



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-45/08-R14

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Ostrava-Výškovice, Šeříková 33, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Základní škola Šeříková 682/33, 700 30 Ostrava-Výškovice
<b>Identifikátor:</b>	600 145 115
<b>IČ:</b>	70 631 786
<b>Místo inspekce:</b>	Mateřská škola Předškolní 1, 700 30 Ostrava-Výškovice
<b>Termín inspekce:</b>	19. – 21. únor 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou v oblasti zaměřené na *Dítě a jeho psychika* podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje dítěte.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

Mateřská škola sídlící na ulici Předškolní 1 v Ostravě-Výškovicih je od 1. ledna 2003 součástí příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Ostrava-Výškovice, Šeříková 33. Zřizovatelem je Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih, Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 156 dětí, základní školy, školní družiny, školní jídelny základní školy a školní jídelny mateřské školy.

Šestitřídní MŠ je umístěna uprostřed sídlištní zástavby, disponuje školní zahradou s průměrným herním vybavením a školní jídelnou zajišťující celodenní plnohodnotné stravování dětem i zaměstnancům školy.

MŠ poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku v pěti třídách, z nichž čtyři jsou heterogenní a jedna homogenní. Pro školní rok 2007/2008 je k pravidelné docházce

zapsáno ve třech třídách běžného typu 67 a ve dvou speciálních logopedických třídách 25 dětí. S odloženou školní docházkou je v MŠ 9 dětí.

Hlavním cílem vzdělávací práce pedagogů je umožnit dětem individuální osobnostní rozvoj a podpořit jejich fyzickou, psychickou i sociální samostatnost. Cílem práce v logopedických třídách je připravit děti po jazykové stránce na vstup do ZŠ.

Údaje uvedené v platných dokumentech osvědčujících vznik školy jsou dle potřeb aktualizovány, povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.

V MŠ není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## II. Ekonomické údaje

### Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2005 – 2007

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatele		
		Neinvestiční výdaje celkem	z toho:	
			Platy	OPPP (OON)
2005	16 321 660	16 194 000	11 377 000	199 000
2006	16 210 300	16 162 000	11 493 000	13 000
2007	15 781 000	15 781 000	11 198 000	17 000

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu za uplynulé tři roky má klesající tendenci a to především v souvislosti s poklesem zaměstnanců a jejich pracovních úvazků v celé příspěvkové organizaci. Dotace plynoucí ze státního rozpočtu, i přes výše uvedené skutečnosti, umožňují škole standardně realizovat předškolní vzdělávání, kryjí náklady na mzdy, osobní ohodnocení zaměstnanců i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dávají také řediteli prostor k ocenění kvalitní práce pedagogů formou nenárokových složek platu.

## III. Hodnocení školy

### Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (ŠVP) *Krok za krokem celým rokem* poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Dokument vytváří dobré předpoklady pro kvalitní vzdělávání a poskytování speciálně pedagogické péče dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Akceptuje přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a komplexně se zaměřuje na vytváření základů klíčových kompetencí. Je zpracován dle požadavků školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Pozitivem je skutečnost, že program, který je zveřejněn na webových stránkách školy i na veřejně přístupném místě v budově MŠ, analyzuje podmínky i potřeby školy a stanovuje si aktuálně reálné cíle. Obsah vzdělávání je zpracován do integrovaných bloků, které zahrnují všechny vzdělávací oblasti a preferují moderní metody a formy práce s dětmi. Na tvorbě ŠVP se podílely všechny pedagogické pracovnice, které dále upřesňují vzdělávací nabídku s dílčími cíli ve svých třídních vzdělávacích programech.

ŠVP je v praxi realizován standardním způsobem. Vzdělávací činnosti probíhaly v pozitivním klimatu a s respektem k individualitě dítěte. Písemná formální nabídka aktivit byla pro děti ve všech třídách dostatečně pestrá a diferencovaná vzhledem k jejich věku a schopnostem. Ve spontánních činnostech učitelky preferovaly skupinové a individuální hry dětí, nabízely různorodé podněty a při jejich výběru respektovaly svobodnou volbu dětí. Při řízených aktivitách však převládala frontální forma práce s nižším uplatněním inovačních metod a aktivizujících prvků. V oblasti evaluace vzdělávací práce byly shledány rezervy v efektivitě sebereflexe pedagogů.

