/2010
16. Školní řád platný pro školní rok 2009/2010
17. Kritéria pro přijímání dětí ve školním roce 2009/2010
18. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2009/2010
19. Provozní řád školy platný pro školní rok 2009/2010
20. Koncepce rozvoje školy platná pro školní rok 2007/2010
21. Pracovní doba všech zaměstnanců pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
22. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
23. Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
24. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010
25. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 jedna za rok
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009, 2009/2010
27. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009,2009/2010
28. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
29. Záznamy hodnocení individuálního pokroku dětí ve školním roce 2009/2010
30. Rámcová struktura pro vlastní hodnocení školy pro období 208-2010
31. Hodnotící roční zprávy činnosti školy za období 2008-2010
32. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008, 2009
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
34. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
35. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
36. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
37. Rozvaha k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
38. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
39. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2007, 2008, 2009
40. Výroční zprávy o hospodaření školy za rok 2007, 2008, 2009
41. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2007, 2008, 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*



## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v.r

**V Uherském Hradišti, dne 23. června 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Koryčanech dne 2. července 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Naděžda Horenská, ředitelka školy	Naděžda Horenská v.r

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>