



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-235/13-P**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola Tachov, Tyršova 1546, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Tyršova 1546, 347 01 Tachov</b>
<b>IČO:</b>	<b>75 006 863</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 073 556</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Ludmilou Prášilovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Město Tachov</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Tyršova 1546, Tachov</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>27. a 28. února 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Tachov, Tyršova 1546, příspěvkovou organizací (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Tachov, Tyršova 1546 vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Ve školním roce 2012/2013 bylo k předškolnímu vzdělávání přijato k 30. 9. 2012 celkem 74 dětí, čímž byla kapacita MŠ naplněna. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 73 dětí. V posledním ročníku před nástupem do ZŠ se vzdělává 25 dětí včetně 5 dětí s odloženou povinnou školní docházkou (dále „OŠD“). Děti jsou zařazeny do třech tříd podle věku. Úplata za předškolní vzdělávání činí 397,- Kč měsíčně. Denní provoz mateřské školy je stanovený od 6,00 hod. do 16,30 hod. Od poslední provedené inspekce je kolektiv pedagogických pracovníků stabilní, pouze z důvodu nástupu jedné učitelky na mateřskou dovolenou byla přijata nová pracovní síla. Předškolní vzdělávání zajišťuje 5 učitelek včetně ředitelky s plným pracovním úvazkem a 1 asistentka pedagoga.

Vzdělávací nabídka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima – celý rok je s námi prima.“ (dále „ŠVP“), inovovaného s platností od 1. 9. 2011. Materiální podmínky školy se od poslední inspekce zkvalitnily. Byla provedena výměna oken a dveří, oprava omítky budovy, výměna kuchyňského vybavení atd. Ve třídách i v šatnách byl obměněn nábytek, proběhla rekonstrukce sociálního zařízení, obnovení herních prvků na školní zahradě. Hračky, učební pomůcky a didaktické materiály jsou postupně doplňovány či nahrazovány zcela novými.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Svoji činnost škola realizuje dle ŠVP, který je zpracován v souladu se školským zákonem a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Změny a inovace ŠVP jsou odůvodněné a vznikaly na základě zpracované analýzy. Vzdělávací obsah klade důraz na rozvíjení prosociálních vztahů mezi dětmi, podporu emoční inteligence, tělesné zdatnosti a pohybové obratnosti.

Ve všech třídách bylo učitelkami vytvořeno podnětné prostředí a pestrá vzdělávací nabídka. Organizace tematicky provázaných činností byla plynulá. Děti prokázaly požadovanou úroveň samostatnosti, sebeobsluhy a hygienických návyků. Málo pozornosti však učitelky věnovaly spontánnímu využívání pitného režimu. Plnění stanovených záměrů ŠVP v praxi bylo patrné zejména ve třídě 5 – 6letých dětí. Při volné hře navzájem spolupracovaly a komunikovaly, hru si dokázaly samostatně rozehrát. V aktivitách řízených učitelkou a asistentkou pedagoga převažovalo přirozené učení prožitkem, smyslovým poznáním a vlastní činností. Učitelka dokázala vytvořit příkladné literárně podnětné prostředí. Na základě vyslechnuté pohádky promyšleně směřovala děti k tvořivým činnostem, které zároveň dávala do souvislosti s realitou. Děti se dokázaly podřídit různým rolím, byly empatické, soustředěné a pozorné. Velmi dobře formulovaly své myšlenky a nápady. Na požadované úrovni byly v této třídě realizovány i kooperativní činnosti, při kterých děti spolupracovaly, vzájemně se domlouvaly a zadané úkoly vždy dokončily. Při pohybových aktivitách prokázaly schopnost sladit pohyb s rytmem a hudbou. Inspekce v této třídě kladně hodnotila nejen účinnou spolupráci učitelky s asistentkou pedagoga, ale i systematickou podporu poskytovanou dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí. Výše uvedené úrovně nedosahovaly řízené činnosti ve zbývajících třídách. Příčinou byla nejen nevýrazná vnitřní motivace k činnostem, ale i neadekvátně diferencované nároky podle schopností dětí. Dostávaly málo možností ke komunikaci a samostatným projevům. Nevyužití časového prostoru pro volnou hru v jedné ze tříd vedlo k tomu, že děti nebyly hrou uspokojené a na řízenou činnost se nedokázaly soustředit. Naopak ve druhé třídě probíhaly velmi podnětné spontánní činnosti, které byly učitelkou využity k nenásilnému učení a rozvoji fantazie dětí. V jejich průběhu prokázovaly vědomosti a znalosti odpovídající věku. Nepromyšlená organizace řízených činností však narušila ochotu dětí do nabízených aktivit se zapojit.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Základním předpokladem pro naplňování cílů předškolního vzdělávání je dobře zpracovaný ŠVP, na který navazují promyšlené třídní vzdělávací programy ve všech třídách. V rozdílné kvalitě je však prováděno jejich vyhodnocování. Naplňování ŠVP

dokládají průkazné zápisy v třídních knihách, z nichž je patrné stupňování dílčích cílů a prolínání činností.