### **Strategie a plánování**

Škola má zpracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje, která vychází z analýzy současného stavu, vizí vedení školy a požadavků veřejnosti. Průběžné vyhodnocování dosaženého aktuálního stavu přispívá k úpravám a inovacím koncepčních i provozních záměrů. Ty jsou pravidelně projednávány s pedagogickou radou i dalšími partnery. Škola má vytvořen funkční vnitřní systém plánování, který respektuje potřeby jednotlivých pracovišť a umožňuje společné fungování celého subjektu. Stanovené strategické záměry MŠ odpovídají národním i krajským vzdělávacím prioritám.

### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Ředitel školy má zpracovanou organizační strukturu, která vymezuje pravomoci a kompetence všech pracovníků. Do širšího vedení školy ředitel delegoval pro potřebu MŠ vedoucí učitelku, na kterou přenesl plnou odpovědnost za řízení i kvalitu předškolního vzdělávání. I přes skutečnost, že vedoucí učitelka je ve své funkci teprve od září 2007, zajišťuje organizaci vzdělávání, naplňování vzdělávacího programu a vedení povinné dokumentace funkčně a kvalitně. Zachovává také autonomii pracoviště a nabídkami nadstandardních aktivit spolu se zaměstnanci školy posiluje image organizace.

Nastavený informační systém školy se jeví jako funkční, je založen na osobním kontaktu vedoucích zaměstnanců, jednáních pedagogických rad, dílčích operativních i provozních poradách a propojení pracovišť pomocí multimédií.

### **Dopad vlastního hodnocení školy**

Vlastní hodnocení MŠ probíhá v souladu s platnou legislativou, je chápáno jako systematický proces, který má pozitivní dopad na zvyšování kvality práce v MŠ. Vedoucí učitelka, která jasně a srozumitelně hodnocení vypracovala, reálně zhodnotila cíle, záměry ŠVP i podmínky a průběh vzdělávání. Ředitel ZŠ a MŠ jej funkčně implantoval do vlastního hodnocení celé školy.

### **Personální podmínky**

Vzdělávací činnosti v MŠ garantuje 8 pedagogických pracovníků, odborně kvalifikovaných pro předškolní vzdělávání. Individualizovanou odbornou péči v logopedických třídách dětem s problémy komunikativních schopností zajišťuje pouze jedna učitelka s vysokoškolským vzděláním bakalářského typu, druhá je nekvalifikovaná. Současné personální podmínky, i přes rezervy v kvalifikačním zabezpečení logopedických tříd, pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávacích činností v MŠ. Složení pedagogického sboru umožňuje standardně naplňovat cíle vzdělávacího programu školy. Průměrný věk pedagogů je 46 let.

Vedení školy podporuje profesionalizaci pracovního týmu a vytváří dobré podmínky pro jeho další vzdělávání. Samostudium i další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá prioritám vyplývajícím ze ŠVP, kurikulární reformy a potřeb školy. Z rozhovorů

s pedagogy a pozorování přímé práce s dětmi vyplynula potřeba zaměřit oblast vzdělávání na pedagogické hodnocení dětí v pojetí RVP PV, evaluaci vlastní vzdělávací práce a sebereflexi.

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Prostředí mateřské školy nevykazuje zdravotní, sociální či bezpečnostní rizika, prostory jsou čisté a bezpečné. Interiér mateřské školy umožňuje provozování různorodých pohybových, relaxačních, pracovních i intelektuálních aktivit. Pozitivem je využívání neobsazené třídy k tělovýchovným aktivitám a kulturním akcím školy.

Ve školním řádu jsou upraveny podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Děti jsou průkazně poučovány o bezpečnosti, při vzdělávacích činnostech i akcích mimo školu je nad nimi zajišťován náležitý dozor. Zásady bezpečnosti jsou v MŠ dodržovány. Vynikající podmínky pro životospřávu má škola vytvořeny zejména kvalitní stravou z vlastní školní jídelny, zabezpečením fungujícího pitného režimu i pravidelným pobytem dětí venku. MŠ má zpracován *Ozdravný program na podporu prevence proti bronchitidě a pomoci alergickým, případně astmatickým dětem*, k jehož naplňování využívá jednodenních ozdravných pobytů v Beskydech, hry na zobcovou flétnu a cvičení regulace dechu hrou s použitím Frolova trenažéru. Vedení ke zdraví a zdravému životnímu stylu je cílené a je nenásilně vřazováno do denních činností.

MŠ vede evidenci úrazů, za poslední tři roky k žádným úrazům nedošlo.

### **Přijímání ke vzdělání**

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a jeho případné ukončení probíhá v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Včas jsou stanoveny a zveřejněna kritéria, dle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Počet dětí zapsaných k docházce do MŠ nepřekračuje stanovenou kapacitu školy ani nejvyšší povolený počet dětí ve třídách.

Počet přijatých dětí na základě rozhodnutí ředitele je v souladu se statistickými údaji, které škola vykazala k 30. září 2007. Pro školní rok 2007/2008 ředitel školy vyhověl všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

### **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Prioritní je pro MŠ rozvíjení partnerství se zákonnými zástupci, výsledkem je různorodá a pro obě strany velmi prospěšná spolupráce. O svých dětech a činnosti v MŠ jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím třídních schůzek, akcí, nástěnek a každodenním kontaktem s učitelkami. Svou činnost MŠ také prezentuje na webových stránkách. Významná je pro zvýšení naplněnosti školy realizace klubu *Předškoláček*, kdy dochází k pravidelnému setkávání maminek s dětmi mladšími tří let a pedagogickými pracovníci v prostředí MŠ.

Dále škola spolupracuje s poradenskými institucemi, odbornými pracovišti i dalšími subjekty, které významně přispívají k obohacení předškolního vzdělávání (ekologické sdružení VITA, taneční škola Carmen, solná jeskyně aj.).

### **Vnitřní prostředí školy**

Vztahy mezi pracovníky MŠ, pedagogickými pracovníky a vedením školy jsou profesionálně pracovní a respektující. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla během inspekčních hospitací pozitivní a přátelská. Děti měly k učitelkám důvěru, svým chováním

působily uvolněně a spokojeně. Pozitivem je skutečnost, že všechny děti byly cíleně vedeny k všestranné a otevřené komunikaci. V MŠ se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. V době inspekce nebyly zaznamenány negativní projevy dětí.

### **Podmínky předškolního vzdělávání a jejich využití**

Mateřská škola prostorově vyhovuje počtu zapsaných dětí.

Ve vnitřním vybavení došlo od poslední inspekční návštěvy v roce 2004 k podstatnému zkvalitnění materiálních podmínek. Všechny třídy byly vybaveny novým nábytkem, který dětem umožňuje samoobslužnost při výběru hracího a výtvarného materiálu. Zásoba hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb je průměrná, avšak učitelkami i dětmi ve vzdělávacím procesu maximálně využívána. Pracovní prostředí je zde podnětné, podporuje osobnostní rozvoj dětí.

Vedoucí učitelka provádí analýzu a hodnocení rizik v oblasti materiálního zabezpečení, opodstatněná obnova vybavení vychází z *Plánu obnovy materiálního zabezpečení na období 2008 – 2011*.

Vedoucí učitelka hledá ke zvýšení kvality předškolního vzdělávání další zdroje. V tomto školním roce MŠ získala z projektu Společnosti IBM ve spolupráci s MŠMT KidSmart Early Learning Programme dvě počítačová centra.