MŠ nemá pro realizaci předškolního vzdělávání zcela optimální personální podmínky, neboť v jedné ze tříd působí pouze 1 učitelka. Celkem čtyři pedagogické pracovníce včetně ředitelky splňují podmínku odborné kvalifikace, zbývající učitelka si svoji odbornost v současné době doplňuje požadovaným studiem. Průběžně získávané poznatky velmi dobře aplikuje do pedagogické praxe. Asistentka pedagoga potřebné vzdělávání absolvovala. Ředitelka sice umožňuje pedagogům jejich další vzdělávání (dále „DVPP“), ale zapojení učitelek do DVPP není příliš četné.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce. Průběžně se vzdělává v oblasti manažerské, méně v oblasti pedagogické. Povinnou a ostatní dokumentaci vede pečlivě v souladu s požadavky školského zákona. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání vyhodnocuje prostřednictvím kontrol a hospitací. Ze záznamů z hospitační činnosti však nevyplývá zřetelné metodické vedení. Evaluační systém deklarovaný ŠVP je v zásadních směrech naplňován. Na základě kvalitně provedené analýzy byly pro tento školní rok stanoveny priority vzdělávací práce školy (příprava na vstup do základní školy, bezpečné prostředí, podpora dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí a rozvoj jazykových dovedností dětí cizinců). Dílčí rizika byla zjištěna ve formální pedagogické diagnostice, která odpovídajícím způsobem nepostihuje pokrok a vývoj dítěte. Důvodem je skutečnost, že žádná z učitelek neabsolvovala další vzdělávání zaměřené na tuto oblast. Zřízená pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, schvaluje důležité pedagogické dokumenty a projednává různá témata vzdělávání.

Činnost školy podporují velmi dobré materiální podmínky, které k plnění ŠVP výraznou měrou přispívají. Děti mají k dispozici bohatou nabídku kvalitních hraček, učebních pomůcek a různých didaktických souborů. Pohybují se v příjemném, estetickém prostředí, jehož podnětnost podtrhuje a vkusně doplňuje bohatá výzdoba z dětských prací.

Organizace denních činností byla v době konání inspekce většinou plynulá. Děti převážně dokázaly respektovat společně stanovená pravidla chování, o čemž svědčí minimální počet drobných úrazů. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků není zcela efektivní, protože jejich nižší počet neumožňuje překrývání učitelek v době řízených činností ve všech třídách. Tato skutečnost svědčí i o velkých nárocích na zajištění bezpečnosti při pobytu venku.

Předškolní vzdělávání doplňují různé mimoškolní aktivity. Jsou organizovány výlety, vycházky, návštěvy divadel pro děti. MŠ pravidelně pořádá spolu s rodičovskou veřejností školní slavnosti, besídky, atd. Spolupráce se základní školou probíhá např. formou vzájemných návštěv či konzultací.

## **Závěry**

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě dobře zpracovaného ŠVP a v důsledku progresivního pedagogického stylu se jí daří dosahovat velmi dobrých výsledků ve třídě 5 – 6letých dětí. Cílenou a účinnou pomoc věnuje MŠ rovněž dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí a cizincům. Od poslední provedené inspekce došlo nejen ke zkvalitnění materiálních

podmínek školy, ale i k posunu v uplatňování integrovaného vzdělávání. Přesto se doposud plně nepodařilo ve všech třídách sjednotit pedagogický styl v souladu s požadavky ŠVP. Příčinou je nejen méně důrazné metodické vedení v rámci hospitační činnosti ředitelky, ale i nízká četnost dalšího vzdělávání učitelek.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Tachov, Tyršova 1546 č.j. 34/815, vydalo Město Tachov dne 3. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Přílohy č. 1 ze dne 3. 10. 2002 a Dodatků č. 2 ze dne 1. 9. 2009 a č. 3 ze dne 1. 2. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. ŠMS/1718/13, vydal KÚPK dne 30. 1. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 15. 2. 2013
4. Výkaz o mateřské škole S1- 01 dle stavu k 30. 9. 2012
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2012
6. Výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 17. 9. 2012, č.j.2012 – ošk
7. Školní matrika
8. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Tachov, Tyršova 1546 ze dne 5. 6. 2012, vydalo město Tachov
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima – celý rok je s námi prima“, platný od 1. 9. 2011
10. Roční plán – školní rok 2012/2013
11. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2012/2013
12. Třídní vzdělávací programy všech tříd - školní rok 2012/2013
13. Individuální záznamy o dětech, portfolia
14. Přehled docházky dětí – školní rok 2012/2013
15. Školní řád MŠ Tachov, Tyršova 1546, vydala ředitelka školy s účinností od 1. 9. 2012
16. Organizační řád vydaný s účinností od 1. 1. 2011
17. Doklady kvalifikace pedagogů
18. Vyjádření k žádosti se zřízením funkce AP pro žáky se sociálním znevýhodněním ze dne 19. 1. 2012 č.j. ŠMS/738/12
19. Plán a přehled dalšího vzdělávání učitelek včetně certifikátů - od roku 2010
20. Rozpis přímé pedagogické činnosti
21. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky – šk. rok 2010/2011, 2012/2013
22. Zápis jednání pedagogické rady – šk. rok 2010/2011, 2012/2013

23. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009, 2009/2010, zpracovala ředitelka školy
24. Kniha úrazů - vedena od 1. 9. 2003
25. Inspekční zpráva Čj.: d1-1027/05-04

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

#### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 2. dubna 2013

(razítko)

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v.r.

Helena Melicharová, přizvaná osoba

Melicharová v.r.

#### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Tachově dne 10. 4. 2013

(razítko)

Ludmila Prášilová, ředitelka školy

L. Prášilová v.r.

**Připomínky ředitelky školy**

26. 4. 2013

Připomínky nebyly podány.