Rezervy jsou shledány ve vybavení zahrady, která postrádá prvky moderních herních sestav, které podněcují děti k rozvoji pohybových schopností a umožňují relaxační činnosti.

### **Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**

MŠ zajišťuje individualizovanou péči dětem s odloženou školní docházkou a se speciálními vzdělávacími potřebami. Vypracované individuální vzdělávací plány a doporučení poradenských zařízení jsou v průběhu vzdělávacích činností naplňovány, výsledky jednotlivých dětí jsou vyhodnocovány a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu.

Záznamy tělesného i duševního rozvoje ostatních dětí nejsou vedeny, využívána je ústní podoba hodnocení jak mezi učitelkami jedné třídy, tak mezi učitelkami a zákonnými zástupci. Výsledky vzdělávání jsou analyzovány na pedagogických radách.

### **Vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika**

Hospitační činnost byla zaměřena na vzdělávací oblast *Dítě a jeho psychika* u dětí nejstarší věkové kategorie. Učitelky během hospitací podporovaly duševní pohodu, v integrovaných činnostech standardně rozvíjely řeč a poznávací procesy dětí. Společnými rozhovory, individuální konverzací, poslechem čtených pohádek a recitací byly u dětí rozvíjeny komunikativní dovednosti. Děti se vyjadřovaly samostatně a ve smysluplných větách. Ze strany pedagogů byla dětem věnována dostatečná pozornost k rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. Zejména ve spontánních činnostech a volných hrách děti experimentovaly s různými předměty a materiály, řešily myšlenkové i praktické problémy, volily různé námětové hry. Byly vedeny k rozvoji tvořivosti a fantazie, dovedly si hru zorganizovat. Zřejmá byla podpora pedagogů v oblastech rozvoje pozitivních citů ve vztahu k sobě, dovedností, které vedou k vyjádření prožitků, estetickému vnímání, cítění a prožívání. Sledované vzdělávací oblasti *Dítě a jeho psychika* je věnována standardní pozornost, u dětí jsou rozvíjeny klíčové kompetence důležité pro jejich osobní a osobnostní rozvoj.

## Závěrečné hodnocení:

*Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s požadavkem školského zákona, se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení i vlastním školním vzdělávacím programem „Krok za krokem celým rokem“.*

*Vedení školy svou koncepční a personální politikou účinně podporuje kvalitu i rozvoj MŠ. Zachovává potřebnou míru její autonomie a posiluje tak kladné interpersonální klima. Vzhledem k potřebám a podmínkám školy je vedoucí učitelkou efektivně a funkčně zpracovaná veškerá dokumentace i administrativa.*

*Vzdělávání v MŠ probíhá promyšleně a systematicky, klíčové kompetence dětí jsou standardně rozvíjeny. Dostatečná pozornost je věnována i vzdělávací oblasti Dítě a jeho psychika. Vzdělávací činnosti jsou pravidelně doplňovány nápaditými formami spolupráce se zákonnými zástupci, odbornými pracovišti i dalšími subjekty.*

*Rezervy byly shledány v absenci kvalifikované učitelky v jedné logopedické třídě, efektivitě evaluačního systému vzhledem ke vzdělávání i sebereflexi pedagogů a vybavení školní zahrady.*

*Celkově je škola v podpoře kurikulární reformy a poskytovaném vzdělávání se zaměřením na oblast Dítě a jeho psychika hodnocena jako standardní. Stav je funkční, rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.*

### Hodnotící stupnice

<b>Podprůměr stav</b>	<b>Průměrný, funkční, standardní stav</b>	<b>Nadprůměrný, nadstandardní stav</b>
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Stav je standardní a funkční. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat. Zásadní změny nejsou nutné.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Ostrava-Výškovice, Šeříková 33, vydaná na základě usnesení 492/18 Zastupitelstva Městského obvodu Ostrava-Jih, ze dne 15. 9. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. ŠMS/4994/01Mu, ze dne 29. 11. 2001, s účinností od 1. 1. 2001, týkající se změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (kapacita MŠ 156, kapacita ŠJ 180 jídel)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 46821/2006, ze dne 13. 3. 2006, s účinností od 20. 3. 2006, týkající se místa poskytovaného vzdělávání
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 131306/2007, ze dne 23. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. *Školní vzdělávací program Krok za krokem celým rokem*, ze dne 31. 8. 2007
6. Třídní vzdělávací programy všech tříd pro školní rok 2007/2008
7. *Přílohy třídních vzdělávacích programů všech tříd*, k termínu inspekce
8. *Koncepce rozvoje organizace na roky 2007 až 2009*, ze dne 18. 12. 2006
9. *Roční plán organizace na školní rok 2007/2008*, ze dne 5. 9. 2007
10. *Roční program Krok za krokem celým rokem 2005 - 2008*
11. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008
12. Docházka dětí všech tříd pro školní rok 2007/2008, k termínu inspekce
13. Evidenční listy všech dětí pro školní rok 2007/2008, k termínu inspekce
14. *Systém školení a vzdělávání zaměstnanců*, příloha Kolektivní smlouvy, ze dne 25. 10. 2007
15. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a osvědčení z absolvovaných kurzů, k termínu inspekce
16. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 29. 12. 2000, s účinností od 1. 1. 2001 Školským úřadem Ostrava, Matiční 20, 729 00 Ostrava
17. Změna pracovní smlouvy ve smyslu změny sjednaného druhu práce, určení vedoucí učitelky v mateřské škole ze dne 1. 9. 2007
18. Výjimka v počtu dětí OŠK/1349/05, vydaná usnesením Rady městského obvodu Ostrava-Jih č. usn. 3392/53, ze dne 2. 6. 2005
19. *Školní řád mateřské školy*, čj. 186/2006, ze dne 10. 2. 2006, s účinností od 10. 2. 2006
20. *Zásady provozního řádu mateřské školy pro školní rok 2007/2008*, ze dne 27. 8. 2007
21. *Poučení o bezpečnosti dětí pro školní rok 2007/2008*
22. *Zpráva o vlastním hodnocení školy*, ze dne 24. 10. 2007
23. *Evaluační dotazníky, hodnocení pedagogů*, k termínu inspekce
24. *Plán zkvalitnění vzdělávací činnosti pro školní rok 2007/2008*, k termínu inspekce
25. *Hodnocení školního roku pedagogy 2006 - 2007*
26. *Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad*, školní rok 2006/2007, 2007/2008, k termínu inspekce
27. *Zápisy z celoškolské schůze rodičů*, školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
28. *Plán hospitační a kontrolní činnosti školní rok 2007/2008*
29. *Hospitační záznamy za školní rok 2007/2008*

30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání
31. Kniha úrazů vedena ode dne 1. 9. 2000, k termínu inspekce
32. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí*, k termínu inspekce
33. Odborný podklad pro speciální vzdělávání, vystavuje Speciálně pedagogické centrum Kap. Vajdy 1a, 700 30 Ostrava-Zábřeh
34. Dohody o odborném logopedickém dohledu nad logopedickými třídami, ze dne 21. 6. 2007
35. Revize a protokoly o následném odstranění závad provedené od roku 2005, k termínu inspekce
36. Individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou, k termínu inspekce
37. Školní matrika – evidence dětí, přijímací řízení ve školním roce 2007/2008
38. Údaje o finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2005 - 2007
39. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005, k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006 a k 30. 9. 2007 ze dne 7. 10. 2007
40. Inspekční zpráva čj. n5-1054/04-5113, sig. kn6zx131, ze dne 19. 4. 2004
41. Kronika mateřské školy, vedena od 13. 5. 1982
42. Webové stránky mateřské školy - [www.ms-predskolni.cz](http://www.ms-predskolni.cz)



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Hana Slaná

.....

Mgr. Jarmila Němečková

.....

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Moravskoslezský inspektorát – Matiční 20, 702 00 Ostrava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

Ostrava 10. března 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Bakončík

.....

